

BASHKIMI I LIDHJEVE FAMILJARE

DORACAK PËR NË TEREN



Црвен крст на Република Македонија
Kryqi i kuq i Republikës së Maqedonisë

PËRMBAJTA

HYRJE

- Pjesa 1 Parime që udhëheqin përgjigjen në planin e realizimit të lidhjeve familjare**
Kontrollim i parimeve kyçe operative dhe etike që janë udhëheqës të aktiviteteve për zbatimin e lidhjeve familjare
- Pjesa 2 Role, përgjegjësi dhe koordinim të planit për zbatimin e lidhjeve familjare**
Politika gjenerale e Lëvizjes dhe pozita institucionale kur ndërmerret përgjigje për zbatimin e lidhjeve familjare gjatë katastrofave dhe udhëzime për koordinimin e aktiviteteve me pushtete dhe veprimtarë tjerë.
- Pjesa 3 Zbatimi i lidhjeve familjare gjatë katastrofave: Kontrollim i nevojave dhe përgjigjeve**
Përshkrim gjeneral i nevojave për zbatimin e lidhjeve familjare gjatë katastrofës dhe fazat për përgjigje në planin e zbatimit të lidhjeve familjare

FAZA E PËRGATITSHMËRISË

- Pjesa 4 Përgatitshmëri**
Pyetje të posaçme të cilat duhet të merren parasysh në bazë të zbatimit të lidhjeve familjare dhe hapa të cilat duhet të ndërmerren me qëllim që të përmirësohet përgatitshmëria

FAZA E VLERËSIMIT DHE PLANIFIKIMIT

- Pjesa 5 Vlerësimi dhe Planifikimi**
Vlerësim duke kyçur parimet, metodologjinë dhe udhëzimet praktike.
Procesi i duhur për përgatitjen e planit për aksion në bazë të vlerësimit të zbatuar.
- Pjesa 6 Grupe të mjeruara dhe fëmijë**
Nevoja dhe ndërmarrje të aktiviteteve për përgjigje në nevojat e grupeve të posaçme të mjeruara dhe fëmijë
- Pjesa 7 Zbatimi i lidhjeve familjare dhe persona që kanë humbur jetën në katastrofa**
Rëndësia e menaxhimit dhe identifikimi i personave që kanë humbur jetën gjatë katastrofave.
Roli i Lëvizjes dhe informacione të cilat duhet të grumbullohen

- Pjesa 8 Zgjedhja e mjeteve dhe qasjeve të duhura**
Zgjedhja e mjeteve dhe qasje gjatë kohës së fazave të ndryshme të katastrofës për grupe të ndryshme të popullatës së goditur, me përshkrime dhe qëllime për secilin mjet

FAZA E IMPLEMENTIMIT

- Pjesa 9 Resurse njerëzore**
Definicione të roleve, ndarja e detyrave, angazhimi i personave, trajnim, mbikqyrje dhe përkrahje
- Pjesa 10 Menaxhimi i zyrës, procedurat e punës dhe baza e të dhënave**
Hapja e zyrës gjatë katastrofës dhe elementet kyçe të cilat duhet të futen në procedurat e punës.
Gjëra të cilat duhet të merren parasysh gjatë përgatitjes dhe punë me bazën e të dhënave.
- Pjesa 11 Lajmërim dhe komunikime të jashtme**
Nevojë për lajmërim të brendshëm. Pyetje kyçe të cilat duhet të merren parasysh gjatë komunikimit me opinionin

FAZA E MËSIMIKT

- Pjesa 12 Monitorim dhe evaluim**
Përshkrimi dhe udhëzimet për monitorim dhe praktika të rekomanduara për evaluimin e përgjigjes gjatë katastrofave

ANEKSE

- Aneksi 1 Parime për mbrojtjen e të dhënave
Aneksi 2 Lista për kontrollimin e vlerësimit
Aneksi 3 Evakuim dhe procedura me trupat e vdekur: Procedura emergjente
Aneksi 4 Fëmijë pa shoqërim dhe fëmijë të ndarë
Aneksi 5 Mjete dhe qasje për zbatimin e lidhjeve familjare
Aneksi 6 Resurse njerëzore: Role dhe detyra të rëndësishme
Aneksi 7 Resurse njerëzore: Shembuj të përshkrimeve të vendeve të punës dhe specifikacione për persona
Aneksi 8 Resurse njerëzore: Angazhimi i personave gjatë katastrofave
Aneksi 9 Resurse njerëzore: Trajnim gjatë katastrofave
Aneksi 10 Komplet për zbatimin e lidhjeve familjare
Aneksi 11 Përgatitje e përshkrimit të detyrave për evaluim
Aneksi 12 Debriefim të ekipeve
Aneksi 13 Letërsia e përdorur
Aneksi 14 Marrëveshje me partnerë të jashtëm, Këshilli i delegatëve, 2003

DORACAK PËR PROCEDURË ME TRUPAT E PAJETË PAS KATASTROFAVE

Doracak për në teren për personat të cilët japin ndihmën e parë

HYRJE

Kur do të ndodhë katastrofë e caktuar, një prej prioriteteve më të mëdha është që të mësohet se ku gjenden farefisi, të afërmit – a kanë mbijetuar ata dhe a kanë nevojë për ndihmë. Përsikaj kësaj nevoje emergjente në fazën akute të katastrofës, gjendja psikologjike, fizike dhe sociale e individëve dhe bashkësive varet në masë të madh nga familja. Për pjesën më të madhe të popullatës së goditur nga katastrofa, familja me siguri është mekanizmi më thelbësor për ballafaqim.

Lëvizja ndërkombëtare e Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe ka rol të posaçëm në mbulimin e këtyre nevojave në fushën e menaxhimit të katastrofave. Në pajtueshmëri me Strategjinë për zbatimin e lidhjeve familjare të Lëvizjes ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe 2008 – 2018, të gjitha komponentet angazhohen për përforcimin e kapaciteteve të veta për zbatimin e lidhjeve familjare, duke kështu zbatimin e tyre gjatë katastrofave natyrore. Ky Doracak për në teren është kontribut më shumë për këtë plan. Është botuar së bashku me Doracakun për procedurë me trupat e pajetë pas katastrofave: Doracak për në teren për personat të cilët japin ndihmën fillestare, e mund të thuhet se këto dy doracakë janë komplementare njëri me tjetrin.

Çka në fakt janë aktivitetet për zbatimin e lidhjeve familjare?

Zbatimi i lidhjeve familjare është emër gjenerik për aktivitetet që kanë për qëllim të ndalojnë ndarjen apo zhdukjen zbatimin dhe mbajtjen e kontakteve mes anëtarëve të familjes dhe për sqarimin e fatit të personave të cilët janë paraqitur si të zhdukur. Këto aktivitete shpesh herë kanë lidhje me përkrahjen psikologjike, materiale dhe juridike për familjet e goditura dhe individët, me programe për shpërngulje apo riintegrim dhe shërbime tjera sociale. Procedura me trupat e pajetë dhe identifikimi forenzik janë aktivitete të lidhura mes veti. Të gjithë ato mund të jenë pjesë e përgjigjes për zbatimin e lidhjeve familjare gjatë katastrofave, siç është paraqitur në Tabela 1 më poshtë.

Paraqitja 1 Aktivitete për zbatimin e lidhjeve familjare

Situata të cilat shkaktjnë ndarjen e familjeve	
Konflikte dhe situata tjera të dhunës, katastrofave natyrore dhe katastrofave të shkaktuara nga njeriu, migrimit ndërkombëtar dhe situata tjera të cilat obligojnë përgjigje humanitare	
Aktivitete për zbatimin e lidhjeve familjare	Aktivitete lidhur me zbatimin e lidhjeve familjare
Parandalim i zhdukjes dhe ndarjes Zbatim të kontakteve mes familje Sqarim i fatit për të zhdukurit	Zhvillim dhe promovim i legjislativës ndërkombëtare dhe nacionale Përkrahje materiale, juridike, psikologjike për personat dhe familjet e goditura Identifikim forenzik dhe procedurë me trupat e pajetë Mirëqenie sociale dhe shërbime interaktive

Aktivitetet e komponenteve të ndryshme të Lëvizjes në fushën e zbatimit të lidhjeve familjare bazohen në Konventat e Gjenevës të vitit 1949 dhe Protokolet plotësuese ndaj Konventave të Gjenevës të vitit 1977, Statuti i Lëvizjes dhe rezolutave të Konferencave ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe dhe rezolutave të miratuara nga Këshilli i Delegatëve. Fuqia e Lëvizjes ndërkombëtare e Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe para se gjithash qëndron më së shumti në potencialin që të sigurohet rrjeti botëror për zbatimin e lidhjeve familjare.

Kujt i dedikohet Doracaku për në tereb?

Doracaku për në teren në mënyrë primare është dedikuar për personat të cilët janë të angazhuar për zbatimin e lidhjeve familjare gjatë operacioneve për përgjigje gjatë katastrofave. Doracaku gjithashtu mund të shërbejë si dokument referues i dobishëm për të punësuarit dhe vullnetarët të cilët punojnë në planin e zbatimit të lidhjeve familjare dhe për personat përgjegjës për menaxhim me katastrofa në shoqatat nacionale dhe në delegacionet e Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq. Doracaku i shkruar para se gjithash për personat profesional të cilët merren me zbatimin e lidhjeve familjare por mund të jetë i dobishëm edhe për ata të cilët duhet të japin përgjigje apo të procedojnë në kërkesat lidhur me zbatimin e lidhjeve familjare edhe pse nuk kanë njohuri të posaçme profesionale në këtë fushë.

Për çka është dedikuar Doracaku për në teren?

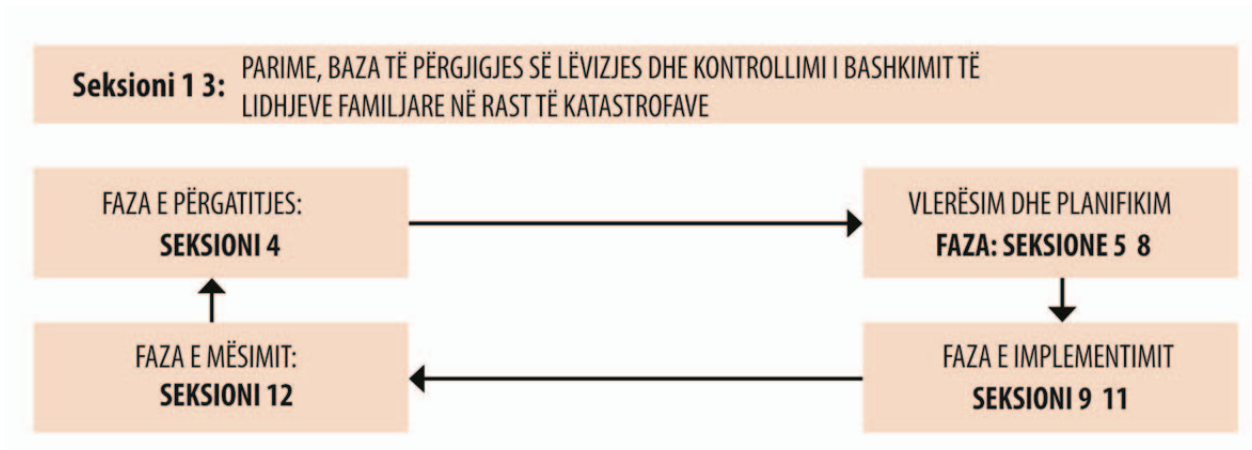
Doracaku për në teren është detyruar që të sigurojë përkrahje për personat të cilët procedojnë në kërkesa për zbatimin e lidhjeve familjare gjatë katastrofave me qëllim që të mundet më mirë ta planifikojnë dhe zbatojnë punën e tyre. Ai siguron udhëzime operative për zbatimin e lidhjeve familjare gjatë katastrofave, në bazë të praksave në teren dhe i potencon rolet potenciale të komponenteve të Lëvizjes. Siç mundet në mënyrë të rëndësishme të lëvizin rrethanat nga vendi në vend dhe nga katastrofa në katastrofë, ashtu mund të lëvizin edhe rolet specifike të komponenteve të Lëvizjes. Prandaj mund të thuhet se Doracaku për në teren nuk siguron përshkrim të saktë "si" të veprohet në secilën rrethanë dhe gjatë secilës katastrofë apo konteksti.

Doracaku në teren është mjet i dobishëm që është komplementare në mjetin Doracaku për veprim me trupat e pajetë pas katastrofave: Doracaku për në teren për personat të cilët japin ndihmën e parë, nga viti 2006, publikim i përbashkët me Organizatën Amerikane Shëndetësore PAN / Organizata Botërore e Shëndetësisë, Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq dhe Federata ndërkombëtare. Menaxhimi me trupat e pajetë dhe identifikimi i tyre është i lidhur ngushtë me nevojën që të qartësohet fati i personave të zhdukur si rezultat i katastrofës së caktuar.

Doracaku për në teren gjithashtu mund të përdoret si udhëheqës për aktivitete dedikuar për përforcimin e përgatitshmërisë të shoqatave nacionale dhe/apo delegacioneve të Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq.

Në cilën mënyrë duhet të përdoret Doracakun për në teren?

Pjesët në Doracakun për në teren janë të ndara sipas fazave të përgjigjes gjatë katastrofave, siç është paraqitur më poshtë. Përdoruesit duhet ta lexojnë të gjithë doracakun kur përgatiten për katastrofë të caktuar. Megjithatë, në fazën emergjente të katastrofës vlerësimi, planifikimi dhe përgjigja pothuajse mund të zhvillohen njëkohësisht: për ato duhet të shihet në pjesë të ndryshme nga doracakun.



Përskaj 12 Pjesëve të paraqitura më lartë, ekzistojnë edhe aneks dokumente që kanë të bëjnë me kontekste specifike operative. Ky Doracak për në teren përmban edhe CD Rom i cili përmban mjete plotësuese të cilat mund të përdoren gjatë ndërmarrjes së përgjigjes adekuate për zbatimin e lidhjeve familjare.

FALËNDERIM

Përmbajtja e këtij doracakut është rezultat i kontributit të individëve të Agjencisë qendrore të Shërbimit për kërkim të Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq të Gjenezës si dhe të punësuarve të delegacioneve të Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq / Gjysmëhënës së kuqe. Publikimi është i përgatitur me përkrahjen e Kryqit të kuq të Gjermanisë dhe Kryqit të kuq të Britanisë.

FJALOR

Konventat e Gjenevës të vitit 1949

- ▶ Konventa e Parë e Gjenevës për përmirësimin e pozitës së personave të plagosur dhe të sëmurë në konfliktet e armatosura në luftë të 12 gushtit të vitit 1949
- ▶ Konventa e Dytë e Gjenevës për përmirësimin e pozitës së personave të plagosur, të sëmurë dhe të përmyturve me anije të forcave të armatosura detare të 12 gushtit të vitit 1949.
- ▶ Konventa e Tretë e Gjenevës për veprim me të burgosurit e luftës të 12 gushtit të vitit 1949.
- ▶ Konventa e Katërt e Gjenevës për mbrojtjen e personave civil gjatë luftës të 12 gushtit të vitit 1949.

Protokole plotësuese të vitit 1977

- ▶ Protokoli plotësues ndaj Konventave të Gjenevës të 12 gushtit 1949 për mbrojtjen e viktimave në konfliktet e armatosura ndërkombëtare të 8 qershorit të vitit 1977 (Protokoli 1).
- ▶ Protokoli plotësues ndaj Konventave të Gjenevës të 12 gushtit 1949 për mbrojtjen e viktimave në konflikte të armatosura ndërkombëtare të 8 qershorit të vitit 1977 (Protokoli 2).

Agjencia qendrore e Shërbimit për këkrim (KNKK), Gjenevë

CTA Central Tracing Agency, ICRC, Geneva

Parimet elementare të Lëvizjes: humanitet, paanshmëri, neutralitet, pavarësi, shërbim vullnetar, bashkim, universalitet

The Движењето's Fundamental Принципи: humanity, impartiality, neutrality, independence, voluntary service, unity, universality

Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq (KNKK)

ICRC International Committee of the Red Cross

Federata ndërkombëtare e shoqatave të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe

International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies

Lëvizja ndërkombëtare e Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe, përbërë prej Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq, Federatës ndërkombëtare dhe shoqatave nacionale

International Red Cross and Red Crescent Движењето, comprising the ICRC, the International Federation and the National Societies

Organizata joqeveritare

NGO Non-governmental Organization

PAN Organizata shëndetësore amerikane

PAHO Pan American Health Organization

Porosia e Kryqit të kuq

RCM Red Cross message

Zbatimi i lidhjeve familjare

RFL Restoring family links

Marrëveshja e Seviljese vitit 1997 siguron kornizë kornizë për bashkëpunim efektiv dhe partneritet mes anëtarëve të Lëvizjes

The Seville Agreement of 1997 provides a framework for effective cooperation and partnership between the Движењето's members

KB Kombet e bashkuara

UN United Nations

OBSH Organizata Botërore e Shëndetësisë

WHO World Health Organization

Pjesa 1

Parime të cilat e çojnë përgjigjen në planin e zbatimit të lidhjeve familjare

Parime operative dhe etike të cilat janë udhëheqëse për implementimin e aktiviteteve për zbatimin e lidhjeve familjare

Përgjigje e shpejtë, në kohë dhe relevante

Përgjigja në fushën e zbatimit të lidhjeve familjare është fleksibile dhe e orientuar kah gjetja zgjidhjes adekuate. Është i përbërë nga spektri i gjërë i aktiviteteve për zbatimin e lidhjeve familjare. Fillon sa më shpejtë që mundet dhe zgjatë deri sa është i arsyetuar nga nevojat dhe gjendjet.

Llogaridhënie

Personat të cilët janë të ndarë apo kanë humbur kontaktet nga anëtarët e familjes janë thelbi i aksionit për zbatimin e lidhjeve familjare si dhe llogaridhënia humanitare në këtë plan. Pjesëmarrja e tyre në identifikimin e nevojave, vërtetimin e qëllimeve, zbatimin e aktiviteteve dhe evaluimin e rezultateve është kyçe për realizimin e suksesit. Ata janë të informuar për aktivitetet të cilat duhet të ndërmerren në emër të tyre dhe janë të informuar se kanë qasje në shkrime për zbatimin e lidhjeve familjare.

Nuk i bëjnë dëm askujt

Operacionet për zbatimin e lidhjeve familjare kanë tendencë që të mos i bëjnë dëm askujt. Ato patjetër duhet të planifikohen dhe zbatohen me kujdes të veçantë që të sigurohet se nuk do t'i bëjë dëm askujt nëpërmjet përpunimit të kërkesave apo nëpërmjet sigurimit të të dhënave personale.

Respektimi i individit

Përgjigja në planin e zbatimit të lidhjeve familjare i jep përparësi nevojave individuale pa asnjë diskriminim. Prioriteti jepet në identifikimin e popullatës më të mjeruar apo njerëzve të cilët janë të shfaqur në rrezik që të jenë të ndarë nga familjet e veta apo të zhduken, me qëllim që t'ju ndihmohet dhe të mbrohen.

Përgjigja në planin e zbatimit të lidhjeve familjare zbatohet me respektim të plotë të dinjitetit dhe interesave më të mira të individit, duke kyçur edhe nevojat fetare dhe socio – kulturore.

Mbrojtja e të dhënave

Me të dhënat personale (shembull. Të gjitha të dhënat që kanë të bëjnë me individin siç janë për shembull emri i tij/saj, familja, data e lindjes, statusi martesor etj.) vepron me kujdes. Mbrojtja dhe siguria e individëve është me rëndësi primare dhe asnjë e dhënë nuk guxon të përdoret apo shpallet nëse me

atë në mënyrë potenciale mund të dëmtojë individin (shiko aneksi 1, Parime për mbrojtjen e të dhënave).

Respektimi i politikave, rregullore dhe statuti i Lëvizjes

Përgjigja për zbatimin e lidhjeve familjare zbatohet në pajtueshmëri me Parimet themelore dhe Statutin e Lëvizjes, Marrëveshjen e Seviljes dhe Masat plotësuese, Parimet dhe Rregullat për sigurimin e ndihmës humanitare dhe Kodin e sjelljes të Lëvizjes ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe dhe organizatave joqeveritare gjatë sigurimit të ndihmës humanitare gjatë katastrofave.

Pajtueshmëri me rrjetin global për zbatimin e lidhjeve familjare

Katastrofat mund të kenë efekte ndaj mirëqenies së fafesisit në vende tjera; Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq dhe shoqatat nacionale e formojnë Rrjetin familjar për Lidhje , që është bazë për përgjigje të pajtuar ndërkombëtare. Agjencioni qendror i Shërbimit për kërkim dhe Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq promovojnë përputhshmëri në kuadër të rrjetit dhe u siguron këshilla teknike dhe përkrahje operative të shoqatave nacionale. Gjatë katastrofave natyrore të cilat obligojnë përkrahje ndërkombëtare, Agjencioni qendror i Shërbimit për kërkim i koordinon aktivitetet e shërbimit për kërkim të shoqatave nacionale me qëllim që të sigurojë përgjigje efektive për kënaqjen e nevojave të cilat dalin në fushën e zbatimit të lidhjeve familjare.

Pjesa 2

ROLE, PËRGJEGJËSI DHE KOORDINIM TË PLANIT NË ZBATIMIN E LIDHJEVE FAMILJARE

Role dhe përgjegjësi të vepruesve të ndryshëm (pushtete, agjencione tjera, sektori privat etj.) në fushën e zbatimit të lidhjeve familjare, dhe drejtime për koordinimin e aktiviteteve me ata.

Role dhe përgjegjësi

2.1 Përgjegjësia e pushteteve

Në pajtueshmëri me të drejtën ndërkombëtare, secili ka të drejtë të dijë se çka ka ndodhur me farefisën e zhdukur dhe të komunikojë me anëtarët e familjes prej të cilëve këta persona janë ndarë. Përgjegjësi primare që të sigurohet se këto të drejta janë respektuar e kanë pushtetet shtetërore (duke kyçur edhe forcat e armatosuzra të sigurisë) dhe, në rast të konfliktit të armatosur, silido grup tjetër i armatosur. Kur pushtetet (apo grupet e organizuara të armatosura) nuk i plotësojnë përgjegjësitë e veta, shoqatat nacionale apo Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq mund t'i ofrojnë shërbimet e veta në bazë të roleve dhe përgjegjësive, dhe dispozitat relevante juridike në pajtueshmëri me rezolutat e lëvizjes (shiko më poshtë) dhe marrëveshjet e nënshkruara.

Kjo ofertë mund të lëvizë nga përkrahja e kufizuar për pushtetet e deri në veprimin në emër të pushteteve (shiko 2.6 më poshtë).

Pa dallim të aktiviteteve të cilat i zbaton Lëvizja, roli dhe përgjegjësia përfundimtare e pushteteve në bazë të popullatës dhe sundimit të ligjit patjetër të respektohen në tërësi.

2.2 Roli i Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq

Si organizatë neutrale dhe e pavarur, Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq i mbron dhe iu ndihmon viktimave nga konfliktet e armatosura ndërkombëtare dhe jondërkombëtare dhe situata tjera të dhunës. Neni 5.3 i Statutit të Lëvizjes e zgjeron këtë rol edhe në lloje tjera të situatës, dhe zbatim të bazës së vazhdueshme në bazë të së cilës Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq do të mund të ndërmerret çfarëdo iniciative humanitare në pajtueshmëri me statusin e organizatës ndërmjetësuese neutrale dhe të pavarur.

Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq ka detyrë të rëndësishme t'i përkujtojë pushtetet për obligimin e tyre në pajtueshmëri me të drejtën ndërkombëtare humanitare, dhe pjesë tjera të të drejtës ndërkombëtare në bazë të lidhjeve familjare, dhe zbatimit të aktiviteteve kur dhe deri kur ka nevojë dhe mundësi.

Përskaj përgjegjësive operative të Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq, nëpërmjet Agjencionit qendror të Shërbimit për kërkim, koordinon, këshillon dhe e përforcon kapacitetin e partnerëve të vet në Lëvizjen për pyetjet lidhur me

zbatimin e lidhjeve familjare, promovon në bazë të Rrjetit për Lajme Familjare dhe u siguron metoda dhe udhëzime shoqatave nacionale.

Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq vendos se çfarë aksione për zbatimin e lidhjeve familjare janë të nevojshme gjatë konflikteve të armatosura apo situatave tjera të dhunës.

Në rrethana tjera kur ka nevojë për aksion ndërkombëtar, Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq i koordinon aktivitetet e Rrjetit global për Lidhje familjare që të sigurohet përgjigje më efektive që është e mundshme të cilat dalin në sferën e zbatimit të lidhjeve familjare.

2.3 Roli i shoqatave nacionale

Funksionet e shoqatave nacionale janë të vërtetuara në Nenin 3 të Statutit të Lëvizjes. Shoqatat nacionale kryejnë aktivitetet e veta humanitare në pajtueshmëri me statutet e tyre dhe ligjet nacionale si ndihmës të pushteteve në planin humanitar. Roli i shoqatave nacionale në bazë të viktimave të konflikteve të armatosura dhe viktimave të katastrofave natyrore dhe gjendjeve tjera emergjente të cilët kanë nevojë për ndihmë është vërtetuar në Konventat e Gjenevës, (nenet 3.1 dhe 3.2). siç është theksuar në Rezolutën XVI të Konferencës së 25-të ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe, shoqatat nacionale luajnë rol të rëndësishëm si komponentë të rrjetit ndërkombëtar të shërbimit për kërkim dhe bashkim të familjeve të ndara.

Shoqatat nacionale i zbatojnë aktivitetet deri sa për atë ekziston nevojë, e këto aktivitete mund të zgjasin gjatë pas mbarimit të konflikteve, apo ndonjë katastrofë e caktuar natyrore apo katastrofë e shkaktuar nga njeriu apo gjendje tjetër emergjente. Ata janë përgjegjës për inkorporimin e aktiviteteve për zbatimin e lidhjeve familjare në programet gjenerale për punë. Shoqatat nacionale ndoshta do të duhet të punojnë në ngritjen e vetëdijes së publikut dhe të agjencive humanitare dhe qeverive në bazë të ekzistimit dhe rëndësisë të aktiviteteve për zbatimin e lidhjeve familjare.

Secila shoqatë nacionale është përgjegjëse për formimin e rrjetit efektiv për zbatimin e lidhjeve familjare. Ata vendosin se çfarë aksione duhet të ndërmerren gjatë katastrofave natyrore mund të kërkojnë ndihmë nga Agjencioni qendror të Shërbimit për Kërkim kur ka nevojë ndërkombëtare për aktivitete në sferën për bashkimin e lidhjeve familjare.

2.4 Roli i Federatës ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe

Në Strategjinë për Zbatimin e lidhjeve familjare të Lëvizjes ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe 2008 – 2018 është theksuar se në vlerësimet e Sekretariatit të Federatës ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe do të merret parasysh për nevojat në bazë të zbatimit të

lidhjeve familjare dhe se Sekretariati do të mundohet, në bashkëpunim me *Komitetin ndërkombëtar të Kryqit të kuq*, të përgatiten plane për përgatitshmëri dhe përgjigje gjatë katastrofave ku do të theksohet rëndësia dhe roli i zbatimit të lidhjeve familjare.

2.5 Role dhe përgjegjësi të veprimtarëve të tjerë

Numri i organizatave të cilat zbatojnë aktivitete për zbatimin e lidhjeve familjare rritet shumë e më shumë, posaçërisht në bazë të fëmijëve pa shoqërim dhe për personat e mitur që janë ndarë. Sektori privat (posaçërisht kompanitë teknologjike) aq më shumë ndërmarrin aktivitete për zbatimin e lidhjeve familjare, apo përkrahin organizata tjera gjatë katastrofave të mëdha natyrore apo katastrofa të shkaktuara nga njeriu.

Është shumë me rëndësi që të hartohen rolet dhe përgjegjësitë specifike të organizatave tjera (organizata joqeveritare, organizata ndërkombëtare dhe sektori privat) që sigurojnë shërbime të ngjajshme apo relevante, posaçërisht në janë identifikuar në planet nacionale për përgatitshmëri gjatë katastrofave.

Koordinim

2.6 Koordinimi me pushtetet

Si rezultat i rolit specifik dhe përgjegjësive, pushtetet janë partner kyç në zbatimin e silës do përgjigje për zbatimin e lidhjeve familjare gjatë një katastrofe të caktuar: duhet të zbatohen marrëdhënie të afërta me agjencitë dhe shërbimet qeveritare me qëllim që të shmangët anulimi i përgjigjes së duhur.

Edhe pse zgjedhja e aktiviteteve prezantuar më poshtë mund të ekzistojë në më shumë forma, në fakt ekzistojnë tre role të Lëvizjes në bazë të pushteteve gjatë një katastrofe të caktuar:

- Ndërmarrje e aksionit për plotësimin e rolit të cilin yakonisht e kryejnë pushtetet
- Veprim si ndihmës i pushteteve, apo si përkrahje e pushteteve, që të mund ta zbatojnë rolin e tyre
- Bindje e pushteteve që të ndërmarrin aksione të caktuara

Roli (rolet) e Lëvizjes në fushën e zbatimit të lidhjeve familjare vërtetohet në diskutime me pushtetet. Në situata të konfliktit të armatosur, këto diskutime bazohen në të drejtën ndërkombëtare humanitare. Shoqatat nacionale, statutet dhe përgjegjësitë e tyre në pajtueshmëri me planet nacionale për përgjigje gjatë katastrofave dhe mekanizmat për përgjigje gjatë katastrofave dhe mekanizmat për përgjigje gjatë katastrofave janë me rëndësi gjatë vendosjes se cilat role duhet të ndërmerren.

2.7 Koordinim në Lëvizje

Përgjigja në fushën e zbatimit të lidhjeve familjare bëhet në pajtueshmëri me rezolutat dhe rregullat në Lëvizje, duke kyçur Përgjigjen e Seviljes dhe Masat plotësuese të kësaj marrëveshjeje, ku theksohet rëndësia e koordinimit të orvatjeve të komponenteve të Lëvizjes në bazë të optimalizimit të ndihmës.

Strategjia për zbatimin e lidhjeve familjare të Lëvizjes 2008 – 2018 e thekson nevojën për harmonizimin e orvatjeve të Lëvizjes që të sigurohet përgjigje ndërkombëtare në plan afatshkurtë, afatmesëm apo afatgjatë dhe të sigurohet pjesëmarrje në të gjitha komponentet në këto aktivitete.

Element kryesor në koordinimin e përgjigjes së katastrofave është Sistemi informativ për menaxhim me katastrofa të Federatës ndërkombëtare, i cili e inkorporon zbatimin e lidhjeve familjare si nevojë potenciale dhe siguron mjet për kërkim të përkrahjes nga Agjencioni qendror i Shërbimit për kërkim. Sistemi informativ për menaxhim me katastrofa (DMIS) mund të vizitohet në www.ifrc.org/dmis.

Siç u thaksua, kur përgjigja për zbatimin e lidhjeve familjare obligon nevojë të përkrahjes ndërkombëtare, Agjencioni qendror i Shërbimit për kërkim vepron si kanal për sigurimin e resurseve dhe informacioneve.

2.8 Koordinim me veprimtarë të tjerë

Është shumë me rëndësi roli i cili u ndahet organizatave joqeveritare dhe ndërkombëtare në planet për veprim gjatë katastrofave që të sigurohet koordinimi esencial nëpërmjet nënshkrimit të marrëveshjeve dhe protokoleve me këto organizata, ende pa ndodhur katastrofa. Në mungesë të marrëveshjeve të tilla, është shumë me rëndësi të vërtetohet se në cilën mënyrë do të jenë të kyçur në operacion të caktuar për përgjigje në katastrofa.

Udhëzimet në vijim mund të ndihmojnë për këtë qëllim gjatë zbatimit të fazave për vlerësim, planifikim dhe implementim:

Identifikimi i roleve dhe kapaciteteve për zbatimin e lidhjeve familjare të agjencive tjera që të tejkalohet dyfishimi i orvatjeve

Këtu i kemi parasysh agjencitë nacionale dhe ndërkombëtare, bile edhe ato që nuk kanë përgjegjësi të definuara, por në rast nevojë, mund të kenë qasje me nevoja të caktuara në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare (shembull: agjenci e fokusuar në të mitur pa shoqërim që paraprakisht nuk ka punuar në vendin e dhënë). Qëllimi kryesor është që të sigurohet se nuk do të dyfishohen aktivitetet për grup të njëjtë apo individë.

Mbrojtje të identitetit dhe imazhit të Lëvizjes

Gjithmonë duhet të merren parasysh parimet themelore dhe politikat e Lëvizjes gjatë nënshkrimit të marrëveshjeve operative me agjencione të Kombeve të

bashkuara apo organizatave tjera. Gjithmonë duhet të merret parasysh respektimi i “Elementeve minimale të Lëvizjes që duhet të përmbahen në marrëveshjen operative” (shiko aneksi 14). Me kujdes duhet të përcjellët përdorimi i emrit dhe përshkrimit të aktiviteteve të Lëvizjes në dokumentet të cilat i përgatisin organizata tjera me qëllim që të mbrohen parimet e pavarsisë dhe neutralitetit.

Ndarja e kohës për komunikim me agjenci tjera dhe ndarje të diturive

Këtu nënkuptohet pjesëmarrja e mbledhjeve koordinuese që të përcjellën gjendjet dhe posaçërisht të bashkëpunohet në bazë të sigurimit të përkrahjes për persona të mitur pa shoqërim dhe grupe tjera të mjeruara. Ky është element esencial për përcjelljen e situatës (shiko Pjesa 12).

Agjencionet tjera mund të fokusohen në nevoja të ndryshme, të kenë metodologji të ndryshme, të grumbullojnë të dhëna të ndryshme për individë. Është shumë me rëndësi të kuptohen këto dallime me qëllim që të tejkalohen keqkuptimet gjatë zbatimit të aktiviteteve apo gjatë dhënies së deklaratave publike për mjetet e informimit.

Vërtetimi i qëllimeve dhe parimeve të ndara

Bashkëpunimi me agjenci tjera varet nga ajo se a i ndajnë ata qëllimet e Lëvizjes dhe a është në pajtueshmëri puna e tyre me parimet për mbrojtjen e të dhënave (Aneksi 1). Gjithashtu duhet të merret parasysh se a janë standardet e tyre në pajtueshmëri me Kodin e sjelljes së Lëvizjes ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe dhe organizatave joqeveritare gjatë sigurimit të ndihmës gjatë katastrofave. (shiko në CD Rom – Model marrëveshje dhe ndarje të të dhënave me agjenci tjera).

Mbrojtja e të dhënave

Përdorimi përfundimtar dhe ruajtja e të dhënave të ndara patjetër duhet të qartësohet me qeveritë apo me agjenci tjera të kyçura në operacion. Është shumë me rëndësi të sigurohet pushtetet apo agjencitë e caktuara t'i zbatojnë parimet për mbrojtjen e të dhënave (Aneksi 1).

Ndarja e të dhënave

Ndarja e të dhënave mes agjencive të ndryshme është në interes të personave të cilët kërkojnë informacione për farefisën e tyre apo për të afërmit të cilët janë zhdukur. Kjo nuk është e mundur gjithmonë për shkak të parimeve të caktuara apo natyrës së praktikimit, por gjithmonë tendenca lëvizë në këtë drejtim.

PJESA 3

BASHKIMI I LIDHJEVE FAMILJARE GJATË KATASTROFAVE: SHQYRTIMI I NEVOJAVE DHE PËRGJIGJEVE

Shqyrtim i shkurtë i lojeve dhe skemave bë bazë të bashkimit të lidhjeve familjare gjatë katastrofave dhe fazave për përgjigje në planin e bashkimit të lidhjeve familjare. Këtu është kyçur edhe rezime e shkurtë në bazë të sfidave specifike në katastrofat të cilat kyçen gjatë konfliktit apo situatave tjera të dhunës së armatosur.

3.1 Ndikimi i katastrofës në bazë të nevojave për bashkimin e lidhjeve familjare

Bile edhe në një katastrofë të njëjtë, mund të dalin nevoja të ndryshme për bashkimin e lidhjeve familjare, siç është paraqitur në Paraqitjen 1 dhe siç është përshkruar më poshtë.

Mjetet për komunikim janë shkatërruar në pjesët e goditura

Prishja e sistemit për komunikim i pengon njerëzit që të mund të kontaktojnë me farefisën e tyre, edhe jashtë pjesës së goditur. Shumë njerëz, brenda dhe jashtë pjesës së goditur, janë kureshtarë të marit lajme dhe të realizojnë kontakt me më të afërmit e tyre, posaçërisht nëse nuk kanë qenë në shtëpi kur ka ndodhur katastrofa dhe nuk kanë asnjë informacion për mirëqenien e tyre.

Njerëz të cilët janë shpërngulur nga pjesa e goditur

Personat e goditur (apo ata të cilët kujdesen për ata) duhet ta qetësojnë farefisën e tyre, brenda dhe jashtë pjesës së goditur, për mirëqenien e tyre dhe vendi prej nga vijnë. Ata ndoshta janë evkuuar nga pjesa e goditur dhe janë të vendosur në strehimore apo shtëpi private, dhe nuk janë në gjendje t'i informojnë familjet e tyre se ku gjenden dhe si janë.

Persona të lënduar të cilët janë evakuuar

Njerëz të cilët janë të lënduar në katastrofë ndoshta janë bartur në spital, me siguri jashtë pjesës së goditur, pa u informuar familjarët e tyre.

Individë të mjeruar të cilët janë të ndarë nga familjet e tyre

Pa dallim të llojit të katastrofës apo kontekstit, do të ketë grupe dhe individë të mjeruar. Ata janë persona të cilët mbështeten në përkrahjen e familjarëve të tyre, nga pushtetet dhe personat e tjerë për përkrahje. Ata posaçërisht janë shfaqur në rrezik përderisa ndahen nga familjet e tyre apo personat të cilët kujdesen për ata gjatë katastrofës. Për shembull ata mund të jenë: fëmijë pa shoqëruar, persona të moshuar të cilët jetojnë vetë, persona me sëmundje kronike, persona me hendikep të cilët kanë nevojë për përkrahje, persona të cilët kanë nevojë për përkrahje institucionale (burgje, shtëpi për jetimë, shtëpi për persona të moshuar etj), persona të cilët nuk kanë përkrahje diplomatike

apo nuk kanë qasje në përfaqësitë diplomatike nga vendi i tyre dhe grupe tjera të individëve të cilët janë të mjeruar në kontekst specifik (shiko Pjesa 6 për informata të mëtejshme).

Individët e mjeruar mund të kenë nevoja të kompleksuara dhe emergjente, si për shembull nevojë nga mbrojtja, dhe nevoja materiale dhe shëndetësore të cilat janë të plotësuara me faktin që janë të ndarë nga burimet e tyre për përkrahje.

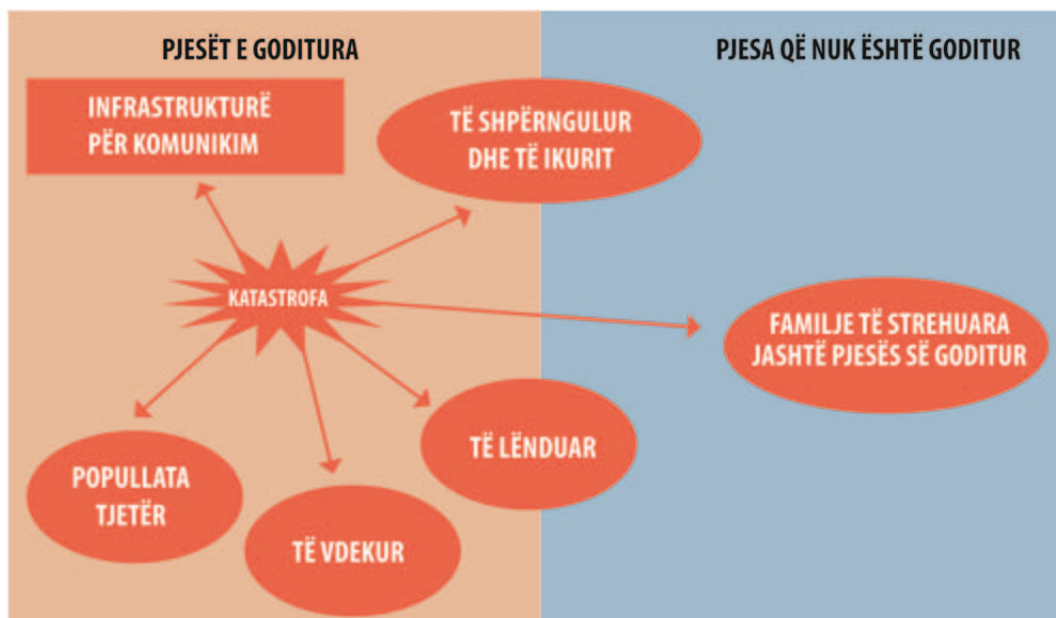
Informacione për persona që kanë humbur jetën

Katastrofat natyrore shkaktojnë numër të madhe të rasteve me vdekje. Të vdekurit barten në morg apo varrosen, pa e ditur farefisi i tyre se kanë vdekur. Mund të ekzistojnë nevoja specifike bazë të grumbullimit dhe menaxhimit të informacioneve për personat që kanë humbur jetën dhe identifikimin e tyre.

Persona të zhdukur

Personat të cilët nuk do të paraqiten në adresën e tyre të zakonshme pas katastrofës, dhe të cilët nuk do t'i kontaktojnë familjet e tyre dhe përkaj sistemeve të zbatuara për komunikim llogariten për persona të zhdukur. Ata mund të humben si rezultat i shok-ut të përjetuar, lëndimit apo vdekjes: familjet e tyre duhet të dijnë për fatin dhe vendqëndrimin e tyre.

Paraqitja 1: Ndikimi i katastrofës i cili i paraqet pasojat nga zbatimi i lidhjeve familjare



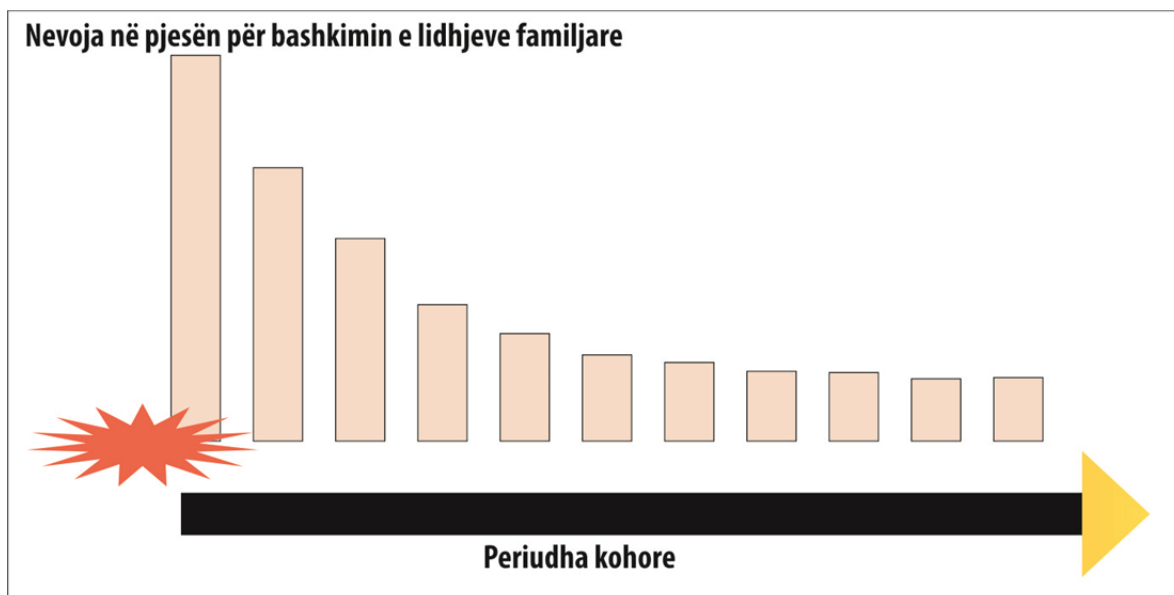
Pjesa e goditur: pjesë e goditur drejtëpërsëdrejti nga katastrofa, ku infrastruktura për komunikim zakonisht kolaboron.

3.2 Emergjencë për nevoja dhe vazhdimësi

Paraqitja 2 tregon skemën e bashkimit të lidhjeve familjare, me rritje drastike menjëherë pasi të ndodhë katastrofa e cila ka ndodhur përnjëherë. Potencohet nevoja për përgjigje të shpejtë.

Pas fazës akute të katastrofës, kur të kthehen komunikimet, sfidë më e madhe është që të mbahen aktivitete në emër të atyre të cilët janë pa lajme për farefisin e tyre dhe për sqarimin e fatit të vendpozitës dhe situatës së personave të zhdukur. Lëvizja gjithashtu mund të ndërmarrë aktivitete në emër të grupeve dhe individëve të mjeruar, dhe të ketë rol të drejtpërdrejtë në sigurimin e ndihmës për të mbijetuarit nga katastrofa apo në lehtësimin e dhimbjes së personave të cilët i kanë humbur më të afërmit.

Paraqitja 2: Skema tipike e nevojave për bashkimin e lidhjeve familjare dhe fazat e përgjigjes gjatë katastrofës



3.3 Faza tipike të përgjigjes për bashkimin e lidhjeve familjare

FAZA EMERGJENTE: PËRGJIGJE INICUESE

Përgjigja iniciale identifikon aksione të cilat janë prioritare gjatë fazës emergjente, kur koha dhe resurset janë të kufizuara. Sistemet për komunikim shpesh herë nuk funksionojnë dhe informacionet janë të kufizuara.

FAZA EMERGJENTE: PËRGJIGJJA E DYTË

Përgjigja e dytë identifikon më shumë aksione të cilat mund të shtohen gjatë fazës emergjente kur situatat stabilizohen dhe kur ka më shumë resurse dhe informacione të kapshme.

FAZA E RIMËKËMBJES

Faza e rimëkëmbjes është e theksuar me zbatimin e sërishëm të mjeteve normale për komunikime, apo me kthimin e personave të shpërngulur/të ikur. Gjatë kësaj faze, pushtetet zakonisht i ndërmarrin shumicën e detyrave të cilat i ka zbatuar Lëvizja gjatë fazës emergjente, e Lëvizja mund t'ia ndryshojë kahjen vëmendjes së vet në kërkimin e aktiv të personave të cilët akoma nuk janë gjetur dhe në identifikimin e trupave të pajetë.

Nuk ekziston linjë e qartë e ndarjes mes fazave, që bazohen në analizën e skemave tipike, kundrejt universale të nevojave dhe përgjigjeve. Vëzhgoni me kujdes se si këto përgjigje mbindërtohen dhe plotësohen dhe si aktivitetet të cilat kanë filluar në fazën iniciative dhe të dytë mund të vazhdojnë në fazën e rimëkëmbjes.

Shikoni Pjesa 8.2 për shqyrtim më detal të fazave për përgjigje në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare.

3.4 Katastrofa dhe konflikte

Katastrofat mund të ndodhin gjatë situatave në konflikte apo të tjera të dhunës së brendshme. Kur të ndodhë kjo, nevojat dhe aktivitetet për bashkimin e lidhjeve familjare janë më komplekse dhe më të ndishme për shkak të shkaqeve të sigurisë. Nevojat mbrojtëse janë më të shprehura dhe situata e individëve të mjeruar dhe grupeve specifike të shfaqura në rrezik duhet të vëzhgohet që nga afër dhe kjo duhet të paraqesë pyetje prioritare. Aktivitetet për zbatimin e lidhjeve familjare mund të jenë më komplekse për shkak se mund të ketë më shumë se një arsye për ndarje apo zhdukje të njerëzve.

Roli i komponenteve të Lëvizjes do të vërtetohet në marrëveshje me pushtetet dhe palët tjera në konflikt me zbatimin e të drejtës ndërkombëtare humanitare. Gjatë konflikteve apo situatave tjera të shunës së brendshme, korniza juridike është e vërtetuar në Konventat e Gjenevës të vitit 1949 dhe Protokolet e tyre plotësuese të vitit 1977 dhe/apo ligje tjera nga sfera e respektimit të të drejtave të njeriut (shiko Aneksi 13 për informacione plotësuese).

Nga pikëpamja e bashkimit të lidhjeve familjare, posaçërisht në bazë të dërgimit të porosive familjare dhe bashkimin e familjeve nëpërmjet linjave të konfliktit apo kufijve, nevojitet ndërmjetësues neutral i cili mund t'i kryejë këto detyra dhe që është i pranueshëm për të gjitha palët në konflikt. Komiteti ndërkombëtar e ka mandatin për këtë rol.

Që të sigurohet leje nga të gjitha palët në konflikt nevojiten negocijata jo vetëm në nivel nacional, por gjithashtu dhe në pjesët e goditura. Aktivitetet patjetë duhet të zbatohen në mënyrë krejtësisht të paanshme dhe transparente me qëllim që të ruhet besimi i treguar.

Mbrojtja e individëve dhe siguria e të punësuarve dhe vullnetarëve gjithsesi duhet të merret parasysh kur të bëhen prioritetet, planet dhe mjetet për bashkimin e lidhjeve familjare dhe aktivitetet shoqëruese. Vlerësimi i rreziqeve duhet vazhdimisht të bëhet me qëllim që të maten rreziqet kundrejt nevojave humanitare.

Pjesa 4

PËRGATITSHMËRI

Rekomandime për përmirësimin e përgatitshmërisë gjatë katastrofave. Shoqatat nacionale, Federata ndërkombëtare e shoqatave të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe dhe Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq kanë ndërmarrë më shumë iniciativa në bazë të përgatitshmërisë dhe planifikimit të situatave emergjente. Iniciativat e tilla duhet të integrohen qartë në aktivitetet për bashkimin e lidhjeve familjare në mekanizmat e gjëra për përgjigje gjatë katastrofave, duke kyçur vlerësimin e rreziqeve, ushtrime për planifikim dhe përgatitshmëri emergjente. Përgatitshmëria gjatë katastrofave nuk është e ndarë nga planifikimi dhe masat tjera për mbindërtimin e kapaciteteve, por kjo pjesë vetëm i sqaron këto aspekte të cilat janë relevante për përfundimin e përgatitshmërisë gjatë katastrofave.

Informacionet në vijim duhet të grumbullohen para se të vendoset se cilat hapa duhet të ndërmerren që të përforcohet përgatitshmëria.

4.1 Konteksti

A. Profili i vendit

- Popullata e përgjithshme;
- Ndarja e popullatës sipas strukturës gjinore;
- Ndarja e popullatës sipas moshës;
- Popullata rurale / urbane (dendësia dhe banimi në rajone);
- Shkalla e arsimimit;
- Gjuhë;
- Prodhimi bruto nacional;
- Numri i popullatës që jetojnë jashtë vendit (numri dhe lokacioni);
- Sistem i cili përdoret për regjistrimin e individëve në vend;
- Numri i të huajve në vend / emigrantë të rregullt dhe jo të rregullt;
- Për vende të goditura nga konflikti apo lloj tjetër i dhunës:
 - Pjesë dhe popullata e goditur, dhe prej kur;
- Për vende që janë të prira në katastrofa natyrore:
 - Pjesë dhe popullata që janë goditur (lista e katastrofave të mëparshme)
- Faktorë kulturor dhe social lidhur me bashkimin e lidhjeve familjare:
 - Mjete që janë përdorur më shpesh për komunikim (telefon, mail, internet, tjetër);
 - Struktura e familjeve
 - Sisteme për emërim
 - Media më të popullarizuara (radio, TV, gazeta, tjetër)

- Procedura me personat që kanë ndërruar jetë sipas kulturës, religjionit, praksave në bazë të varrimit

B. Infrastruktura

- Përçindja e vendit të mbuluar me rrjet telefonik
 - Rrjet fiks në mjedis urban / rural
 - Rrjet celular (duke kyçur numrin e provajderëve të shërbimeve, dhe çmimi i thirrjeve)
 - Përçindja e popullatës me qasje në internet (pjesë urbane / rurale)
- Mbulim i shërbimit postar në vend
- Transport
 - Mbulim gjeografik me rrugë për transport (në të gjithë vendin apo vetëm në disa pjesë)
 - Qasje e mjeteve për transport dhe mjete shpesh të përdorura për transport nga ana e popullatës
 - Lokacion i institucioneve për popullatën e mjeruar (shtëpi për persona të moshuar, shtëpi për jetimë, shtëpi për persona të hendikepuar, qendra për pranimin e emigrantëve, burgje, spitale etj) dhe morg.

C. Nevoja potenciale dhe përdorues fushën e bashkimit të lidhjeve familjare

Përskaj popullatës së përgjithshme, duhet të identifikohen grupe specifike të cilëve ndoshta do t'ju duhet përkrahje për bashkimin e lidhjeve familjare gjatë katastrofave:

- Emigrantë, të ikur dhe kërkues të azilit, persona të shpërngulur brenda vendit, të ndarë, fëmijë pa shoqërues / individë në institucione për persona të mjeruar / persona të tjerë dhe lokacioni i tyre;
- Popullata në diasporë jashtë vendit në fjalë: numri dhe lokacioni;
- Për këto grupe duhet të identifikohet:
- Çka mund të jetë shkak për humbjen e kontaktit:
- Nevojat e tyre potenciale në planin e bashkimit të lidhjeve familjare;
 - Telefon apo komunikime me postë elektronike (porosi të Kryqit të kuq etj.);
 - Shërbimi për kërkim;
 - Bashkim i familjeve të ndara;
 - Tjetër.

Gjithashtu është shumë me rëndësi të grumbullohen informacione për çfarëdo mekanizma për menaxhim të cilat mund t'i posedojë popullata nga katastrofat e mëparshme.

Ç. Sigurues të tjerë të shërbimeve për bashkimin e lidhjeve familjare

Hartoni partnerët potencial të cilët sigurojnë përkrahje të caktuar në planin e bashkimit të lidhjeve familjare, nëpërmjet përgatitjes së listës të personave për kontakt dhe përshkrim të shkurtë të aktiviteteve të tyre (programe për fëmijë pa shoqëruar apo grupe tjera të mjeruara, përkrahje psikologjike, telekomunikacione, menaxhim dhe identifikim të trupave të pajetë, etj. Shkruani të dhëna se a është partneri pjesë e planit nacional për përgatitshmëri gjatë katastrofave; shiko më poshtë):

- Institucione qeveritare
- Organizata joqeveritare
- Kompani private
- Organizata qytetare (asociacione, institucione fetare etj.)

D. Kapacitete për përgjigje dhe koordinim për bashkimin e lidhjeve familjare

Informacionet në vijim janë shumë të rëndësishme me qëllim që të vërtetohet roli potencial i shoqatave nacionale dhe delegacioneve dhe të vërtetohen hapat vijuese:

- Koordinimi me pushtetet është me rëndësi esenciale dhe shumica e vendeve kanë plan nacional për përgatitshmëri gjatë katastrofave në të cilin janë vërtetuar:
 - Roli dhe përgjegjësitë e pushteteve (informacionet në këtë plan lidhur me bashkimin e lidhjeve familjare Lëvizjes i mundësojnë të zbatojë kontakte me institucione qeveritare, siç janë ministria e shëndetësisë, ministria e punës dhe politikës sociale, ministria për komunikime, policia etj;
 - Dhe, nëse ka nevojë, role dhe mandate të komponenteve të Lëvizjes, duke kyçur shërbimet për bashkimin e lidhjeve familjare (regjistrim të individëve, centralizim të informacioneve për përgjigje në kërkesat e farefisit etj.).

Nëse Lëvizja nuk ka ndonjë rol të posaçëm në planin e bashkimit të lidhjeve familjare, këto informacione së paku do të mundësojnë të dihet se deri te kush drejtohen kërkesat në rast nevoje gjatë situatës emergjente.

Është shumë me rëndësi të kuptohet konteksti juridik, si për shembull:

- Ligjet dhe rregulloret ekzistuese nacionale në bazë të grumbullimit, përpunimit, ruajtjes dhe shpalljes së informacioneve (mbrojtja e të dhënave);
- Koordinim me sigurues të tjerë të shërbimeve në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare

Siç është me rëndësi hartimi i kapaciteteve dhe roleve të siguruesve tjerë të shërbimeve në fushën e bashkimit të lidhjeve familjare, gjithashtu është me rëndësi të grumbullohen të dhëna për çfarë do protokole, marrëveshje dhe role formale ekzistuese të cilat mund të ekzistojnë në kuadër të planeve nacionale për përgatitshmëri gjatë katastrofave.

4.2 Përforcimi i përgatitshmërisë në Lëvizje

Duke marrë parasysh kontekstin, nevojat e mundshme dhe kapacitetet momentale (në kuadër të Lëvizjes dhe më gjërë në bazë të veprimtarëve tjerë), ndoshta do të duhet të ndërmerren hapa konkrete për përforcimin e përgatitshmërisë, si për shembull:

- Bashkimi i lidhjeve familjare të kyçet si përmbajtje në planet e gjëra dhe ushtrimet për trajnime që të përfoskohet përgatitshmëria gjatë katastrofave;
- Të vërtetohet se në cilën mënyrë bashkimi i lidhjeve familjare mund të integrohet në sfera tjera të sigurimit të përgjigjes gjatë katastrofave (kujdesi mjekësor, ndihma humanitare, strehimore etj.);
- Ndërtimi i raporteve me veprues të tjerë – agjenci tjera, media, rrjete në bashkësi, etj. Përsikaj hartimit të rolit të organizatave, duhet të zbatohen kontakte dhe të nënshkruhen protokole për bashkëpunim në bazë të roleve të cilat do t'i zbatonin agjencitë gjatë katastrofave (shiko Pjesa 2.8)
- Të sigurohet formimi i ekipit kryesor për bashkimin e lidhjeve familjare dhe rolet e tyre (shiko Aneksi 7);
- Nëse ekziston besimi se ka nevojë për personel plotësues nga jashtë, të ndërmerren hapat përgatitore – procedura për viza, procedura brifing, përshkrim të vendeve të punës etj.;
- Përgatitje të materialeve për trajnim që mund të përdoren në rast të katastrofave për personel të ri të angazhuar (shiko Aneksi 9 dhe CD Rom);
- Përgatitje të pajisjeve dhe materialeve; pajisje për zyre, formularë, listë të internet faqeve të cilat mund të përdoren gjatë katastrofës, telekomunikacione etj. (shiko Aneksi 10);
- Përcaktim se çfarë lloji të përkrahjes logjistike do të nevojitet.

4.3 Përforcimi i përgatitshmërisë së pushteteve dhe vepruesve të tjerë

Shoqatat nacionale dhe delegacionet ndoshta do të duhet të sigurojnë këshilla teknike dhe të punojnë në ngritjen e vetëdijes që të sigurohen se vepruesit tjerë, duke kyçur edhe pushtetet, janë të njoftuar me nevojat në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare që të mund të sigurojnë përgjigje adekuate. Këtu nënkuptohet, mes tjerash, regjistrimi gjatë evakuimit mjekësor dhe këshilla rreth rregullores juridike që ka të bëjë me farefisën e zhdukur edhe kur nuk është e mundshme të identifikohen individë.

Shtetet kanë përgjegjësi të caktuara në këtë plan në pajtueshmëri me dispozitat e Konventave të Gjenevës dhe Protokoleve plotësuese të vitit 1977 të cilat zbatohen gjatë konflikteve të armatosura apo dhunës.

4.4 Përforcimi i përgatitshmërisë së popullatës së përgjithshme

Lëvizja mund të promovojë porosi kyçe, duke kyçur rekomandime, me qëllim njerëzit, posaçërisht fëmijët, të kenë në vete detaje për kontakt (adresë postare dhe e-mail adresë dhe numër telefonik) të farefisit të afërt dhe të sjellin dokument të caktuar për identifikim.

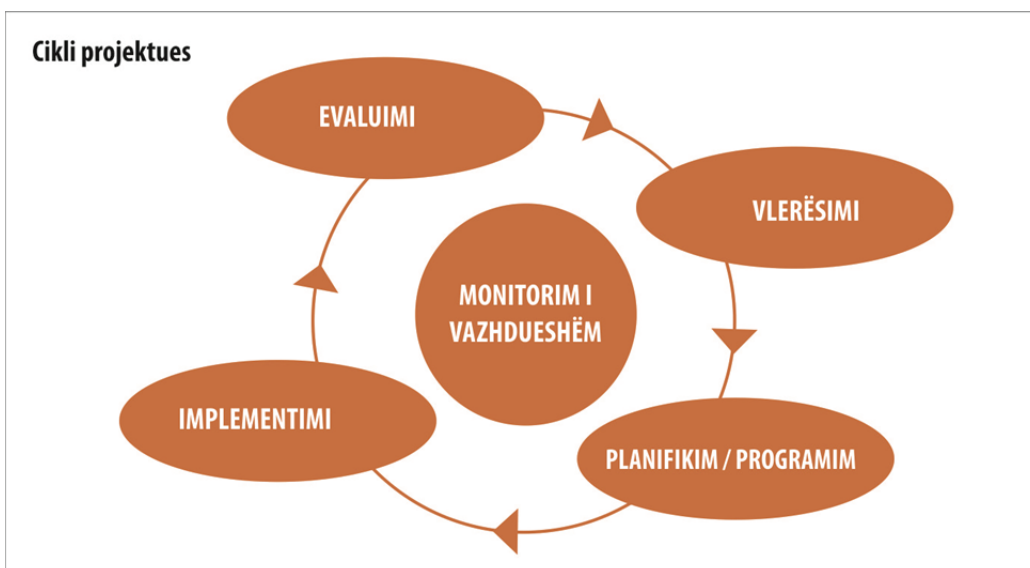
Pjesa 5 VLERËSIMI DHE PLANIFIKIMI

Kjo pjesë fokusohet në procesin se si të bëhet vlerësimi dhe plani më i mirë që mundet për aktivitetet në presionin e kohës dhe paraqet hapa logjike të cilat do t'u ndihmojnë personave të cilët bëjnë zgjedhje operative gjatë katastrofës së caktuar.

5.1 Shqyrtimi

Siç u tha në hyrjen kjo pjesë fokusohet në procesin se si të bëhet vlerësimi dhe plani sa më i mirë që mundet për aktivitete nën presionin e kohës dhe paraqet hapa logjike të cilat do t'u ndihmojnë personave të cilët bëjnë zgjedhje operative gjatë katastrofës së caktuar. Megjithatë, është shumë rrallë në rrethana reale që të përcjellen këto hapa sipas linjes lineare.

Vlerësimi, përgjigja, prioritetizimi, planifikimi dhe monitorimi janë detyra esenciale gjatë katastrofës. Ato zakonisht zbatohen njëkohësisht. Prandaj, kjo pjesë duhet të shfrytëzohet si udhëheqës për kryerjen e këtyre detyrave dhe lidhjeve mes tyre, në vend se në të të shikohet si pajisje e procedurave të cilat do të realizohen një pas një. Detyrat janë të ilustruara në ciklin projektues të paraqitur më poshtë.



Përgjigja emergjente dhe vlerësimi i shpejtë duhet të zbatohen në të njëjtën kohë. Vlerësimi detal mundëson më shumë informacione që të vërtetohen hapat vijuese dhe qëllimet e dëshiruara në emër të popullatës së goditur, duke pasur parasysh kontekstin operativ, nevojat dhe kapacitetet, duke kyçur kapacitetet, duke kyçur kapacitetet dhe rolin planifikues të Lëvizjes.

Gjatë planifikimit, është shumë me rëndësi të kthehemi në Pjesën 8, ku janë paraqitur hapat për zbatimin e fazave të përgjigjes në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare dhe aktiviteteve tipike për bashkimin e lidhjeve familjare të

cilat ndërmerren në emër të grupeve të ndryshme të popullatës së goditur dhe farefisit të tyre.

Në këtë pjesë janë përshkruar pesë detyra:

- Vlerësimi
- Analiza
- Prioritetizimi
- Zgjedhja e strategjisë dhe vërtetimi i qëllimeve
- Planifikimi i aktiviteteve

Gjatë këtyre pesë detyrave, nga momenti kur të merret informacioni e deri në përgatitjen e planit, duhet të bëhen supozime për nevoja në sferën e zbatimit të lidhjeve familjare dhe ndërmarrje të përgjigjes më adekuate dhe pastaj ato të testohen në pajtueshmëri me situatën dhe nevojat aktuale. Të gjithë pesë detyrat involvojnë monitorim dhe shqyrtim të vazhdueshëm, gjatë ngjarjeve dhe pasqyrë më e qartë për informacionet dhe në pajtueshmëri me nevojat e ndryshueshme.

Të gjitha formatet për vlerësim dhe planifikim të paraqitura në këtë pjesë janë të kapshme në CD ROM.

5.2 Vlerësimi

Qëllimi i vlerësimit është të kuptohet situata nëpërmjet identifikimit të problemit, burimit të problemit dhe pasojat, dhe të rekomandohet përgjigje adekuate. Vlerësimi është çelës për sigurimin e përgjigjes adekuate të nevojave aktuale të përdoruesve gjatë fazave të ndryshme të katastrofës (faza emergjente / faza e rimëkëmbjes).

Vlerësimi fillestar gjithashtu është me rëndësi esenciale me qëllim që të merren informacione elementare sipas së cilave më tutje do të mund të matet dhe evaluohet përparimi i realizuar në drejtim të realizimit të rezultateve të dëshiruara. Në rrethana ideale, gjithmonë duhet të zbatohet vlerësim detal i nevojave. Në realitet, e posaçërisht në fazën emergjente, shpesh herë është i mundshëm vetëm vlerësimi i shpejtë dhe informacionet elementare mund të jenë të pakompletuara.

Gjatë zbatimit të vlerësimit të shpejtë, është shumë me rëndësi që të sigurohet përgjigja emergjente, për shembull në forma të thirrjeve telefonike (celulare apo satelitore) dhe nëpërmjet Porosisë se personi është i sigurtë dhe mirë, apo nëpërmjet regjistrimit të fëmijëve pa shoqërues.

5.2.1 Informacione primare dhe sekondare

Që të identifikohen nevojat në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare të popullatës së goditur, duhet të grumbullohen dhe analizohen informacionet primare (informacione nga burime të drejtpërdrejta, në bazë të vëzhgimeve në vendin e ngjarjes apo informacione të grumbulluara drejtpërsëdrejti nga popullata e goditur apo nga të punësuarit ose vullnetarët) dhe informacione sekondare (informacione nga burime indirekte siç janë raportet nga mediat, qeveria dhe organizatat tjera).

Nëse nuk ka burim të drejtpërdrejtë (që shpesh herë ndodh në vet fillimin), do të duhet të përdoren informacione sekondare dhe përvojat e kaluara për situata të ngjajshme me qëllim që të bëhet supozime në bazë të nevojave të pritura në pjesën e zbatimit të lidhjeve familjare. Në këtë fazë, gjithashtu është me rëndësi të bëhet vlerësim i sigurisë së burimeve të informacioneve sekondare.

Analiza preliminare e informacioneve të kapshme jep bazë që të vendoset se a ka nevojë për përgjigje në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare dhe çfarë lloji i vlerësimit duhet të bëhet. Përgjigjja e shpejtë dhe vlerësimi gjithmonë janë të dëshirueshme, por qasja, siguria, dhe kufizime tjera mund të rezultojnë me prolongimin e përgjigjes. Sapo të sjellet vendimi për zbatimin e vlerësimit, hapi vijues është që të bëhen përgatitjet e nevojshme.

5.2.2 Përgatitja e vlerësimit

Detyra e parë është që të grumbullohen dhe analizohen informacionet e kapshme në bazë të situatës së përgjithshme në pjesën e goditur. Është me rëndësi të merret parasysh kualiteti i informacioneve të kapshme (si janë grumbulluar, kush i ka dhënë, cili është qëllimi i tyre, a është burimi i sigurt apo që anon, a janë informacionet të tanishme, a bazohen në mendime apo fakte etj.) dhe të vërtetohen qëllimet e vlerësimit.

Vërtetimi i qëllimeve dhe zgjedhja e metodave të cilat duhet të përdoren

Kjo mund të ndahet në detyrat në vijim:

- Identifikimi i shkaqeve për zbatimin e evaluacionit;
- Identifikimi i qëllimeve kryesore të vlerësimit (mund të ketë edhe vetëm tre deri në katër);
- Definimi se kush do t'i marrë rezultatet nga vlerësimi (koordinatori për bashkimin e lidhjeve familjare, menaxhimin e shoqatës nacionale, Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq, Federata ndërkombëtare e shoqatave të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe, donatorë, organizata tjera);
- Zgjedhja e llojit të vlerësimit që do të zbatohet (i shpejtë apo detal) duke pasur parasysh emergjencën dhe pengesat e mundshme (qasje dhe siguri);

- Lista e pyetjeve të cilat duhet të përfshihen (shiko Aneksi 2);
- Përcaktimi i pjesëve gjeografike të cilat duhet të përfshihen, sipas prioritetizimit;
- Lista e aktiviteteve të cilat do të realizohen në kuadër të vlerësimit;
- Numri i personave dhe resurseve logjistike që do të nevojiten për vlerësimin;
- Parashikim në bazë të kohëzgjatjes së vlerësimit;
- Vendim se a do të zbatohet vlerësimi me partnerë (nga Lëvizja apo jashtë sajë).

Organizimi i grumbullimit të informacioneve

Me qëllim që të sigurohet se vlerësimi do t'i realizojë rezultatet e planifikuara, përgatitni listë fillestare të gjërave të cilat duhet t'i ketë parasyh ekipi për zbatimin e vlerësimit:

Listë për kontrollimin e gjërave të nevojshme

- Gjëra të cilat duhet të kontrollohen: ato nxjerren nga lista për kontrollim për zbatimin e vlerësimit të paraqitur në Aneks 2
- Metoda për grumbullimin e informacioneve (intervista, vëzhgim, burime sekondare etj.) (shiko 5.2.7)
- Sigurues kyç të informacioneve (shiko 5.2.7)
- Vende të cilat duhet të vizitohen (kampe, strehimore, spitale, morg, institucione speciale siç janë shtëpitë për fëmijë pa prindër, shtëpi për persona të moshuar etj.)
- Lista e materialeve dhe pajisjeve të nevojshme (duke kyçur edhe mjetet e telekomunikimit)
- Logjistikë dhe administrim (transport, vendosje, avans të të hollave)
- Rregulla sigurie (nëse ka nevojë)

Lista fillestare për kontrollim është mjet shumë i rëndësishëm, por zbatimi i vlerësimit mund të inkorporojë edhe aktivitete dhe nevoja tjera.

Zgjedhja e ekipit për vlerësim

Ndonjëherë vlerësimin e zbatojnë një deri në dy persona. Kur bëhet zgjedhja se kush do ta zbatojë vlerësimin, është me rëndësi të merren parasysh gjërat në vijim:

- Përvoja në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare dhe dituritë e ekipit lider;
- Njohuri të gjuhëve në rajonin e gositur;
- Struktura gjinore – ekipi duhet të ketë edhe meshkuj edhe femra në përbërjen e vet;
- Duhet të merret parasysh kombësia, feja dhe përkatësia etnike e anëtarëve të ekipit, posaçërisht në pjesët e goditura nga konfliktet, me qëllim që të ruhet siguria e tyre, qasja dhe përcipioni i popullatës ndaj ekipit;
- Alocimi i detyrave për secilin anëtarë të ekipit.

Është shumë me rëndësi të njihet vlera e punës së përbashkët me ekipet tjera për vlerësim. Ekipet tjera të cilët zbatojnë vlerësimet e tyre ndoshta do të mund të grumbullojnë informacione që janë me interes për vlerësimin në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare. Gjithashtu mund të rekomandohet edhe zbatimi i vlerësimeve multidisciplinare, në bazë të nevojave të ndryshme të popullatës së mjeruar (shiko Pjesa 6.1)

5.2.3 Zbatimi i vlerësimit

Parimet elementare në vijim aplikohen gjatë zbatimit të vlerësimit:

- Konsultoni njerëzit të cilët janë të goditur drejtpërsëdrejti nga katastrofa që t'i kuptoni nevojat e tyre reale. Jashtë pjesës së goditur, qëndrimeve dhe pikëpamjeve të anëtarëve të familjeve të cilat dëshirojnë të marrin lajme, mund të grumbullohen nëpërmjet Rrjetit për Lajme Familjare.
- Merrni parasysh nevojat në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare të grupeve të ndryshme (meshkuj, gra, persona të moshuar, fëmijë, të huaj apo grupe të marginalizuara).
- Shikoni se sa janë të besueshme informacionet. A janë fakte, mendime apo të thëna?
- Merrni parasysh se informacionet mund të jenë të anueshme (nga ana e personave të cilët i japin informacionet dhe nga ana e personave të cilët e zbatojnë vlerësimin).
- Priteni të papriturën. Përgatituni që supozimet tuaja të mos jenë të plotësuara.
- Mendoni për nevojat në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare të popullatës së gjërë. Për shembull, disa amvisëri tek popullata e goditur ndoshta duhet të sigurojnë përkrahje për individë dhe fëmijë të cilët janë të ndarë nga familjet e tyre, por nuk kanë resurse që ta bëjnë atë.
- Bëjeni renditjen e vizitave në teren kur njerëzit posaçërisht janë të zënë me aktivitete të caktuara (për shembull gjatë shpërndarjes së ushqimit).

- Mendoni se në cilën mënyrë do të përdoren informacionet: çfarë lloj programi dhe mjete për bashkimin e lidhjeve familjare do të jenë apo nuk do të jenë adekuate (shiko 5.3 më poshtë).

5.2.4 Grupe dhe individë të mjeruar

Tek përgjigja për bashkimin e familjeve, me rëndësi është që të bëhet vlerësim i nevojave, duke kyçur nevojat për sigurimin e ndihmës dhe mbrojtjes, të individëve dhe grupeve të mjeruara, posaçërisht fëmijë, dhe sigurim të përgjigjes së shpejtë (shiko Pjesa 6 që të merrni më shumë informacione).

Individë të mjeruar mund të jenë: fëmijë pa shoqërues apo fëmijë të ndarë, persona të moshuar të cilët jetojnë vetë, persona të sëmurë kronik, persona me hendikep të cilët kanë nevojë për përkrahje, persona të cilët kanë nevojë për përkrahje nga institucionet për sigurimin e mjeteve materiale për jetë (burgje, jetimore, shtëpi për persona të moshuar etj.), persona të cilët janë të varur si rezultat i katastrofës, posaçërisht persona të cilët janë të hospitalizuar, të huaj të cilët nuk kanë ambasadë në vend apo nuk kanë mundësi të kenë qasje në përfaqësinë diplomatike, dhe grupe tjera të individëve të cilët janë të mjeruar në kontekst specifik. Në vazhdim vijnë kahje për zbatimin e vlerësimit të grupeve dhe individëve të mjeruar.

- Grupet dhe individët e mjeruar mund të kenë nevoja për strehimore, kujdes dhe mbrojtje shëndetësore për zbatimin e lidhjeve familjare të cilët obligojnë vlerësim dhe përgjigje emergjente.
- Nevojat e personave dhe individëve të mjeruar janë komplekse dhe obligojnë vlerësim multi – diciplinar.
- Vlerësimi duhet patjetër t'i merr parasysh rolet e pushteteve dhe bashkësive lokale, si dhe aktivitetet e agjencive tjera.
- Vlerësimi nuk guxon të stigmatizojë.
- Vlerësimi duhet patjetër t'i respektojë pikëpamjet e personave të goditur, kyçur edhe individët e mjeruar, dhe të mos i trajtojë si përdorues pasiv të shërbimeve.
- Intervistat është më mirë t'i zbatojnë personat të cilët kanë përvojë në punën me individë të mjeruar.

5.2.5 Menaxhimi i personave që kanë ndërruar jetë dhe bashkimi i lidhjeve familjare

Në katastrofë, ndoshta do të ketë nevojë të bëhet vlerësim se në cilën mënyrë do të veprohet me trupat e pajetë të njerëzve. Për këtë çështje të rëndësishme, shikoni Pjesa 7 për informacione plotësuese.

5.2.6 Si grumbullohen informacionet

Analiza e informacioneve të cilat janë të kapshme në fazën e hershme, kombinuar me përvojën paraprake, e formojnë bazën për vërtetimin e pjesëve dhe kategorive të popullatës të cilët kanë nevojë për vlerësim prioritar. Prioritetizimi patjetër të merr parasysh ndikimin e katastrofës në bazë të bashkimit të familjeve dhe individëve të mjeruar (shiko Pjesa 5.6).

Kahjet që sigurohen këtu janë të drejtuara në grumbullimin e informacioneve në pjesën e goditur. Është e vlefshme që të theksohet se do të vazhdohet me grumbullimin e informacioneve nga burime tjera jashtë pjesës së goditur (nga pushtetet nacionale dhe vepruesve tjerë), në bazë të vlerësimeve dhe planeve të tyre, dhe informacionet e tilla do të jenë pjesë e vlerësimit të përgjithshëm për bashkimin e lidhjeve familjare. Është shumë me rëndësi të merren parasysh edhe nevojat e farefisit të cilët gjenden jashtë vendit.

Ka dy metoda për grumbullimin e informacioneve: nëpërmjet vëzhgimit të drejtpërdrejtë në teren dhe nëpërmjet intervistave.

Vëzhgim

Vëzhgimi është me rëndësi për shkak se u mundëson personave të cilët punojnë në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare që të marrin përgjigje të shpejta në pyetjet siç janë për shembull:

- A janë të kapshme mjetet e telekomunikimit për popullatën e goditur (për shembull: persona të shpërngulur në kampe apo strehimore)? A janë të kapshme lehtë për përdorim (qasje, çmim)?
- A ka ngjitur popullata në mënyrë spontane, pllakate me fotografi apo porosi, me qëllim që të kërkohen familjarët?
- A janë të humbur apo nuk janë strehuar grupe të mjeruara apo persona të marginalizuar?
- A janë të mbledhur trupat e personave që kanë humbur jetë apo jo?
- Supozimet të cilat janë bërë para vlerësimit a mund të vërtetohen me vëzhgim të drejtpërdrejtë?

Intervista

Informacionet e grumbulluara nëpërmjet vëzhgimit mund të krahasohen me informacionet të cilat janë të grumbulluara nëpërmjet intervistave. Intervistat shpesh herë zbatohen me personat të cilët janë kyç për sigurimin e informacioneve.

Sigurues kyç të informacioneve

Këta janë njerëzit të cilët kanë dituri specifike për aspekte të caktuara të popullatës së goditur, siç për shembull punëtorët shëndetësor, nëpunësit shtetëror (në nivel lokal dhe nacional), anëtarë të shoqatave të grave, liderë të bashkësisë, liderë fetar, përfaqësues të organizatave tjera joqeveritare, përfaqësues të institucioneve (burgje, jetimore, shtëpi për persona të moshuar), punëtorë social dhe personel telekomunikativ.

Intervistat mund të bazohen në zgjedhje të shembullit të rastësishëm apo në shembull posaçërisht të zgjedhur reprezentativ. Qasja qëllimore është fokusuar në popullatë të caktuar qëllimore dhe në sigurues të caktuar kyç të informacioneve: kjo është përparësi kur duhet të zbatohet vlerësim i shpejtë.

Intervistat janë pjesë esenciale e vlerësimit, pa dallim se a bëhen në pjesën e goditur apo jo. Nevojitet të sjellet vendim se a do të zbatohen intervista në grupe apo individuale, cilat pyetje do të parashtrohen dhe si do të zbatohen intervistat.

Intervista në grupe

Nxitja e atmosferës në diskutim konstruktiv i mundëson personit i cili e zbaton intervistën në mënyrë të kryqëzuar t'i kontrollojë informacionet dhe të prekë pyetje të ndryshme me interes. Me qëllim që të fitohet pasqyrë për problemet, më së miri është që të thirren njerëz nga dy gjinitë të grupeve të moshave të ndryshme dhe statusit social. Është shumë me rëndësi që njerëzit të nxiten të flasin lirshëm, por edhe të sigurohet se pjesëmarrja e njerëzvenë intervistë nuk do t'ju shkaktojë probleme anëtarëve të grupit apo familjarëve të tyre. Nëse rasti është i tillë, duhet të organizohen intervista me grupe specifike apo duhet të zbatohen intervista individuale.

Intervista individuale

Ato rekomandohen kur pyetjet të cilat parashtrohen janë me natyrë të ndishme, për shembull, nëse kanë të bëjnë me gjendje të kompleksuar familjare, apo nëse nevojat në domenin e bashkimit të lidhjeve familjare janë të lidhura me pyetje të sigurisë etj. Ky lloj i intervistave mund të jetë i dobishëm me sigurues kyç të informacioneve, apo kur pyetjet janë të fokusuara në pyetje specifike (të mitur pa shoqërues, veprim me trupat e pajetë etj.).

Si duhet të zhvillohen intervistat

Intervistat nuk duhet të fillojnë me pyetje të drejtpërdrejta për bashkimin e lidhjeve familjare, por duhet të fillojnë me pyetje të përgjithshme për gjendjet në pjesën e goditur. Megjithatë, nëse tani më janë bërë vlerësime apo nëse bëhen për sigurimin e ndihmës, rekomandohet që personi i cili e zhvillon intervistën shpejtë të kalojë në pyetje lidhur me bashkimin e lidhjeve familjare, pas prezantimit të ekipit dhe sqarim të qëllimeve të intervistës.

Pyetjet duhet të jenë të hapura, me qëllim që të mos kufizohen përgjigjet apo të mos merren përgjigje të anueshme. Rekomandohet që të ktheheni në listën për kontrollim në Aneksin 2, dhe të mbeteni fleksibil dhe të hapur për pyetje dhe përgjigje të reja që mund të dalin gjatë intervistës.

5.3 Analiza

Ky proces, gjatë së cilit bëhen rekomandime në bazë të prioriteteve në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare dhe sigurim të përgjigjes më adekuate, e shënon fillimin e procesit të planifikimit. Informacionet e grumbulluara vazhdimisht analizohen gjatë vlerësimit.

Gjatë përdorimit të informacioneve të grumbulluara, duhet të përkushtohet kujdes në pyetjet në vijim:

- Cilat janë nevojat kryesore në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare (renditur sipas rëndësisë)? (shiko Tabela 2).
- Kush është goditur nga këto nevoja dhe ku?
- A përdor mekanizma populata e goditur për menaxhim për adresimin e këtyre nevojave?
- A ka marrë shërbime populata e goditur në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare nga veprues tjerë të pranishëm në teren?
- A nevojitet përgjigje në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare nga ana e rrjetit të Lëvizjes?
- Nëse ka nevojë për përgjigje, cili lloj i përgjigjes nevojitet?
- Cilat mjete / qasje për bashkimin e lidhjeve familjare mund të jenë adekuate?

Është shumë me rëndësi që informacionet vazhdimisht të analizohen gjatë gjithë vlerësimit. Kujdes i posaçëm duhet të përkushtohet në kontradita apo parregullsi të mundshme të cilat duhet të shqyrtohen edhe më tej. Mos u ndalni me analizën deri në fund të vlerësimit.

Grumbullimi i informacioneve do të jetë me rëndësi thelbësore për sjelljen e vendimeve të drejta dhe për fillimin e procesit të planifikimit. Shembulli i mëposhtëm tregon se si të grumbullohen informacione të cilat janë të grumbulluara nga burime të ndryshme (të drejtpërdrejta dhe indirekte) dhe si përdoren edhe më tutje në këtë pjesë.

Tabela 1 Shembull i rezimesë të informacioneve të grumbulluara në pjesë të caktuar

Data dhe vendi i vlerësimit	Pjesa A, 1 – 4 Janar
Ekipi	Personi A, Personi B, Personi C.
Supozime për nevoja në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare (para vlerësimit)	Mungesë e mjeteve për komunikim Personat e mjeruar me nevojë për bashkimin e lidhjeve familjare Shumë të mitur pa shoqërues
Numri dhe lloji i intervistave	15 intervista me informatorë kyç nga rradhët e pushteteve lokale Shoqata qytetare, OJQ të tjera 3 intervista në grupe me persona të shpërngulur (një prej grupeve përbërë vetëm nga femra)
Nevoja për bashkimin e lidhjeve familjare të identifikuar gjatë intervistave (renditur sipas emergjencës)	Numri i fëmijëve pa shoqërues dhe fëmijë të ndarë është i panjohur, Por 40 janë identifikuar për 4 ditë dhe supozohet se ka më shumë Mungesë të komunikimeve jashtë pjesës së goditur që paraqet problem të madh për popullatën.
Numër i llogaritur i personave me nevoja në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare	Numëri panjohur, por supozohet se numri lëvizë rreth 10% nga 100.000 persona (aq ka me fafis jashtë pjesës së goditur)
Mekanizma të identifikuar për menaxhim (po/jo, nëse përgjigja është vërtetuar, cilat mekanizma janë identifikuar)	Në mënyrë spontane janë vendosur shenja për persona të zhdukur Bbiznesmen lokal ka lëshuar në disponim telefon satelitor në kryeqyt.
Veprues tjerë të kyçur	Pushtete lokale 2 OJQ lokale 1 OJQ ndërkombëtare Kompani telekomunikacioni
Informacionet e grumbulluara përshtaten me informacionet e vëzhgimit të drejtpërdrejtë (po/jo, nëse përgjigja është negative, theksoni shkaqet)	Nuk është zbatuar akoma sistem për telekomunikacione për pjesën më të madhe të popullatës (5 deri 10 ditë për rregullimin e sistemit) Ka shenja se ka njerëz të zhdukur
Nevoja të identifikuar për bashkimin e lidhjeve familjare që nuk janë përfshirë nga veprimtarë të tjerë	Telekomunikacione Regjistrim të centralizuar të fëmijëve pa shoqërues dhe persona të rritur të mjeruar
Kapacitete lokale për bashkimin e lidhjeve familjare të shoqatës nacionale dhe/apo delegacion i Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq	OKKK lokale është shumë e zënë me shpërndarjen e ndihmës humanitare Dy vullnetarë të trajnuar për bashkimin e lidhjeve familjare Mundet urgjentisht të mobilizohen vullnetarë të rinj Ekziston zyre në këtë pjesë
Mjete zë propozuara për bashkimin e lidhjeve familjare	Telefonë satelitor Regjistrim i fëmijëve pa shoqërues dhe fëmijë të ndarë nga familja Shpallje të listave të personave të mbijetuar dhe të zhdukur

Nëse është goditur më shumë se një pjesë, duhet të grumbullohen informacione për secilën pjesë në një tabelë, si në shembullin në vijim.

Табела 2. Пример на собрани резимирани информации (врз база на потреби редоследно според приоритетност

Карacitete për përgjigje (shoqata nacionale / delegacioni i KNKK)	Mjete/ qasje të rekomanduara për bashkimin e lidhjeve familjare	Rekomandohet përgjigje nga Lëvizja	Pjesë të goditura	Përdorues të identifikuar	Nevoja të identifikuar të rambulluara për bashkimin e lidhjeve familjare sipas prioritetit
2 vullnetarë të trajnuar në pjesën A 1 punëtor i trajnuar në pjesën B	Regjistrimi i fëmijëve pa shoqërues dhe fëmijë të ndarë nga prindërit	Po Po Po	Pjesa A Pjesa B Pjesa E	Të mitur pa shoqërues	Familje të ndara
4 vullnetarë në pjesën C Nuk ka transport në pjesët A, B dhe E Pjesa C ka qasje në 1 veturë për bashkimin e lidhjeve familjare	Satelitски телефони Објавување списоци		Област А Област Б Област С	Погодено население во и надвор од областа	Недостаток на средства за комуникации

Shembull i modelit alternativ, për pjesët sipas principit të prioritetit

Pjesë të goditura sipas prioritetit	Nevoja të identifikuar të pambuluara për bashkimin e lidhjeve familjare sipas prioritetit	Përdorues të identifikuar	Rekomandohet përgjigje nga Lëvizja	Mjete/ qasje të rekomanduara për bashkimin e lidhjeve familjare	Kapacitete për përgjigje (shoqata nacionale / delegacioni i KNKK)
Pjesa A	Familje të ndara	Të mitur pa shoqërues dhe farefis Minimumi 40	Po	Regjistrimi i fëmijëve pa shëqërues dhe fëmijë të ndarë nga prindër	2 vullnetarë të trajnuar në pjesën A Nuk ka transport në pjesën A
Pjesa B	Mungesë e mjeteve për komunikim Familje të ndara	Sipas vlerësimeve 10.000 Të mitur pa shoqërues dhe farefis Minimum 30	Po Po	Telefona satelitor Shpallja e listave Regjistrimi i fëmijëve pa shoqërues dhe fëmijë të ndarë nga prindër	1 punëtor i trajnuar dhe 2 vullnetarë të trajnuar në pjesën B Nuk ka transport në pjesën B
Pjesa E	Mungesë e mjeteve për komunikim	Sipas vlerësimeve 5.000	Po	Telefona satelitor	

Hapi tjetër është që të kombinohet kjo rezime me elemente tjera të analizës dhe të përgatitet strategji dhe plan për aksion që do t'i merr parasysh anët e forta, anët e dobëta, mundësitë dhe kërcënimet (Analiza SWOT). Shembull për këtë është paraqitur në tekstin e mëposhtëm.

Tabela 3 Anë të fuqishme, Anë të dobëta, Mundësi dhe Kërcënime (SWOT)

Shembull

<p>Anët e fuqishme</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kapacitet për mobilizimin e vullnetarëve ■ Rrjeti i kontakteve 	<p>Anët e dobëta</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mungesë të punësuarve / vullnetarëve të trajnuar ■ Mungesë e mjeteve logjistike në Pjesët A, B dhe E
<p>Mundësi</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Përkrahje nga pushtetet 	<p>Kërcënime</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Koordinim i dobët me pushtetet ■ Qasje e pamjaftueshme në Pjesën B

5.4 Vërtetim i prioriteteve

Prioritetet vërtetohen nga ana e menaxhmentit me qëllim që të sigurohet përgjigja më efektive dhe të mos parashikohen njerëz të caktuar të cilët kanë nevojë. Prioritetet mund të ndryshohen gjatë kohës, dhe pasi të ndërmerren hapat më urgjente, mund të fillohen edhe të tjerat. Vlerësimi ndihmon rreth vërtetimit të prioriteteve, por, qartë, duhet të sjellen vendime në bazë të asa se çka është më e duhur në bazë të prioritetit.

Jo gjithë nevojat e paplotësuara janë njësoj të rëndësishme dhe jo gjithë aktivitetet fillojnë njëkohësisht. Analiza SWOT iu ndihmon përgjegjësve të vërtetojnë prioritetet. Është shumë me rëndësi që përgjigja të planifikohet nëpërmjet fokusimit të nevojave më thelbësore në fazën e hershme, ndërsa masat tjera për përkrahje të cilat nuk janë aq prioritare të lihen për më vonë.

Kriteret e rekomanduara për prioritetizimin e nevojave të cilat duhet të merren parasysh janë:

- Rëndësia e nevojave dhe ndikimi potencial nëse nuk ndërmerren aksione
- Emergjencia e nevojave dhe ndikimi potencial nëse përgjigja anulohet
- Mjerueshmëria e përdoruesve dhe nevoja e tyre për mbrojtje dhe ndihmë
- Numri i perosnave të goditur

5.5 Vërtetimi i strategjisë dhe qëllimeve

Pikat 5.5 dhe 5.6 janë fokusuar në përgatitjen e planit formal për aksion. Ekzistojnë dy faza për planifikimin e përgjigjes gjatë katastrofave:

- Planifikim i bazuar në vlerësimin e shpejtë me qëllim që të përgjigjet në nevojat e drejtpërdrejta dhe më prioritare: kjo ka të bëjë me fazën emergjente, përgjigjja e parë (shiko Pjesa 8);
- Planifikim i bazuar në vlerësimin detal: kjo do ta udhëheqë përgjigjen gjatë fazës emergjente, në fazën e tretë të përgjigjes dhe në fazën e rimëkëmbjes (shiko Pjesa 8).

Pikat 5.5 dhe 5.6 fokusohen në fazën emergjente, që supozon se planet e përgatitura do të ndryshohen me ndryshimin e situatës në teren.

Strategjia

Strategjia identifikon kombinim të roleve (ndrrim, përkrahje, bindje) dhe aktivitete të cilat janë të nevojshme për sigurimin e përgjigjes më adekuate, në pajtueshmëri me kapacitetet dhe rolet e Lëvizjes dhe potencialit për aksion humanitar në kontekstin e dhënë.

Shembull

Përsëri të bashkohen lidhjet familjare në pjesën e goditur nëpërmjet sigurimit të lidhjeve telefonike dhe shpallje të listave (për personat të cilët kërkohen dhe për personat të cilët janë të regjistruar se janë në të sigurt dhe në luftë kundër gjendjes shëndetësore).

Të identifikohen individët më të mjeruar në pjesën e goditur dhe të sigurohet regjistrimi i tyre i shpejtë, para se të ndërmerren hapat në vijim nga ana e pushteteve.

Qëllime

Qëllimet duhet qartë ta shprehin përkrahjen e strategjisë nëpërmjet definimit se çka nevojitet të bëhet. Qëllimet duhet të jenë të mençura (**SMART**): specifike – Specific, të matura – Measurable, të realizueshme – Achievable, relevante – Relevant dhe me kufizim kohor – Time – limited.

Shembull

Qëllimi 1: Regjistrim i të gjithë të miturve pa shoqërim në Pjesët A dhe B sa më shpejtë që mundet.

Qëllimi 2: Sigurim të shërbimeve telefonike për popullatën e goditur në pjesët A dhe B deri më datën _____

Qëllimi 3: Shpallja e listave, brenda dhe jashtë, për personat të cilët kërkohen dhe për personat e mbijetuar në Pjesët A dhe B deri më datën _____.

5.6 Planifikim të aktiviteteve

Pasi të vërtetohet strategjia dhe qëllimet, me rëndësi është që të vërtetohet se si do të realizohen qëllimet, nëpërmjet përgatitjes së planit adekuat për aksion. Komponentet e ndryshme të Lëvizjes kanë mjete dhe formate të veta specifike për planifikim. Megjithatë, cilido plan për aksion duhet t'i përmbajë elementet në vijim:

Aktivite: Zgjedhje e qasjeve / mjeteve (Pjesa 8)

Resurse njerëzore

të nevojshme: Role dhe detyra të të punësuarve dhe vullnetarëve për bashkimin e lidhjeve familjare (Pjesa 9)

Resurse të nevojshme: Materiale, logjistike, financiare

Korniza kohore: Periudha e fillimit dhe fundi

Supozime: Patjetër të bëhen supozime kyçe dhe monitorim i rregullt

Menaxhim të rreziqeve: Rreziqe të rëndësishme për individë apo Lëvizje dhe hapa për menaxhimin e tyre

Tregues monitoring: Tregues kyç për vëzhgimin e aktiviteteve dhe rezultate (shiko Pjesa 12)

Plani për aksion

Plani për aksion është i përbërë nga kompleti i prioritetizuar të qëllimeve dhe aktiviteteve për realizimin e qëllimeve të planifikuara. Tabela në vijim, me përmbajtjen, bazohet në shembujt e mëparshëm të kësaj pjese.

Shembull

Strategjia: Përkrahje në orvatjet e pushteteve për ndalimin e zhdukjes së njerëzve dhe ndarjes së familjeve.
Sigurim i roleve zëvendësuese për realizimin e kontakteve mes familjeve.

Qëllimi 1: Regjistrimi i të gjithë të miturve pa shoqërues në Pjesët A dhe B sa më shpejtë që mundet.						
Supozime: Bashkëpunim me pushtetet lokale Bashkëpunim me asociacionet lokale qytetare dhe liderët						
Menaxhim të rreziqeve: Të sigurohet që të gjithë fëmijët e regjistruar të marrin kujdesin e obliguar nga pushtetet						
Aktivitete (shembull)	Lokacioni	Periudha	Për kënd	Resurse materiale dhe logjistike	Resurse njerëzore	Buxheti
Dërgim të 2 ekipeve për regjistrimin e fëmijëve	Pjesët A, B, E dhe C	10 ditë	Fëmijë pa shoqërues dhe fëmijë të ndarë dhe farefisi i tyre	2 automjete Material për zyre Formularë për regjistrim Përkrahje të ekipeve për logjistikë dhe ndihmë humanitare	2 ekipe liderë 4 vullnetarë	Shpenzim e për huazimin e automjeteve Shpenzim e për personelin Shpenzim e për vullnetarët
Tregues monitoring: Numri i lokacioneve të vizituara dhe të kontrolluara, numri i fëmijëve të regjistruar, agjencione tjera të cilat punojnë në plotësimin e nevojave të fëmijëve në pjesën e goditur.						

Qëllimi 2: <i>Sigurimi i shërbimeve telefonike për popullatën e goditur në Pjesët A dhe B deri më datën _____.</i>						
Supozime: Shrëbimet telefonike normale do të realizohen në periudhë prej 7 ditë						
Menaxhimi i rreziqeve: <i>Të sigurohet siguria e pajisjeve</i>						
Aktivitete (shembuj)	Lokacioni	Periudha	Për kënd	Resurse materiale dhe logjistike	Resurse njerëzore	Buxheti
Dërgim të 2 ekipeve me telefona satelitor	Pjesë A, B, E dhe C	7 ditë	Anëtarë të ndarë nga familja (prindër, fëmijë, motra, vëllezër)	2 automjete Material për zyre Formularë për regjistrim Përkrahje të ekipeve për logjistikë dhe ndihmë humanitare	2 ekipe liderë në teren 6 vullnetarë	Shpenzim e për huazimin e automjeteve Telefona satelitor Shpenzim e për personelin Shpenzim e për vullnetarët

Tregues monitoring: Numri i lokacioneve të vizituara dhe të kontrolluara, numri i thirrjeve telefonike që janë realizuar me sukses, provajderë të tjerë të cilët punojnë në pjesën e goditur.

Sapo të përgatitet plani për aksion, duhet të përgatitet skicë nga njëra anë në të cilën do të paraqitet mënyra e organizatës së ekipeve / zyreve për bashkimin e lidhjeve familjare dhe lidhshmëria e tyre si dhe numri i të punësuarve dhe vullnetarëve, sipas mundësisë me emrat e tyre.

Varësisht nga specifikat e katastrofës dhe kontekstit në të cilin ndodh katastrofa, është me rëndësi të merret parasysh aspekti i mbindërtimit të kapaciteteve dhe nevojave të cilat mund të adresohen në kuadër të planit dhe përgjigjes ekzistuese për bashkimin e lidhjeve familjare (trajnim, ndërtim të raporteve etj). Këtu nënkuptohet edhe ndikimi i aktiviteteve të planifikuara dhe implementuara për mbindërtimin e kapaciteteve dhe rolit të shoqatës nacionale në vendin e goditur.

Gjërat në vijim gjithashtu duhet të merren parasysh gjatë vlerësimit, planifikimit të analizës dhe fazave implementuese.

Plani dhe Përgjigja

Mangësitë në bazë të informimit dhe pritjes së “planit perfekt” nuk guxojnë ta anulojnë përgjigjen efektive.

Monitorim dhe adaptim në plane

Nevojat dhe efektiviteti i strategjisë të zgjedhur duhet të përcjellen dhe të përshtaten sipas nevojës. Kjo është shumë me rëndësi gjatë zhvillimit të ngjarjeve dhe ndryshimit të rrethanave. Fazat e paraqitura në Pjesën 8 e theksojnë nevojën që të mbetet në shtrek në bazë të nevojave të ndryshueshme dhe kontekstit operativ. Shiko Pjesa 12 – Monitorim.

Plani për disa përgjigje gjatë një katastrofe

Katastrofat mund të krijojnë grupe me nevoja specifike të lokacioneve të ndryshme, që do të obligojë lloje të ndryshme të përgjigjeve. Shiko Pjesa 8.

Menaxhim adekuat të rreziqeve

Në mënyrë gjenerale përgjigja obligon disa lloje të rreziqeve për popullatën e përgjithshme; përgjigje për përkrahjen e popullatës së mjeruar në mënyrë gjenerale obligon menaxhim të kujdesshëm të rreziqeve. Shiko Pjesa 6.

Planifikimi i menaxhimit të të dhënave

Është shumë me rëndësi të planifikohet sistem i mirë për grumbullimin, kontrollimin, renditjen, dokumentimin, thirrjen dhe bartjen e të dhënave. Shiko Pjesa 10.

Lidhje me pjesë të tjera

Kur përgatitet plani për aksion për katastrofë të caktuar, puna kryesore është edhe zgjedhja e mjeteve dhe qasjeve që do të përdoren gjatë realizimit të operacionit. Prandaj, është shumë me rëndësi të shihet Pjesa 8, ku janë dhënë udhëzime në bazë të zgjedhjes së mjeteve, dhe Aneks, ku janë prezantuar kompletet e mjeteve.

Pjesë 6 dhe 7, dhe anekset që kanë të bëjnë me ato, sigurojnë udhëzime operative për grupet e mjeruara dhe fëmijët në bazë të bashkimit të lidhjeve familjare dhe procedura me trupat e pajtë gjatë katastrofave, që mund të jenë elemente kryesore në planin për aksion.

Pjesët 9 dhe 10 sigurojnë rekomandime për nevojat në bazë të resurseve njerëzore dhe hapjen e zyreve, formimin e sistemit administrativ dhe bazat e të dhënave, dhe të gjithë këtyre elementeve duhet tu përkushtohet kujdes i veçantë gjatë planifikimit.

Pjesa 6

GRUPE TË MJERUARA DHE FËMIJË

Kjo pjesë ka të bëjë me nevojat e fëmijëve dhe grupet e mjeruara dhe individë. Nevojat e grupeve të mjeruara dhe individëve në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjeshpesh herë kanë të bëjnë me nevojat e tyre për sigurimin e mbrojtjes dhe mbijetimit.

Gjatë të gjitha fazave në përgjigjen për bashkimin e lidhjeve familjare (gjatë zbatimit të vlerësimit, planifikimit dhe sigurimit të shërbimeve në plan), duhet të përkushtohet kujdes për individët e mjeruar.

Gjatë sigurimit të përgjigjes për bashkimin e lidhjeve familjare, me rëndësi esenciale është që të njihen nevojat, kyçur nevojat për mbrojtje dhe mbijetesë, të individëve dhe grupeve të mjeruara, posaçërisht fëmijët, dhe sigurimi i përgjigjes së shpejtë. Si rezultat i ndarjes (para apo si pasojë e katastrofës), nevojat për mbrojtjen e individëve të mjeruar mund të rriten. Aktivitetet e mbrojtura të individëve mund të rriten. Aktivitetet e mbrojtur në këtë kontekst kanë të bëjnë me të gjitha aktivitetet e dedikuara për sigurimin e respektit të plotë të individit dhe mbrojtje nga dhuna, keqpërdorimi fizik, ekspozimi, sëmundja dhe vuajtja psikologjike.

Nevojat në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare për grupe të mjeruara dhe individë shpesh herë kanë të bëjnë me nevojat lidhur me mbrojtjen dhe mbijetimin e tyre. Përgjigjja në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare mund të regjistrohet tek individët e mjeruar, shërbimi për kërkim dhe bashkimi i lidhjeve familjare që mund ta përforcojnë mbrojtjen e individit. Këto përgjigje mund të plotësohen me sigurimin e roleve, ndihmës apo implementimit të masave mbrojtëse udhëzimit në institucione adekuata apo organizata tjera.

Masat operative të cilat i ndërmerr lëvizja për mbrojtjen dhe ndihmën e njerëzve do të varen para se gjithash nga kapaciteti dhe roli, roli i institucioneve nacionale dhe roli i organizatave tjera. Roli i të punësuarve dhe vullnetarëve për bashkimin e lidhjeve familjare në bazë të aktiviteteve mbrojtëse mund të lëvizë nga udhëzimi i personave në institucione apo organizata tjera e deri në aktivitete të drejtpërdrejta për ndërmarrjen e mbrojtjes së personave. Individë të mjeruar të cilët ndihmojnë në këtë kategori janë:

- Fëmijë të ndarë (fëmijë të ndarë nga prindërit apo nga përfaqësuesit ligjor e për të cilët nuk kujdeset ndonjë person tjetër i moshuar i familjes);
- Fëmijë pa shoqërues;
- Persona të moshuar të cilët jetojnë vet;
- Persona me sëmundje kronike;
- Persona me hendikep të cilët kanë nevojë për ndihmë;
- Persona të cilët mbështeten në institucion të caktuar si rezultat i gjendjes së tyre materiale apo tjetër (burgje, strehimore, shtëpi për persona të

moshuar etj.) apo të cilët janë të varur si rezultat i katastrofës, posaçërisht persona të hospitalizuar;

- Gra shtatzëna;
- Familje që kujdesen vetë ku kreu i familjes është grua me fëmijë të vegjël;
- Gra të vetmuara, nën rrezik nga keqpërdorimi seksual apo tjetër;
- Të huaj të cilët nuk kanë përfaqësi diplomatike në vend apo nuk kanë qasje aspak;
- Grupe tjera të individëve të cilat janë të mjeruara në kontekst të caktuar specifik.

6.1 Grupe dhe individë të mjeruar: kahje operative

Shiko Tabela 1, Pjesa 8 për drejtime të mëtutjeshme për mjete dhe qasje të cilat duhet të përdoren.

- Grupet dhe individët e mjeruar mund të kenë nevoja emergjente në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare në sferën e përkrahjes me mbrojtje dhe ndihmë (kujdes shëndetësor, ujë, strehimore etj.) që detyrojnë përgjigje emergjente.
- Nevojat e grupeve dhe individëve të mjeruar janë komplekse dhe detyrojnë qasje multi – diciplinore.
- Përgjigjet në emër të grupeve të mjeruara patjetër të kenë parasysh rolin e pushteteve dhe bashkësive lokale, si dhe aktivitetet e agjencioneve tjera që përkrahin përkrahje në këtë plan. Duhet të bëhen oferta për shërbime në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare dhe ndihmë tjetër nëpërmjet pushteteve dhe duhet të respektohen marrëveshjet paraprakisht të nënshkruara.
- Edhe pse kërkimi aktiv i individëve nuk bëhet për popullatën e përgjithshme gjatë fazës emergjente të katastrofës, prapë se prapë mund të bëhet për individë të mjeruar.
- Përkrahja e siguar për grupe të mjeruara nuk guxon t'i stigmatizojë. Është shumë me rëndësi të merren parasysh kapacitetet dhe dëshirat e grupeve dhe individëve të mjeruara dhe ato të mos trajtohen si pranues pasiv të ndihmave humanitare.

6.2 Fëmijë pa shoqërues dhe fëmijë të ndarë: kahje operative

Përskaj parimeve të vërtetuara në Pjesa 2, është shumë me rëndësi të theksohen parimet në vijim.

- Të drejtat e fëmisë janë të vërtetuara në të drejtën ndërkombëtare (Konventat e Gjenevës të vitit 1949 dhe Protokolet plotësuese të vitit 1977, Konventa për të drejtat e fëmijëve të Komebeve të Bashkuara dhe Protokoli i saj plotësues si dhe konventa për statusin e të ikurve (1951) dhe Protokoli i saj, si dhe legjislativa vendore.

- Roli i pushteteve nacionale dhe lokale dhe strukturat tjera në bashkësitë lokale është shumë me rëndësi në krahasim me vërtetimin e asaj që është intertes më i mirë i fëmisë.
- Parim elementar operativ kur vendoset për të ardhmen e fëmisë është që të merren parasysh interesat më të mira të fëmisë.
- Të gjithë fëmijët kanë të drejtë për:
 - Emër, identitet juridik dhe regjistrim të fëmisë gjatë lindjes;
 - Mbrojtje fizike dhe juridike;
 - Të mos të jenë të ndarë nga prindërit e tyre;
 - Sigurim të nevojave elementare për jetesë;
 - Kujdes dhe ndihmë adekuate për moshën dhe nevoja zhvillimore;
 - Pjesëmarrje në vendime për të ardhmen e tyre.
- Fëmijët duhet të dëgjohen dhe mendimet e tyre duhet të merren parasysh në pajtueshmëri me moshën dhe pjekurinë e tyre.
- Fëmijët duhet të informohen për planet të bëhen e që kanë të bëjnë me ata.
- Nevojat specifike të vajzave patjetër duhet të merren parasysh.
- Aktivitete tjera emergjente (ndihmë, strehimore, kujdes shëndetësor etj.) nuk duhet të prolongohen dhe patjetër të merren parasysh gjatë planifikimit dhe implementimit të aktiviteteve të këtilla.
- Është me rëndësi të veprohet sa më shpejtë që mundet që të ndalohet ndarja e fëmijëve nga prindërit dhe ruajtja e sigurisë dhe shëndeti i tyre.

Me qëllim që të ruhen praksat më të mira në bazë të sigurimit të përkrahjes së fëmijëve pa shoqërim dhe të miturve të ndarë, shikoni parimet mes agjencive *për fëmijë pa shëqruës dhe fëmijë të ndarë dhe bashkim të lidhjeve familjare: udhëzues për shoqata nacionale të Ktyqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe*. Për praksa specifikedrejtime operative në bazë të fëmijëve pa shoqëruës dhe fëmijë të ndarë, shikoni Aneksi 4 në këtë Doracak për në teren. Gjithashtu shikoni “raporti me fëmijët” në CD ROM.

6.3 Nevoja tjera specifike

Grupe të caktuara të marginalizuara, siç janë grupe pakicë etnike, fetare apo gjuhësore, apo grupe sociale siç janë emigrantë pa dokumente, ndoshta nuk do të kenë mundësi në mënyrë të thjeshtë të kenë qasje në shërbime në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare. Duhet të bëhen tentime t’ju sigurohet qasje në informacione dhe shërbime (përkthim të materialeve, sigurim të të punësuarve / vullnetarëve të cilët e flasin gjuhën e tyre, kontakte me rrjete dhe liderë në bashkësi, etj).

Në mjedise me probleme sigurie, grupet e tilla mund të shfaqen në rreziqe sigurie, prandaj është me rëndësi të jemi të sinqertë me ata në bazë të të

dhënave të cilat grumbullohen dhe që kanë të bëjnë me ata. Mund të ketë edhe të huaj në pjesën që është goditur. Ambasadat apo konzulatet zakonisht ndërmarrin përgjegjësi për qytetarët e tyre, por kur nuk ka mundësi, Lëvizja mund të zbatojë aktivitete për bashkimin e lidhjeve familjare në emër të tyre apo në emër të familjarëve të tyre.

Pjesa 7

BASHKIMI I LIDHJEVE FAMILJARE DHE PERSONAT QË KANË HUMBUR JETËN NË KATASTROFA

Informacione të grumbulluara për persona të vdekur dhe menaxhim adekuat dhe dinjitoz dhe identifikim i personave të vdekur gjatë katastrofave mund të pengojë që personat të cilët kanë humbur jetën të llogariten si të zhdukur, të sqarohet fati i tyre dhe të mundësohet që familjet e goditura në mënyrë dinjitoze ta tejkalojnë vuajtjen për personat e vdekur.

7.1 Rëndësia e veprimit me trupa e pajetë

Menaxhim adekuat me trupat e pajetë në katastrofë të caktuar bëhet çështje sa më e rëndësishme dhe e njohur si komponentë e pashmangshme e aksionit humanitar, së bashku me shpëtimin dhe kujdesin për të mbijetuarit dhe sigurim të shërbimeve esenciale. Nga këndvështrimi i bashkimit të lidhjeve familjare, aspekti kryesor është sqarimi i fatit të personave të zhdukur dhe mbrojtja e të drejtave për personat që vuajnë të dijnë se çka ka ndodhur me të afërmit e tyre që të mund t'i vajtojnë.

Kjo pjesë sqaron se si grumbullimi i informacioneve për të pësuarit dhe veprimin adekuat dhe dinjitoz me trupat e pajetë mund të ndihmojë që personat që kanë humbur jetën në katastrofë të llogariten si të zhdukur, të ndihmohet sqarimi i fatit të tyre dhe t'u ndihmohet familjeve që vuajnë t'i vajtojnë të vdekurit.

7.2 Role dhe përgjegjësi

Veprimi me trupat e pajetë, duke kyçur edhe ndërmarrjen, transportin, ruajtjen dhe identifikimin e trupave të pajetë, është përgjegjësi e pushteteve (shpesh herë këtë rol e ka policia) dhe forenzikët. Megjithatë, pasi të ndodhë katastrofa, pushtetet mund të mos jenë në gjendje të ballafaqohen me situatën: mund të thirren punëtorë jospesialist humanitar që të ndihmojnë dhe/apo të sigurojnë këshilla në këtë proces.

Pa dallim të rrethanave, punëtorët humanitar jo të specializuar gjithmonë duhet të sigurojnë autorizime dhe leje, duke kyçur edhe për sigurimin e sigurisë së tyre. Ata gjithashtu duhet të sigurojnë pranimin e tyre nga ana e familjarëve dhe, nëse ka nevojë, nga liderët në bashkësi dhe nga liderët fetarë. Nëse kjo nuk bëhet, mund të ngritet edhe përgjegjësi penale dhe rreziqe të panevojshme për sigurinë për involvimin e personave, si dhe komplikime të procesit të identifikimit dhe shkaktim të vuajtjes së panevojshme tek familjet që vajtojnë.

Në katastrofë të caktuar, roli i Lëvizjes në krahasim me veprimin me trupat e pajetë organizohet me pushtetet. Këto përgjegjësi mund të jenë:

- Rol këshillues për pushtetet;

- Grumbullimi i informacioneve për personat e vdekur;
- Veprim me trupat e pajetë, selektim dhe varrim;
- Përkrahje për familjet e të pësuarve nga katastrofa.

Edhe nëse Lëvizja nuk ka rol aktiv në këtë fushë, patjetër të jetë e informuar në tërësi për rolet e pushteteve dhe veprimtarëve të tjerë si dhe për procedurat që përdoren në proces. Duhet të bëhet tentim të sigurohen listat me persona të vdekur, apo që mundet personat të cilët dëshirojnë informacione të drejtohen në institucionet adekuate të cilët kanë informacione të tilla.

7.3 Vlerësim dhe informacione

Pa dallim se cilin rol e ka Lëvizja, duhet të grumbullohen informacionet në vijim.

Për personat që kanë humbur jetën

- Sa njerëz kanë humbur jetën? Ku? A ka qasje në trupat e pajetë?
- Në cilën mënyrë kthehen dhe veprohet me trupat?
- Trupat e pajetë a ndizen apo vetëm varrosen (kjo duhet të ndalohet, nëse ka mundësi)?
- Me trupat e pajetë a veprohet në mënyrë në të cilën mund të dëshmohet si traumatik për familjet? Si? Ku?
- Në cilën mënyrë ruhen trupat e pajetë? Ku?
- Si identifikohen (njohje fizuale, zbatimi i të dhënave ante-mortem dhe post-mortem, analizë DNA)? Ku? Nga kush?
- Në cilën mënyrë transportohen trupat e pajetë deri tek familjarët?
- Si bëhet lirimi nga trupat e paidentifikuar? Ku?

Për sistemin: Përgjegjësi dhe kapacitete

- Cili institucion është përgjegjës për veprim dhe identifikim të personave që kanë humbur jetën në nivel lokal, rajonal apo nacional?
- Si është organizuar? Kush është përgjegjës për koordinim?
- Cili është roli i Lëvizjes, nëse ka ndonjë rol?
- Komunikim: Cilat informacione i barten popullatës në bazë të personave që kanë humbur jetën (rimëkëmbje, veprim, klasifikim, identifikim)?

Në bazë të nevojave specifike të familjeve

- A ka person përgjegjës për lidhje me familjet që do ta sigurojë përkrahjen e nevojshme për familje?
- A ka përkrahje psikologjike të kapshme?

- A janë familjet e të ndjerit të informuar për procedurat dhe veprimi për marrjen dhe identifikimin e të vdekurve më të afërët?

7.4 Veprim me trupat e pajetë

Lëvizja gjithmonë duhet të ketë rol avokativ në bazë të respektimit të trupave të pajetë dhe të lehtësimit të procesit të identifikimit. Kur shoqata nacionale ka rol specifik në menaxhimin e personave të vdekur, duhet të sigurohet se punën do ta kryejë në pajtueshmëri me standardet e kapshme në përgjithësi.

Aksioni i parë pas katastrofës shpesh herë është pastrimi i terrenit dhe grumbullimi i personave të vdekur që të varrosen. Në këtë fazë, është shumë me rëndësi të evidentohet se çka është kryer me qëllim që të mos “krijohen” persona të zhdukur.

7.5 Identifikimi i trupave të pajetë dhe vajtimi

Kujdesi primar nga aspekti i bashkimit të lidhjeve familjare është që të identifikohen trupat e pajetë të njerëzve. Pushtetet kanë përgjegjësi të qartë që të bëjnë gjithçka në kuadër të mundësive të tyre që t'i identifikojnë personat e vdekur dhe t'ua dorëzojnë trupat familjarëve të tyre që të sigurohet varrimi adekuat i personave. Për këtë qëllim, për plotësimin e kësaj përgjegjësie, ndonjëherë ka nevojë për përkrahjen e bashkësisë ndërkombëtare.

Tek shumica e kulturave, kthimi i trupit tek familjarët iu ndihmon njerëzve ta pranojnë vdekjen, dhe personave të vdekur iu mundësohet varrim adekuat. Kur nuk mund të identifikohen të gjithë personat e vdekur, për shembull për shkak të madhësisë së katastrofës, duhet t'ua bëjnë me dije popullatës. Gjithashtu duhet të merret parasysh lokacioni dhe organizimi i varrimit, në pajtueshmëri me dëshirat e bashkësive. Lëvizja gjithashtu mund të luajë rol të rëndësishëm në sigurimin e përkrahjes së familjarëve për zbatimin e riteve të varrimit.

7.6 Sigurimi i informacioneve për familjet e goditura

Prioritet kryesor për familjet e goditura është që ta dijnë fatin e të afërmive të tyre të cilët janë zhdukur. Në secilën fazë të procesit të rimëkëmbjes dhe identifikimit, është me rëndësi t'iu sigurohen informacione të sakta. Familjarëve patjetër t'iu jepen pritje relevante nga procesi, kyçur edhe metodat të cilat përdoren dhe korniza kohore për rimëkëmbje dhe identifikim të trupave të pajetë.

Familjet duhet të informohen për udhëzimet dhe identifikimi i të afërmive të tyre para çdo kujt tjetër. Një ndër rolet e Lëvizjes është që t'iu ndihmohet familjeve të regjistrojnë / dokumentojnë informacione për farefisin e tyre të zhdukur dhe të kontrollojnë se a janë gjallë akoma këta njerëz, ose nëse nuk janë, të sigurohet dëshmi për vdekjen e tyre dhe rrethanat se si ka ndodhur vdekja.

Lëvizja duhet të sigurojë lidhje me pushtetet në bazë të menaxhimit dhe identifikimit të personave të vdekur, posaçërisht kur bëhet fjalë për komunikim të informacioneve tek familjarët. Në rast të vështirësive, kyçur me vështirësitë e familjeve, do të nevojitet përfaqësimi i tyre para pushteteve.

Për këshilla praktike dhe të thjeshta për menaxhim me trupat e pajetë nga ana e personave të cilët nuk janë specialistë dhe persona të cilët japin ndihmën e parë kthehuni në Doracakun për në teren për persona të cilët japin ndihmën e parë”, të vitit 2006, publikimi i përbashkët me Organizatën Amerikane Shëndetësore Pan / Organizata Botërore e Shëndetësisë, Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq dhe Federatës ndërkombëtare që mund të gjendet në fund të Doracakut për në teren për bashkimin e lidhjeve familjare gjatë katastrofave dhe që gjithashtu mund të gjindet në www.icrc.org.

Për procedura emergjente në bazë të personave të vdekur, shiko Aneksi 3

Pjesa 8

ZGJEDHJE E MJETEVE DHE QASJEVE TË VËRTETA

Zgjedhja e mjeteve dhe qasjeve të vërteta gjatë fazave të ndryshme të katastrofës për grupe të ndryshme të popullatës së goditur, me përshkrime dhe qëllime për secilin mjet.

8.1 Shqyrtim

Pjesa kyçe e planifikimit të përgjigjes në pjesën e bashkimit të lidhjeve familjare është zgjedhja e mjeteve dhe qasjeve që përdoren për të shërbyer popullatën e goditur gjatë zbatimit të vlerësimit. Në këtë pjesë paraqiten informacionet në vijim:

- Kahje për përgjigje për bashkimin e lidhjeve familjare në faza të ndryshme të procesit dhe zgjedhjes së mundshme për bashkimin e lidhjeve familjare në faza të ndryshme për kategori të ndryshme të popullatës së goditur;
- Përshkrim i shkurtë i 14 mjeteve dhe qasjeve për bashkimin e lidhjeve familjare dhe qëllimi i tyre.

Aneksi 5 (Komplet mjetesh për bashkimin e lidhjeve familjare) siguron kahje detale operative se si të zgjedhen dhe përdoren mjetet dhe qasjet.

CD ROM përmban shembuj të formulareve dhe materialeve lidhur me mjetet dhe qasjet e përshkruara. Ato mund të përshtaten për nevojat e katastrofës specifike. Gjithashtu janë paraqitur shembuj për trajnim në bazë të mjeteve dhe qasjeve që janë përshkruar në këtë Doracak për në teren.

Udhëzimet dhe tabelat që janë paraqitur në këtë pjesë nuk janë udhëzime të cilat përfundimisht e përcaktojnë apo e kufizojnë vëllimin dhe llojin e përgjigjes. Zgjedhja e mjeteve duhet të adaptohet në pajtueshmëri me kontekstin, nevojat që dalin nga procedura dhe plani i vëzetuar për aksion.

Edhe pse vëllimi i këtij Doracaku është i kufizuar në bashkimin e lidhjeve familjare, të punësuarit dhe vullnetarët që punojnë në fushën e bashkimit të lidhjeve familjare do të mundën me dituritë në mënyrë adekuate të sigurojnë udhëzime për rastet më emergjente që kanë nevojë për kujdes shëndetësor, ndihmë humanitare apo mbrojtje.

8.2 Rekomandime për përgjigje për bashkimin e lidhjeve familjare në faza të ndryshme

Prioritetet të cilat do t'i përcaktojnë Lëvizja do të varen nga numri i personave të goditur dhe resurset e nevojshme për përdorimin e mjeteve / qasjeve të caktuara. Prioritetet do të varojnë varësisht nga kategoria e popullatës që përkrahet dhe faza e katastrofës (shiko Pjesa 3, diagrami i faqes 26).

FAZA EMERGJENTE: PËRGJIGJE INICIALE

Përgjigja initiale identifikon aksione që janë prioritare gjatë fazës emergjente, kur koha dhe resurset janë të kufizuara. Sistemet për komunikim shpesh herë nuk funksionojnë dhe informacionet janë të kufizuara.

FAZA EMERGJENTE: PËRGJIGJJA E DYTË

Përgjigja e dytë identifikon më shumë aksione të cilat mund të shtohen gjatë fazës emergjente kur situatat stabilizohen dhe kur ka më shumë resurse dhe informacione të kapshme.

FAZA E RIMËKËMBJES

Faza e rimëkëmbjes është e shënuar me zbatim të sërishëm të mjeteve normale për komunikime, apo me kthimin e personave të shpërngulur. Gjatë kësaj faze, pushtetet zakonisht i ndërmarrin shumicën e detyrave të cilat i ka realizuar Lëvizja gjatë fazës emergjente, e pastaj Lëvizja mund ta kahëzohë vëmendjen e vet në kërkimin aktiv të personave të cilët akoma nuk janë gjetur dhe në identifikimin e trupave të pajetë.

Nuk ekziston linjë e ndarjes mes fazave, që bazohen në analizën e planeve tipike, kundrejt universale të evojavë dhe përgjigjeve. Përcjellni me kujdes se si këto përgjigje mbindërtohen dhe plotësohen dhe si aktivitetet që kanë filluar në fazën initiale dhe të dytë mund të vazhdojnë në fazën e rimëkëmbjes.

FAZA EMERGJENTE: PËRGJIGJE INICIALE DHE TË DYTA

Sigurimi i njerëzve në pjesët e goditura dhe personat të cilët i kanë lëshuar këto pjesë me mjete të informimit apo mundësi për kontaktimin e familjeve të tyre

Prioritet më i rëndësishëm është që të bëhet komunikim me familjarët (jashtë dhe brenda pjesës së goditur) të gjendet lokacioni i personave të cilët gjinden në pjesën e goditur gjatë katastrofës nëpërmjet informimit të tyre të drejtpërdrejtë apo nëpërmjet shpalljes së emrave. Gjatë përgjigjes në katastrofa, të shmangët bartja e informacioneve / porosive në pjesët e goditura. Para se gjithash vëmendja duhet të drejtohet në sigurimin e mjeteve për

komunikim me njerëzit në pjesët e goditura dhe tek personat të cilët kanë lëshuar këto pjesë.

Mbrojtja e popullatës më të mjeruar dhe sigurimi i shërbimeve plotësuese për popullatën më të mjeruar

Prioritet më i rëndësishëm janë individët dhe grupet mjerueshmëria e së cilëve rritet si rezultat i izolimit apo ndarjes nga katastrofa. Ato janë kategoritë e personave në vijim:

- Fëmijë pa shoqërues;
- Fëmijë të ndarë (fëmijë të ndarë nga prindërit apo nga përfaqësuesit ligjor e për të cilët nuk kujdeset person/familjar tjetër i rritur);
- Persona të moshuar të cilët nuk jetojnë të pavarur;
- Persona me sëmundje kronike;
- Persona me hendikep të cilët kanë nevojë për ndihmë;
- Persona të cilët mbështeten në institucion të caktuar si rezultat i gjendjes së tyre materiale apo tjetër (burgje, jetimore, shtëpi për persona të moshuar etj) apo të cilët janë të varur si rezultat i katastrofës, posaçërisht persona të hospitalizuar;
- Gra shtatzëna;
- Familje që kujdesen vetë ku kreu i familjes është grua me fëmijë të vegjël;
- Gra të vetmuara, me rrezik nga keqpërdorimi seksual apo tjetër;
- Të huaj të cilët nuk kanë përfaqësi diplomatike në vend apo nuk kanë qasje ;
- Grupe të tjera të individëve të cilët janë të mjeruar në kontekst të caktuar specifik.

Njësoj siç është me rëndësi të përgjigjet në nevojat në sferën e mbrojtjes, kujdesit mjekësor, strehimores etj., me rëndësi është që të merret parasysh përdorimi i mjeteve / qasjeve plotësuese për bashkimin e lidhjeve familjare për individët e mjeruar.

Ato mund të jenë:

- Pranimi i kërkesave nga farefisi me qëllim që të identifikohen dhe locohen personat më të mjeruar;
- Kërkimi i tyre aktiv;
- Regjistrimi i tyre;
- Kërkimi aktiv i farefisit të tyre;
- Mundësimi i këtyre personave të këmbejnë porosi familjare; dhe
- Bashkimi i tyre me familjet

Parandalimi i humbjes së kontakteve / informacioneve

Përforcimi i orvatjeve të pushteteve që të ndalohet ndarja e njerëzve apo humbja e kontakteve në rast:

- Evakuimit të popullatës, posaçërisht për personat e mjeruar;
- Evakuimi dhe kujdesi për persona të lënduar;
- Kthimi dhe menaxhimi i trupave të pajetë, me qëllim që të identifikohen ata.

FAZA E RIMËKËMBJES

Mbajtje dhe zgjerim të shërbimeve në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare

Lëvizja patjetër duhet të qëndrojë në orvatjet për vërtetimin e fatit të individëve të cilët ende llogariten si të zhdukur nëpërmjet:

- Pranimit të kërkesave personale për lajme (porosi të shërbimit për kërkim) për farefis të cilët akoma llogariten si të zhdukur por paraprakisht nuk kanë qenë persona të mjeruar;
- Përcjellja e kërkesave me kërkime aktive;
- Sigurimi i përkrahjes plotësuese për identifikimin e trupave të pajetë të cilat akoma nuk janë identifikuar.

Lëvizja gjithashtu mund të sigurojë përkrahje juridike, materiale dhe psikologjike për familjet dhe individët të cilët akoma janë të zhdukur. Gjithashtu, mund t'i zgjerojë shërbimet për bashkimin e familjeve, varësisht nga kapaciteti i pushteteve dhe të tjerëve dhe varësisht nga kapacitetet personale. Mund të sigurojë shërbime për njerëz të cilët nuk llogariten për të mjeruar por të cilët nuk kanë mjete për këmbimin e porosive familjare apo përsëri të ribashkohen me familjet e tyre, apo të kryejnë përfaqësim në emër të tyre.

8.3 Aktivitete tipike për bashkimin e lidhjeve familjare gjatë katastrofës

Tabela në vijim e tregon skemën e mundshme të:

- Aktiviteteve për bashkimin e lidhjeve familjare dhe qasjeve / mjeteve gjatë fazave të ndryshme;
- Aktiviteteve për bashkimin e lidhjeve familjare dhe qasjeve / mjeteve për kategori të ndryshme të popullatës së goditur;
- Aktivitetet e pushteteve

Tabela 1

	Aktivitete të cilat kanë filluar gjatë fazës emergjente mund të vazhdojnë në fazën e dytë të përgjigjes e pastaj ato do të vazhdojnë në fazën e rimëkëmbjes	Faza emergjente: Përgjigja e dytë	Faza e rimëkëmbjes
Njerëz të pjesëve të goditura me nevoja në fushën e bashkimit të lidhjeve familjare	Faza emergjente përgjigje initiale	Faza emergjente: Përgjigja e dytë	Faza e rimëkëmbjes
<p>Popullatë në pjesën në të cilën nuk ka qasje në mjete të rregullta për komunikime</p>	<p>Sigurimi i ndihmës emergjente humanitare</p> <p>Bashkimi i lidhjeve familjare në pjesët e goditura nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porosisë se personi është në të sigurt dhe mirë - Telefonave - Notifikimeve të qendrave për thirrje - Shpalljes së listave për persona të cilët janë të sigurt dhe që janë në gjendje të mirë në media dhe në internet faqe 	<p>Sigurimi i ndihmës humanitare</p> <p>Mbajtja e lidhjeve familjare në pjesën e goditur nëpërmjet të përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Këmbimit të porosive të Kryqit të kuq - Telefonit 	<p>Zbatim i sërishëm i mjeteve normale për komunikacion</p> <p>Kërkimi i personave të cilët akoma llogariten të zhdukur nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - shërbimit aktiv për kërkim
<p>Persona të shpërngulur dhe të ikur pa qasje në mjete të rregullta për komunikacione</p>	<p>Sigurimi i ndihmës emergjente humanitare</p> <p>Ndërmarrja e masave preventive për të tejkaluar ndarjen e familjeve</p> <p>Bashkimi i lidhjeve familjare në strehimore dhe kampe nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porosisë se personi është i sigurt dhe mirë - Telefonave 	<p>Sigurimi i ndihmës humanitare</p> <p>Mbajtja e lidhjeve familjare në strehimore dhe kampe nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porosive të Kryqit të kuq - Telefonit 	<p>Zbatim i sërishëm i mjeteve normale për komunikacion</p> <p>Organizim për kthimin e personave të shpërngulur dhe të ikurit</p> <p>Ndërmarrje e masave preventive për tejkalimin e ndarjes së familjeve gjatë kthimit</p> <p>Bashkimi i familjeve</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Notifikimeve të qendrave për thirrje - Shpalljes së listave për persona të cilët janë në të sigurt dhe janë në gjendje të mirë në media dhe në internet faqe 		<p>Kërkimi i personave të zhdukur nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shërbimit asktiv për kërkim
<p>Individë të mjeruar të ndarë nga familjet</p> <p>(fëmijë pa shoqërues dhe fëmijë të ndarë, persona të hendikepuar të cilët klanë nevojë për përkrahje, persona të moshuar të cilët jetojnë vetë, persona me sëmundje kronike dhe individë të tjerë ndarja nga familja e së cilëve ua rrit mjerueshmërinë).</p>	<p>Sigurimi i mbrojtjes emergjente dhe ndihmë për personat e moshuar (dhe personat të cilët i strehojnë)</p> <p>Regjistrimi i individëve të mjeruar</p> <p>Bashkimi i lidhjeve familjare nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porosisë se personi është i sigurt dhe mirë - Telefonave - Notifikimeve të qendrave për thirrje - Shpalljes së listave për persona të cilët janë në të sigurt dhe janë në gjendje të mirë në media dhe në internet faqe <p>Kërkimi i individëve të mjeruar nëpërmjet përdorimit të:</p>	<p>Sigurimi i mbrojtjes dhe ndihmës për persona të mjeruar dhe personat të cilët i strehojnë</p> <p>Monitoring të personave të mjeruar të regjistruar nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grumbullimit të rregullt të informacioneve dhe vizitave të vazhdueshme <p>Zbatimi i lidhjeve familjare nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porosive të Kryqit të kuq - Telefonit <p>Bashkimit të familjeve</p> <p>Kërkim i familjeve të personave të mjeruar të regjistruar nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shërbimit aktiv për kërkim 	<p>Sigurimit të mbrojtjes dhe ndihmës për persona të mjeruar (dhe personat të cilët i strehojnë)</p> <p>Zbatim i sërishëm i mjeteve normale për komunikacion</p>
<p>Të lënduar</p>	<p>Sigurim i kujdesit emergjent shëndetësor</p> <p>Ndërmarrje të aksionit</p>	<p>Sigurim të kujdesit shëndetësor</p> <p>Bashkimi i lidhjeve familjare</p>	<p>Sigurim të kujdesit shëndetësor</p> <p>Zbatim i sërishëm i mjeteve</p>

	<p>preventiv për sigurimin e identifikimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regjistrimi i personave të evakuuar për mjekim <p>Bashkimi i lidhjeve familjare nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shpallja e listave për personat të cilët janë lënduar në media dhe në interenet faqe (në pajtueshmëri me ligjin dhe kulturën) - Notifikim personal apo nëpërmjet telefonit, nëse ka nevojë (call center) 	<p>nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porosive të Kryqit të kuq - Telefonit 	<p>normale për komunikacion</p> <p>Vizita të organizuara tek personat e lënduar</p> <p>Bashkim i familjeve apo transfer të personave të lënduar deri tek familjarët e tyre</p>
	<p>Aktivitete që kanë filluar në fazën emergjente mund të vazhdojnë në fazën e dytë të përgjigjes e pastaj do të vazhdojnë në fazën e rimëkëmbjes</p>		
<p>Popullata e goditur</p>	<p>Faza emergjente: përgjigje initiale</p> <p>Faza emergjente: Përgjigja e dytë</p> <p>Faza e rimëkëmbjes</p>		
<p>Persona të vdekur</p>	<p>Organizim i grumbullimit emergjent dhe ruajtje të gjërave që kanë mbetur pas vdekjes</p> <p>Sigurim të informacioneve për familjarët</p> <p>Ndërmarrje e aktiviteteve preventive për identifikim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regjistrimi i trupave të pajetë dhe vendi se ku janë varrosur njerëz, fotografim të trupave të pajetë etj. 	<p>Organizim të grumbullimit plotësues dhe ruajtje të trupave të pajetë që mundësohet identifikim</p> <p>Organizim për kthimin e trupave të pajetë tek familjet për t'i varrosur / kremuar</p> <p>Informim të familjeve nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notifikimit personal apo nëpërmjet telefonit, nëse ka nevojë 	<p>Përkrahje e familjeve të personave të zhdukur</p> <p>Shfrytëzimi i mjeteve plotësuese për identifikimin e trupave të pajetë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grumbullimi i të dhënave ante – mortem dhe / apo shembuj për DNK analizë nga farefisi

	(shiko <i>Menaxhim me trupat e pajetë</i>)	<p>- Shpalljes së listave për personat që kanë humbur jetën në media dhe në internet faqe (në pajtueshmëri me ligjin dhe kulturën)</p>	
<p>Persona të cilët qëndrojnë në institucione të mbyllura në pjesën e goditur pa qasje në mjete të rregullta për komunikacione (burgje, stacione policore, kampe për internim, qendra të mbyllura për emigrantë, të ikur apo kategori të ngjajshme; spitale; spitale psikijatrike; shtëpi për persona të moshuar, jetimore dhe institucione tjera</p>	<p>Sigurim i mbrojtjes dhe ndihmës emergjente Lajmërim i familjeve për vendpozitën e personave Masa preventive</p> <p>Ndërmarrje të aktiviteteve preventive për sigurimin e identifikimit të ndarjes së mëtutjeshme</p> <p>Informim të familjeve për lokacionin e personave, nëse ka nevojë nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porosisë se personi është i sigurt dhe mirë - Telefonave - Notifikimeve të qendrave për thirrje 	<p>Sigurim të mbrojtjes dhe ndihmës</p> <p>Informim të personave të cilët janë në institucione të mbyllura për lokacionin e anëtarëve të familjes të goditur nga katastrofa nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porosisë se personi është i sigurt dhe mirë nga familjet - Telefonave, nëse ka mundësi 	<p>Sigurimi i mbrojtjes dhe ndihmës Përkrahje për këmbimin e e-mail dhe thirrjeve telefonike Mundësim të vizitave nga familja në institucion</p> <p>Bashkimi i lidhjeve familjare për persona të mjeruar dhe të izoluar nëpërmjet përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porosive të Kryqit të kuq - Telefonit

Tabela 1 Legjenda

Popullata e goditur

Kategoritë e personave të përmendura në këtë kolonë janë popullata lokale dhe të huaj të cilët jetojnë në pjesën e goditur gjatë katastrofës (kyçur edhe rezidencat e huaja, turistë, emigrantë dhe të ikurit e rregullt dhe jo të rregullt).

Edhe pse nuk është paraqitur në tabelë, përgjigja për bashkimin e lidhjeve familjare gjithashtu duhet t'i plotësojë nevojat e familjeve të interesuara (brenda dhe jashtë pjesës së goditur).

Aktivitete

Për shkak se përgjigja për bashkimin e lidhjeve familjare shpesh është detyrë e cila ndahet me pushtetet, Lëvizja por ka mundësi edhe organizata tjera, në këtë tabelë janë paraqitur me *shkronja italic*, në aspekt se këto aktivitete do të duhej t'i zbatojnë pushtetet, organizatat tjera apo ekipet tjera të Lëvizjes, e më rrallë të punësuarit apo vullnetarët për bashkimin e lidhjeve familjare.

8.4 Faktorë për zgjedhjen e mjeteve / qasjeve

Ka numër më të madh të faktorëve të cilët duhet të merren parasysh kur zgjedhen mjetet dhe qasjet e duhura për realizimin efikas të përgjigjes në planin për bashkimin e lidhjeve familjare.

Rritja e rrezikut

Mundësi për rritjen e vëllimit dhe qasjeve për plotësimin e nevojave.

Mbrojtje

Rreziku i cili del me mjetin / qasjen në bazë të mbrojtjes së individëve (kyçur edhe mbrojtjen e të dhënave).

Shpejtësia

Shpejtësi me të cilën mjeti mund të përdoret me qëllim që të kënaqen nevojat e identifikuarat.

Aktivitete të vazhdueshme

Këtu nënkuptohen aktivitetet siç janë për shembull kontrollimet specifike, kërkimet, komunikimet dhe administrimi i të dhënave, për mjet të caktuar në pyetje.

Aftësitë e nevojshme

Aftësitë e nevojshme për përdorimin e mjetit në pyetje, së bashku me aftësitë dhe kapacitetet e kapshme për trajnime.

Menaxhimi i të dhënave

Sistemi për menaxhimin e të dhënave për mjetin në pyetje dhe kapacitetet e kapshme (shiko Pjesa 10).

Kombinimi i mjeteve

Potenciali për kombinimin e mjeteve që të sigurohet përgjigje sa më shumë gjithëpërfshirëse (shiko Aneksi 5, Komplet i mjeteve).

8.5 Kontrollimi i mjeteve dhe qasjeve specifike

Kthehuni në Aneksi 5, Komplet mjetesh, ku janë paraqitur në hapa kahjet operative, si për shembull nevojat esenciale, përparësitë dhe pengesat lidhur me përdorimin e çdo mjeti / qasjeje. Shembuj të formulareve dhe dokumenteve për përkrahjen dhe aktivitetet për trajnim mund të gjenden në CD ROM.

- 1) Porosi se jam në vend të sigurt dhe mirë / se jam gjallë (*Safe and Well/ I am Alive*).** Kjo është porosi e pakonvertuar (të cilën mund ta lexojnë pushtetet dhe veprimtarët tjerë) me tekst standard të shtypur “në të sigurt dhe mirë (*Safe and Well*)” apo “*Unë jam gjallë*” (*I am Alive*). Këto porosi jepen vetëm personave nga pjesa e goditur (banorë në pjesën e goditur apo persona të shpërngulur dhe të ikur të cilët e kanë braktisur vendin) që të informohen farefisi për vendndodhjen e tyre dhe se janë të sigurt dhe mirë. Porositë *Unë jam gjallë* jepen personave të lënduar apo persona të cilët gjenden në spital.
- 2) Porosia e Kryqit të kuq (*Red Cross Message*):** Kjo është letër e hapur me formular standard prej dy anëve: faqen e parë e përdorë dërguesi ku e shkruan porosinë e tij, përderisa faqen e dytë e përdor farefisi i tij që ta shkruajë përgjigjen. Secila faqe përmban identitetin dhe adresën e plotë të dërguesit dhe pranuesit. Porositë e Kryqit të kuq iu mundësojnë farefisit të këmbëjnë lajme familjare apo private. Porositë e padërguara të Kryqit të kuq dërgohen “Prapë dek dërguesi (*Back to Sender*” – BTS) me sqarim: adresë e pasaktë / adresë jo mjaft precize, pranuesi i panjohur në adresën e dhënë, informacione të nevojshme shtesë etj.
- 3) Porosi për pritje pa durim të lajmeve (*Anxious for News message*):** Kjo është porosi e hapur me tekst standard të cilën e përdor dërguesi ta informojë pranuesin se ai/ajo është i/e padurueshëm/me të marrë lajme; ka pak vend ku farefisi duhet të përgjigjet. Porosia përmban identitetin dhe adresën e plotë të dërguesit dhe pranuesit. Këto porosi janë të dedikuara për personat të cilët janë të padurueshëm të marrin përgjigje për farefisin

të cilët kanë qenë në pjesën e goditur nga katastrofa dhe kanë humbur kontaktin me ata.

4) Telefona: kjo ka të bëjë me sigurimin e telefonave nga ana e Lëvizjes për njerëzit të pjesës së goditur që të mund të realizojnë apo të mbajnë kontakt me perosna tjerë jashtë pjesës, apo në vet pjesën.

5) Telefon kujdestar / Qendra për thirrje: Linja telefonike kujdestare është numër telefoni public dhe shërbim i cili sigurohet për opinionin nëpërmjet përdorimit të qendrës për thirrje. Telefoni kujdestar / qendra për thirrje mund t'i kenë qëllimet në vijim:

- T'i mundësojë individëve të paraqiten dhe të sigurojnë informacione emergjente për ata dhe farefisin e tyre, me qëllim që të bashkohen lidhjet e shkëputura familjare apo të drejtohen ekipet emergjente që të sigurojnë ndihmë për shpëtim / mbrojtje të popullatës më të mjeruar;
- Të udhëzohen kërkuesit tek burimet adekuate të informacioneve apo në organizata tjera relevante;
- T'ju sigurohen kërkuesve informacione për pjesën e goditur.

Përskaj kësaj, qendrat për thirrje mund të shfrytëzohen për ndarjen e informacioneve deri tek familjet në bazë të venpozitës së farefisit të cilët janë të sigurt, dhe mirë, të lënduar etj.

6) Shpallja e listave: listat e shpallura sigurojnë informacione në bazë të personave të cilët janë të sigurt dhe mirë, fëmijëve të ndarë nga familjet, të lënduarit, të vdekurit dhe të zhdukurit ("persona të kërkuar"), dhe personat të cilët kërkojnë farefisin e tyre. Ata gjithashtu mund të përmbajnë adresa nga porositë të Kryqit të kuq të cilat nuk mund të dorëzohen me qëllim që të gjenden adresat e sakta.

Listat mund të ndahen me opinionin nëpërmjet mediave të ndryshme: internet faqja Family Links, gazeta / revista, stacione radio / televizive, posterë, libra me fotografi apo, thjeshtë në letra. Varësisht nga mjetet e kapshme dhe qëllimi i tyre, listat e shpallura të individëve mund të përgatiten në bazë të të dhënave të grumbulluara dhe të kontrollohen në Lëvizjes, me të dhëna të siguruara nga pushtetet apo partnerë tjerë të sigurt apo me të dhëna të grumbulluara nga individë (shiko internet faqen Family Links).

7) Media: Mediat mund të shfrytëzohen për promovimin dhe diseminimin e shërbimeve për bashkimin e lidhjeve familjare, për shembull, nëpërmjet radios dhe TV shpalljeve, shpallje në gazeta / revista apo nëpërmjet internetit. Mediat e ndryshme mund të përdoren veçmas apo në mënyrë të kombinuar për dërgimin e porosive apo për sigurimin e shërbimeve. Kjo mund të bëhet nëpërmjet mjeteve të ndryshme: tekste, fotografi, video klipe apo shpallje të porosive me zë.

Shpalljet në media kanë për qëllim:

- Të promovojnë shërbime për bashkimin e lidhjeve familjare;
- Promovimin e masave preventive për bashkimin e lidhjeve familjare; dhe
- Sigurimin e shërbimeve për bashkimin e lidhjeve familjare nëpërmjet shpalljes së emrave të individëve.

8) Faqja e internetit Lidhjet familjare: Kjo është e gatshme për përdorimin e internet faqes së Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq që mund të inicohet në periudhën prej 48 orëve pasi të kontratohen qëllimet dhe funksioni. Shiko <http://www.familylinks.icrc.org/>.

Internet faqja Lidhjet familjare siguron tre shërbime kryesore: i mundëson Lëvizjes të shpallë / postojë informacione për situatën e përgjithshme, në bazë të përgjigjes për bashkimin e lidhjeve familjare dhe përpunimin e informacioneve lidhur me bashkimin e lidhjeve familjare dhe kërkesa tjera, me kontakte të dobishme, adresa, numra dhe linqe e të dhëna tjera në internet faqe tjera; i mundëson Lëvizjes të shpallë / postojë lista me emra, dhe u mundëson individëve qasje në internet faqet të regjistrojnë dhe shpallin informacione.

9) Masa preventive: Këto janë masa që shërbejnë të tejkalohet apo të merren parasysh në rast të evakuimit apo lëvizjes së popullatës. Nënkuptojnë regjistrimin e njerëzve me interes, përdorim të dorezave apo triskave për identifikim, caktim të vendeve për takim, dhe bartje të porosive kyçe tek popullata nga pjesa e goditur.

10) Regjistrimi i individëve të mjeruar: nënkuptohej grumbullimi, regjistrimi dhe përpunimi i të dhënave personale dhe informacione në bazë të lokacionit të individit i cili është i identifikuar si person i mjeruar, për shkak të qëllimeve në vijim: të minimizohet rreziku nga ndarja, të përforcohet mbrojtja, të kërkohet farefisi dhe të bashkohen familjet. Regjistrimi gjithmonë detyron kontribut që të përcillet lokacioni i individëve të regjistruar nëpërmjet vizitave të rregullta dhe nëpërmjet grumbullimit të informacioneve. Kjo shkon së bashku me sigurimin e shërbimeve, ndihmës dhe implementimin e masave mbrojtëse.

11) Fotografi: Pasi të ndohë katastrofa, komponentat e Lëvizjes mund të përdoren fotografi të individëve në tre raste:

- Mund të merret fotografia e fundit për kërkimin e farefisit të zhdukur si plotësim i formularit për kërkim, për shembull, të fëmisë apo personi tjetër i cili nuk mund ta tregojë identitetin e tij (person i hendikepuar, person i sëmurës dhe i lënduar seriozisht);

- Në mënyrë sistematike mund të fotografohen fëmijë apo persona tjerë të cilët nuk mund ta tregojnë identitetin e vet, me qëllim që të identifikohen dhe të gjendet farefisi i tyre; dhe
- Mund të fotografohen apo të përdoren fotografi të personave të mbytur që të plotësohen të dhënat e tyre pas vdekjes, me qëllim që të lehtësohet identifikimi i tyre (shiko procedurën me trupat e pajetë pas katastrofave).

12) Shpalljet e ekipeve mobile: ekipet mobile përdorin sisteme publike të adresave dhe megafoneve me qëllim:

- Të merren informacione për lokacionin e një individi të caktuar (person që kërkohet, adresa e porosisë së Kryqit të kuq);
- Të promovohen shërbime për bashkimin e lidhjeve familjare (nëpërmjet sigurimit të informacioneve për regjistrimin e personave të zhdukur, për gjetjen e listave të shpallura etj); dhe
- Të promovohen masa preventive në rast të shpërnguljes së mëtutjeshme apo evakuimit.

13) Lutje për kërkim: Kjo është kërkesë formale e dorëzuar nga ana e anëtarit të familjes për kërkimin e personit (dhe ndonjëherë për mbrojtjen dhe sigurimin e ndihmës) të farefisit të zhdukur. Të gjitha të dhënat e nevojshme për zbardhjen e fatit dhe për rrealizim të kontakteve me farefisin e zhdukur dhe ta informojë dorëzuesin e kërkesës për rezultatin e arritur. Prioritet kryesor është që të gjendet personi i zhdukur apo farefisi i tij, por kjo mund të përdoret për persona tjerë të zhdukur kur mjetet tjera për zbatimin e kontakteve do të tregohen si jo të suksesshme.

14) Sigurimi i familjeve: Anëtarët e familjeve llogariten për të ribashkuar pasi sërisht të bashkohen lidhjet familjare, dhe pasi në mënyrë formale të pajtohen për ribashkim dhe pasi atë ta lejojnë gjendjet e sigurisë. Prioritet kryesor janë rastet ku personat e mjeruar varen nga përkrahja e familjeve të tyre. Fëmijët dhe personat tjerë të mjeruar bashkohen pasi të vërtetohet se kjo është në interes më të mirë për ata.

Nevojat psiko - socis

Pa dallim se cili grup qëllimor apo cili mjet përdoret, nevojat psiko – sociale të popullatës së goditur dhe farefisi i tyre janë të rëndësishëm në bazë të planifikimit dhe menaxhimit të përgjigjes në pjesën e bashkimit të lidhjes familjare. Kahje të caktuara janë siguruar në CD ROM “*Sigurimi i përgjigjes adekuate për individë që gjenden në gjendjet në krizë*” dhe “*Sigurimi i lajmeve për vdekjen e personit*”. Gjithashtu ekzistojnë resurse të cilat janë të kapshme nëpërmjet Qendrës referente të Federatës ndërkombëtare të cilin e udhëheq Kryqi i kuq i Danimarkës në faqen e tyre të internetit

<http://psp.drk.dk/sw2955.asp>

Pjesa 9

RESURSET NJERËZORE

Definimi i roleve dhe detyrave për të punësuarit / vullnetarët për bashkimin e lidhjeve familjare, dhe kahje për angazhimin e personave, trajnim, mbikqyrje dhe përkrahje.

9.1 Identifikimi i roleve dhe detyrave për bashkimin e lidhjeve familjare

Rolet të cilat janë të cekura më poshtë (për më shumë detaje shiko Aneksi 6) nuk është patjetër të përputhet me ndonjë punë apo pozitë të caktuar. Një person mund të ketë më shumë se një rol. Megjithatë, përgjegjësia për menaxhimin e përgjithshëm të përgjigjes për bashkimin e lidhjeve familjare patjetër të jetë tek personi i theksuar qartë. Keni parasysh se role dhe detyra të caktuara mund të ndahen në ekipë:

- Menaxhimi i përgjigjes për bashkimin e lidhjeve familjare
- Vlerësimi
- Mbikqyrja e ekipeve në teren
- Administrim dhe regjistrimi i të dhënave
- Sigurimi i shërbimeve
- Menaxhim dhe administrim në zyre
- Komunikim dhe koordinim
- Trajnim
- Monitorim
- Dorëzimi i raporteve

9.2 Angazhimi i personave

Pasi të definohen rolet dhe detyrat, do të duhet të angazhohen të punësuarit / vullnetarët. Më së miri është të angazhohen të punësuarit / vullnetarët me përvojë nga puna në Lëvizjen dhe me aftësi mirë të njohura. Këtë duhet ta bëjë shoqata nacionale apo delegacioni i KNMM: (shiko Pjesa 4). Nuk ka mundësi të bëhet kontrollim detal i aplikacioneve dhe të realizohen intervista në mes të operacionit për veprim gjatë katastrofës. Megjithatë, të punësuarit / vullnetarët të cilët do të angazhohen gjatë operacionit duhet t'i plotësojnë së paku parakushtet minimale. Lista e mëposhtme ka të bëjë me angazhimin e personave:

- Përshkrim i detyrave punuese (shiko Aneksi &)
- Kualifikime elementare të nevojshme
- Llojllojshmëria: gjuha, prapavija etnike, gjinia
- Aftësi për komunikim, empati dhe fleksibilitet

Trajnimi siguron mundësi plotësuese për vërtetim se cilët individë mund apo nuk mund t'i plotësojnë detyrat e nevojshme. Vendimet në bazë të angazhimit të personave më vonë mund të revidohen gjatë operacionit apo gjatë aktiviteteve për supervizion.

9.3 Trajnim

Të punësuarve dhe vullnetarëve patjetër duhet t'ju sigurohet trajnim i qartë dhe specifik me qëllim që të mund të sigurojnë përgjigje adekuate dhe të shpejtë. Duhet të trajnohen edhe persona të rinj në pajtueshmëri me parimet elementare dhe rregullat procedurat në Lëvizje.

Vlerësimi i nevojave për trajnim

Ka dy faktorë kyç të cilët duhet të merren parasysh kur vendoset se cili duhet të trajnohet për të kryer një detyrë të caktuar.

- Aftësitë ekzistuese: kush është i trajnuar dhe kur
- Kompleksiteti i detyrës e cila duhet të kryhet: për detyra të caktuara nevojiten aftësi specialistike dhe trajnim.

Elemente kyçe të cilat duhet të merren parasysh gjatë sigurimit të trajnimit gjatë katastrofave

- Bëhuni real
- Bëhuni të thjeshtë dhe të fokusuar
- Bëhuni relevant dhe praktik
- Siguroni mbrojtje
- Bëhuni të paanshëm
- Bëhuni principiell
- Shihni se a ju kanë kuptuar

Për më shumë informacione shiko Aneksi 9 dhe CD ROM-in ku ka propozime për trajnim për secilin mjet dhe qasje. Është shumë me rëndësi që shpejtë të përforcohet trajnimi me brifingje, përkrahje dhe supervizion.

9.4 Përkrahje dhe supervizion të ekipit për bashkimin e lidhjeve familjare

Komponentet kyçe për përkrahje dhe supervizion efektiv janë udhëheqja e vendosur dhe sjellja e vendimeve, ndarja e padyshimtë e detyrave dhe përgjegjësi për të punësuarit / vullnetarët, rrjedhja e shpejtë e informacioneve, koordinimi i angazhimit për të punësuarit / vullnetarët, motivimi pozitiv i të punësuarve / vullnetarëve dhe stres menaxhimi. Rekomandimet praktike të paraqitura më poshtë do t'ju ndihmojnë në bazë të sigurimit të përkrahjes dhe supervizionit.

Prifingu i parë operativ

Kjo bëhet me qëllim që të punësuarve / vullnetarëve t'ju jepet ide e qartë për situatën dhe punën e cila duhet të kryhet. Kontrolloni se a ju kupton ekipi dhe gjithmonë iniconi pyetje relevante për diskutim. Më së miri është që puna të kryhet mirë në fillim që më vonë të mos vijmë në keqkuptime të padëshirueshme.

- Porosia kyçe
- Çka ka ndodhur
- Kontrollim i aktiviteteve të Lëvizjes
- Kontrollim të aktiviteteve për bashkimin e familjeve dhe planin për aksion
- Veprues kyç dhe pyetje
- Pyetje lidhur me funksionimin e ekipit (ushqim, vendqëndrim etj.)
- Role dhe deytira për të gjithë anëtarët e ekipit
- Rregulla sigurie
- Kufizimi kohor i lëvizjes (orë policore) dhe koha e paraparë për kthim në mision
- Kontakt informacione emergjente

Informacionet e shkruara (që quhen “procedura pune” në këtë Doracak për ne teren) mund t'ju ndihmojnë anëtarëve të ekipit që më mirë t'i shfrytëzojnë mjetet gjatë punës: dhe t'i përforcojnë brifingjet operative të para dhe të mëvonshme. Shiko Pjesa 10 për udhëzime për përdorimin e procedurave të punës.

Debrifingu/brifingu ditor

Debrifingu/brifingu ditor i mundëson ekipit informacione më të reja në bazë të ndodhive dhe siguron rrjedhje të shpejtë të informacioneve nga popullata e goditur deri tek personat të cilët sjellin vendime. Kjo paraqet mënyrë të shkëlqyer për shpërndarje ditore të informacioneve, zgjedhjen e problemeve, dhe planifikim por kjo nuk duhet të zgjasë më shumë se një orë. Gjëra të cilat është dashur të jenë temë diskutimi mund të jenë:

Debrifing

- Siguri
- Identifikim dhe zgjedhje të problemeve
- Identifikim të çështjeve (për aksion të mëtutjeshëm)
- Përcjellje të treguesve kyç
- Përcjellje të gjërave për të cilat duhet të proceduohet
- Shprehje falënderimi

Brifing

- Siguri
- Kontrollim operativ (Lëvizja)
- Kontrollim operativ (veprimtarë të tjerë)
- Qasje
- Qëllime ditore
- Ndarja e detyrave
- Logjistikë dhe transport
- Caktimi i kohës për vizita në teren, kthim në zyre

Trajnim dhe përkrahje

Duhet të gjendet barazpesha e vërtetë në krahasim me kualitetin dhe shpejtësinë e përgjigjes. Në fazën akute të katastrofës, të punësuarve / vullnetarëve të rinj mund t'ju nevojitet përkrahje nga të punësuar apo vullnetarë më me përvojë, me të cilët mund të punojnë në çifte. Personat e rinj të angazhuar për regjistrimin e të dhënave dikush duhet t'i kontrollojë dhe mbikçyrë: nevojiten sistem i përkrahjes dhe kontrollim i kualitetit sa më shpejtë që mundet.

Ulja e numrit të të punësuarve / vuollnetarëve

Me uljen e vëllimit të aktiviteteve për bashkimin e lidhjeve familjare, nevojitet që me kujdes të ulet numri i të punësuarve / vullnetarëve në pajtueshmëri me rregullat e legjislativës lokale dhe politikave për angazhimin e personave të komponentat e Lëvizjes. Secili vendim duhet qartë të komunikohet tek personeli me shprehjen e falënderimit për orvatjet e të punësuarve / vullnetarëve.

Pjesa 10

MENAXHIMI I ZYRËS, PROCEDURA PUNE DHE BAZA E TË DHËNAVE

Hapja e zyrës për bashkimin e lidhjeve familjare
Zbatimi i sistemit informativ
Procedura pune
Punë me bazën e të dhënave
Mbyllja e zyrës për bashkimin e lidhjeve familjare

10.1 Hapja e zyrës për bashkimin e lidhjeve familjare

Nëse ka nevojë të hapet zyra apo nëy – zyra (varësisht nga madhësia e operacionit) duhet të merren parasysh gjërat në vijim.

Secila zyrë duhet të ketë **sekretariat** për zbatimin e detyrave në vijim:

- **Administrata:** menaxhimi i dokumenteve dhe të dhënave; pranim dhe shpërndarje të postës kyçur edhe postën elektronike); sigurimi i materialeve për zyre (shiko Aneksi 10) dhe formulare për bashkimin e familjeve; dokumentim të të dhënave dhe dokumenteve, përpunim të të dhënave statistikore lajmrëim të brendshëm. Varësisht nga vëllimi i aktiviteteve për bashkimin e lidhjeve familjare, duhet të angazhohen një deri në dy të punësuar/ vullnetarë që t'i kryejnë këto detyra.
- **Pranimi i personave:** pranimi i vizitorëve të cilët duan të dorëzojnë kërkesa lidhur me farefisën e tyre; përgjigje në thirrjet telefonike dhe kërkesa. Për të punësuarit nevojitet që të përgatitet përshtatje të vendeve të punës (shiko Aneksi 7) dhe patjetër të informohen për procedurat të cilat vlejnë gjatë punës me dorëzuesit e kërkesave.

Secila zyre duhet të sigurojë:

- Qasje e lehtë dhe përshtatje elementare për punë me persona që kanë kërkesa për farefisën e tyre (vendi për përcjellje, tualet, ujë për pije);
- Privatësi për kryerjen e intervistave me kërkuesit;
- Hapësirë e ndarë për sekretariatit me kabinetë / shkafe të sigurta për ruajtjen e dokumenteve.

Të dhënat të cilat ruhen në zyre patjetër në mënyrë adekuate të sigurohen. Gjatë situatës në konflikt, vetë lokacioni duhet të jetë në vend të sigurt.

10.2 Sistem informativ

Është shumë me rëndësi të zbatohet sistem informativ nga vet fillimi i operacionit i cili do të mundësojë menaxhimin e të gjitha informacioneve të cilat janë relevante për aktivitetet për bashkimin e lidhjeve familjare.

Sistemi informativ është i përbërë prej proceseve të cilat i përdorin komponentat e Lëvizjes në kontekst të dhënë në bazë të grumbullimit, dërgimit, pranimit, analizës, renditjes dhe arkivimit të të gjitha të dhënave dhe informacioneve relevante që kanë të bëjnë me:

- Identitetin dhe situatën e shfrytëzuesve të shërbimeve për bashkimin e lidhjeve familjare;
- Ngjarje apo situata ku punojnë komponentat e Lëvizjes;
- Aktivitete të cilat zbatohen nga ana e komponenteve të Lëvizjes apo vepues tjerë dhe rezultatet e tyre.

Sistemi informativ duhet të mundësojë që të dhënat dhe informacionet relevante (elektronike apo në letër):

- Të rrjedhin në mënyrë sistematike dhe në kohë me personat adekuat me qëllim që në kohë dhe shpejtë të veprohet për ato;
- Të thirren dhe konsolidohen kur ka nevojë për ndarëmarrjen e aktiviteteve, për analizë apo për përgatitjen e raporteve për donatorët apo vepuesit tjerë.

Në të gjitha situatat, e posaçërisht gjatë konflikteve dhe situatave ku siguria është shkatërruar, rregullat për mbrojtjen e të dhënave dhe besueshmëri janë me rëndësi esenciale. Me të dhënat e ndishme duhet procedurë adekuate, që do të thotë:

- Të bëhet dallimi mes të dhënave të ndishme të cilat duhet të ruhen si të dhënat e besueshme dhe të dhënat tjera;
- Ruajtje e të dhënave të ndishme në shkafe / kabinete të mbyllura;
- Kufizimi i qasjes në bazat e të dhënave varësisht nga natyra e ndjeshmërisë të të dhënave (shiko 10.4);
- Gjetje e mënyrës së sigurt për grumbullimin dhe dorëzimin (postë elektronike apo e thjeshtë) e të dhënave apo informacioneve të ndishme mes ekipeve dhe zyreve të komponentave të Lëvizjes.

10.3 Procedura pune

Procedurat e punës janë dokumente në të cilat mund të thirren të punësuarit / vullnetarët për bashkimin e lidhjeve familjare gjatë zbatimit të obligimeve të tyre të punës. Këtu është përmbajtur edhe përshtkrimi i sistemit informativ. Këto

procedura duhet të përgatiten sa më shpejtë që mundet dhe të qarkullohen mes të punësuarve / vullnetarëve për bashkimin e lidhjeve familjare që të sigurohet menaxhim i mirë i zyrës. Duhet të përgatitet edhe verzion më i shkurtë, më i thjeshtë në formë të “udhëzuesit për në teren” për të punësuarit / vullnetarët për bashkimin e lidhjeve familjare të cilët punojnë me popullatën e goditur. Shembuj të tillë mund të gjeni në CD ROM.

Procedurat e punës duhet të përmbajnë:

Informaqione të përgjithshme

- Përshkrim të shkurtë të kontekstit (popullata e goditur, prioritete, sfida specifike, role të komponenteve të ndryshme të Lëvizjes dhe koordinim të përgjigjes)
- Organizimi i ekipit për bashkimin e lidhjeve familjare, duke kyçur edhe organogramin (ku është paraqitur se kush ku punon).

Menaxhimi i të dhënave

- Procedura dhe mjete për të vepruar me postën në letër dhe postën elektronike (shiko njësoj më poshtë “rrjedhja e informacioneve”);
- Si dhe kush i përpunon të dhënat personale dhe shkresat, si dhe mirëmbajtja dhe renditja e tyre (tek ekipet në teren dhe në sekretariat), kyçur edhe lokacionin afatgjatë të dokumenteve të rëndësishme (shiko 10.4);
- Procedura të vërtetuara për centarlizimin e të gjitha të dhënave kur ka më shumë se një zyre apo ekipë për bashkimin e lidhjeve familjare;
- Definim në bazë të qasjes së personave në shkresa dhe baza të të dhënave;
- Kush është përgjegjës për mbikqyrjen e menaxhimit të të dhënave;
- Kush është përgjegjës për zyrën kryesore (dhe nën-zyret) për qarkullimin e postës e cila vjen dhe procedurat të cilat duhet të vëzhgohen;
- Kush është përgjegjës në zyrë (dhe nën – zyre) për shpërndarjen e postës dhe procedurat të cilat duhet të përcjellen;
- Kush është përgjegjës për dokumentimin e të dhënave dhe procedurave të cilat duhet të përcjellen;
- Kush ka të drejtë të regjistrojë dhe ripërtrijë të dhëna në bazat e të dhënave si dhe procedura të cilat duhet të vëzhgohen;
- Rregulla për pesueshmërinë e të dhënave dhe legjislative nacionale për mbrojtjen e të dhënave, në pajtueshmëri me nevojat;
- Rregulla për këmbimin e të dhënave me komponente të tjera të Lëvizjes dhe organizata tjera.

Rrjedhja e informacioneve

Procedura (përshkrim i udhës nga lëvizet, vende për depozitim etj) dhe mjete të cilat përdoren për dërgimin dhe marjen e dokumenteve në letër dhe postës elektronike:

- Mes ekipeve dhe zyreve të komponenteve të Lëvizjes në kuadër të vendit të goditur nga katastrofa;
- Mes komponenteve të Lëvizjes në vendin e goditur dhe agjencinë qendrore të shërbimit për kërkim në Gjenevë;
- Mes ekipeve të komponenteve të Lëvizjes dhe delegacioneve të Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq dhe shërbimeve për kërkim të shoqatave nacionale jashtë vendit.

Pranimi

- Funkcionet kryesore të pranimit të informacioneve dhe kërkimeve
- Ridërgim të informacioneve për kërkesa të cilat nuk kanë të bëjnë me bashkimin e lidhjeve familjare (këshilla dhe udhëzime për persona të cilët dërgojnë kërkesa).

Lajmërim i brendshëm dhe komunikim

- Protokole për komunikim me zare të tjera për bashkimin e lidhjeve familjare, seli, KNKK, shoqata nacionale dhe organizata tjera;
- Kopje nga formate për lajmërim me udhëzime për tipin dhe frekuencën e lajmërimit që kërkohet
- Udhëzime për atë se si të fitohen të dhëna statistikore

Komunikim me opinionin

- Rregulla për punë me media

Mjete dhe qasje për bashkimin e porosive familjare

- Kritere dhe procedura për secilin mjet për bashkimin e lidhjeve familjare që përdoren (për shembull, kritere për pranimin e kërkesave për shërbimin për kërkim, bashkim familjar dhe regjistrim të fëmijëve pa shoqërim apo fëmijë të ndarë; dhe udhëzime për hapjen, vëzhgimin dhe mbylljen e lëndëve) (Shiko në CD ROM për shembuj).
- Procedura për veprim me trupat e pajetë, shpërndarja e ndihmës (materiale apo financiare, për shembull, për ribashkim familjar);
- Udhëzime operative të mjeteve për bashkimin e lidhjeve familjare të cilat përdoren (Shiko Aneksi 5)
- Shembuj të formulareve (shiko CD – ROM)

- Udhëzime operative për organizimin e vizitave në teren (përgatitje, materiale për bashkimin e lidhjeve familjare, pajisje, protokole për komunikim me palët e interesuara).

10.4 Punë me bazën e të dhënave

Gjatë katastrofave të mëdha, në ndihmë të madhe është që të ketë bazë për të dhëna për regjistrimin e aktiviteteve për bashkimin e lidhjeve familjare dhe përcjellje të sasive të mëdha të të dhënave personale. Nëse shoqata nacionale nuk ka bazë të të dhënave (apo nuk përgjigjet në nevojat lidhur me katastrofën), mund të kërkohet këshillë nga Agjencioni qendror i shërbimit për kërkim. Faktorët kryesor të cilët duhet të merren parasysh kur futet baza e të dhënave janë përshkruar më poshtë.

Mbrojtja e të dhënave

Baza e të dhënave patjetër duhet të përgatitet përdoret në pajtueshmëri me parimet për mbrojtjen e të dhënave personale (shiko Aneksi 1) dhe në pajtueshmëri me legjislativën nacionale për mbrojtjen e të dhënave që zbatohet në vendin e interesuar.

Lokacioni dhe komunikimet

Baza e të dhënave duhet të jetë, apo sa më afër që mundet në pjesën operative, me qëllim që të minimizohen anulimet në pranimin dhe shpërndarjen e të dhënave në pajtueshmëri me nevojat. Patjetër duhet të jetë në lokacion të sigurt për shkak se shumica e dokumenteve origjinale do të ruhen aty. Përskaj kësaj, patjetër duhet të ekzistojë mjet që të sigurohet se të dhënat mund të jenë të dorëzuara shpejtë dhe me rregull në dhe nga pjesa e goditur.

Specifikacione dhe funksionalitete teknike

■ **Norma sistematike minimale**

Ato duhet të jenë në kuadër të konfiguracioneve minimale në pjesën e goditur dhe për këtë nuk ka nevojë për harduer apo softuer që është i shtrejtë apo që gjindet vështirë.

■ **Nivele të ndryshme të qasjes**

Me rëndësi është të ndahen të drejta për qasje në funksione të ndryshme në bazë të të drejtës përdoruese (për shembull, sistem administratorë të cilët udhëheqin me funksionet e bazës së të dhënave, për dallim nga operatorët input të cilët janë përgjegjës për regjistrimin e të dhënave) dhe në pajtueshmëri me ndjeshmërinë e të dhënave në fjalë.

■ **Bekap**

Baza e të dhënave patjetër duhet të ketë sistem për përkrahje ditore (bekap) të të dhënave në vend të sigurt, me qëllim që të mbroet nga dëmi apo humbja.

■ **Replikacioni i të dhënave**

Në rrethana të caktuara mund të nevojitet që të ketë bazë të të dhënave që mundëon replikimin e të dhënave të cilat do të mund të përdoren në lokacione të ndryshme (zyre, ekupe mobile).

■ **Sistem referent**

Baza e të dhënave patjetër duhet të përmbajë fushë për numër referues, i cili mundet të krahasohet me datotekat në letër, me numër të vetëm referent.

■ **Norma për gjuhë të ndryshme / norma për të shkruar**

■ **Funksioni rrjetor**

Që t'ju mundësojë më shumë përdoruesve që të punojnë në bazën e të dhënave në të njëjtën kohë, kompjutorët patjetër duhet të jenë të lidhur në rrjet dhe baza e të dhënave të jetë e kapshme në serverin lokal.

■ **Vëzhgimi individual i funksionit**

Që të regjistrohen aksione të ndryshme të cilat kryhen në rast specifik.

■ **Funksione statistikore dhe analitike**

Të sigurojnë raporte kuantitative, ashtu siç detyrojnë nevojat.

■ **Funksioni për kërkim**

Që të gjeni datoteka të caktuara sipas emrit apo kritereve tjera.

■ **Funksioni për numërim**

Të përgatiten lista të ndryshme (për botim, shpërndarje me të tjerët), ashtu siç obligon situata.

■ **Funksioni i regjistrimit / ç'regjistrimit të të dhënave**

Për shpërndarjen e të dhënave me organizata tjera, organe apo për shpalljen e të dhënave në internet faqe etj.

Funksionet në vijim janë njëloj të rëndësishme. Për shkak të mundësisë nga kufizimet teknike, prapë se prapë, ato mund të llogariten për opion valid.

■ **Funksioni foto shtojcë**

Që të ngjitni foto digjitale në fajlle elektronike (kjo posaçërisht mund ta lehtësojë përcjelljen e fëmijëve pa shoqërues).

■ **Funksioni për përcjelljen e grupit**

Që të regjistrimi të dhëna dhe procedura dhe azhurimin e tyre, kur ato kanë të bëjnë me informacionet e grumbulluara apo me aktivitetet e ndërmarura në emër të një grupi të caktuar.

Përmbajtja

Baza e të dhënave duhet t'i përmbajë së paku pjesët në vijim:

- Të dhëna personale për personat e interesuar për të cilë ka nevojë për bashkimin e lidhjeve familjare (persona të kërkuar, persona të vdekur);
- Të dhëna personale të familjeve të personave të goditur (për shembull, të dhëna për kontakt të personave të interesuar);
- Detaje për ngjarje (dhe) (për shembull, data dhe vendi i regjistrimit të fëmijëve pa shoqërues);
- Detaje tjera të nevojshme / të siguruara për përcjellje (lokacioni i familjes, kërkesë për bashkim familjar, etj.);
- Identiteti i personit i cili i regjistron të dhënat;
- Numri referent.

Dokumente për përkrahje

Bazave për të dhëna do t'ju nevojiten dokumente referente:

- **Doracak për përdorim për administratorë sistematik** për sigurimin e kahjeve për menaxhimin e funksioneve të bazave për të dhëna;
- **Doracak për përdorim për operatorë input** ku janë përkrahur procedurat për regjistrimin e të dhënave, në pajtueshmëri me procedurat e punës (shiko më lartë).

10.5 Mbyllja e zyrës për bashkimin e lidhjeve familjare

Kur mbyllet zyra për bashkimin e lidhjeve familjare si rezultat i uljes së vëllimit të punës apo mbarimit të operacionit, patjetër duhet të kemi kujdes në:

- Organizimin e bartjes së datotekave (së paku të gjitha dokumentet origjinale) në seli;
- Ruajtjen e të gjitha informacioneve në bazën e të dhënave dhe bartje në seli;
- Fshirjen e datotekave të ndishme nga kompjutori (dhe);
- Organizimin e përcjelljes së lëndëve në procedurë (identifikim të ndonjë prej OKKK lokale apo nga selia që t'i vëzhgojë rastet, apo t'ja jep ndonjë organizate tjetër);
- Ndërprerjen e marrëveshjeve me të punësuarit për bashkimin e4 lidhjeve familjare (në pajtueshmëri me dispozitat nacionale të punës) apo aranzhmanet me vullnetarë;
- Informimin e popullatës për mbylljen e zyrës dhe sipas nevojës, deri tek kush të drejtohen njerëzit në të ardhmen.

Kur zyra për bashkimin e lidhjeve familjaremyllet për shkak rë situatës emergjente (katastrofa e mëvonshme apo nga shkaqet e sigurisë) plani për evakuim patjetër duhet të ruhet në pajtueshmëri me udhëzimet e menaxhimit operativ. Përskej kësaj, mund të jetë e mundshme:

- Të ruajnë informacione të azhuruara në bazën e të dhënave dhe të mënjanohe në vend të sigurt;
- Të zhduken informacione të ndishme, nëse nuk ka kohë të shkatërrohen dokumentet (për këtë me rëndësi është dërgimi i rregullt i dokumenteve origjinale në vend të sigurt).

Pjesa 11

LAJMRËIM DHE KOMUNIKIME TË JASHTME

Udhëzime për lajmërim të brendshëm dhe komunikim të jashtëm. Që të dy aspektet janë të rëndësishme gjatë katastrofës, kur neojvat për informacione janë shumë të mëdha.

11.1 Lajmërim i brendshëm

Raportet për bashkimin e lidhjeve familjare (raporte të vlerësimeve, aktiviteteve dhe raporteve të situatave) duhet të integrohen në menaxhimin e përgjithshëm operativ dhe procedurat për dorëzimin e raporteve nga ana e Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq, shoqatave nacionale, api Federatës ndërkombëtare, në pajtueshmëri me nevojat. Për këtë qëllim, rekomandohet të emërtohet person përgjegjës për përgatitjen e raporteve të tilla (shiko CD-ROM format për raport situatash si dhe formate për Lajmërim statistikor).

Ekziston lidhje e qartë mes monitoringut të aktiviteteve, rezultateve dhe gjendjeve, nga njëra anë, dhe lajmërim, nga ana tjetër, gjithashtu siç ekziston mes grumbullimit dhe analizës së të dhënave statistikore dhe lajmërimit.

Praksë e mirë është që rregullisht të komunikohet me Agjencionin qendror të Shërbimit për kërkim që të dërgohen informacionet tek komponentet tjera të Lëvizjes. Atëherë, shoqata tjera nacionale mund të komunikojnë informacione relevante tek popullata e vet e cila mund të jetë e brengosur për farefisën e tyre në shtetin e kapluar.

11.2 Komunikime të jashtme

Nga pikëpamja e lëvizjes, qëllime komunikative, me siguri, do t'i kenë parasysh elementet në vijim:

- Të sigurohet saktësisht pozicionimi i Lëvizjes si promovim i pavarur dhe neutral i parimeve elementare.
- Të sqarohet puna e Lëvizjes
- Të promovohen shërbimet për bashkimin e lidhjeve familjare mes popullatës së goditur dhe farefisën e tyre
- Përsërisht kësaj, mund të ketë nevojë që të shpërndahen problemet humanitare të Lëvizjes (pa sigurimin e të dhënave të ndishme) me pushtetet dhe formuesit e mendimit publik. Kjo është më shumë që të jetë në bazë të dialogut privat me pushtetet apo agjencionet tjera të kyçura në përgjigje.

Parimet e identifikuar në Pjesën 2 patjetër gjithashtu të ndryshohen në cilatdo komunikime publike, posaçërisht për:

- Neutralitetin, paanshmërinë, pavarësinë;
- Mosshkaktimi i dëmit;

- Mbrojtja e të dhënave personale;
- Respektimi i individit.

Është me rëndësi të kyçet Agjencioni qendror i Shërbimit për kërkim gjatë planifikimit të çfarëdo komunikimi me publikun, për shkak se mund të veprojë si ndërmjetësues për informacione për mediat dhe, që është akoma me rëndësi, për shoqatat nacionale. Shoqatat nacionale nga ana tjetër mund të realizojnë komunikime të veta në vendet e tyre. Shiko Aneksi 5 për udhëzime të mëtutjeshme për mediat.

Në operacionet ku nevojitet përgjigje ndërkombëtare, pa dallim se cila komponentë e Lëvizjes është organizatë udhëheqëse, patjetër duhet t'i ketë parasysh rolet dhe pikëpamjet e komponenteve tjera të Lëvizjes. Edhe pse secila komponentë e Lëvizjes e mban të drejtën t'i menaxhojë mediat apo komunikimin publik në bazë të aktiviteteve të veta, me rëndësi është të jepet mirënjohje në orvatjet e komponentave tjera, normal me pajtueshmërinë e tyre.

Pjesa 12

MONITORING DHE EVALUIM

Përshkrim i shkurtë për monitoring dhe evaluim. Monitoringu, posaçërisht duhet të zhvillohet gjatë zbatimit të vlerësimit, dhe gjatë planifikimit dhe implementimit të aktiviteteve. Kërkoni përkrahje nga personi profesional që t'ju sigurojë përkrahje teknike gjatë zbatimit të evaluimit.

12.1 Definicione

Monitoringu është proces i vazhdueshëm, i cili zbatohet gjatë gjithë intervenimit dhe nënkupton përcjelljen e aktiviteteve dhe rezultateve. Udhëzimet çojnë deri në vendime për atë se a duhet operacioni të përshtatet , për shembull, qëllimet nuk mund të realizohen apo nëse situata ndryshohet.

Evaluimi paraqet kontrollim të pavarur, objektiv dhe sistematik të dizajnit, implementimit dhe rezultate të një politike, programi, shërbime për përkrahje, apo operacion për sigurimin e ndihmës emergjente.

Që të dy gjërat obligojnë definimin **çka** duhet të përcjellet apo të evaluohet (aktivitete dhe rezultate), **kur** duhet të përcjellet apo të evaluohet (koha), **si** të përcjellet apo të evaluohet (metodologjia dhe mjete), **kush** kryen monitoringun dhe evaluimin dhe **si** të përdorenj rezultatet. Shumë nga këto aspekte tanimë është dashur të merren parasysh, gjatë planifikimit të përgjigjes për situatë emergjente.

12.2 Qëllimi i monitoringut dhe evaluimit

Monitoringu dhe operacioni kanë dy qëllime primare:

- Të jenë në shërbim të popullatës së goditur nëpërmjet adaptimit konstant dhe përmirësimit të intervenimit në pajtueshmëri me rezultatet dhe nevojat e monitoringut;
- Të identifikojë dhe ta dokumentojë përparimin, rezultatet , anët e fuqishme dhe të dobëta, me qëllim që të mësohen dhe ndajnë dituri dhe me kalimin e kohës ta përmirësojë kualitetin.

Ato kanë një qëllim primar organizativ:

- Të përmirësohet llogaridhënia e organizatës para participuesve kyç në proces (njerëzve të goditur apo të shfaqur në rrezik, donatorëve, të punësuarve, vullnetarëve, organizatave tjera) nëpërmjet angazhimit të tyre nëpërmjet dialogut serioz në bazë të rezultateve të arritura.

12.3 Monitoring – Udhëzime të mëtutjeshme

Edhe pse mund të ketë dallime në terminologji dhe përdorimin e tij, tre lloje të monitoringut janë posaçërisht relevante gjatë katastrofës, dhe ato janë përshkruar në tekstin e mëposhtëm dhe të paraqitura në Paraqitjen 1.

Monitorim të aktiviteteve

Në këtë rast, përcjellen aktivitetet, vëllimi i tyre dhe kryerja e tyre në kohë. Në operacionin për bashkimin e lidhjeve familjare, kjo mund të jetë monitorim për shembull, në numrin e vullnetarëve të trajnuar, në njerëzit e mjeruar të regjistruar apo në thirrjet e realizuara telefonike. Monitorimi i aktiviteteve mund të sjellë në ndryshime në zbatimin e planit për aksion.

Shiko Pjesa 5, plani për aksion, për shembuj të indikatorëve. Në planin për aksion, është me rëndësi të identifikohet se cilët tregues do të përcjellen që të sigurohet zbatimi i aktiviteteve.

Shiko Aneksi 5 për indikatorët e rekomanduar për vëzhgimin e mjeteve specifike.

Monitorim të rezultateve

Ky është proces i vazhdueshëm i matjes së përparimit në bazë të realizimit të qëllimeve të planifikuara dhe rezultateve të hartuara. Kjo mund të jetë monitorim i numrit të njerëzve të cilëve iu është mundësuar kontakt me më të afërmit, apo numri i familjeve të bashkuara, apo lajmërimi për raste të vdekjes deri tek familjarët, etj. monitorimi i rezultateve mund të sjellë deri në ndryshime të qëllimeve të planifikuara dhe rezultateve të hartuara.

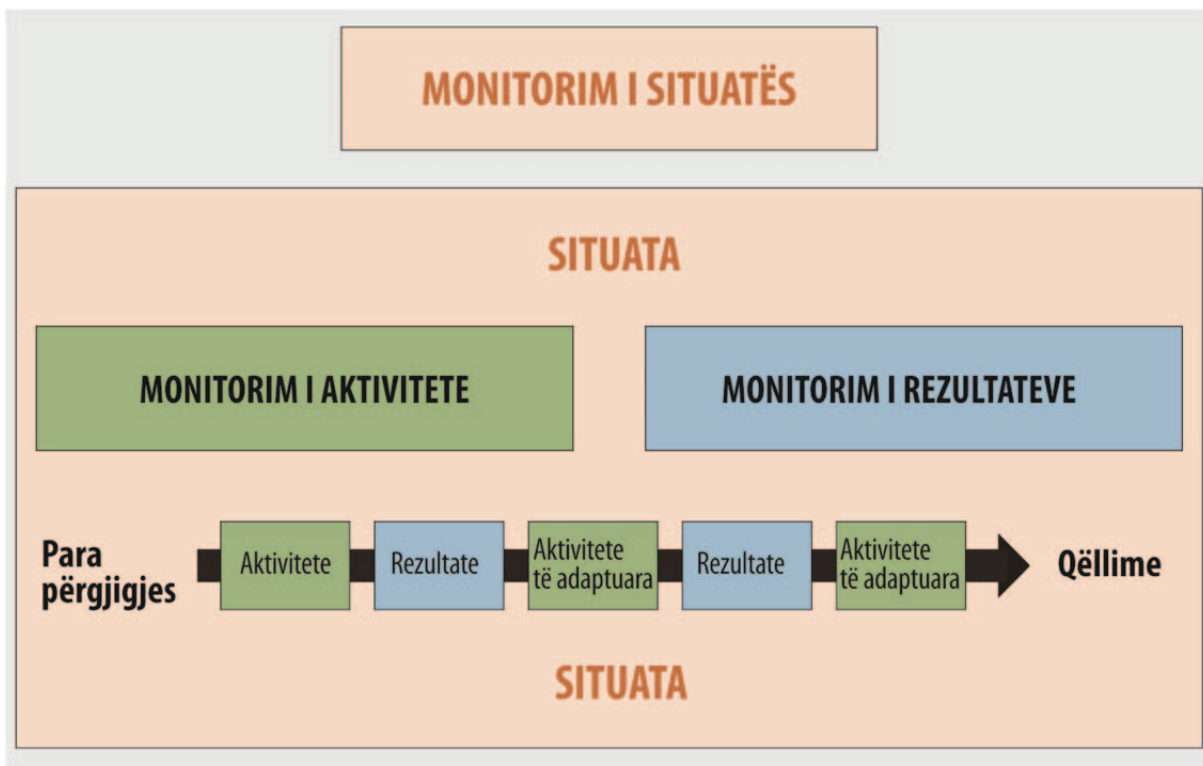
Për më shumë shembuj praktik, shikoni Pjesa 5, Plani për aksion. Në planin për aksion është me rëndësi që të identifikohen rezultatet e hartuara të cilat do të vëzhgohen. Mund të ketë vetëm disa dhe mund të jenë të vështira për identifikim në situata e cila shpejtë ndryshon në fazën emergjente të përgjigjes.

Monitorim i situatës

Këtu janë përmbajtur ndryshime në mjedisin operativ që mund të sjellin deri në ndryshime në implementimin – apo të qëllimeve – të përgjigjes. Këtu mund të inkorporohen aspekte siç janë ndryshimet në situatën politike apo të sigurisë, sigurimi i shërbimeve telefonike etj. gjatë katastrofës, aktivitetet e veprimtarëve të tjerë dhe nevojat e popullatës mundet shpejtë të ndryshojnë: prandaj monitorimi i situatës është shumë me rëndësi, nëse dëshironi që operacioni të mbetet relevant.

Monitorimi i situatës mund të bëhet në debriefingjet ditore të të punësuarve / vullnetarëve të cilët punojnë në pjesën e goditur, të cilët mund të marrin informacione prej ekipeve tjera të Lëvizjes të cilët punojnë në teren apo nëpërmjet prezencës në mbledhjet koordinuese me pushtetet dhe agjencitë

tjera apo nëpërmjet grumbullimit të informacioneve nga mediat e shtypit apo elektronik.



12.4 Evaluim: Udhëzime të mëtutjeshme

Evaluimi është kontrollim më i pavarur, objektiv dhe sistematik i formës, implementimit dhe rezultateve të një politike, programi, shërbimi të caktuar për përkrahje apo operacioni emergjent. Mund të bëhet gjatë implementimit apo pas mbarimit të intervenimit. Evaluimi i operacionit për përgjigje në katastrofa në mënyrë tipike bazohet në kritere të selektuara (shiko shembullin në katorrin e mëposhtëm), të cilat janë të hartuara në udhëzim për zbatimin e evaluacionit.

Shembuj të çështjeve për evaluim

Relevancë / Përshtatshmëri

A i plotëson operacioni nevojat e planit për bashkimin e lidhjeve familjare?

A kanë qenë të zgjedhura me të drejtë strategjia dhe plani operativ?

A kanë qenë më adekuate mjetet dhe qasjet e zgjedhura për plotësimin e nevojave të identifikuara?

Mbulimi

A e ka pasur operacioni kriterin e duhur? A ka qenë i mjaftueshëm vëllimi?

Efektivitet

A i ka plotësuar në fakt operacioni qëllimet të cilat janë vërtetuar parimisht? A i ka plotësuar operacioni nevojat me shpejtësinë e nevojshme?

Përshtatshmëri / Koordinim

A ka qenë mirë i integruar organizimi i shërbimeve?

A ka ekzistuar punë e fuqishme në ekipe?

A kanë qenë vendimet reciproke?

Efikasitet

A janë përdorur resurset në mënyrën më ekonomike?

Përshkrimi i detyrës shpesh herë përmban krahasime në bazë se si është situata në fillim dhe si duhet të duket në fund (gjegjësisht, çfarë rezultati është realizuar për popullatën) dhe hipoteza në bazë të asaj se si do të ishte situata nëse nuk është siguruar operacion për përkrahje (t.e. çfarë situatë është tejkaluar si rezultat i operacionit).

Përshkrimi i qartë i detyrave dhe operacionit është me rëndësi të madhe për zbatimin e evaluimit të suksesshëm (shiko Aneksi 11 për udhëzime të mëtutjeshme). Procesi i përgatitjes së përshkrimit të detyrave duhet t'i involvojë të gjithë personat të cilët do të kyçen në operacion me qëllim që të ketë konensus në bazë të vëllimit të evaluimit, çështjeve kyçe (çka), qëllimit, metodologjisë (si) dhe grupit qëllimor (pse dhe për kë).

Evaluimi do të sigurojë sqarime, mësim të mësuara dhe rekomandime për aksionin në vijim. Procesi i evaluimit duhet të kyçë diskutime për rekomandime dhe plan për aksion se si të implementohen më mirë. Varësisht nga besueshmëria e tyre e cila paraprakisht është kontratuar, udhëzimet kyçe mund të ndahen me të tjerë në Rrjetin për Lidhje Familjare.

Përsëri kësaj, me rëndësi është që të merret parasysh se sa është me rëndësi briefingu operativ për të punësuarit / vullnetarët të cilët punojnë në bashkimin e lidhjeve familjare. Kjo mund të bëhet kur mbaron përgjigja e tyre, apo kontributi i tyre ndaj përgjigjes si individë apo grup. Udhëzime për debriefing të tillë keni në Aneks 12.

Aneksi 1 Parime për mbrojtjen e të dhënave

Parimet në vijim janë marrë nga të *Zhdukurit.Mbrojtje juridike të të dhënave personale dhe trupave të pajetë*, punëtori elektronike KNKK, Raporti përfundimtar dhe rezultate, 2002. Ky dokument siguron sqarim të mëtutjeshëm të parimeve dhe gjendet në internet fqaen e KNKK www.icrc.org . përskaaj këtyre parimeve, shoqatat nacionale gjithashtu duhet t'i kenë parasysh legjislativat nacionale.

Të dhëna personale janë të gjitha të dhënat lidhur me person të identifikuar apo i cili mund të identifikohet (emri, mbiemri i nënës, emri i babës, mosha, adresa, data dhe vendlindja).

Të dhëna të ndishme, janë të dhëna të cilat mund të çojnë në diskriminim joligjor në bazë racore apo etnike, nacionale, politike, religjioze, filozofike, bindje dhe besime fetare, sjelljes seksuale, akuzave penale dhe gjykimeve, dhe të dhënave mjekësore apo informacione shëndetësore, kyçur ante-mortem apo të dhëna obdukcioni dhe profile ADN.

Të dhëna për ngjarje, kur ato kanë të bëjnë me persona të njohur, gjithashtu, mund të llogariten për të dhëna personale, posaçërisht nëse ngjarjet janë të një lloji të caktuar (demonstrata, protesta etj.).

Parimi 1	Të dhëna personale janë të gjitha të dhënat lidhur me person të identifikuar apo person i cili mund të identifikohet
Parimi2	Të dhënat personale do të grumbullohen dhe përpunohen në mënyrë të drejtë dhe me ligj
Parimi3	Nevojitet pajtueshmëri nga individi për grumbullimin dhe përdorimin e të dhënave personale, përveç rasteve kur nuk është adekuate
Parimi4	Grumbullimi dhe përpunimi i të dhënave personale kufizohet në atë se çka nevojitet për qëllimet e identifikuar gjatë grumbullimit, apo në pajtueshmëri me atë që paraprakisht është vërtetuar.
Parimi5	Të dhënat e ndishme duhet të grumbullohen dhe përpunohen vetëm me masa mbrojtëse adekuate
Parimi6	Të dhënat personale duhet të jenë të sakta, të plota dhe të azhuruara në pajtueshmëri me qëllimet për të cilat përdoren

Parimi7	Të dhënat personale duhet të jenë të mbrojtura me masa adekuate për siguri adekuate me ndjeshmërinë e informacionit
Parimi8	Të dhënat personale nuk mund të përdoren, të shpallen, apo të barten vetëm për nevojat e njërëzve për të cilat janë grumbulluar, pa pajtimin e personit të interesuar, vetëm nëse nevojitet si rezultat i interesit të madh publik apo për shkak të mbrojtjes së intereseve vitale të personit të interesuar apo për persona tjerë.
Parimi9	Të dhënat personale mund të barten tek personat e tretë vetëm nëse i respektojnë parimet për mbrojtjen e të dhënave personale
Parimi10	<p>Të dhënat personale duhet të fshien menjëherë sapo të plotësohet qëllimi i grumbullimit të tyre, apo kur ato nuk do të nevojiten më.</p> <p>Ato prapë se prapë, mund të mbahen në kohë të caktuar nëse është në interes të individit për të cilin bëhet fjalë, apo nëse janë me rëndësi esenciale për kryerjen e detyrave të organizatës humanitare e cila i ka grumbulluar të dhënat.</p>
Parimi11	Qasja në të dhënat personale duhet t'i jepet personit për të cilin janë ato të dhëna. Gjithashtu, duhet të bëhet dispozitë për të drejtë që të kontestohet saktësia dhe kompetenca e të dhënave me qëllim që të ndryshohen nëse ka nevojë.

Aneksi 2 Lista për kontrollimin e vlerësimit

Kjo listë nuk është e plotë, ajo përfshin vetëm pikat elementare të cilat nevojiten për vlerësim (primare) në pjesët e goditura. Megjithatë, para se të planifikohet dhe zbatohet vlerësimi, me rëndësi është të kontrollohet se cili do informacion i cekur në Pjesa 4 (Përgatitshmëri) është grumbulluar para se të ndodhë katastrofa, dhe cilat informacione tani më janë të njohura.

Informacione të cilat duhet të grumbullohen

Për rajone dhe për popullatën e goditur drejtpërsëdrejti

- Pjesë / qytete / fshatra të goditura (me sa më shumë detaje që mundet);
- Mjete të kapshme për komunikim në disponim (telefona fiks, rrjete celulari), përfshirja gjeografike (me qasje në çdo vend), çmimi (me çmim të kapshëm apo pa pagesë), sistem telekomunikacioni të zbatuar nga ana e pushteteve apo të tjerëve;
- Qasje në pjesën e goditur (me sa më shumë detaje që ka mundësi, si është e mundur: siguri, gjendja e rrugëve, mjete publike dhe private për transport, aerodrome);
- Si e informojnë pushtetet opinionin në lidhje me situatën (radio, televizion, gazeta, postere, internet) dhe / apo shpallje apo emitim të listave të të lënduarve, të vdekurve, të zhdukurve?
- Cilët aktorë tjerë, nëse ka, janë kyçur drejtpërsëdrejti apo në mënyrë indirekte në aktivitetet për bashkimin e lidhjeve familjare, dhe çka bëjnë ata?
- Cilat lista për menaxhim përdoren nga ana e popullatës së goditur (familja, bashkësia, iniciativa tjera).

Për viktimat

- Numri dhe lloji i viktimave (të shpërngulur, të lënduar, të zhdukur, persona që kanë humbur jetën);
- Vende ku është mbledhur popullata e goditur (kampe, strehimore, spitale, morg etj.);
- Organe kompetente për regjistrimin dhe centralizimin e informacioneve, dhe si ata e koordinojnë punën e tyre, nëse është situata e tillë;
- Modeli i shpërnguljes: i organizuar / jo i organizuar, rrezik nga shpërngulja e mëtutjeshme;
- Ku dhe si është vendosur popullata e pësuar (kampe, strehimore, shtëpi private etj.)?

- A janë evakuuar personat e lënduar? Nëse janë, në cilat pjesë? A janë informuar familjet për evakuimin dhe për vendpozitën dhe situatën e të afërmive të tyre?
- Cilat grupe të personave të mjeruar janë mes popullatës së goditur (fëmijë pa shoqërues apo fëmijë të ndarë, persona të moshuar, invalidë apo persona të lënduar pa përkrahje familjare etj)?
- Kush është përgjegjës për strehimin e këtyre personave (regjistrim, strehim, mbrojtje shëndetësore etj.) dhe dilat janë nevojat e tyre në krahasim me mbrojtjen apo ndihmën (strehim, shëndet, ujë etj.)? shiko Pjesa 6 për udhëzime të mëtutjeshme për individët e mjeruar.

Veprim dhe identifikim të personave që kanë humbur jetën

Pa dallim se cilin rol e ka komponenta e Lëvizjes, duhet të grumbullohen informacionet në vijim:

Për personat që kanë humbur jetën
Sa njerëz kanë vdekur? Ku? A janë të kapshme trupat e tyre të pajetë dhe sa?
Në cilën mënyrë merren trupat dhe si?
A janë ndezur trupat e njerëzve që kanë humbur jetën apo janë varrosur me shpejtësi (kjo duhet të ndalohet)?
A është vepruar me trupat e pajetë në cilëndo mënyrë që do të mund të shkaktonte dhembje familjarëve? Si? Ku?
Në cilën mënyrë janë ruajtur trupat e pajetë? Ku?
Në cilën mënyrë bëhet identifikimi i personave të vdekur (kyçur edhe kriterin për identifikim? Ku? Kush?
Në cilën mënyrë familjarëve u bëhet dorëzimi i trupave?
Si mënjanohej trupat të cilat nuk mund të identifikohen? Ku?
Për sistemin: Përgjegjësi dhe kapacitete
Cilat organe janë përgjegjëse për menaxhim dhe identifikim të personave që kanë humbur jetën në nivel lokal, rajonal dhe nacional?
Si organizohen? Kush është përgjegjës për koordinim?
Cili është roli i Lëvizjes, nëse e ka?
Komunikime: Cilat informacione i janë dhënë popullatës në lidhje me personat e vdekur (marja e trupave, procedura, ruajtja, identifikimi)?
Në bazë të nevojave specifike të familjeve

A ekziston person përgjegjës për lidhje përgjegjës për të përkrahur familjarët e personave të vdekur?

A ka përkrahje psiko – sociale?

A janë informuar familjarët për procedurat për marjen e trupit dhe identifikimin e të dashurve të tyre?

Kapacitetet dhe roli për bashkimin e lidhjeve familjare të Lëvizjes?

- Numri i vullnetarëve dhe të punësuarve të shoqatës nacionale të cilët janë në disponim në pjesën e goditur;
- Numri i të punësuarve të komponentave tjera të Lëvizjes. Sa persona tani më janë trajnuar për bashkimin e lidhjeve familjare?
- Përkrahja logjistike e cila është në disponim (duke kyçur edhe telekomunikacionet);
- Si është integruar bashkimi i lidhjeve familjare në përgjigjen e përgjithshme të katastrofës?

Koordinim me organe dhe veprimtarë tjerë

- Kush e udhëheq përgjigjen humanitare (organizata nacionale dhe ndërkombëtare, nëse është adekuate)?;
- Koordinim me organet kompetente;
- Përgjigje e përhershme me pushtetet për rolin e Lëvizjes në fushën e bashkimit të lidhjeve familjare;
- Prani të partnerëve nga Lëvizja;
- Koordinimi mes komponentëve të Lëvizjes;
- Koordinimi me vepruesit tjerë (organizata joqeveritare ndërkombëtare dhe nacionale, sektori privat).

Jashtë pjesës së goditur

- Nevoja në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare, për familjet në fjalë të cilët jetojnë jashtë pjesës së goditur (në dhe jashtë vendit): këto informacione i grumbullojnë shoqata tjera nacionale dhe Agjencioni qendror i Shërbimit për Kërkim të komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq.

Aneksi 3 Evakuim dhe procedura me trupat e pajetë: Procedura emergjente

Për udhëzime koncize, të thjeshta dhe të lehta për përcjellje për jo – specialistë dhe persona të cilët japin përkrahjen fillestare për procedurën me personat e vdekur, shiko *Procedura me trupat e pajetë pas katastrofave: Doracak për në teren* për persona të cilët japin përkrahjen fillestare (gjithashtu i kapshëm në www.icrc.org).

Procedura emergjente

1. Grumbullimi

Grumbulloni trupat dhe sillni në vendin ku do të ruhen trupat. Nëse nuk ka mundësi, merrni parasysh varrosjen e përkohshme në vet vendin, por kujdesuni ta hartoni vendin dhe t'i regjistroni të dhënat e kapshme për personat. Pjesët e ndara të trupave duhet të trrajtohen si të posaçme.

2. Mbrojtje

Trupat duhet të ruhen ndaras, në thasë plastike për trupa. Nëse nuk ka të tilla, përdorni qese, çarqafë apo materiale tjera të cilat janë të përshtatshme për sigurimin e mbrojtjes dhe dinjitetin e trupave të pajetë. Më së miri është që trupat të ruhen në frigorifer për ruajtjen e trupave të pajetë. Nëse nuk ka, merrni parasysh varrosjen e përkohshme të trupave (shiko më lartë). Gjërat personale (kyçur edhe dokumente) nuk duhet të ndahen nga trupat e pajetë. Që të tejkalohet humbja e gjërave, futni në thasët e njëjta për trupa të pajetë apo në kontejnerë, dhe përdorni numrin e njëjtë sikur të trupit.

3. Të dhëna për regjistrim (minimale)

- Numri i vetëm i trupit – shiko më poshtë (shkruani emrin e të vdekurit, nëse dihet identiteti);
- Dorëzuar nga (emri, organizata);
- Nga (vendi i saktë);
- Data e zbulimit të trupit;
- Vendi ku ruhet trupi / ku është varrosur trupi: nëse trupi është varrosur, tregoni hartën;
- Nëse situata lejon, rekomandohet fotografimi i të vdekurit, që të shërbejë për identifikim.

4. Përcjellje

Secili trup dhe thes me trup, dhe vendi i varrosjes duhet të kenë numër të vetëm të regjistrimit. Kujdesuni që numri të jetë i dukshëm që të mund të

përcjellen trupat e pajetë, dëshmitë dhe informacionet adekuate. Kujdesuni që të përcjellët situata e trupave të pajetë kyçur edhe bartjen e trupave të pajetë në lokacion tjetër.

Gjatë përgjigjes

- Ndërmerrni të gjitha masat e sigurisë për kujdes;
- Siguroni personelin dhe pajisjen e duhur dhe filloni me planifikim;
- Shëndet dhe siguri;
 - Veshni rroba mbrojtëse: çizme, dorëza të trasha, syza mbrojtëse dhe kominizone / përparëse;
 - Mbani maskë nëse era kundërmon keq;
 - Mbani komplet për ndihmë të parë për sanimin e mavijosjeve dhe të prerave, të cilat duhet menjëherë të lahen thellësisht dhe të deinfektohen;
 - Rekomandohet që të keni pranë dore vaksinën tetanus;
 - Rreziku nga sëmundjet ngjitëse është normal minimal nëse ndërmerren masat elementare të kujdesit dhe ikni nga kontakti me lëngjet trupore.
- Kujdesuni që të sigurohen masa për respektimin e tëp vdekurve në çdo kohë;
- Duhet t'i dini kufinjt tuaj dhe mos shkoni jashtë atyre kufijve.

Pas operacionit

- Lani duart thellësisht me ujë të pastërt dhe sapun (bile edhe nëse përdorni dorëza), thellësisht të lahen, sipas mundësisë me mjete dezinfektimi edhe e gjithë pajisja, rrobat dhe automjeti të cilat përdoren për grumbullimin dhe transportin e trupave të pajetë;
- Mos u hamendni t'i shprehni ndjenjat tuaja, flitni për përvojën me kolegë të besueshëm, me familjen dhe shokët;
- Mund të sigurohet përkrahje psikologjike dhe ajo mund të jetë e dobishme për të punësuarit dhe vullnetarët.

Gjëra tjera kyçe

- Trupat nuk mund të krijojnë epidemi;
- Shmangni / ndaloni varrimin e të vdekurve (varrosje / kremim) që të bëhet me shpejtësi;
- Nuk duhet të përdoren automjetet e ambulancës për transportin e trupave të pajetë: ato janë më të dobishme për të plagosurit dhe të sëmurit.

Aneksi 4 Fëmijë pa shoqërues dhe fëmijë të ndarë

Parimet udhëheqëse në vijim, vlerësimi dhe drejtimet operative shërbejnë si plotësim i Pjesës 1 dhe Pjesës 4.

Drejtimet operative

1. Vlerësim

Në vazhdim të praksave të mira të paraqitura në Pjesën 5 dhe Pjesën 7, disa çështje konkrete lidhur me vlerësimin kanë të bëjnë me fëmijët pa shoqërues dhe fëmijë të ndarë.

Role dhe koordinim

- Është shumë me rëndësi të kuptohet roli dhe përgjegjësitë e organeve dhe veprimtarëve tjerë. Komponentet e Lëvizjes, si dhe të organizatave tjera mund të kenë role të ndara para se të ndodhë katastrofa. Gjithashtu, patjetër duhet qartë të kuptohet roli i bashkësive, i familjeve më të gjëra dhe rrjeteve.
- Duke marrë parasysh nevojën për ekzistimin e qasjes multi – agjenciale, e dobishme është t'i ndani rezultatet e vlerësimit me agjencitë dhe pushtetet tjera.

Intervista

- Ideale, ato që janë të trajnuar në këtë pjesë duhet t'i realizojnë intervistat me fëmijë. Intervistat me fëmijë duhet të realizohen me vëmendje të madhe dhe në pajtueshmëri me praksat më të mira për mbrojtjen e fëmijëve. Shiko *“Interaksion me fëmijë”* në CD-ROM.
- Me rëndësi është të merrni parasysh gjininë e personit i cili e realizon intervistën: fëmijët mund të ndjehen më komod nëse intervistën e realizon femër apo nëse është e pranishme një grua gjatë intervistës.
- Siç u theksua, fëmijë pa shoqërues dhe fëmijë të ndarë mund të kenë numër të madh të nevojave dhe më së miri është nëse fëmijët nuk intervistohen më shumë herë. Edhe përkaj kësaj që ndoshta nuk është adekuate të realizohen intervista të përbashkëta të fëmijëve me organizata tjera, ndonjëherë ajo mund të jetë mënyra më e mirë që të tejkalohet mbingarkesa e fëmijëve të caktuar me disa intervista.

Identifikim

- Identifikimi i vendpozitës së personave të mitur pa shoqërues (shpeshherë i ashtuquajtur “identifikim” në udhëzimet e specializuara) është hapi i parë esencial.
- Për këtë detyrë nevojitet që të posedohet dituri e rëndësishme për rrethanat lokale, dhe edhe pse mund të ketë fëmijë, të cilët mund të

identifikohen si të ndarë, apo si fëmijë pa shoqërues, nëpërmjet bashkësisë, rrjetev sociale dhe fetare, shumë fëmijë të cilët jetojnë me kujdestarë nuk mund aq lehtë të identifikohen.

- Identifikimi mund të jetë i komplikuar, nëse kujdestarët në fjalë ndjehen të rrezikuar apo nga mundësia se fëmija mund t'i merret apo se atyre nuk ju zihet besë aq shumë.
- Numri i të miturve pa shoqërues do të varet nga vëllimi i katastrofës, me çka çritet se tek lëvizjet më të mëdhaja të popullatës do të ketë më shumë mundësi të ketë më shumë persona të mitur pa shoqërues.
- Në raste ekstreme, identifikimi mund të shkaktojë stigmatizimin apo ta tërhjekë vëmendjen e personave të cilët eksploatojnë fëmijë. Prandaj nevojitet diskrecion i madh gjatë realizimit të aktiviteteve.

2. Përgjigje

Masa preventive

Operacionet tjera humanitare nuk duhet ta rrisin rrezikun nga ndarjet e mëtutjeshme. Evakuimi apo shpërndarja e ndihmës, apo qasja në shërbime tjera, nuk duhet të paraqesin kërcënim nga mundësia për rritjen e mundësisë për ndarje.

Prioritet për foshnjat dhe fëmijët e vegjël

Është shumë me rëndësi të identifikohen dhe regjistrohen shumë fëmijë të vegjël dhe të grumbullohen informacione për ata në fazën sa më të hershme. Sa më gjatë që anulohet kjo, aq më pak informacionet do të jenë të besueshme dhe gjasat për bashkim të suksesshëm të familjeve do të jenë sa më të vogla.

Regjistrimi

Fëmijët pa shoqërues dhe fëmijët e ndarë duhet të regjistrohen në marrëveshje me organin kompetent dhe në pajtueshmëri me rregullat dhe mbrojtjen e të dhënave. Të vërtetuara në Aneksin 1. Për këtë qëllim më së miri është që të ndahen ato informacione me organizata tjera, me kusht që ato të përmbahen në të gjitha udhëzimet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e të dhënave.

- Kujdesuni që secili fëmijë të ketë numër të vetëm të regjistrimit: rekomandohet ata të kenë kod identifikimi dhe numër të Lëvizjes (për shembull RC!"#\$).
- Kujdesuni që të ketë mjaft kopje të dokumentit për regjistrim të cilat do t'i jepen përfaqësuesit të komponentës së lëvizjes dhe atyre të cilët kujdesen për fëmijën. Shiko CD-ROM ku është paraqitur shembull i fotografisë dhe formularin për regjistrim.
- Fëmija duhet të fotografohet në të njëjtën kohë kur bëhet regjistrimi.
- Grumbullimi i të dhënave nga fëmijët të cilët ndoshta kanë përjetuar trauma si rezultat i ndarjes nga prindërit kërkon ndjenja të mëdha. Për

këtë qëllim rekomandohet që kujdestari i fëmijës të jetë prezent në takim. Megjithatë, personi i rritur i pranishëm nuk duhet të veprojë si përkthyes i fëmisë, nëse ka nevojë për përkthyes, kujdesuni që fëmija ta kuptojë qëllimin e intervistës.

Kujdesi për fëmijët

Me rëndësi të definohet si ka qenë kujdesi normal i shtetit, bashkësisë, familjes më të gjërë për “jetimët” apo në mënyrë tjetër fëmijëve të ndarë, para se të ndodhë katastrofa. Bashkësia, familja apo organet shpeshherë veprojnë shumë shpejtë që të ndërmerret kujdesi i duhur lëvizja patjetër të kontrollojë se a janë ndërmarrë masat e duhura për mbrojtjen e fëmijëve.

Ka mundësi të ketë “ndarje vullnetare” me çka fëmijët janë dërguar nga familjet e tyre, me qëllim që të mbrohen, nga ana e kujdestarëve të besueshëm apo ndoshta vetë. **(kujdes.**Fëmijët mund të jenë dërguar qëllimisht me qëllim që të kenë qasje në ndihma, nëse ekziston mospërshtatje mes ndihmës të cilën e marinfamiljet dhe asaj që e marin fëmijët e ndarë apo fëmijët pa shoqërues. Me rëndësi është që ndihma të bazohet në bazë të nevojave të paaneshme të vlerëauara, e jo në bazë të statusit).

Shërbimi për kërkim

Kujdesuni që mjetet të cilat i përdorni (për shembull, kërkimi aktiv, gjegjësisht vizita e lokacioneve potenciale dhe informatorëve për kërkimin e vendpozitës së familjes së fëmijës; vendosja apo shpallja e fotografive, emitimi apo shpallja e emrave në media) asnjëherë nuk do ta japin vendndodhjen e fëmijës në momentin e dhënë.

Verifikimi

Ky proces mund të jetë në kompetencë të pushteteve nacionale apo lokale, duke kështu edhe liderët e bashkësisë. Megjithatë, nëse bën pjesë në domenin e aktiviteteve të Lëvizjes, në mënyrë rigoroze duhet të vërtetohet identiteti i të gjithë individëve të cilët pohojnë se fëmija është pjesë e familjes së tyre. Teknika të cilat përdoren për këtë qëllim mund të jenë: kërkim që prindërit ta identifikojnë fëmijën e tyre në kuadër të një grupi të fotografive të cilat do të prezantohen; kërkesë të informojnë për shenja të caktuara të posaçme etj. të cilat mund t'i ketë fëmija; përshkrimi i rrobave në vendin se ku janë ndarë fëmija dhe prindërit; çfarëdo lloj pasqyre në bazë të sjelljes (gjëra të cilat i do apo i përton fëmija, urren, nofka etj.). Shiko “Verifikimi i raporteve familjare” në CD-ROM.

Bashkimi i familjeve

Në përgjithësi, familjet shumë shpejtë sërisht bashkohen pasi të ndodhë katastrofë natyrore krahasuar me ndarjen e shkaktuar nga konflikti. Sfidat janë të njëjta që të sigurohet marja parasyshe e qëndrimeve të fëmijës me qëllim që të vërtetohet interesi më i mirë për fëmijën.

Bashkimi tejkuftitar i familjeve (që është më rrallë pas ndodhjes së katastrofës), si dhe vërtetimi i statusit të të ikurit obligojnë procedurë të posaçme në bazë të standardeve nacionale dhe ndërkombëtare.

Përkrahje për familje

Një familje e caktuar e cila ka vuajtur si rezultat i katastrofës mund të ketë nevojë për ndihmë në bazë të riintegrit të fëmijës, por ajo ndihmë duhet të jetë proporcionale me përkrahjen e cila sigurohet për amvisëritë tjera të mjeruara. Nëse ekziston brengosje në lidhje me kapacitetin e familjes ta mbajë fëmijën, apo në bazë të mirëqenies së fëmijës, pushteteve, agjencive për mbrojtje sociale apo komponentet e Lëvizjes ndoshta do të duhet të kryejnë vlerësim për realizimin e procesit të bashkimit. Shiko “Raport nga vizita vijuese” në CD-ROM.

Zgjidhje të përhershme në rast të daljes negative të kërkesës për bashkim me familjen

Nëse personi primar i cili siguron kujdes për fëmijën që të mbijetojë, duhet me kujdes të shqyrtohet ardhmëria e fëmiut. Përvoja tregon se shumica e fëmijëve të ndarë kanë prindër apo anëtarë të tjerë të familjes të cilët janë të gatshëm dhe të aftë të kujdesen për ata, menjëherë pasi të ndodhë katastrofa. Nëse shikohet ardhmëria e fëmisë në plan afatgjatë, duhet të merren parasysh faktorët në vijim:

- Fëmijët pa shoqërim apo të ndarë nuk guxon të birësohen gjatë situatës së çrregullt, dhe birësimi nuk duhet të merret parasysh nëse ekziston shpresë e arsyeshme për gjetjen e prindërve dhe ribashkim të familjes. Birësimi është zgjedhja e fundit dhe duhet të merret parasysh vetëm nëse pas orvatjeve të gjata dhe të vazhdueshme për gjetjen e anëtarëve të familjes tregohen si të pasuksesshme.
- Secili birësim duhet të ndodhë vetëm nëse është në interes më të mirë të fëmisë dhe ajo bëhet në pajtueshmëri me ligjet e vlefshme nacionale dhe ndërkombëtare.
- Prioritet i jepet birësimit nga ana e farefisit pa dallim se ku jetojnë. Nëse kjo nuk është e mundur, përparësi i jepet birësimit në kuadër të bashkësisë prej ku vjen fëmija, apo bile në kuadër të kulturës personale të fëmisë.
- Mendimi i fëmijës, varësisht nga mosha e tij/saj dhe shkalla e pjekurisë, duhet të merret parasysh gjatë gjithë procedurës për birësim. Fëmija duhet të këshillohet dhe të informohet në tërësi për pasojat nga birësimi dhe për nevojën e dhënies së pajtueshmërisë së tij/saj për birësim, aty ku ka nevojë për pajtueshmëri të tillë. Pajtueshmëria e tillë patjetër duhet të jepet lirshëm.

Aneksi 5 Mjete dhe qasje për bashkimin e lidhjeve familjare

Ky aneks përmban përshkrim të shkurtë për qëllimin, përparësitë dhe parakushtet esenciale për më shumë mjete dhe qasje për bashkimin e lidhjeve familjare të cilat duhet të zbatohen gjatë katastrofës së caktuar. Këtu janë paraqitur procedurat operative për përdorimin efektiv të mjeteve dhe qasjeve, dhe janë identifikuar pika kyçe për të cilat duhet të përkushtohet vëmendje e posaçme gjatë trajnimit të të punësuarve dhe vullnetarëve me qëllim që të mund t'i përdorin mjetet në mënyrë efektive.

indeks

Porosi se jam në vend të sigurt dhe mirë / se jam gjallë

Porositë e Kryqit të kuq

Porosi për pritje të padurueshme të lajmeve

Telefona

Media

Shpallja e listave

Internet faqe për bashkimin e familjeve

Masa preventive

Regjistrimi i individëve të mjeruar

Fotografi

Ekipe mobile dhe shpallje

Telefoni kujdestar (hot line) / Qendra për thirrje (call centres)

Dërgesa për shërbimin për kërkim

Ribashkim të familjeve

Porosi – jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë

Përshkrim dhe qëllimi

Porositë – “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” sigurohen për njerëzit e pjesës së goditur (banorë të pjesës së goditur, apo persona të shpërngulur dhe të ikur të cilët kanë ikur nga kjo pjesë) që të informohen familjarët për vendndodhjen e tyre dhe se ata janë mirë dhe në të sigurt. Porositë “jam gjallë mund të sigurohen për persona të lënduar apo të hospitalizuar.

Si rregull e përgjithshme, porosia “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” është porosi njëkahëshe e cila i tregon vetëm emrat dhe adresat / numrat për kontakt të dërguesve dhe pranuesve (shiko **Procedura operative 4** për përjashtime).

Përparësi

Përgjigje kur komunikimet janë në ndërprerje. Kur shërbimet për telekomunikacion dhe postë nuk funksionojnë, kjo mund të jetë mjet i vetëm, së bashku me porositë e Kryqit të kuq, për realizimin e lidhjeve familjare.

Mjet i shpejtë dhe i lehtë për përdorim. Porosia “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” plotësohet shpejtë dhe qëllimi është shumë i qartë. Për ato duhet shumë pak kohë për trajnim për të punësuarit / të punësuarit.

Nuk ka nevojë për përkthim apo censurë. Kjo posaçërisht është e dobishme gjatë konflikteve, situatave të dhunës së armatosur apo gjatë situatave kur zbatohen masat e sigurisë.

Kombinohen lehtë me mjete tjera (shiko **Procedura operative 6**). Personat të cilët dërgojnë porosi - “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” mund të dëshirojnë që emrat e tyre të shpallen në listën e të gjallëve (shiko Shpallja e listave dhe Media). Informacionet të cilat sigurohen në porosi gjithashtu mund të përdoren nëpërmjet telefonit apo nëpërmjet qendrës për thirrje kur ka numër për kontakt (shiko Shpallja e listave, Telefona, Telefon kujdestar / Qendra për thirrje). Ato mund të jenë zgjidhje komplementare të dobishme të shërbimit telefonik.

Parakushte esenciale të cilat duhet të plotësohen që të përdoret ky mjet

Vetëm për personat nga vendet e goditura. Porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” mund t’i përdorin vetëm personat e vendeve të goditura, apo personat të cilët kanë ikur jashtë pjesës së goditur (apo të cilët kanë qenë të evakuuar nga pjesa) jashtë pjesës së goditur. Ato nuk janë për familjarë jashtë pjesës së goditur gjatë katastrofës.

Sistemi i dorëzimit. Duhet të ekzitojë sistem i sigurt për dërgimin e porosive dhe dërgimin e tyre tek pranuesit.

Sfida

Koordinim me pushtetet: Kjo është e patjetërsueshme me qëllim që të tejkalohet opstruksioni dhe dyfishimi i orvatjeve kur zbatohet rrjet dhe dërgimi i porosive, posaçërisht ndërkombëtare (në për kufij). Në situata të konfliktit të armatosur apo situatave të sigurisë – ndishme, nevojitet leje nga pushtetet.

Adresa e pranuesit. Personi i cili e dërgon porosinë patjetër në princip ta ketë adresën e pranuesit (apo numri për kontakt). (për përjashtime shiko **Procedurën operative 7**).

Komunikim njëkahësh. Porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” në mënyrë gjenerale paraqesin komunikim njëkahësh për personat e pjesëve të goditura, por nuk mundësojnë që pranuesit të përgjigjen, vetëm nëse nuk vendoset në mënyrë tjetër. (shiko **Procedura operative 4**).

Nuk ekziston mundësi që të shtohen lajme për familjen apo çfarëdo informacione. Për shkak se nuk ka mundësi që të shtohen informacione, porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” nuk janë shumë të dobishme për individët e mjeruar, apo kur dërguesi ka kërkesë apo informacion të caktuar të cilën dëshiron ta dërgojë (shiko Porositë e Kryqit të kuq).

Procedura operative

Procedura operative 1 **Funksionimi i shërbimeve për telekomunikacion dhe shërbimet postare.**

Kontakttoni dhënësit e shërbimeve dhe organet përgjegjëse që të kontrolloni se a funksionojnë shërbimet për telekomunikacion dhe ato postare dhe cilën pjesë e mbulojnë me qëllim që të vendosni se a është e dobishme të shpërndahen porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”.

Procedura operative 2 **Kontrollimi i sistemit për dërgim.**

Kontrolloni shpejtë në pjesën e goditur dhe jashtë saj se a ka sistem që funksionon për dërgim në Lëvizje dhe cili është kapaciteti i tij. Aktivitetet ekstranet të shërbimit për kërkim (shiko: <http://extranet.icrc.org/Tracing Act>) mund të konsultohen që të kontrollohet sistemi për dërgim në vende tjera. Kontakttoni me Agjencinë Qendrore të Shërbimit për Kërkim që të merrni qasje në Ekstranet, nëse keni nevojë.

Procedura operative 3 Identifikimi i përdoruesve dhe pjesëve. Identifikoni, për nevojat e vlerësimit të nevojave, Procedurat operative 1 dhe 2:

- Kush mund t'i përdorë porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”;
- Pjesët ku ato mund të dërgohen dhe ku mund të dorëzohen. **KUJDES.** Ndoshta do ta keni më lehtë të përgatitni listën e pjesëve ku nuk mund të dorëzohen porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”.

Procedura operative 4 Përgjigje opciale.

Edhe pse porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” në rrethana normale janë porosi njëkahëshe, vendosni, në pajtueshmëri me prioritetet dhe resurset, a t'i jepet pranuesit mundësi që t'i përgjigjet dërguesit:

- Apo nëpërmjet formularit të njëjtë, me çka porosia “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”. Duhet të lihet hapësirë e vogël në pjesën e pasme që të shkruajë përgjigje;
- Apo nëpërmjet shfrytëzimit të porosisë së Kryqit të kuq apo mjet tjetër të kapshëm (thirrje telefonike).

Procedura operative 5 Zbatimi i sistemit për dorëzim.

Zbatoni (apo përforconi) sistemin për dorëzimin e porosive “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”.

Procedura operative 6 Kombinim me mjete tjera

Vendosni që porositë “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” a mund të kombinohen me mjete tjera. Modifikoni tekstin e porosive “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” (shiko më poshtë) dhe përgatitni procedura në përputhje me atë. Porositë “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” mundet që në mënyrë të dobishme t'i ndrojnë shërbimet telefonike për ata familjarë të cilët nuk kanë telefona apo të cilët nuk mund të kontaktohen nëpërmjet telefonit.

Kur porositë “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”, gjithashtu përdoren për shpallje, nevojitet të merret leje nga dërguesi. Individëve duhet t'ju jepet e drejta që të dërgojnë porosi pa u shpallur adresat e tyre por as adresat e pranuesve. Printoeni kërkesën për marrjen e lejes nga dërguesi që të mund të shpallet emri i tij/saj (apo i pranuesit) të porosisë “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”, përkundrazi përdorni pulla postare.

Pranuesi mund të jetë i lajmëruar më shpejtë në bazë të lokacionit të familjarëve të mbijetuar nëpërmjet telefonit apo e-mailit. Shtoeni numrin e telefonit / e-mail e pranuesit të porosisë “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”. Vendosni se kush do ta kontaktojë pranuesin në vendin e goditur (ekipi në teren, qendra për thirrje, etj) dhe konsultoeni komponentën relevante të Lëvizjes në bazë të procedurës për pranuesit të cilët jetojnë në vende tjera.

Procedura operative 7 Adresari / Numrat e telefonit

Siguroni ekipeve të Lëvizjes numra telefoni apo qasje në shërbime telefonike, që të mund të përgjigjen në kërkesat e personave të cilët kanë harruar detaje për kontakt.

Procedura operative 8 Të dhëna individuale.

Vendosni se a do të ketë nevojë të regjistrohen të dhëna për persona të cilët përdorin porosi “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” dhe në cilën formë. Në përgjithësi, ruhen të dhëna për personat të cilët përdorin porosi “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” vetëm nëse ka nevojë që të ndërmerret ndonjë aksion, për shembull, kur është e kombinuar me mjete tjera të cilët obligojnë aktivitete (shiko Procedura operative 6).

Procedura operative 9 Monitoring.

Mund të përdoren treguesit në vijim: numri i porosive të grumbulluara dhe të shpërndara “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”, informacione për llojin e përdoruesve; me prejardhje rajonale / lokacione; lokacione dhe destinacioni; koha e kaluar mes grumbullimit dhe dorëzimit të porosive; numri i porosive të pa dërguara (“i janë kthyer dërguesit”). Porositë e grumbulluara “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” mund të numërohen me qëllim që të përcjelllet dërgimi dhe dorëzimi i tyre.

Procedura operative 10 Procedura pune.

Përgatitni dhe promovoni procedura të brendshme për punë në bazë të Procedurës operative 2 deri në Procedurën operative 9, kyçur edhe shembullin e porosisë “Jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”. Dhe formate për lajmërim statistikor. (Shiko CD-ROM).

Procedura operative 11 Trajnim dhe ushtrim

Trajnim dhe ushtrim për të punësuarit / vullnetarët për procedurat e punës.

Porositë e Kryqit të kuq

Për udhëzime plotësuese, shikoni në Kreu 3 të Udhëzimit për bashkimin e lidhjeve familjare të shoqatave nacionale të Kryqit të kuq / Gjysmëhënë së kuqe

Përshkrim dhe qëllime

Porositë e Kryqit të kuq janë letra të hapura që janë të përbëra nga formulari i dyanshëm standard: faqen e parë e përdor dërguesi që ta shkruajë porosinë e tij/sajë ndarsa faqen e dytë e përdor familjari që të shkruajë përgjigje. Në secilën faqe shkruhet identiteti dhe adresa e plotë e dërguesit dhe pranuesit.

Porositë e Kryqit të kuq i mundësojnë familjarëve të këmbëjnë lajme familjare dhe private. Në disa kontekste, ato mund të këmbehen edhe nëpërmjet miqve.

Porositë e padërguara të Kryqit të kuq kthehen “i kthehet dërguesit” me sqarim: adresa e pasaktë / adresë jo e plotë, pranuesi nuk është i kapshëm në këtë adresë, informacione të panevojshme plotësuese etj.

Përparësi

Përgjigje kur komunikimet janë në ndërprerje. Kur shërbimet e telekomunikacionit dhe shërbimet postare nuk funksionojnë, kjo mund të jetë mjet i vetëm, së bashku me porositë e Kryqit të kuq, për bashkimin e lidhjeve familjare.

Përgjigje në nevojë që të këmbehen informacione dhe të barten kërkesa. Për dallim nga porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”, porositë e Kryqit të kuq iu mundësojnë njerëzve të këmbëjnë risi dhe t'i dërgohen më shumë informacione pranuesit të letrës. Ato posaçërisht janë të dobishme për individë të mjeruar apo persona tjerë të cilët duhet të këmbëjnë lajme apo të dërgojnë kërkesa personale apo më shumë informacione për situatën e tyre.

Mundësi për dërgimin e fotografive. Në porositë e Kryqit të kuq mund të ngjiten fotografi.

Parakushte thelbësore të cilat duhet të plotësohen që të përdoret ky mjet

Adresa e përdoruesit: Për porositë e Kryqit të kuq e duhur është që të dihet adresa e saktë e pranuesit dhe e dërguesit.

Sistemi i dërgimit. Patjetër duhet të ekzistojë sistem i dërgimit me qëllim që porosia të arrijë tek pranuesi.

Vetëm lajme familjare apo private. Porositë e Kryqit të kuq duhet të përmbajnë vetëm lajme private dhe familjare. Ekipet e Lëvizjes duhet t'i lexojnë dhe cenzurojnë përmbajtjet e porosive të Kryqit të kuqë të ruhet ky princip, **posaçërisht gjatë konflikteve të armatosura apo situatave të ndishme për sigurinë.**

Respektimi i vendimeve individuale. Vendimi i pranuesit se a do të përgjigjet apo nuk do të përgjigjet në porosinë duhet të respektohet. Në raste të tilla, si tek kërkesat e shërbimit për kërkim, personeli i Kryqit të kuq duhet të bisedojë me pranuesin e porosisë që të shihet se çka do t'i dërgohet dërguesit të porosisë (shiko procedurën operative 7).

Sfida

Koordinim me pushtetet: Kjo është e patjetërsueshme me qëllim që të tejkalohet opstruksioni dhe dyfishimi i orvatjeve kur të zbatohet rrjeti dhe dërgimi i porosive të Kryqit të kuq, posaçërisht ndërkombëtare (përtej kufijve).

Nevojë për resurse dhe kohë. Grumbullimi dhe dorëzimi i porosive të Kryqit të kuq mund të ofrojë mjaft resurse dhe kohë. Prandaj, gjatë fazës fillestare të përgjigjes emergjente, përdorimi i porosive të Kryqit të kuq shpesh herë kufizohet vetëm për persona të mjeruar (shiko procedurën operative 3), si prioritet që të lajmërohen familjarët për fatin dhe vendpozitën e personave të pjesës së goditur, nëpërmjet mjeteve të shpejta nuk ofrojnë shumë resurse.

Arsimimi. Dobia e porosive të Kryqit të kuq varet edhe nga arsimimi i popullatës.

Procedurat operative

Procedura operative 1 **Funksionimi i shërbimeve telekomunikative dhe postare.**

Kontaktoni dhënësit e shërbimeve dhe organet përgjegjëse që të shihni se a funksionojnë shërbimet e telekomunikacionit dhe ato postare dhe cilën pjesë e mbulojnë me qëllim që të vendosni se a është e dobishme të shpërndahen porositë e Kryqit të kuq në kontekstin e tillë.

Procedura operative 2 **Koordinim me pushtetet**

Koordinimi me pushtetet bëhet që të shmangët dyfishimi i orvatjeve dhe të fitohet përkrahje për shpërndarjen e porosive të Kryqit të kuq, në shtet dhe në plan ndërkombëtar. **Gjatë situatave në konflikt dhe të ndishme , ekipet e Lëvizjes duhet të kryejnë vlerësim paraprak të rreziqeve të sigurisë të dërguesve dhe pranuesve dhe të marrin leje nga pushtetet para se të zbatohet Rrjeti funksional për këtë qëllim. Në situata të tilla, pushtetet mund të kërkojnë cenzurimin e porosive të Kryqit të kuq para dërgimit të tyre.**

Procedura operative 3 Kontrollimi i sistemit për dërgim.

Kontrolloni shpejtë në pjesën e goditur dhe jashtë saj se a ka sistem funksional për dërgim të Lëvizjes dhe si është kapaciteti. Aktivitetet ekstranet të shërbimit për kërkim (shiko: http://extranet.icrc.org/Tracing_Act) mund të konsultohen që të kontrollohet sistemi për dërgim në vende tjera. Kontaktoni me Agjencinë Qendrore të Shërbimit për Kërkim që të merrni qasje në Ekstranet, nëse keni nevojë.

Procedura operative 4 Identifikimi i përdoruesve dhe pjesët të cilat duhet të mbulohen.

Identifikoni, për nevojat e vlerësimit, Procedurat operative 1 dhe 2:

- Kush mund t'i shfrytëzojë porositë e Kryqit të kuq. Le t'ju jenë prioritet individët e mjeruar të cilët duhet t'i dërgojnë familjarëve të tyre kërkesa të rëndësishme apo më shumë informacione për lokacionin dhe situatën e tyre. Për shembull, porositë e Kryqit të kuq duhet të ofrohen për regjistrimin e fëmijëve të ndarë.
- Pjesët ku ato mund të dërgohen dhe ku mund të dorëzohen. KUJDES. Ndoshta do ta keni më lehtë të përgatitni listën e pjesëve ku nuk mund të dërgohen porositë e Kryqit të kuq.

Procedura operative 5 Zbatimi i sistemit për shpërndarjen e porosive.

Aplikoni (apo përforconi) sistemin për shpërndarje me qëllim që të mundësohet dorëzimi i shpejtë i porosive të Kryqit të kuq.

Procedura operative 6 Paraqitja e fotografive.

Vendosni se a mund në porositë e Kryqit të kuq të bashkangjiten fotografite personale.

Procedura operative 7 Identifikimi i përmbajtjes.

Definoni përmbajtje të cilat nuk guxojnë të paraqiten në porositë e Kryqit të kuq. Informacionet në vazhdim nuk mund të përmbahen në porositë:

- Informacion në lidhje me situatën politike apo informacion ushtarak apo deklaratat e përkatësisë;
- Komplete, fyerjet dhe kërcënimet;
- Fjalim/ gjuhë diskriminuese apo vullgare
- Informacione të pasakta lidhur me punën e Lëvizjes.

Procedura operative 8 Kontrolli i përmbajtjes / cenzura.

Zbatoni procedura dhe caktoni personelin i cili do të jetë përgjegjës për zbatimin e procedurës operative 7. **Kjo posaçërisht është me rëndësi në konflikte të armatosura apo situata të ndishme të sigurisë.**

Përmbajtja e secilës porosi të Kryqit të kuq duhet të kontrollohet nga ana e ekipit të Lëvizjes gjatë kontrollimit të porosisë. Nëse kjo nuk bëhet, porosia e Kryqit të kuq mund të censurohet dhe përmbajtjet e papranueshme mund të mos merren parasysh nga ana e personave përgjegjës në nivel lokal apo qendror. Vulë me tekst “e lexuar” apo “e kontrolluar” mund të përdoret në secilën porosi të Kryqit të kuq cila është e censuruar. Nëse pjesa më e madhe e përmbajtjes së porosisë të Kryqit të kuq është e papranueshme, në porosi duhet të vendoset vulë “informacione personale dhe familjare” dhe t’i kthehet dërguesit sa më shpejtë që mundet.

Procedura operative 9 Përgjigje negative e dërguesit.

Pranuesit e porosive kanë të drejtë të vendosin se a do të përgjigjen apo nuk do të përgjigjen. Personeli mund të bisedojë me pranuesin se çka t’i thuhet dërguesit.

- që pranuesi do të kontaktojë dërguesit më vonë; apo
- se pranuesi i porosisë nuk mund të locohet. (shiko në formularin “iu është kthyer dërguesit” në CD-ROM).

Procedura operative 10 Kombinim me mjete tjera

Vendosni se a mund të kombinohen porositë e Kryqit të kuq me mjete tjera. Modifikoni tekstin e porosive të Kryqit të kuq dhe përgatitni procedura adekuate punuese.

Kur informacionet e porosive të Kryqit të kuq duhet të shpallen, nevojitet që të merret leje nga dërguesi. Individëve duhet t’ju jepet e drejtë që të dërgojnë porosi në Kryqin e kuq pa u shpallur këto informacione. Në formular në porosinë e Kryqit të kuq printoheni kërkesën për marrjen e autorizimit nga dërguesi që të mund të shpallet emri i tij/saj (ose i pranuesit), në të kundërtën përdorni pullë postare.

Lëvizja nuk guxon t’i shpallë emrat e pranuesve të porosive të padërguara të Kryqit të kuq pa autorizimin e dërguesit. Për këtë qëllim nevojitet që në mënyrë adekuate të modifikohet teksti i porosisë së Kryqit të kuq dhe procedurave punuese.

Procedura operative 11 Adresa / Regjistri i telefonave

Siguroni ekipeve të Lëvizjes Regjistër telefoni apo qasje në shërbimet telefonike, që të mund të përgjigjen në kërkesat e personave të cilët kanë harruar detajet e kontakteve.

Procedura operative 12 Të dhëna individuale.

Vendosni se a ka nevojë të evidentohen të dhëna për persona të cilët përdorin porosi të Kryqit të kuq dhe në cilën formë (kopje të cilat ruhen në datoteka individuale, lista në sistem datotekë kohore).

Procedura operative 13 MMonitoring.

Mund të përdoren treguesit në vijim: numri i porosive të grumbulluara dhe të shpërndara të Kryqit të kuq; informacione për llojin e shfrytëzuesve; rajone / lokacione të prejardhjes; lokacione dhe vende të destinacionit; koha e kaluar mes grumbullimit dhe dërgimit të porosive; natyra e përmbajtjes (lajme të këqija/të mira, kërkesë për përkrahje etj);

Procedura operative 14 Procedura punuese.

Përgatitni dhe promovoni procedura të brendshme për punë në bazë të Procedurës operative 4 deri te Procedura operative 13, duke kyçur shembullin e porosisë së Kryqit të kuq dhe formate për lajmërim statistikor. (shiko CD-ROM).

Procedura operative 15 Trajnim

Trajnim për të punësuarit / vullnetarët për procedurat e punës.

POROSI PËR PRITJE PA DURIM TË LAJMEVE Për udhëzime plotësuese, shikoni në Shpallja e listave

Përshkrimi dhe qëllimi

Porosia për pritje pa durim të lajmeve është porosi e hapur me tekst standard që përdoret të informohet pranuesi se dërguesi me padurim pret lajme. Në porosi ka hapësirë të vogël të ndarë që të shkruhet përgjigje. Në porosi shkruhet identiteti dhe e gjithë adresa e dërguesit dhe pranuesit.

Porosia për pritje me padurim të lajmeve shërben për personat të cilët janë të padurueshëm të mësojnë lajme për familjarët të ëcilët kanë qenë në pjesën e goditur nga katastrofa dhe me të cilin është humbur kontakti.

Porositë e padërguara për pritje pa durim të porosive i “kthehen dërguesit” me sqarim: adresë e paskatë / adresë jo e plotë, pranuesi nuk është i kapshëm në këtë adresë, informacione plotësuese që nevojiten, etj. Në raste të tilla, me siguri do të ishte mirë t'i ofrohet dërguesit shërbime tjetër, si për shembull formular për kërkimin e personave.

Përparësi

Përgjigje kur komunikimet janë në ndërprerje. Kur shërbimet e telekomunikacionit dhe ato postare nuk funksionojnë, ky mund të jetë mjeti i vetëm, së bashku me porositë e Kryqit të kuq, për bashkimin e lidhjeve familjare.

Mjet i shpejtë dhe i përshtatshëm. Porosia për pritje me padurim të porosive plotësohet lehtë dhe ka qëllim të qartë. Duhet trajnim i vogël që të plotësohet.

Mjet i cili nuk obligon shikim apo cenzurë për dërgim. Kjo mund të jetë e dobishme gjatë konflikteve apo situatave të dhunës së armatosur apo ku është prishur gjendja e sigurisë. Megjithatë, përgjigja e porosisë për pritje me padurim të lajmeve i nënshtrohet cenzurës.

Mjet i cili mundet lehtë të kombinohet me mjete tjera (shpallja e listave). Informacione të cilat janë të përmbajtura në porosi gjithashtu mund të shpallen në listat e personave që kërkohen (në vende publike, në gazeta apo të emitohen në radio, TV apo internet). Shiko Shpallja e listave.

Parakushte esenciale të cilat duhet të plotësohen që të shfrytëzohet ky mjet

Kur nuk ka mjete tjera të kapshme. Porosia për pritje me padurim të lajmeve duhet të shfrytëzohet kur nuk ka mjete tjera për marjen e lajmeve nga familjari.

Sistem për dorëzimin e porosive dhe përgjigjeve. Porositë për pritje me padurim të lajmeve nuk duhet të përdoren pa sistem të sigurt për dorëzim tek personat në pjesët e goditura dhe grumbullim dhe shpërndarje të përgjigjeve. Shiko Sfida, më poshtë.

Adresa.Dërguesi në cilin do rast duhet të sigurojë adresë të qartë për kontakt dhe/apo numër për marjen e përgjigjes dhe patjetër, në mënyrë gjenerale, të ketë adresë (apo numër për kontakt) të pranuesit (për përjashtime, shikoni procedurën operative 9 dhe 10).

Respektimi i vendimeve individuale. Vendimi i pranuesit se a do të përgjigjet apo jo në porosi duhet të respektohet. Në raste të tilla, si te kërkesat e shërbimit për kërkim, personeli i Kryqit të kuq duhet të bisedojë me pranuesin e porosisë që të shihet se çka do t'i dërgohet dërguesit të porosisë (shiko Procedura operative 7).

Sfida

Rrezik nga mbingarkimi i kapaciteteve të Lëvizjes gjatë përgjigjes emergjente. Vendimi për shfrytëzimin e Porosisë për pritje me padurim të lajmeve duhet të sjellet pasi me kujdes të merren parasysh të gjitha aspektet për shkak se është në kundërshtim me parimin në vijim (shiko Pjesa 8): “Shmanguni të bartni informacione / porosi në pjesën e goditur. Drejtoni vëmendjen në sigurimin e mjeteve për komunikime për njerëzit në pjesën e goditur dhe tek ata persona të cilët e kanë lëshuar”. Porosia merr kohë dhe resurse për përpilim. Prandaj ky lloj i porosive do të përdoren vetëm në rrethana specifike.

Shfrytëzim i shërbimit për kërkim.Formulari për kërkimin e personave është më adekuat se sa porosia për pritje me padurim të lajmeve për kërkimin e personave të mjeruar, për punë me raste të cilat obligojnë vëmendje të posaçme dhe për përcjellje individuale të rasteve kur ka nevojë për informacione plotësuese me qëllim që të identifikohet vendqëndrimi i pranuesit të porosisë.

Procedura operative

Procedura operative 1Vlerësimi i nevojave dhe funksionimi i shërbimeve për telekomunikacion dhe postare.

Vlerësoni nevojat dhe kontaktoni dhënësit e shërbimeve dhe organet përgjegjëse që të kontrollojnë se a funksionojnë shërbimet e telekomunikacionit dhe ato postare dhe cilën pjesë e mbulojnë.

Procedura operative 2Koordinim me pushtetet.

Koordinimi me pushtetet bëhet që të shmanget dyfishimi i orvatjeve dhe të merret përkrahje për shpërndarjen e porosive për pritjen padurim të lajmeve, (në shtet dhe në plan ndërkombëtarë) dhe përgjigjet e tyre. **Gjatë shituatave në konflikt, ekipet e Lëvizjes duhet të bëjnë vlerësim paraprak në rreziqet e sigurisë të dërguesve dhe pranuesve dhe të marrin leje nga pushtetet para se**

të zbatohet rrjeti funksional grumbullim, dorëzim dhe shpërndarje të porosive. Në situata të tilla, pushtetet mund të kërkojnë cenzurimin e porosive për pritjen e lajmeve me padurim para se të dërgohen ato.

Procedura operative 3Kontrollimi i sistemit për dorëzim.

Kontrolloni shpejtë në pjesën e goditur dhe jashtë saj se a ka sistem funksional për dorëzim në Lëvizje dhe si është kapaciteti i tyre. **Aktivitetet Ekstranet të shërbimit për kërkim** (shiko: http://extranet.icrc.org/Tracing_Act) mund të konsultohen që të kontrollohet sistemi për dorëzim në vende tjera. Kontaktoni me Agjencinë Qendrore të Shërbimit për Kërkim që të merrni qasje në Ekstarnet, nëse keni nevojë.

Procedura operative 4 Identifikimi i përdoruesve dhe fushave të cilat duhet të mbulohen.

Identifikoni, për nevojat e vlerësimit të nevojave, Procedurat operative 1, 2 dhe 3:

- Kush mund të dërgojë porosi për pritje të lajmeve me padurim dhe për cilin qëllim;
- Pjesët ku ato mund të dërgohen dhe ku mund të dorëzohen. **KUJDES.** Ndoshta do ta keni më lehtë të përgatitni listën e pjesëve ku nuk mund të dërgohen porositë për pritjen e lajmeve me padurim.

Procedura operative 5Zbatimi i sistemit për shpërndarjen e porosive.

Zbatoni (apo përfoconi) sistemin për shpërndarje me qëllim që të mundësohet dorëzim i shpejtë i porosive për pritje me padurim të lajmeve dhe përgjigjeve.

Procedura operative 6 Identifikimi i përmbajtjes së përgjigjes.

Definoni përmbajtje të cilat nuk guxojnë të paraqiten në porositë për pritjen e lajmeve me padurim. Informacionet në vijim nuk guxojnë të jenë të përmbajtura në porositë:

- Informacione përgjendjen politike apo për informacione ushtarake, apo deklarata për përkatësi;
- Cenime, ofendime dhe kërcënime;
- Gjuhë diskriminuese apo vullgare
- Informacione të pasakta lidhur me punën e Lëvizjes

Procedura operative 7Përgjigje negative të dërguesit.

Pranuesit e porosive kanë të drejtë të vendosin se a do të përgjigjen apo nuk do të përgjigjen. Personeli i Lëvizjes mund të bisedojë me pranuesin se çka t'i thuhet dërguesit:

- Se pranuesi i porosisë do ta kontaktojë dërguesin më vonë;
- Se pranuesi i porosisë nuk dëshiron të kontaktojë me dërguesin e porosisë apo

- Se pranuesi i porosisë nuk mund të gjendet. (shiko formularin “i kthehet dërguesit” në CD-ROM).

Procedura operative 8Kontrollimi i përmbajtjes / cenzurë.

Zbatoni procedura dhe caktoni personelin i cili do të jetë përgjegjës për zbatimin e procedurës operative 6. **Kjo posaqërisht është me rëndësi në situata të konflikteve të armatosura apo në situata me siguri të ndishme.**

Përmbajtja e çdo përgjigje duhet të kontrollohet nga ekipi i Lëvizjes. Nëse kjo nuk bëhet, mesazhet mund të censurohen dhe përmbajtja e papranueshme nuk mund të merret parasysh nga ata që janë përgjegjës në nivel lokal apo qendror. Vulël me tekst "**lexuar**" ose "**kontrolluar**" mund të përdoret në çdo mesazh të Kryqit të Kuq i cili është censuruar. Në qoftë se shumica e përmbajtjes së mesazhit është e papranueshme, mesazhi duhet të jetë i vulosur "**vetëm të dhënat personale dhe familjare**" dhe ikthehet dërguesit sa më shpejt që të jetë e mundur.

Procedura operative 9Kombinim me mjete tjera.

Vendosni nëse mesazhi mund të kombinohet me publikimin e listave ose mjete të tjera. Modifiko tekstin e mesazhit dhe të përgatisni procedura adekuate punuese.

Kur informacioni i mesazhit padurim duke pritur për lajme të publikohet, ajo ka nevojë për të marrë miratimin nga dërguesi. Individët duhet t'i jepet e drejta për të dërguar një mesazh Kryqi i Kuq nuk e publikuar këtë informacion. Forma e mesazhit pritur me padurim print lajme aplikacionin për autorizim nga dërguesi për të të jetë në gjendje për të njoftuar emrin e tij / saj (ose marrësit), përndryshe të përdorin një pullë postare

Procedura operative 10Adresar / Lista e telefonave.

Sigurooni ekipeve të Lëvizjes Listën e telefonave apo qasje në shërbimet telefonike, që të mund të përgjigjen në kërkesat e personave të cilët kanë harruar kontaktet.

Procedura operative 11 I kthehet dërguesit.

Nëse nuk është e mundur për të paraqitur një mesazh për padurim, dhe për të dërguar një mesazh kthehet dërguesit, është e rëndësishme për të parë nëse mjetet e tjera mund të ofrohet nga të afërmit e shqetësuar duke pritur për lajme, të tilla si format e kërkesës së shërbimit, Shiko CD-ROM.

Procedura operative 12Të dhëna individuale.

Vendosni nëse ju duhet të mbani të dhënat për njerëzit që përdorin email pritur me padurim lajme dhe në çfarë forme (kopje nga të cilat janë ruajtur në dosjet individuale, listat fotografi në sistemin e përkohshme). Në përgjithësi të dhënat është ruajtur në qoftë se është e nevojshme më vonë për të marrë disa veprime, kur mesazhet përdoren për individët në nevojë ose në kombinim me mjete të tjera (shih Procedura Operative 9).

Procedura operative 13 Monitoring.

Ju mund të përdorni treguesit e mëposhtme: numrin e mesazheve të mbledhura dhe shpërndara padurim; informacion mbi llojin e përdoruesve; rajonet / vendet e origjinës; vende dhe vendet e destinacionit; kaloi një kohë në mes mbledhjen dhe dërgimin e mesazheve; numri i mesazheve të pa dorëzuara ("u kthye në dërguesit"). Mesazhet e mbledhura e mesazheve padurim mund të numërohen, me qëllim për të ndjekur dërgesës dhe të ofrimit të tyre.

Procedura operative 14 Procedura pune.

Përgatitni dhe promovoni procedura të brendshme të punës në bazë të Procedurave operative Procedura Operative 4 në 11, duke përfshirë edhe një kopje të mesazheve padurim dhe formate për raportimin statistikor. (Shih CD-ROM).

Procedura operative 15 Trajnim.

Trajnim për të punësuarit / vullnetarët për procedurat e punës.

TELEFON

Për udhëzime plotësuese, shihni porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / gjallë jam” dhe telefoni kujdestar / qendra për thirrje

Përshkrim dhe qëllime

Telefonat përdoren për tu mundësuar njerëzve të bien në kontakt me të afërmit e tyre. Ato iu mundësojnë njerëzve nga zona e prekur për të rindërtuar dhe për të mbajtur kontakte me të tjerët jashtë ose brenda zonës së prekur gjatë fazës emergjente, kur sistemi i telekomunikacionit është i prishur.

Përparësi

Mjet i shpejtë. Thirrja telefonike është mjeti më i drejtpërdrejtë dhe më i shpejtë për ribashkimin e lidhjeve familjare dhe për qetësimin e familjeve.

Përgjigje në nevojën që të këmbehen informacione. Krahasuar me mjete tjera (porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë” dhe porositë e Kryqit të kuq), thirrjet telefonike iu mundësojnë familjarëve që të këmbjnë informacione menjëherë. Ato posaçërisht janë të dobishme për individët e mjeruar apo për personat tjerë të cilët kanë nevojë urgjentisht të lënë kontakt me dikë dhe të marrin përgjigje emergjente nga familjarët e tyre.

Parakushte esenciale të cilat duhet të plotësohen që të përdoret ky mjet

Ekzistimi i rrjetit telefonik dhe niveli i përdorimit. Një faktor kyç për dobinë e këtij mjeti është se më parë ekzistonte një rrjet telefonik funksional, dhe nëse ajo është përdorur para katastrofës. Edhe pse përdorimi i smartphones është zgjeruar me shpejtësi, më të varfër dhe më të marginalizuar individët dhe zona mund të ketë asnjë shërbim telefonik ose numrin e të kontaktohet. Për shkak se telefonat duhet të plotësohen me mjete të tjera.

Koordinimi me pushtetet është i patjetërsueshëm që të parandalohet opstrukcioni dhe dyfishimi i orvatjeve, dhe të merret leja dhe përkrahja e nevojshme. Në situata në konflikt dhe të ndishme, pushtetet mund të autorizojnë përdorimin e telefonave celularë / satelitor.

Menaxhimi i përdorimit, bisedat dhe kohëzgjatja. Lëvizja duhet të jetë në pozitë të ngushtë ta përcjellë qasjen në telefona dhe gjatësinë e secilës bisedë. Sfida është që të sigurohet që të gjithë individët të cilët kanë nevojë për telefonatë të kenë qasje në shërbim telefonik dhe të ndalohet monopolizimi i linjave.

Numra telefonik. Individët patjetër të kenë numra telefonik të personave të cilët duhet të kontaktohen. Nëse nuk i kanë numrat, ekipet e Kryqit të kuq do të

duhej t'i gjejnë numrat në librin e numrave të telefonit. (shiko Procedura operative 7).

Sfida

Dituri se çka sigurojnë vepruesit tjerë. Është shumë me rëndësi që me rregull të merren informacione të reja në bazë të mbulimit të pjesës dhe shërbimet telefonike të cilat i sigurojnë shërbimet qeveritare dhe agjencitë tjera humanitare dhe organizatat private me qëllim që të shmanget dygishimi i orvatjeve.

Informacione për mbulim me sinjal telefonik. Është shumë me rëndësi të ketë informacione për mbulimin e terrenit me rrjete të telefonisë fikse dhe celulare kur të sjellet vendim për përdorimin e telefonave satelitor dhe celular dhe zgjedhje të provajderit më efektiv. Gjithashtu ekziston mundësi që të sigurohet telefon nëpërmjet internetit.

Vështirësi në përcjelljen e përmbajtjes së thirrjeve telkefonike. Mund të jetë shumë vështirë të përcjelljet përmbajtja e bisedave dhe kohëzgjatja e thirrjeve telefonike dhe të intervenohet gjatë bisedës telefonike. Thirrjet telefonike gjithashtu janë të vështira për përcjellje për pushtetet dhe për këtë mund të jenë të ndaluara apo të jenë pjesë e restriksioneve në rrethana të ndishme.

Procedurat operative

Procedura operative 1 Kontrolloni përgjigjen e të tjerëve.

Kontrolloni me pushtetet dhe vepruesit tjerë privat e të tjerë se me çfarë kapacitete disponojnë në bazë të realizimit të sërishëm të rrjetit telefonik dhe/apo sigurimin e shërbimeve telefonike.

Procedura operative 2 Identifikimi i roleve dhe llojit të shërbimeve të cilat duhet të sigurohen.

Vendosni se a dëshiron Lëvizja t'ju sigurojë telefona mobil/satelitor për njerëzit e pjesëve të goditura. Gjithashtu mund të sigurohet përkrahje e orvatjeve për ripërtirje të rrjetit telefonik.

Procedura operative 3 Mbulimi i pjesës dhe çmimi.

Kontrolloeni mbulimin e sinjalit telefonik në pjesën, çmimi i kostos dhe a aka para-marrëveshje me provajder të caktuar të shërbimeve. Në pajtueshmëri me këtë, sjellni vendim se a duhet të përdoren telefona satelitor apo mobil, dhe nëse ka nevojë parapaguani tek provajderi më i ri.

Procedura operative 4 Koordinim me pushtetet.

Bëni koordinim me pushtetet dhe siguron, nëse ka nevojë, leje (leje doganore) për importin e telefonave (posaçërisht telefona satelitor) dhe autorizim për përdorimin e tyre në pjesët e goditura. Mund të blihen telefona satelitor dhe të sigurohet licencë për përdorimin e tyre në vendin e goditur. Zakonisht ka

mundësi – dhe më efektiv në bazë të çmimit dhe karakteristikave teknike – telefonat mobil të blihen në vendin e goditur.

Procedura operative 5 Bashkimi apo mbajtja e lidhjeve familjare

Vendosni se a do t'i përdorni telefonat vetëm për bashkimin e lidhjeve familjare (vetëm thirrja e parë) apo edhe për mbajtjen e kontakteve mes anëtarëve të ndarë të familjes. Në fazën e parë të përgjigjes emergjente, vëmendja duhet të drejtohet në maksimizimin e numrit të thirrjeve të para, gjegjësisht në bashkimin e sërishëm të lidhjeve familjare.

Procedura operative 6 Menaxhimi i përdorimit, përmbajtjes dhe kohëzgjatjes.

Sjellni vendim për:

- Kohëzgjatjen e secilës thirrje. Thirrjet mund të kufizohen në 5 minuta apo edhe më pak. Thirrjet më të gjata mund të autorizohen për popullatën më të mjeruar.
- Frekuencën e thirrjeve: një thirrje për familje apo më shumë.
- Numri i orvatjeve për lidhje telefonike: sa herë mund të tentohet që të thirret numri para se të ndalojë me thirrjen e numrit.
- Kush mund të realizojë thirrje (vetëm kreu i familjes, grupet e mjeruara, kushdo pa kufizim etj).
- Kush mund të jetë i thirrur (familja, miqt etj), mund të jetë vështirë të ndalohet thirrja e numrave për personat tjerë të cilët nuk janë pjesë e familjes: telefonat sigurojnë relativisht shërbim të “hapur” dhe mund të jetë vështirë të kontrollohen.
- Ku mund të bëhen thirrjet telefonike (nacionale dhe ndërkombëtare).
- Si të kufizohet përmbajtja e bisedës vetëm për lajme familjare, dhe mënyra e veprimit, për shkak se mund të tregohet vështirë apo joadekuate që të intervenohet gjatë bisedave telefonike.

Procedura operative 7 Regjistri i telefonave.

Ekipet e Kryqit të kuq duhet të marrin regjistrin e telefonave, link në onllajn regjistra apo qasje në shërbimin për informacione të numrave telefonik, që të mund të përgjigjen në kërkesat prej personave të cilët kanë harruar të dhënat për kontakt.

Procedura operative 8 Kombinim me mjete tjera.

Plotësimi i shërbimit telefonik me opsione tjera për persona të cilët nuk mund të kontaktojnë farefisnin nëpërmjet telefonit. Opsion tjetër mund të jenë porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”, regjistrimi i individëve në listat të cilat shpallen dhe porositë e Kryqit të kuq për, dhe prej popullatës së mjeruar.

Procedura operative 9 Materiale logjistike dhe teknike

Sigurimi i ekipeve të Kryqit të kuq / Gjysëmhënës së kuqe me bateri, mbushës, sim kartela pripejd dhe qasje në gjeneratorë mobil. Matësi i kohës gjithashtu mund të jetë i dobishëm.

Procedura operative 10 Mbikqyrja.

Zbatimi i sistemit për përcjellje të shërbimeve telefonike, skladimi i tyre i sigurt dhe mbikqyrja e përdorimit nga ana e personelit të Lëvizjes, për shkak se funksionimi i telefonave mund të jetë mjet i çmueshëm në pjesën e goditur prandaj ekziston rrezik që ato të vjedhen apo të keqpërdoren.

Procedura operative 11 Të dhëna operative.

Vendosni se a duhet të evidentohen të dhëna dhe në cilën formë rreth përdorimit të telefonave nga ana e individëve. Në përgjithësi, të dhënat e tilla ruhen vetëm nëse ka nevojë për punë në bazë të thirrjeve të realizuara nga ana e popullatës së mjeruar apo në kombinim me mjete tjera (shiko Procedura operative 8).

Procedura operative 12 Monitorim.

Mund të përdoren treguesit në vijim: numri i thirrjeve telefonike të bëra me sukses; numri i personave / familjeve në fjalë; prej ku vijnë thirrjet telefonike; kujt i janë drejtuar thirrjet telefonike; llojet e kërkesave (zbatimi i lidhjeve familjare, mbajtja e lidhjeve familjare, ndihma, etj). Shiko *Libri për thirrje telefonike ditore* në CD-ROM.

Procedura operative 13 Procedurat e punës.

Përdorni dhe promovoni procedura të brendshme për punë në bazë të Procedurës operative 2 deri në Procedura operative 12, duke kyçur shembullin shembullin nga udhëzimi për përdorimin e telefonit dhe formate për lajmërim statistikor.

Procedura operative 14 Trajnim dhe ushtrim.

Trajnim dhe ushtrim për të punësuarit / vullnetarë për procedurat e punës.

MEDIUME

Publikimet e internetit, kontrolloni sërish në faqen për Marrëdhëniet Familjare

Për udhëzime shitesë, shih: Publikimi i listave, mesazheve - "në të sigurt dhe të mirë jamë / gjallë jamj," Fotografitë, masat parandaluese

Inventari dhe rendi

Media, të tilla si programet e radio dhe TV, gazeta / revista dhe internet janë përdorur për promovimin dhe ofrimin e shërbimeve për të rivendosur lidhjet familjare. Media të ndryshme mund të përdoren veçmas ose në kombinim për të përcjellë mesazhe apo për të ofruar shërbime. Ju mund të përdorni tekst, imazhe, video klipe dhe adresat televizive. Dhënia e informacioneve shpjeguese në media kanë tre objektiva nganjëherë mund të përputhen:

- Promovimi i shërbimeve për të rivendosur lidhjet familjare
- Për të nxitur masat parandaluese për të rivendosur lidhjet familjare;
- Ofrimi i shërbimeve në fushën e rivendosjen e lidhjeve familjare nga postimi emrat e individëve të cilët janë:
 - Mirë dhe të sigurt (këtu ne mund të flasim për njerëzit dhe njerëzit që janë refugjatë në shtëpitë private, institucione, strehimoret, kampet për personat e zhvendosur apo refugjatëve);
 - Fëmijët e pashoqëruar dhe të ndarë (emrat e tyre apo fotografitë e tyre, por kurrë në kombinimin e këtyre tipareve të shihni Publikimin e listave: Procedura Operacionale 4);
 - Pacientët në spital;
 - Viktimat (kjo duhet të bëhet me e madhe pretpazlivost- shih seksionin 7);
 - Personat e Zhdukur (listat e "personave të kërkuar");
 - Aplikimi i të afërmit e tyre; - Adresat mesazhe të Kryqit të Kuq që mund të arrihen

Përparësitë

Qasje. Mediat lejojnë lëvizjen për të arritur publikun e gjërë. Ata shpesh mund shpejt të vendosin aktivitetet e saj në zonën e prekur, dhe të sigurojë informacion më të globalizuar mund të shkojnë për të afërmit jashtë vendit. Mediat mund të ndihmojnë në kërkimin e individëve duke botuar ose listat e emrave të tyre të transmetimit. Televizioni, gazetat / revistat dhe interneti mund të përdoret për transmetimin dhe publikimin e fotografive në rrethana të caktuara me qëllim të identifikimit individët.

Promovimi dhe shërbimet parandaluese. Edhe nëse media të mos publikojë

ose listat e transmetimit (ose foto), ata mund të luajnë një rol jetik në promovimin e shërbimeve për zbatimin e lidhjeve familjare të popullsisë të prekur, duke siguruar informacion mbi se si për të hyrë në shërbime të tilla (p.sh., linjat telefonike dhe e internetit të lidhjeve familjare). Mediat mund të shfrytëzojnë komunikimin me mesazhe kyçe parandaluese për popullsinë e zonës së prekur.

Parakushte thelbësore që duhet të përmbushen për të përdorur këtë mjet

Qëllime të identifikimit, lloji i informacionit dhe mesazhet kyçe. Vendosni se çfarë duhet të publikohen dhe për çfarë qëllimi (shih më lart) në lidhje me vlerësimin e nevojave dhe ndikimit vlerësimin e sigurisë së individëve në fjalë në pyetje (shih Publikimi i listave të).

Zgjedhja mediat më efektive. Eksplorojnë zonën dhe i mbuluar grupin e synuar për të përcaktuar se çfarë mund të jetë më e dobishme media dhe në çfarë mase.

Koordinimi me autoritetet. Kryen të koordinuar aktivitetet me autoritetet për të shmangur ndërhyrje dhe dyfishimin.

Mbrojtja e të dhënave personale dhe pronësisë. Duhet të respektojnë standardet dhe legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave. Pronësia dhe përdorimi i fundit i të dhënave të siguruara për publikim duhet të mbetet me lëvizjen. Lëvizja duhet të jetë pronari i fundit dhe të dhënat e përdoruesit të jenë furnizuar dhe të publikohet.

Marrëveshjet e kontratës. Nuk mund të ketë implikime në aspektin e kostos, për shkak të mediave të paguani një tarifë për shërbimet e ofruara, edhe pse këto shpenzime mund të reduktohen apo eliminohen krejtësisht si pjesë e kontributit të mediave për të kapërcyer pasojat e katastrofës.

Procedurat operative

Procedura Operative 1 Vlerësimi i rrezikut

Të bëjë një vlerësim të shpejtë për të siguruar që të gjitha informatat që ju paraqisni nuk do të përbëjnë rrezik sigurie për personat në fjalë. Kujdes të veçantë në konflikt apo situata e sigurisë të ndjeshme për të vlerësuar ndikimin e publikimit të të dhënave për individët në media dhe në aspektin e imazhit dhe aktivitetet e Lëvizjes.

Procedura Operative 2 Koordinimi me autoritetet

Koordinojë përdorimin e mediave nga autoritetet, për shkak se ata mund të përdorin median për të publikuar listat e emrave, numrin e linjave të nxehta apo të masave parandaluese. Në konflikt apo situata e sigurisë të ndjeshme, ajo

duhet të miratohet nga autoritetet para fillimit të një fushate të caktuar të medias.

Procedura Operative 3 Qëllimi i publikimit

Vendosni nëse ju do të përdorni median për të promovuar shërbimet për të rivendosur lidhjet familjare, veprimet kryesore parandaluese dhe / ose lista publikimin e individëve. Identifikimi i llojit të informacionit që duhet botuar (shih Publikimi i listave dhe masat parandaluese).

Procedura Operative 4 Mbrojtja për të dhënat

Kontrolloni të dhënat personale dhe të publikojë ato në përputhje me parimet e përcaktuara në aneksin 1 dhe ligjeve në fuqi që kanë të bëjnë me mbrojtjen e të dhënave. E nevojshme personale është për të marrë miratimin, kur individë të japin informacion për botim, dhe kjo duhet të tregohet në të gjitha format dhe procedurat për autorizimin.

Procedura Operative 5 Identifikimi për porositë kyçe

Me qëllim që të jetë në rend e vërtetë, sidomos kur fatkeqësia ka dimensione ndërkombëtare, të siguroar se mesazhet kryesore të konfirmohen nga ana e kërkesës Agjencia Qendrore e Shërbimit. Listat e emrave duhet të paraqitet me një shpjegim të qëllimit të listave dhe të pajisen me udhëzime për trajtimin e nëse dikush e njeh ndonjë nga emrat.

Për këtë qëllim mund të jetë e nevojshme për të dhënë një kontakt adresën / numrin e ekipit përfaqësues të Lëvizjes. Rregulla të veçanta zbatohen për publikimin e fotografive: Shih celular. Edhe në qoftë se mediat të mos publikojnë apo transmetojnë emrat, ato mund të jenë jetike për të promovuar aktivitetet e rivendosjen e lidhjeve familjare, për të publikuar numrin e telefonit detyrë, adresa e një faqe të veçantë, etj .. Për më shumë informacion në lidhje me çelës mesazhet mbi masat parandaluese, të parë masa parandaluese.

Procedura Operative 6 Zgjedhja e e mediumit më efikas

Së pari, të identifikojë grupin e synuar (njerëz në zonën e prekur, të diasporës, etj). Selekt media që mbulon popullsinë më të madhe dhe zona, duke marrë parasysh avantazhet dhe disavantazhet e medias së shkruar dhe elektronike. Këtu duhet të merret në konsideratë shkrim-leximi i popullsisë dhe të shpërndarjes së saj territoriale. Përveç kësaj, sasia e informacionit që mund të publikohet në median e shkruar është shumë më i madh se ajo që mund të raportohet në TV apo radio.

Në situatat e situatave konfliktuoze dhe të sigurisë të ndjeshme, Lëvizja nuk duhet të përdorë mediat për të perceptuar në publik pasi mediat kanë parimin operativ të kundërt se sa ato të Lëvizjes, të cilët janë të ngarkuar politikisht ose të favorizuar në një anë.

Procedura Operative 7 Koordinimi me stafin e Lëvizjes kush është përgjegjës për komunikim.

Bashkëpunojnë ngushtë me stafin e Lëvizjes i cili është përgjegjës për komunikimet në mënyrë që të sigurohet që:

- Mediumet i përcjellin saktë porositë e Lëvizjes;
- Interesi i medias është kuptuar si duhet nga lëvizja (ka të ngjarë që media do të kërkojë histori individuale me interes për njerëzit), e cila do të jetë në interes të respektuar për privatësinë dhe sigurinë e individëve, sipas nevojës.

Procedura Operative 8 Marrëveshje për harxhime, metodat e punës dhe pajisjen me të dhënat.

Pajtohemi me redaktorët dhe prodhuesit e kostove dhe metodat e punës, duke përfshirë të drejtën për të vendosur lëvizjen në drejtim të përdorimit përfundimtar të të dhënave të ofruara.

Procedura Operative 9 Përmbajtja shtesë

Vlerësoni nëse ka nevojë për mbështetje shtesë nga Lëvizja (të tilla si shpërndarja e radio-marrës për popullsinë në zonën e prekur), në mënyrë që të mbulojë një popullsi më të madhe.

Procedura Operative 10 Monitorimi

Ndiqu publikimin e të dhënave dhe të publikojë në mënyrë për të parë nëse ajo është e saktë dhe në përputhje me kontratën (shih Procedura Operative 7). Ndiqu situatën në drejtim të aksesit publik se si më lehtë dhe përdorimin e të dhënave. Që nga botimi apo transmetimi i emrave dhe i lejon publikut për të identifikuar individë, është e vështirë të peshojnë rezultatet e mundshme. Megjithatë, është e mundur për të intervistuar një grup përfaqësues model e individëve për të matur dobësi e mediave duke u përdorur.

Ju mund të përdorni këta tregues: numri i personave të dhënat e të cilëve janë publikuar, dhe për çfarë qëllimi; Numri i emisioneve të mediave; Numri i kopjeve të shpërndara botime të veçanta; Numri i njerëzve të kontaktuar nga Lëvizja transmeton / botimet e emrave të tyre.

Procedura Operative 11 Të dhënat individuale

Mbani listat e personave emrat e të cilëve janë publikuar ose transmetuar në media në një të dhënave të përkohshme të sistemit. Në përgjithësi, këto lista janë mbajtur për një periudhë të kufizuar, me përjashtim të listave të marra nga një palë e tretë (qeveri ose agjenci të tjera). Të vendosë nëse për të hapur

dosjet individuale me formularët e regjistrimit dhe informacione të tjera dhe për të marrë të dhënat e tyre dhe nëse është e nevojshme të hyjë ndryshime ose të marrë hua veprimet pasuese. Në përgjithësi për të hapur dosjet individuale nëse veprimet e nevojshme të mëvonshme (kur duke përdorur mediat për individët në nevojë, ose kur kombinohet me mjete të tjera që kërkojnë aktivitet ndjekin-hap).

Procedura Operative 12 Procedurat e punës

Të zhvillojë dhe të promovojë procedurat e brendshme të punës në bazë të procedurës për veprime të Procedurës Operative 3 në 11, duke përfshirë edhe mesazhet kryesore, kopje të listave të publikohet dhe formate për raportim statistikor.

Procedura Operative 13 Trajnime dhe stërvitje

Trajnimi dhe stërvitje për stafin / vullnetarë procedurat e punës.

PUBLIKIM I LISTAVE

Për udhëzime shtesë, shih Media, në faqen e internetit të lidhjeve familjare, dhe mesazhet e "sigurt dhe mirë jam / jam gjallë"

Përshkrimi dhe qëllimi

Listat e publikuara dhe të lejojë publikun të di se kush është i sigurt dhe mirë, e cila është e ndarë nga anëtarët e familjes, i cili është plagosur, të vdekur, shkuar ("personat e kërkuar") ose i cili është në kërkim për të afërmit e tyre. Ata gjithashtu mund të përmbajnë emrat e adresat e mesazheve të Kryqit të Kuq që janë në dispozicion. Publikimi i të dhënave mund të përdorin mediat e ndryshme, lidhjet familjare website, gazeta / revista, programe radio / TV, postera, libra me foto ose thjesht listat në letër.

Në varësi të burimeve dhe qëllimet vendosur në dispozicion, ajo mund të ekstrakt listat e individëve të botuar në bazë të: të dhënat e mbledhura dhe të ndër-kontrolluar nga Lëvizja; të dhënat e ofruara nga autoritetet apo aktorë të tjerë; të dhënat e ofruara direkt nga individi (shih Family Links faqen e internetit). Listat mund të përdoret me forma të ndryshme të mbështetjes: tekst, imazhe, video dhe transmetimet.

Përparësitë

Inkurajuar pjesëmarrjen publike. Listat e publikuara janë të inkurajuar njerëzit që të dalin me informacione për të zgjidhur rastet apo për të të shtohet në listat.

Listat e publikuara mund të luajnë një rol të rëndësishëm në komunitetet rindërtimin, sepse njerëzit e kërkojnë të gjithë ata që kanë mbijetuar rrethinat e tyre të menjëhershme.

Listat mund shpejtë të publikohen në një numër të mediave dhe vendeve të shquara publike (tregje, vendet e adhurimit, kampeve për personat apo refugjatë të zhvendosur, etj) në mënyrë që të sigurojë sa më shumë njerëz të jetë e mundur që të ketë qasje në informata.

Asetet e kombinuar lehtësisht me aktive të tjera: lidhjet familjare website, media, telefon me dalje direkte dhe mesazhe "sigurt dhe mirë jam / jam i gjallë."

Parakushte thelbësore që duhet të përmbushen për të përdorur këtë mjet

Identifikimi i të dhënave që duhet të lajmrohen. Informacioni që mund të lirohet duhet të jetë e shënuar në kryerjen e vlerësimit të nevojave dhe vlerësimin e rreziqeve për sigurinë e personave në fjalë.

Koordinimi i autoriteteve. Koordinoni aktivitete me autoritetet që të tejkalohe pengesat dhe dyfishimi.

Përputhje me rregullat për mbrojtjen e të dhënave (shih Shtojcën 1). Në veçanti, pëlqimi duhet të merret para publikimit të informacionit në lidhje me personin në fjalë. Informacion mbi personin që kërkohet të publikohet vetëm me të afërm që dëshirojnë të gjeni lajmet dhe ka siguruar informacionin, duke supozuar se zbulimi i tillë është në interesin më të mirë të personit të kërkuar.

Sfidat

Monitorim impaktВлијание на мониторинг.

Është e vështirë për të vlerësuar ndikimin e këtij mjeti, sepse lëvizja shpesh do të informohen kur njerëzit nuk arrijnë të identifikohen me listat. Shkalla dhe fushëveprimi kufizojnë zgjedhjen e mediave duke u përdorur. Numri i madh i njerëzve të prekur në disa fatkeqësive dhe popullatës shpërndarë bëjnë situatën e vështirë dhe merr shumë kohë për të përgatitur, të shpërndarë, të shquar, lexuar dhe listat përditësimin. Radio dhe TV programet nuk janë në gjendje për të transmetuar një shumëllojshmëri të informacionit.

Procedurat operative

Procedura Operative 1 Vlersimi i rriziqeve

Bëni vlersim të shpejtë që të siguroni se të dhënat e paraqitura sdo të shkaktojnë rryk të sigurisë për individët në fjalë. **Kujdes të veçantë në situata konflikti apo situatat e sigurisë së ndjeshme.**

Procedura Operative 2 Koordinimi i autoriteteve

KKoordinoni aktivitetet me autoritetet përrarsye se ata gjithashtu ndoshta shfrytëzojnë medime për lajmrimin e listës së tzre për emrat, ose kanë shkaqe sigurie për atë që nuk paraqiten disa të dhëna personale. **Në situata konflikti apo situata e sigurisë të ndjeshme, autoritetet janë të detyruara të japin miratimin paraprak për publikimin e listave.**

Procedura Operative 3 Identifikimi i tipit të të dhënave personale të cilët duhet të mblidhen. Definimi i tipitmtë të dhënave të cilët duhet të mblidhen. Në princip, duhet të mblidhen informacionet në vijim:

- Emri dhe mbiemrime и презиме
- ERmri i babës dhe/ose emri i nënës
- Data e lindjes ose mosha
- Vendi i ilindjes ose vendi i prejardhjes
- Gjinia
- Adresa e njohur e fundit/ lokacioni momental
- Ju mund të mbledhni më shumë informacione mbi individët në nevojë, përfshirë fëmijët. Shih procedurën operative 4 pika 3 më poshtë.
- Forma e përdorur për mbledhjen e të dhënave duhet të kërkojë miratim nga personi për të publikuar të dhënat e tij / saj personale dhe adresën e kontaktit, ose identitetin e adresën e fundit të njohur të personit të kërkuar.
- Duhet të jepet një numër reference të Dvizhenjetoza secilit person të identifikuar për të lehtësuar menaxhimin dhe sigurimin e të dhënave për individët.

Procedura Operative 4 Iidentifikimi i tipit e të dhënave personale të cilët duhet të shpallen. Vendosni cili tip i të dhënave do të shpallen dhe njëkohësisht të sigurohetz rrespekt në pes principet në vijim:

- Për të publikuar të dhëna që janë të besueshme dhe të plota për të mundësuar audiencë të synuar për të identifikuar personat emrat e të cilëve janë publikuar. Në disa kultura, është e nevojshme të përfshijnë përdorimin e klientëve.
- Mbrojtja e personave në fjalë nga abuzimi dhe diskriminimi arbitrar, dhe duke marrë parasysh legjislacionin kombëtar për mbrojtjen e të dhënave personale (nëse është e nevojshme, të konsultohet me autoritetet). A nuk e publikojnë të dhëna të ndjeshme që mund të çojnë në diskriminim

apo abuzimit. Të dhënat konsiderohen të ndryshme mund të ndryshojnë nga vendi në vend dhe në kontekste të ndryshme. Kujdes i veçantë është e nevojshme në lidhje me përdorimin e llojet e mëposhtme të të dhënave: origjinës racore ose etnike; përkatësia fetare, bindjeve politike; ndjekje penale; informacionit mjekësor. Ato nuk mund të publikohet në asnjë rrethanë. Kujdes i veçantë duhet të merren për fëmijët e ndarë. adresën e tyre të mëparshme dhe vendndodhja aktuale nuk duhet të publikohet.

- Mblidhni - por mos e publikoni - informacionin e kërkuar për verifikimin e identitetit dhe pretendimet e kërkuarit dhe marrëdhënie me personin i cili pretendonte (p.sh. Për të verifikuar pretendimin për të ribashkuar një familje me fëmijë të vegjël të pashoqëruar.).
- Për të ju shmangur dëm të individëve, duhet vendosur nëse do të publikojë informacionin e mëposhtëm:
 - a. Vendndodhja aktuale dhe / ose adresën e kontaktit / numrin e telefonit / adresën e-mail nga aplikuesi informata të rritur për të lejuar personin e kërkuar atij / saj kontaktohet direkt, jo nëpërmjet Lëvizjes. Ky informacion nuk duhet të publikohen pa leje të veçantë;
 - б. Adresa fundit e njohur e personit të kërkuar, për të siguruar më shumë informacion mbi këto lista për të identifikuar ose gjetur personin.
- Zbulimi i informacionit vetëm me miratimin e individit. Para publikimit, sigurohuni që personat në fjalë të jenë plotësisht të informuar në lidhje me të dhënat që do të publikohet në mënyrë që të marrë miratimin e tyre. Kur të publikojë emrat e personave të kërkuar, miratimi i tyre do të thotë deri në lëvizje dhe të afërmit të cilët bëjnë të besojnë se kjo është në interesin më të mirë të personit të pretenduar. Ruaj vend për miratimin për publikimin e të dhënave personale:
 - a. Të gjithë formularet për regjistrim ose parashtrim të kërkesës;
 - б. Porositë e Kryqit të Kuq dhe porositë në të sigurt jam dhe mir jam, kur ato përmbajnë të dhëna të cilët mund të përdoren për shpallje.

Procedura Operative 5 Zgjedhja e tipit të listës e cila duhet të shpallet.

Bazuar në vlerësimin e nevojave dhe rreziqeve, të vendosë se cilat lloje të listave do të mbulojë nevojat e identifikuar:

- Individët të cilët janë të mirë dhe të sigurt, duke përfshirë edhe banorët dhe personat që kanë strehuar në shtëpitë private, institucione, strehimoret, kampet për personat e zhvendosur apo refugjatëve;
- Fëmijët e ndarë;
- Njerëzit e lënduar;
- Të vdekurit (kjo duhet bërë me kujdes- shij pjesën 7);
- Njerëzit e zhdukur (listat e “njerëzit e kërkuar”);
- individët qëkërkojnë të afërmit e tyre;

- Adresat mesazhet e Kryqit të Kuq të cilat ende mund të dorëzohen. KUJDES. Në rastin e personave të zhdukur (ose personat e kërkuar) duhet të menaxhohet dhe listat e njerëzve dhe pritjet e atyre që kanë aplikuar. Lëvizja duhet të jetë i qartë në lidhje me çfarë mund dhe nuk mund të bëjë me informacionin e dhënë.

Procedura Operative 6 Identifikimi i burimeve të informacionit që duhet të pranohen për botim.

Vendosë nëse do të publikoni vetëm informacionin e mbledhur nga të dhënat e Lëvizjes dhe gjithashtu të dhënë nga autoritetet apo organizatave të tjera që mund të jenë të besueshme. Në këtë rast, aty duhet qartë të theksojnë origjinën e listës, në marrëveshje me organizatën i cili është burimi i informacionit. Nëse një vendim është marrë për të publikuar informacion direkt të dhëna nga individë nëpërmjet internetit (shih Family Links faqen e internetit) në mënyrë të qartë duhet të theksojë faktin se lista është dhënë pa monitorimin e drejtpërdrejtë nga ana e Lëvizjes.

Procedura Operative 7 Qartë duhet etiketuar tipin e listave të cilët shfrytëzohen.

Të përcaktojë qartë llojet e listave që do të përdoren për të shmangur keqinterpretimet. Për shembull, ju duhet të dini në mënyrë të qartë se listat përmbajnë emrat e personave të kërkuar apo emrat e njerëzve të cilët janë të mirë dhe të sigurtë.

Procedura Operative 8 Zgjedhja e medias.

Zgjedhja e medias, nëse përdoret, është thelbësore. Ju lutem shikoni seksionin lidhje me *Media*.

Procedura operative 9 Kufizimet në deklaratën.

Stafi dhe vullnetarët nga Lëvizja duhet të tregojnë personat që japin informacion se publikimi i listave nuk do të thotë se lëvizja do të kryhet në mënyrë aktive në kërkim apo në kërkim të personit të kërkuar. Ajo mund të jetë e dobishme ky shpjegim të jetë e bashkangjitur në faqen e internetit, nëse publiku mundësinë për të hyrë direkt në informacion.

Procedura Operative 10 Shpjegimi se si duhet përdorur listat.

Përshkruani qëllimin e listës dhe çfarë veprimi duhet të merret nga dikush që njihet emrin në listë. Ajo mund të kontaktoni zyrën më të afërt të Lëvizjes apo autoritetet në një adresë të caktuar. Ajo gjithashtu duhet të jepen udhëzime për individët që duan të regjistrohen ose të afërmit, në varësi të llojit të listës publikohet. Udhëzime të qarta jo vetëm që do të inkurajojë njerëzit që të pyesni njerëzit që janë të mirë dhe të sigurt, por edhe për të kërkuar emrat dhe listat e personave të kërkuar e tyre dhe të marrë hapa të drejtë, në qoftë se gjeni emrat e tyre në listat.

Procedura Operative 11 Menaxhimi me listat (korigjime dhe renovime të informacioneve).

Emrat e palës së kërkuar do të përditësohet sipas nevojës dhe rregullisht duhet të ndër-kontrolluar me listat e individëve të cilët janë të vendosura (listat e personave të cilët janë të mirë dhe janë të sigurta, listat e viktimave në spital pacientët fëmijët e pashoqëruar).

Vendosni se si Lëvizja do të heqë emrat nga listat. Nëse është e mundshme vetë-regjistrimi, do të ketë gabime të dukshme apo faqet e internetit të jenë keqpërdorur. Vendosni se si ky veprim do të fshijnë ose lista e saktë emrin. Vendosni se si ju janë përditësuar listat dhe sa shpesh ndodh kjo.

Procedura Operative 12 Të dhënat individuale.

Mbani listat e personave emrat e të cilëve janë publikuar ose transmetuar në media në një të dhënave të përkohshme sistemit fajli. Në përgjithësi, këto lista janë mbajtur për një periudhë të kufizuar. **Në situatat e konfliktit të armatosur apo të sigurisë situatë të ndjeshme, listat e marrë nga një palë e tretë (organet ose organizatat e tjera përkatëse) duhet të ruhen.**

Vendosni nëse për të hapur dosjet individuale me formularët e regjistrimit dhe informacione të tjera dhe për të marrë të dhënat e tyre dhe nëse është e nevojshme të hyjnë ndryshime ose të marrë hua veprimet pasuese. Në përgjithësi nuk të jenë hapur dosjet individuale nëse veprimet e nevojshme mëvonshme (kur duke përdorur mediat për individët në nevojë, ose kur kombinohet me mjete të tjera që kërkojnë aktivitet ndjekin-up).

Procedura Operative 13 Monitorimi.

Indikatorët mund të përfshijnë: numrin e individëve të regjistruar në listat e veçanta; individët që përputhen në listat; identiteti dhe numri i listave të publikuara apo të transmetuara; Numri i njerëzve të cilët kontaktuar lëvizjen pas publikimit të emrave të tyre; numri i vendeve ku postera / listat janë vendosur.

Që nga publikimi i listave të mundëson personat e prekur dhe të afërmit për të vepruar në mënyrë të pavarur për të rivendosur kontaktet do të jetë shumë e vështirë për të matur ndikimin. Është e rëndësishme që të regjistroheni sukseset individuale, kur ato ndodhin. Përndryshe, ju duhet të konsideroni mundësinë e intervistave të një numri individësh emrat e të cilëve janë publikuar.

Procedura operative 14 Procedurat e punës.

Të zhvillojë dhe të promovojë procedurat e brendshme të punës në bazë të procedurës për veprime Procedurës Operative 3 në 13, duke përfshirë formate për raportim statistikor.

Procedura operative 15 Trajnime dhe stërvitje.

Trajnime dhe stërvitje për tëpinësuarit / vullnetarë për procedurat e punës.

INTERNET FAQET PËR BASHKIM FAMILJAR **për udhëzime shtesë, shiqoni Shpalljen e listave**

Përshkrimi dhe qëllimi

Family Links website është e gatshme për të përdorur website e cila mban Komitetin Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq që mund të aktivizohet brenda 48 orëve pas marrjes së një vendimi për të hapur një faqe interneti me një marrëveshje për qëllimin dhe funksionet e kësaj faqe interneti.

Shiko <http://www.familylinks.icrc.org/>

Faqet e internetit të Lidhjeve familjare kanë përdorur lidhje në kontekste të ndryshme që nga viti 1999. Ata janë testuar vazhdimisht dhe përmirësuar. Faqja e internetit Lidhjet familjare drejton Komitetin Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq. Si rezultat ai mund të mbështetet në përkrahjen e informacionit e Kryetarit të Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq dhe privilegje të veçanta gëzuar nga kjo organizatë në aspektin e mbrojtjes së të dhënave dhe të drejtat për mbledhjen dhe publikimin e këtyre të dhënave.

Internet faqja Lidhje familjare siguron tre shërbime kryesore:

- **I lejon Lëvizjes të poston / të publikoj informacione për:**
- Situata e përgjithshme dhe marrëveshjen e dhënë nga Lëvizja; si për një proces të restaurimit e lidhjeve familjare dhe kërkesat e tjera me adresat e kontaktit të dobishme / numra, të dhënat e referencës, dhe lidhje me faqet e internetit të tjera
- **I lejon Lëvizjes të poston / të publikoj emra të:**
- njerëzit janë të sigurt dhe të mirë (duke përfshirë edhe banorët dhe personat që kanë gjetur strehim në shtëpitë private, institucione, strehimoret dhe kampet për personat e zhvendosur apo refugjatëve);
- fëmijët pa shoqërues dhe fëmijëve të ndarë;
- pacientë të shtruar në spital;
- personat e vdekur (kjo duhet të bëhetme kujdes - shih Pjesën 7);
- personat e zhdukur (listat e “njerëzve të kërkuar”);
- individët të cilët ikërkojnë të afërmit familjarë;
- personat të cilët nuk mundë ti kontaktojnë mesazhet e Kryqit të Kuq.
- **Ju lejon individëve të cilët kanë qasje në internet direkt të regjistrojnë dhe to publikojnë:**
- emrat e duhur dhe vendodhjen kur janë mirë dhe nët të sigurtë;
- emrat e familjarëve të kërkuar, me kërkesë për lajme, dhe emrat e duhur dhe kontakt të dhënat.

Individët të cilët konsultohen në Internet faqen Lidhje Familjare mund të komunikojnë për lëvizjen e çdo informacionit të mbajtur nga personi emri i të cilit është në listën e Lëvizjes.

Për udhëzime shtesë, shiqoni në *Shpalljen e listave*.

Përveç kësaj, nëse nuk publikojnë listat e emrave që do të përdoren Lotus Notes software për menaxhimin e të dhënave të individëve në faqen e internetit e lidhjeve familjare, dhe ky software mund të përdoret nga ekipet eLëvizjes dhe menaxhimin e brendshëm të komunikimit të të dhënave (shih procedurë Operimit 8).

Shoqëritë kombëtare gjithashtu mund të përgaditin faqe të veta të internetit. Megjithatë, kompanitë kombëtare janë të inkurajuar për të mos hapur stranakoga Internet ekspozuar ndaj presionit të kohës, përveç nëse ky website nuk është e gatshme dhe testuar para dhe në qoftë se ata kanë një të garantuar mbështetje 24 orë nga subjekti informatikë teknike. Internet faqja paraqet përgatitje intensive në lidhje me qëllimin e saj, funksionalitetin, dizajn dhe publicitet.

Ajo duhet të jetë e besueshme, relevante dhe e lehtë për t'u përdorur. Faqet çdoherë në Internet duhet të testohen para se të hap zyrtarisht: nëse faqja në internet është e dizajnuar dobët ose jofunksionale ajo do të ketë pasoja negative për krijimin e lidhjeve familjare dhe mund të dëmtojë reputacionin e Lëvizjes.

faqja e internetit duhet të ketë qartë person të caktuar i cili do të mbajë në faqe (webmasteri) e cila do të jetë përgjegjëse për menaxhimin e përgjithshëm dhe respektimin e të dhënave të përpunuara. Ajo duhet të jetë në përputhje me normat dhe rregullat për mbrojtjen e të dhënave kombëtare dhe ndërkombëtare. Shoqatat kombëtare duhet të sigurojë që pronësia dhe përdorimi i të dhënave të mbledhura në internet faqen apo të publikuara në faqen e internetit duhet të përcaktohet në mënyrë të qartë dhe të kuptohen nga personat që ofrojnë të dhëna të tilla dhe të përdorin këto të dhëna vetëm për qëllime humanitare të cilat janë mbledhur informacionet. Parimet e mbrojtjes së të dhënave në Shtojcën 1 duhet të zbatohet në mënyrë rigoroze në të gjithë planifikimin për të hapur një faqe interneti.

Përparësitë

Mbulimi Global dhe të menjëhershme. Faqja e internetit Family Ties mjet të shpejtë për mbledhjen e informacionit dhe publikimin e tyre globale. Ndryshe nga mediat e tjera, ka një gamë globale dhe të dhënat mund të replenished menjëherë.

Publikimi i menjëhershëm i faqes. Ajo mund shpejtë të fillojë punën pa marrë parasysh aftësitë teknologjike të lëvizjes në zonën e prekur. Lidhjet Familjarefaqja internetit për të filluar punën brenda 48 orëve nga zyra qendrore të Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq në Gjenevë.

Fleksibiliteti. Ato standarde, por ofron një shumëllojshmëri mundësish (shih më lart).

Vetë-botuese dhe kërkesa. Faqja ofron individëve të drejtpërdrejtë për të publikuar kërkesat e tyre për lajme apo vendndodhjen e tyre, për listat e kërkuar për të hyrë në informacion për të afërmit që kërkojnë dhe japin informacion për personat e kërkuara.

Mjetet të cilat mund të kombinohen lehtësisht me agjentë të tjerë. Faqja internetit mundë të përdoret në kombinim me mjete të tjera, të tilla si listat e publikuara, media, mesazhet që personi është i mirë dhe linjat e sigurta dhe të nxehtë / Qendrat e thirrjes.

Parakushte thelbësore që duhet të përmbushen për të përdorur këtë mjet

Qëllimi ishte identifikimi i qartë i shërbimeve të ofruara nga faqja e internetit. Në mënyrë që të vendosë cilat karakteristika duhet të aktivizohen, ajo duhet të përcaktojë:

- Qëllimi i internet faqes,
- Shërbimet që i ofron (shih më lartë).

Vlerësimi i rreziqeve që lidhen me përdorimin e internetit stranatavo aspektin e menaxhimit / botuese podatoci. Para personelit ju vendosni të përdorni faqen e internetit për mbledhjen, menaxhimin dhe transferimin e të dhënave personale (duke përfshirë të dhëna të ndjeshme, shih Aneksin 1), të kryejë vlerësimin e shpejtë të rreziqeve për sa i përket ndikimit që mund të lindin, nëse ju rrjedhin ose vjedhin të dhënat tuaja për popullsinë e prekur dhe në aspektin e reputacionit dhe kapacitetit për punë të Lëvizjes. Shih Procedura Operative 8 më poshtë.

Ndikimi i faqes së internetit naj sigurimit. Para se të vendosni të shpallni të dhna në internet faqen, duhet kryer një kontroll të shpejtë të ndikimit në sigurinë e personave në fjalë dhe në aspektin e reputacionit dhe kapacitetit për punë të Lëvizjes. Në situata të konfliktit dhe të sigurisë të ndjeshme kërkojnë kujdes të madh.

Pajtueshmëria me rregullat për mbrojtjen e të dhënave (shih Shtojcën 1). Internet faqja patjetër duhet të harmonizohet me standardet ndërkombëtare dhe legjislacionin kombëtar në lidhje me mbrojtjen e të dhënave.

Koordinimi me autoritetet. Faqja publike e internetit duhet të fillojnë të veprojnë vetëm pas konsultimeve me autoritetet në mënyrë që të shmangin pengesat ose dyfishimin e përpjekjeve. Në konflikt apo situatat e sigurisë të ndjeshme, ju duhet të marrin leje nga autoritetet përpara se një faqe publike e internetit.

Kompjuterët me qasje në internet. Kompjuterët (celularë apo fiks) me qasje në internet janë me rëndësi për importimin dhe verifikim e të dhënave.

Importimin e të dhënave nga zona e prekur. Internet faqja është e dobishme për aplikantët vetëm nëse Lëvizja mundë të sigurojë informacione në kohë dhe të sakta të nevojshme për gjendjen dhe vendndodhjen e popullsisë së zonës së prekur

Sfidat

Kohëzgjatja e shkurtër. Në përgjithësi, në faqen e internetit ka një jetë të shkurtër dhe ka qenë aktiv gjatë fazës emergjente e katastrofës. Megjithatë faqet e internetit mund të mbahet aktiv deri sa ajo ka nevojë për ato në qoftë se ju të botojë informata të reja ose në qoftë se njerëzit konsultojnë faqen zyrtare të internetit. Internet faqja e cila ka listat e përditësuara rregullisht e personave të zhdukur mund të mbeten aktive për vite me rradhë.

Mungesa e të dhënave të kontrollit të cilësisë. Lëvizja nuk ka kontrolli i cilësisë së të dhënave të hyrë direkt individët kur duke përdorur këtë opsion.

Asnjë mundësi për individët për të fshirë të drejtpërdrejtë apo të modifikoni të dhënat. Opcioni për vetë-regjistrimin, individë drejtpërdrejt mund të regjistrohejnë informacion personal në faqen e internetit, por nuk mund të fshihet ose të ndryshojë të dhënat.

Vështirë për të vlerësuar ndikimin. Nuk është e mundur për të përcaktuar nëse kontakti është restauruar, ose në qoftë se informacioni i prodhuar si rezultat i konsultimit me faqen e internetit.

Qasja e kufizuar në të prekur vendin. Edhe pse ka qasje në Internet publik në këtë zonë është e domosdoshme, kjo vështirësi kërkon lëvizjen për të siguruar ekzistencën e burimeve për popullatat e prekura për të mundësuar regjistrimin ose konsultimin e informacionit në faqen e internetit (regjistrimi përmes Lëvizjes konsultimi me listat e botuese, etj).

Letër. Mundë të ketë vështirësi të her pas hershme teknike lidhur me shfrytëzimin e ndonjë alfabeti.

Procedurat operative

Procedura Operative 1 Kontakt me Agjencinë Qendrore të Shërbimeve për kërkesë.

Agjencia Qendrore e Shërbimit për kërkim është përgjegjës për menaxhimin e lidhjeve familjare faqe interneti që jep të drejtën e aksesit, të dhëna, të ndryshuar, dhe të fshini të dhënat. Në bashkëpunim me Shoqatave Kombëtare dhe delegacionet e Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq, Agjencia përcakton funksionalitetin e internetit dhe të miratojë çdo tekst në faqen e internetit. Kjo zgjidh dhe ofron këshilla se si të mirë për të zbatuar opsionet dhe funksionalitete e stranatavrz faqen e internetit të bazuar në nevojat e identifikuar për këtë fatkeqësi. Kërkesa Agjencia Qendrore Zyra duhet të kontaktohet për të parë nëse do të ishte mirë për të hapur internetin nga lidhjet familjare për të diskutuar me të në lidhje me masat që duhen marrë për këtë qëllim (të Procedurës Operative 2 të Procedurës Operative 18).

Procedura Operative 2 Nevoja nga internet faqja për vendosjen e lidhjeve familjare.

Vendosni që Internet faqja publike të sigurojë burime të mjaftueshme për të përmbushur nevojat e rivendosjes e lidhjeve familjare, duke marrë parasysh faktorët e mëposhtëm, secila prej të cilave mund të jenë vendimtare për miratimin e vendimit:

- Vëllimi i kërkesave;
- Numri i të afërmeve të interesuar në vendet e huaja (jashtë zonës së prekur) me qasje në internet, në mënyrë të veçantë, ekzistenca e një diaspore të konsiderueshme nga zonën e prekur dhe / ose numrin e popullsisë së huaj në zonën e prekur;
- Vëllimi i qasjes në internet e yonës së prekur;
- Numri i të afërmeve të interesuar në vendet e huaja (jashtë zonës së prekur) me qasje në internet, në mënyrë të veçantë, ekzistenca e një diasporë të konsiderueshme nga zonën e prekur dhe / ose numrin e popullsisë së huaj në zonën e prekur;
- Qasja e Lëvizjes deri tek informacionet lidhur me të vdekurit prej fatkeqësisë në zonën e prekur;
- Nevoja për të komunikuar me reagimin publik ndaj lëvizjes në drejtim të restaurimit e lidhjeve familjare;
- Qasja në të telekomunikacionit stafi i Lëvizjes të hyjnë (ose të transmetojë të dhëna) të dhënat nga zona e prekur.

Procedura Operative 3 Ndikimi në menaxhimin e sigurisë së të dhënave në faqen e internetit.

Duhet të shpejt të vlerësuar rrezikun e rrjedhjeve të mundshme ose vjedhje të të dhënave kur duke përdorur këtë faqe interneti, ndikimin në mbrojtjen e individëve dhe të dhënat e tyre personale dhe mbrojtjen e reputacionit dhe rolin

e Lëvizjes. Kjo është shumë e rëndësishme sidomos në situatat e konfliktit dhe të sigurisë të ndjeshme.

Procedura Operative 4 Ndikimi dhe sigurimi i shpalljes së të dhënave.

Duhet të bëjë një vlerësim të shpejtë të ndikimit të mundshëm të publikimit të të dhënave personale të sigurisë në internet faqen lidhur me gjendjen e individëve që u përkasin grupeve të rrezikuara dhe reputacionin dhe rolin e Lëvizjes. **Kjo është shumë e rëndësishme sidomos në situatat e konfliktit dhe të sigurisë të ndjeshme.**

Procedura Operative 5 Konsultime me autoritetet.

Kryeni koordinimin me autoritetet për të shmangur pengesat ose dyfishimin e përpjekjeve në qoftë se ata duan për të hapur faqen e tyre. **Në konflikt ose të sigurisë situata të ndjeshme duhet të marrin leje të posaçme nga autoritetet para se të hapni faqen e internetit.**

Procedura Operative 6 Rregullat për mbrojtjen e të dhënave.

Të sigurojë mbledhjen dhe shpërndarjen e faqe së internetit të jenë në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe rregullat kombëtare në lidhje me mbrojtjen e të dhënave dhe në përputhje me parimet e përcaktuara në shtojcën 1. Një vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet për të siguruar informacion në lidhje me mënyrën e publikimit dhe përpunimin e të dhënave të mbledhura personale për këtë qëllim duhet të sigurohet miratimi personalë të personave që ofrojnë të dhëna personale.

Të afërmit që regjistrohen për personin e kërkuar duhet të japë aprovimin; supozohet se regjistrimi është në interes të personit të kërkuar në mënyrë që është arsyeja pse i saj i 12 i tij / miratim. Shih Procedura Operative 12.

KUJDES. Selia e Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq, menaxher i faqes së internetit të lidhjeve familjare, zotëron të dhënat e mbledhura dhe për këtë arsye është përgjegjës për përdorimin e tyre.

Procedura Operative 7 Vendosja për hapjen e internet faqes.

Vendosni në bazë të dispozitave të Procedurës Operativ 1 deri në Procedurën Operative 6 dhe në konsultim me Kërkesën Agjencia Qendrore e Shërbimit nëse është e mundur për të hapur faqen e internetit për lidhjet familjare.

Procedura Operative 8 Identifikimi për qëllimin.

Është veçanërisht e rëndësishme që të vendosë se cili prej këtyre objektivave do të përdorin Web faqen e saj:

- për të ndihmuar ekipet Dvizhenjetovnatreshno për të menaxhuar dhe për të komunikuar të dhënat, në të cilin rast web faqet për Lidhje familjare të përdoren për botim, por vetëm si një mjet i brendshëm, i cili do të lejojë skuadrat që të regjistroheni dhe të komunikojnë e të dhënave, konsultoni listën e përditësuar në lidhje me aplikantët dhe të shtypura listat në tërësi

ose pjesërisht me qëllim që të botojë ato me mjete të tjera, nëse ka nevojë;

- për të ndihmuar Lëvizja të komunikojnë informacion në lidhje me reagimin e publikut në rifitimin e lidhjeve familjare;
- botimi i listave të personave;
- për të mundësuar individëve të regjistrohen direkt në lajme për ta, ose kërkojnë lajmin e të afërmeve në faqen e internetit;
- Për të mundësuar individëve për të siguruar informacion për lëvizjen elektronike lidhur me fatin e personave të kërkuar emrat e të cilëve janë publikuar në Lidhjet familjare.

Procedura Operative 9 Menaxhimi dhe qasja në të dhënat. Përcaktoni:

- cili ka të drejtë të vendosë të dhëna personale;
- (celular ose fiks) njësi e Lëvizjes që do ta rinovon faqen e internetit ;
- (celular ose fiks) njësi e Lëvizjes që do të ketë të drejtë të fshij apo të ndëroj të dhëna;
- Cila (celular ose fiks) njësi e Lëvizjes do ta kontrollojë rrjedhjen dhe saktësinë e të dhënave të mbledhura.

(“njësi” bëhet fjalë për internet faqen plus të punësuarit vullnetarë të Lëvizjes.)

KUJDES. Në internet faqen Lidhjet familjare, На интернет страната Семејни Врски, individët mund të drejtpërdrejt të importojë të dhëna, por nuk mund të fshihet. Në rast të dështimit, ju duhet të merrni në kontakt me përfaqësuesit e Lëvizjes se e drejta për të fshirë ose ndryshuar të dhënat.

Procedura Operative 10 E-mail adresa.

Përcaktoni cila pjesë e Lëvizjes do të jetë kontaktuar nëpërmjet e-mail adresën dhe ajo adresë vendoseni në internet faqen.

Procedura Operative 11Gjuha.

Përcaktoni se cila gjuhë do të jetë në website funksionale, sepse dikush mund të jetë një vështirësi të veçantë në përdorimin e alfabetëve të ndryshme.

Procedura operative 12 Demantimi.

Internet faqja Lidhje Familjare duhet të përmbajë standarde për sistemin për demantim / paralajmërim për të gjithë konsumatorët në lidhje me qëllimin dhe përdorimin e të dhënave të futura dhe të publikuara në faqen e internetit. Kontrolloni nëse kjo dispozitë është në përputhje me standardet dhe rregullat

për mbrojtjen e të dhënave kombëtare. Fjalor për sigurimin e gjuhëve përkatëse.

Procedura Operative 13 Faqja fillestare.

Shoqatat kombëtare dhe delegacionet e Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq duhet të zhvillojnë projekt-tekst dhe të sigurojë një imazh që do të shfaqet në faqen e internetit të lidhjeve familjare të paraqesë një Kërkesë në Agjencinë Qendrore të Shërbimit.

Procedura operative 14 Komunikimi me Rrjetin për Lidhje familjare.

Përgatitja e një mesazh të shkurtër me adresën e internetit faqen dhe të dërgojnë atë në Agjencinë Qendrore të Shërbimit për kërkim për të ofruar në rrjetin e marrëdhënieve familjare: mesazhi duhet të komunikojë qëllimin dhe funksionet e internetit (shih procedurat operative 8 dhe 9) dhe kërkon promovimin e saj në vende të tjera.

Procedura Operative 15 Fillimi me përdorimin e internet faqes.

Përgatitja e një mesazhi të shkurtër për mediat (shtyp për TV, radio, internet dhe media të tjera) në vendin e prekur. Të specifikojë adresën e internetit, me qëllim dhe kush ishte ai për të. Promovuar faqen e internetit vetëm pasi të bëhet operativ.

Procedura Operative 16 Të dhënat individuale. Në përgjithësi, emrat postuar direkt në faqen e internetit për Lidhje familjare nga individë që i nënshtrohen modifikimeve të vazhdueshme dhe për këtë arsye të dhënat nuk është i regjistruar diku tjetër. Të vendosë nëse për të shkruar dhe për të mbajtur listat e emrave që gjenden në sistemin e fajleve të përkohshme.

Mbani listat e personave emrat e të cilëve janë publikuar / postuar në faqen e internetit Lidhjet familjare nga sistemet ad-hoc fajllave Lëvizjes. Në përgjithësi, këto lista janë mbajtur për një periudhë të kufizuar. Në konfliktit ose të sigurisë situata të ndjeshme duhet të ruhen listat e marra nga një palë e tretë (autoritetet apo organizatat tjera relevante).

Vendosni nëse për të hapur dosjet individuale duke përdorur formularin e regjistrimit dhe informacione të tjera dhe mund të përditësuar të përmbajë aktivitetet aktuale dhe veprimet e mëvonshme. Në përgjithësi, dosjet individuale janë hapur nëse është e nevojshme veprim follow-up kur ato janë përdorur për individët në nevojë ose në kombinim me mjete të tjera që kërkojnë marrjen e tillë të aktiviteteve ndjekëse.

Procedura Operative 17 Monitorimi.

Treguesit që do të përdoren mund të jenë si në vijim: numri i regjistrimeve të të dhënave (hyrë nga persona dhe të paraqitura nga Lëvizja) në listat e ndryshme; Numri i vizitave në faqen e internetit në baza ditore, pra numri i njerëzve të cilët kanë vizituar faqen e internetit (kjo do të jetë një faktor vendimtar në vendimin për të mbyllur faqen e internetit); dhe numri i ankesave / vështirësive të regjistruara të regjistruara nga përdoruesit.

Procedura Operative 18 Mbyllja e internet faqes.

Të vlerësojë përdorimin dhe llojin e përdoruesit (të afërmit e shqetësuar, publikun në përgjithësi, qeveritë dhe organizatat e tjera) dhe dobinë e internetit në aspektin për rivendosjen e lidhjeve familjare. Analiza statistikore e vëllimit dhe përdorimit të modeleve të faqeve Web (numri i vizitave, kërkesave të reja në baza ditore), mund të plotësohet me një vlerësim cilësor të efektivitetit të internetit.

Vlerësojnë pasojat e mundshme të përfundimit të internetit në aspektin e përdoruesve dhe perceptimit të autoriteteve për aktivitetet e Lëvizjes.

Planifikimin dhe zbatimin e qasjeve të tjera për të trajtuar rastet e grumbulluara ose të kërkesave të paraqitura më parë në faqen e internetit të lidhjeve familjare. Në të përfshijnë informacion dhe referimin tek autoritetet apo organizata të tjera ose ndoshta hapjes ngjarje për kërkesë të shërbimit.

Të vendosë, në konsultim me Kërkesën Agjencia Qendrore e Shërbimit, duhet të mbyllë faqen e internetit në përputhje me udhëzimet për vlerësimin dhe planifikimin e paraqitur më lart.

Vendosni se çfarë ju do të bëni me të dhënat e publikuara në faqen e internetit. Opcionet mund të jenë:

- shkatrimin e të dhënave;
- rruajtjen e të dhënave për një kohë të caktuar;
- arkivimin e të dhënave;
- disponueshmëria e të dhënave me anë të mjeteve të tjera (p.sh. botimin e të dhënave me anë të mjeteve të tjera përveç faqes së internetit.);
- të dhënat e transmetimit Autoritetet relevante / organizata do të ndërmarrë detyra deri tek ai moment që kanë ndjekur Lëvizjen.

Transferimi i të dhënave në organet dhe organizatat e tjera duhet të jenë në përputhje me parimet e mbrojtjes së të dhënave të paraqitura në Aneksin 1. Ajo duhet të bëhet në mes të dhënave të dorëzuara personalisht nga populli dhe të dhënat që janë të mbledhura, të verifikuara dhe të konsoliduara nga lëvizja para publikimit të tyre. Si rregull i përgjithshëm, të dhënat hyrë persona privatë mund

të fshihet pas mbylljes së faqes së internetit dhe konsumatorëve njoftuese, autoritetet dhe publiku.

Megjithatë, në qoftë se legjislacioni për mbrojtjen e të dhënave kërkon ruajtjen e të dhënave, apo për të treguar se të dhënat mund të jenë të dobishme në të ardhmen për të adresuar nevojat specifike për rivendosjen e lidhjeve familjare, këto të dhëna mund të ruhen. Të dhënat janë mbledhur, verifikuar dhe konsoliduar nga Lëvizja duhet, si rregull i përgjithshëm, të paktën përkohësisht të jetë fajluara dhe i ruajtur nga Lëvizja

Përgatitja e një plan komunikimi për të informuar njerëzit që të regjistruar veten apo të afërmit e tyre, apo emrat e të cilëve janë të publikuara në faqen e internetit; publikun e gjerë; Rrjeti i lajmeve Familja; autoritetet dhe organizatat e tjera. Duke përdorur faqen e internetit dhe të tjera media, Lëvizja duhet të japin informacion mbi:

- shkaku për mbylljen e internet faqes;
- si Lëvizje ka për qëllim për të adresuar nevojat e mbetur për rivendosjen e lidhjeve familjare dhe ngarkesën (duke përfshirë përdorimin e metodave dhe mjeteve për rivendosjen e lidhjeve familjare);
- nëse të dhënat e mbledhura dhe të botuara do të jenë në dispozicion përmes mjeteve të tjera;
- kontakt numri / email adresa / adresa postare pyetje ose kërkesa të veçanta.

Si hap i ardhshëm, do të informojë autoritetet dhe familja e rrjetit lajme kanë marrë vendim për të mbyllur faqen.

Informojë publikun dhe përditësimin e lidhjet e internetit Familja ka informuar ata në lidhje me qasjet e tjera në dispozicion dhe mjetet për rivendosjen e lidhjeve familjare, referimin për informacion shtesë për autoritetet, organizatat e tjera, siç vendosi më herët.

Deaktivimin e opcionit për të vetë-regjistruhen në faqen e internetit.

Pastaj, sipas intervalit të specifikuar në planin e komunikimit, dezaktivimi për qasjen publike në listat dhe të dhënat.

Deaktivizoni faqet përkatëse Lidhjet e internetit familjare. Megjithatë, kjo duhet të bëhet pas një periudhe kohore gjatë së cilës për të kryer komunikimin me publikun e gjerë.

Asgjësimin e tyre, të transferojë apo të ruajë të dhënat në përputhje me vendimet e marra më parë.

Procedura Operative 19 Procedurat për punë.

Identifikimi dhe promovimin e procedurave të brendshme të punës në bazë të normave të caktuara nga procedurat e Procedurës Operative 8 deri në

Procedurën Operative 17 të punës mund të përmbajë informacion në lidhje me këto si më poshtë:

- cilët informacione duhet të mblidhen dhe me ndihmën e cilëve formularë;
- si duhet futur të dhëna në internet faqen;
- cili ka qasje në atë informacion dhe se si (të drejtat e hyrjes dhe fjalëkalimet)
- cilat informacione duhet të publikohen;
- i cili do të kontrollojë mbledhjen dhe shpërndarjen e informacionit dhe si (duke përfshirë të drejtën për fshirjen e të dhënave);
- cili lloj informacioni personal duhet të përdoret, por nuk do të publikohet, me qëllim për të shqyrtuar marrëdhëniet / identitetin e kërkuarit;
- kur për të postoni lidhje me faqet e internetit të autoriteteve ose / organizatave të besueshme përkatëse;
- si të selektohen/kërkohen të dhëna;
- si të selektohen/të futen të dhënat statistikore;
- Formulari për mbështetje: këto janë formular në letër për regjistrimin e kërkesave apo të dhëna të tjera për të hyrë në faqen e internetit, të tilla si informacion mbi personat në spital (emrin e plotë, adresën, numrin e telefonit, postare dhe email adresa e aplikimit të synuar kërkon masa shtesë), dhe të tjerët.

Procedura Operative 20 Trajnime stërvitje.

Trajnime dhe stërvitje për të punësuarit / vullnetarëpër procedurat e punës.

MASAT PREVENTIVE

Ju lutem referojuni përsëri në Regjistrimin e individëve në nevojë, mediat dhe ekipet mobile dhe njoftimet publike

Inventari dhe qëllimi

Masat parandaluese do të ndihmojnë për të shmangur ose minimizuar rrezikun e ndarjeve të mëtejshme dhe ata duhet të merren parasysh me rastin e evakuimit ose lëvizje të tjera të popullsisë. Këto përfshijnë regjistrimin, lëshimin tag të identifikimit ose rrathë, vendosjen pikë takimi dhe shpërndarjen e mesazheve kryesore të njerëzve nga zona e prekur.

Përparësitë

Zvogëlimi i dëmit.Veprimi në kohë mund të reduktojë ndjeshëm sasinë e dëmit që është shkaktuar mbi popullsinë.

Parakushte thelbësore që duhet të përmbushen për të përdorur këtë mjet

Koordinimi me autoritetet dhe organizata të tjera. Vendimi për evakuimin është përgjegjësi e autoriteteve. Në raste të tilla, është thelbësore për të krijuar lidhjet me autoritetet në drejtim të marrjes së hapave praktike që do të ndërmerren për të siguruar që familjet nuk janë të ndara gjatë evakuimit.

Megjithatë, individë dhe grupe në mënyrë spontane mund të vendosë për të shkuar në vende të caktuara: veprimet e ndërmarra në këtë kontekst, të kërkojë bashkëpunimin me autoritetet për të siguruar se ajo nuk do të përkeqësojnë situatën.

Bashkëpunimi i ngushtë me organizata të tjera të përfshira në operacion është gjithashtu thelbësore për të shmangur konfuzionin dhe për të siguruar se veprim do të bëhet mbi bazën e informacionit të besueshëm.

Shpejtësia. Është thelbësore për të vepruar para se njerëzit pavarësisht kështu që është veprim i potrebnabrza

Theksi kryesor në veprimet për të shpëtuar jetën dhe sigurinë. Ruajtjen e unitetit të familjes është një prioritet në të gjitha dëbimet, por prioritet është për të bërë këtë në një mënyrë të sigurt dhe të besueshëm për të shpëtuar jetën në situata ekstreme, ju mund të keni disa familje të ndara - si masë e fundit - kur nuk evakuimin e një fëmijë apo një i rritur mund të çojë në rrezik serioz.

Sfidat

Volume. Nëse evakuohen një numër njerëzish, mund të jetë e pamundur që të regjistrohen të gjithë njerëzit. Regjistrimi për këtë arsye është e rëndësishme që të përqëndrohet në njerëz veçanërisht të rrezikuara, ndërsa duke përdorur njoftimet publike drejtuar të gjithë popullsisë.

Logjistika. Angazhimi i Lëvizjes në evakuimin kërkon burime të konsiderueshme njerëzore dhe mjeteve të transportit dhe komunikimit në qoftë se ne duam të kemi të punësuar dhe vullnetarë të punojnë në mënyrë efektive.

Lëvizja përgjegjësi. Lëvizja pjesëmarrja në zhvendosje të popullsisë me urdhër të autoriteteve kundër dëshirës së popullsisë mund të jenë të dëmshme për imazhin dhe perceptimin e organizatës, veçanërisht në konflikt apo situata e sigurisë të ndjeshme.

Procedurat Operative

Procedura operative 1 Kkoordinimi me autoritetet dhe organizatave të tjera për definimin e rolit të Lëvizjes.

Roli dhe aktivitetet e Lëvizjes duhet të përcaktojnë në koordinim me autoritetet, të cilët kanë rolin kryesor në zbatimin e evakuimit. Gjithashtu Koordinimi i aktiviteteve të Lëvizjes dhe organizatave të tjera të tilla si situata kërkon. **Konfliktet apo situatat e sigurisë të ndjeshme, kushtet dhe implikimet për kryerjen e evakuimit mund të jetë komplekse, kështu që me kujdes të marrin parasysh zbatimin e të drejtës ndërkombëtare humanitare dhe ligjet që mbrojnë të drejtat e njeriut.**

Procedura Operative 2 Koordinimi me autoritetet dhe organizata të tjera për të identifikuar dhe për të nxitur masat kyçe dhe mesazhe.

Identifikimi me mesazhet kryesore dhe masat dhe për të siguruar zbatimin e tyre në bashkëpunim me autoritetet kompetente, ekipet e tjera dhe organizatat në Lëvizje që mund të përfshihen në evakuim.

Procedura Operative 3 Regjistrimi. Vendosni si një masë parandaluese, në qoftë se ju do të regjistroheni dhe të ndjekë të gjitha të evakuuarit ose vetëm individët më të rrezikuara, si fëmijët, të moshuarit ose me aftësi të kufizuara, në mënyrë për të minimizuar rrezikun e ndarjes. Shih Regjistrimi i individëve në nevojë.

Kur ju regjistroheni personave me probleme duhet të kujdeset për të siguruar që do të mbulojë nevojat e tyre për sa i përket mbrojtjes dhe ndihmës.

Procedura Operative 4 Hapat preventiv në rast të evakuimit masovik.

Merrni masa paraprake për të minimizuar ose të shmangur ndarjen e familjeve. Janë rekomanduar këto veprime:

- Ndani rrathë për identifikimin dhe / ose klikoni identifikimit të fëmijëve dhe popullatat më të rrezikuara.
- Inkurajimi i prindërve (mundësisht me anë të një njoftimi publik apo media) për të mësuar fëmijët e vegjël se si për të thirrur dhe të dhëna të tjera të rëndësishme, të tilla si emrat dhe adresat e prindërve të tyre, dhe për të identifikuar njerëzit nga familja e zgjeruar (p.sh. një i afërm në një zonë të sigurt, e cila mund të jetë duke marrë një lajm nga të gjithë të afërmit).
- Ofrim për udhëzime informative për autoritetet, stafin e Lëvizjes dhe pjesëmarrësit e tjerë në proces. Në fakt, njerëzit kanë tendencë për të ndarë në momentet kyçe në procesin e evakuimit: në pikat e kontrollit, gjatë automjeteve konvikt në vendkalimet kufitare, etj Japin një mesazh të qartë për ata që janë përgjegjës për të siguruar që familjet janë ndihmuar dhe të trajtohen si një grup, për shkak se ajo mund të zvogëlojë rrezikun e ndarjes. KUJDES. Nëse ekipet e tjera nga Lëvizja

kanë një rol në procesin e evakuimit ata duhet të jenë të informuar për të gjitha aktivitetet

- Identifikoni vendet për takim dhe / ose identifikuar destinacionet synuar ku njerëzit mund të shkojnë për të gjetur të afërmit që mund të humbasin kontaktin.

Procedura Operative 5 Hapa parandaluese për personat e shtruar në spital dhe individët në nevojë.

Kur evakujnë rastet mjekësore dhe individët në nevojë, lëvizja mund të rekomandojë praktikën e mëposhtme, edhe pse ekipet nuk janë drejtpërdrejt përgjegjës për evakuim:

- Evakuimi duhet të jetë një vend më afër të mundshme, ku ne mund të ofrojmë kujdesin dhe sigurinë e nevojshme për njerëzit, në mënyrë që familjet përzierja mund të zbatohet lehtësisht.
- Gjatë evakuimit, regjistrojnë të dhënat bazë (emri, vendi i lindjes, vendi i lindjes, emrat e prindërve (ose fëmijë) për individin që evakuuar, data dhe vendi i evakuimit) dhe për të siguruar që ky informacion të jetë në dispozicion të personit të evakuuar Lëvizja ekip dhe autoritetet ose organizata përgjegjëse për evakuimin.
- Regjistroni sa më shumë informacion sa të jetë e mundur në lidhje me destinacionin e synuar (psh. Emri i spitalit) dhe informacionin e kontaktit, nëse është e mundur.
- Kujdesuni për të siguruar një mënyrë për të komunikuar me të afërmit që kanë mbetur.
- PRegjistrimi në mbërritje, sigurohuni që procedurat për marrjen e të shpërngulurve kanë krijuar një sistem të regjistrimit për njerëzit dhe informacionin për të të jetë në dispozicion nga qendra. Në qoftë se hapat jo të mundshme të treguara më lart, regjistrimi i shpejtë në vendin e mbërritjes mund të ndihmojë në masë të madhe në ri-vendosjen e lidhjeve familjare.

Shërbimi telefonik mund të jetë shumë e dobishme. Të shpërngulurit mund të dëshirojnë të paraqiten personalisht ose nëpërmjet qendrave të thirrjes në mënyrë që të përcjellë informacion në lidhje me vendndodhjen e tyre me miratimin e tyre paraprak.

Procedura operative 6 Komunikimi.

Vendosja e mesazheve të qarta të reklamave publike në formën e mesazheve tekst. Duhet të përgatisë një listë të pyetjeve dhe përgjigjeve që do të shërbejë për punonjësit / vullnetarë për t'iu përgjigjur pyetjeve nga pjesëmarrësit publik apo të tjera në proces.

Procedura Operative 7 Të dhënat mbi individët.

Të dhënat për individët të cilët janë të regjistruar nga Lëvizja, ruajtur ato në dosjet individuale, secili me një numër të veçantë unik referencë. Listat e

evakuuara / transferohen në subjektet që kanë marrë nga autoritetet apo organizatave tjera relevante, dyqan ato në një skedar të veçantë, secila listë do të ketë një numër unik reference.

Në përgjithësi duhet të ruhen informacione të tjera në lidhje me individët nëse nuk ndjekin kur individët vullnetarë kërkohet ose nëse përdoret në kombinim me mjete të tjera..

Procedura Operative 8 Monitorimi.

Treguesi më i rëndësishëm është shpejtësia me të cilën ato janë masa parandaluese. Tregues të tjerë me evakuimin: numrin e personave të regjistruar në nevojë dhe numrin e regjistrimit të rrathëve / kartave. Indikatorët për evakuim mund të tregojnë se sa kanë qenë masa efektive parandaluese; sidomos në aspektin e numrit dhe llojit të kërkesave për të kërkuar palët.

Procedura Operative 9 Procedurat për punë.

Të zhvillojë dhe të promovojë procedurat e brendshme të punës në bazë të dispozitave të procedurës së Operimit Procedura Operative nga 2 deri 8, duke përfshirë formate për raportim statistikor.

Procedura Operative 10 Trajnime dhe stërvije.

Trajnime dhe stërvitje për të punësuarit / vullnetarë për procedurat e punës.

REGJISTRIMI I INDIVIDËVE NË NEVOJË

Për më shumë informacion shih Seksionin 6, Seksionin 10, masat parandaluese dhe Publikimit listë e plotë

Inventari dhe qëllimi

Është regjistrimi i njerëzve vullnetarë (p.sh. mbledhin informacionin e tyre personalë dhe të dhëna mbi vendndodhjen e tyre, atëherë të dhënat duhet futur dhe të përpunuara nga Lëvizja) për qëllimet e mëposhtme:

- të ndalohet rreziku për ndaljen e personave
- të përforcohet mbrojtja
- të gjenden familjarët
- përsëri të bashkohen familjet

Regjistrohu gjithmonë nënkupton përgjegjësinë për administrimin e mirëqenies dhe të konfirmuar vendndodhjen e personave të regjistruar (përmes vizitave të rregullta dhe mbledhjen e informacionit).

Regjistrimi shkon dorë për dorë me ofrimin e shërbimeve, si dhe ofrimin e ndihmës ose zbatimin e masave mbrojtëse. Lëvizja Përgjegjësi nuk është vetëm regjistrimi dhe monitorimi. Lëvizja duhet të bëjë një vlerësim të situatës dhe nevojave të personave në nevojë ekonomike dhe të sigurisë në fushën e restaurimit lidhjeve familjare dhe për të marrë masat e nevojshme të ri-krijuar

kontakte me familjet e tyre dhe të sigurojnë strehim, mbrojtje dhe kujdes, ose referohen autoriteteve përkatëse ose organizata të

KUJDES. Regjistrimi, siç përshkruhet këtu nuk përfshin rolin specifik të Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq në situata konflikti dhe të sigurisë së ndjeshme.

Përparësitë

Procesi i suksesshëm i kërkimit persona. Në rastin e individëve në nevojë, veçanërisht për fëmijët e ndarë, regjistrim të hershëm, e kombinuar me mjete të tjera të aplikimit të personave, të tilla si shpallja e listave, website familjare marrëdhëniet dhe kërkesat e kërkesës të shërbimit të, për të përmirësuar shanset e kërkesave të suksesshme të individëve (varur Pjesa 6).

Parandalimi për ndarjen e familjeve. Kur evakuimet dhe apo lëvizjet e popullsisë, regjistrimin dhe monitorimin e individëve në nevojë, të kombinuara me masa të tjera parandaluese mund të minimizojë rrezikun e ndarjes së familjeve (shih masa parandaluese).

Pëforcimin embrojtjes. Identifikimi, regjistrimi dhe monitorimi i individëve në nevojë, së bashku me masa të tjera të përshtatshme, për të forcuar mbrojtjen e personave.

Identifikimi i nevojave. Regjistrimi i kombinuar intervistat e tyre ndihmon në përcaktimin e nevojave humanitare .

Parakushte thelbësore që duhet të përmbushen për të përdorur këtë mjet.

Koordinimi i autoriteteve. Autoritetet kanë përgjegjësinë primare për parandalimin ndarjen e njerëzve dhe sigurimin e mbrojtjes për individët të cilët janë në rrezik. Puna e tyre mund të jetë për të regjistruar dhe monitoruar situatën e popullsisë më të rrezikuar, për shkak se ajo është shumë e rëndësishme për të koordinuar me autoritetet për të shmangur dyfishimin e përpjekjeve dhe për të marrë mbështetjen e nevojshme.

Identifikimi i qëllimit dhe kriteret për regjistrim. Qëllimi i regjistrimit dhe llojet e individëve të cilët janë të regjistruar dhe monitoruar nga Lëvizja duhet të përcaktohet në mënyrë të qartë për të vendosur se cilat të dhëna duhet të mbledhen dhe se si do të menaxhohet dhe të përdoret.

Angazhimi për të monitoruar dhe për të mbuluar nevojat e individëve. Nëpërmjet regjistrimit të individëve në nevojë, lëvizja duhet të ndërmarrë për të monitoruar vendosjen e lidhjeve familjare të këtyre individëve në drejtim të mbuluar nevojat e tyre themelore, drejtpërdrejt ose duke iu referuar atyre të institucioneve apo organizatave relevante.

Pajtueshmëria me rregullat për mbrojtjen e të dhënave. Të dhënat duhet të mbledhen dhe të menaxhohen në përputhje me Aneksin 1. Në atë planë,

individët duhet të jenë të informuar për qëllimet e regjistrimit në mënyrë që të merrni lejen e tyre për të përdorur të dhënat e kërkuara.

Sistemi për menaxhimin e të dhënave. Regjistrimi dhe funksionimi i mëvonshëm kërkojnë ekzistencën e një sistemi të besueshëm dhe të sigurt për centralizimin, ndër-kontrolluar, kursimit, duke bërë thirrje dhe transmetimin e të dhënave. Shih Seksionin 10.

Sfidat

Koha dhe resurset. Për regjistrimin dhe tapiceri gjendja e njerëzve kërkon kohë dhe burime. Regjistrimi duhet të nxisë përpjekjet e tjera mbrojtëse apo aktivitete për të kërkuar subjektet. Prandaj është e rëndësishme që të identifikohen prioritetet: Regjistrimi dhe veprimet pasuese shpesh duhet të jetë i kufizuar në popullsinë më të rrezikuar të tilla si fëmijët e ndarë nga prindërit dhe evakuar njerëzit në spital.

Procedurat operative

Procedura operative 1

Vlerësimi i rreziqeve.

Bëni një vlerësim të shpejtë për të siguruar që regjistrimi i personave në nevojë nga ana e Lëvizjes nuk do të përbëjë rrezik për sigurinë e tyre.

Procedura Operative 2

Koordinimi me autoritetet. Bëni koordinim me autoritetet për të sqaruar përgjegjësitë dhe rolin e Lëvizjes, dhe për të siguruar mbështetjen e nevojshme. Në situatat e konfliktit të armatosur apo situata e sigurisë të ndjeshme, rolin e Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq në lidhje me veprimet e regjistrimit dhe të mëvonshme të përcaktuara në të drejtën ndërkombëtare humanitare dhe të marrëveshjes aktuale me autoritetet.

Procedura Operative 3

Koordinimi me aktorët e tjerë. Kryen koordinimin me aktorët e tjerë për të shmangur dyfishimin e përpjekjeve me regjistrimin dhe ndjekjen e shkëmbimit të informacionit të caktuar, kur keni nevojë për të, dhe referimin e duhur të personave në nevojë në organet përkatëse.

Procedura Operative 4

Identifikimi i shfrytëzuesve dhe qëllimi.

Identifikoni:

- cilat grupe do të regjistrohen. Grupet e cenueshme janë identifikuar gjatë kryerjes së një vlerësimi të nevojave për rivendosjen e lidhjeve familjare, dhe ato mund të jenë:
 - fëmijë tëndarë nga prindërit dhe familjarë;
 - pleqë të vetmuar dhe persona të hendikepuar;
 - gra të vetmuara;anëtarët e grupeve në rrezik si rezultat i origjinës së tyre, kombësisë, përkatësisë politike apo fetare, etj.;
- për cilin qëllim, bëhet regjistrimi:
 - për tu ndaluar rreziku i ndarjeve;
 - për shërbime të kërkesave;
 - për përforcimin e mbrojtjen të personave;
 - për bashkimin e familjeve;
 - e tjera..

Procedura Operative 5

Identifikoni aktivitetet ndjekëse.

Identifikoni se çfarë lloj të ndjekjes do të jetë e nevojshme:

- Shërbimet për të rivendosur lidhjet familjare, të cilat mund të jenë në formën e monitorimit vendndodhjen aktuale dhe gjendjen e individit, kërko aktivetete e të afërmeve, identiteteve botuese, organizimin e shkëmbimit të lajmeve të familjes dhe të unifikuar familje;
- Mbulimi i drejtpërdrejtë dhe monitorimi i nevojave sa i përket strehim, kujdes, ndihmë emergjente dhe mbrojtje;
- Referime ndaj organeve dhe institucioneve për sigurimin e strehim, kujdes, ndihmë emergjente dhe mbrojtje përkatëse;

Vendosni nëse individët në nevojë për vizita monitoruese, dhe në qoftë se ata kanë nevojë, sa shpesh është e nevojshme.

Procedura Operative 6

Kontrolloni sistemin për menaxhimin e të dhënave.

Të bëjë një kontroll të shpejtë nëse ka një sistem funksional për menaxhimin e Lëvizjes së të dhënave dhe kapacitetin e sistemit.

Procedura Operative 7

Krijimi i një sistemi për menaxhimin e të dhënave.

Bëni atë (ose përforcojeni) në përputhje me nevojat, sistemi dhe procedurat për mbledhjen, centralizimi, ndër-kontrolluar, ruajtjen, referimi dhe transmetimit të të dhënave të grumbulluara gjatë regjistrimit. Sistemi duhet të shërbejë për të kontrolluar cilësinë e të dhënave të mbledhura (shih Procedura Operative 9 dhe Procedura Operative 10) dhe të hyjë në ndjekjen zbatuar aktivitetet dhe veprimet do të ndërmerren në emër të personave të regjistruar (sipas Procedurës Operative 5). Shih Seksionin 10.

Procedura Operative 8

Përcaktimin e një mënyrë të të dhënave të përdorimit.

Identifikoni se si ju do të përdorni informacionin e mbledhur gjatë regjistrimit, në mënyrë të veçantë për të respektuar autoritetet, aktorë të tjerë ose materiale botuese. Ka tre opsione, të cilat mund të kombinohen:

- Të dhënat mund të përdoren për nevoja të brendshme për të ndër-kontrolluar me listat e tjera, përpunimin individual të informacionit, kërkesën e njerëzve të bashkuar familjet, ndihmë dhe mbrojtje;
- Të dhënat mund të ndahen me autoritetet përkatëse dhe organizatat e tjera që ofrojnë ndihmë emergjente ose mbrojtjen;
- Të dhënat mund të jenë të ngarkuara për të informuar të afërmit / ose të kërkojë individë.

Procedura Operative 9

Përcaktimit të llojit të të dhënave që duhet të mblidhen gjatë regjistrimit.

Përcaktuar sipas Procedurës Operative 4, cili lloj i të dhënave do të mblidhen për regjistrim të përkohshëm dhe të krijuar formën e duhur (shih formularin e regjistrimit në CD-ROM). Në përgjithësi, informacioni i mëposhtëm duhet të mblidhen dhe të marrë me vete;

- Emri dhe mbiemri
- Emri i babës dhe/ose emri i nënës
- Data elindjes dhe mosha
- Vendi i lindjes ose vendi i prejardhjes
- Nënshitetësia
- Gjinia
- Përshkrimi fizik dhe foto (për fëmijë dhe persona të tjerë identiteti i të cilëve është në dyshim (persona me aftësi të kufizuara të veçanta, të sëmurët rëndë, njerëz të plagosur)
- Gjendja shëndetësore
- Vendndodhja aktuale
- Vendndodhja e ardhëshme (ër njerëzit që të evakuohen ose të lëvizin atë në një vend tjetër)

- Kontakt personi dhe adresa/numri
- Përshkrimi i situatës dhe nevojave
- Veprimet e ndërmarra nga detajet përkatëse
- Nevoja për akcion shtesë, me të dhënat personale
- Pëlqimi i personit në fjalë duke ndjekur hapat e propozuar nga Lëvizja
- Pëlqimi i personit në fjalë për të ndarë informata të caktuara personale me organet dhe organizatat e tjera
- Pëlqimi i personit në fjalë për të publikuar të dhëna të caktuara personale
- Data dhe vendi i regjistrimit
- Nënshkrimi i personit të regjistruar
- Emri dhe pozicioni i personit i cili i regjistruar individin në fjalë
- Çdo personi duhet ti jepet një numër reference të Lëvizjes për të lehtësuar menaxhimin / monitorimin e rasteve

Procedura Operative 10

Përcaktimit të llojit të të dhënave që duhet të mblidhen për të ndjekur.

Në përputhje me procedurën operative 5, të përcaktuar llojin e të dhënave që duhet mbledhur gjatë vizitave të mëvonshme dhe të përgatisë një formë të përshtatshme për këtë qëllim.

Procedura Operative 11

Të dhënat mbi individët.

Të dhënat duhet të rinovohen vazhdimisht (dokumenteve elektronike dhe dokumentet në formë të letrës) në lidhje me identitetin e personave të regjistruar, gjendjes së tyre ose të ngjarjeve që lidhen me to dhe aktivitetet e ndërmarra në emër të tyre, dhe të gjitha këto të dhëna dhe dokumente duhet të ruhen në individuale fotografi / bazave të të dhënave. Këto të dhëna duhet të centralizohet dhe të ruhen në një vend të sigurt. Shih Seksionin 10.

Procedura Operative 12

Monitorimi.

Treguesit e përdorur për këtë qëllim mund të jetë si në vijim: numri i personave të regjistruar; Numri i vizitave të njëpasnjëshme; numrin dhe llojin e aktiviteteve të ndërmarra në emër të përdoruesit ose të siguruara mbështetje për ta; rezultatet pozitive të aktiviteteve të Lëvizjes (familje të vendosura, ribashkimin me familje); ende e pazgjidhur; kalojnë kohën në mes të regjistrimit dhe rezultatet përfundimtare të aktiviteteve të Lëvizjes.

Procedura Operative 13

Procedurat për punë.

Të zhvillojë dhe të promovojë procedurat e brendshme të punës në bazë të procedurës për veprime Procedurës Operative 3 deri në 12, duke përfshirë formate për raportim statistikor.

Procedura Operative 14

Trajnime dhe stërvitje.

Trajnime dhe stërvitje për të punësuarit / vullnetarë për proceduar për punë.

FOTOGRAFI

Për informacione plotësuese shikoni në kërkesat e Shërbimit për kërkim, Shpallja e listave dhe Regjistrimi i individëve të mjeruar

Përshkrimi dhe qëllimi

Pasi të ndodhë katastrofa, Lëvizja mund të shfrytëzojë fotografi të individëve në tre mënyra:

- 1) Mund të merr fotografi jo shumë herët e fotografuar të farefisit i cili kërkohet / ka humbur për nevojat e dorëzimit për kërkimin e personit. Kjo gjithmonë bëhet sistematikisht kur kërkesa ka të bëjë për fëmijë apo person tjetër i cili nuk mund të identifikohet vetë për shkak se ai/ajo është i/e hendikepuar, seriozisht i/e sëmurë apo lënduar.
- 2) Lëvizja mundet në mënyrë sistematike të fotografojë fëmijë të ndarë apo persona tjerë të mjeruar të cilët nuk mund të identifikohen, me qëllim që t'i identifikojë dhe/apo t'i gjejë familjarët.
- 3) Lëvizja mund të fotografojë person të vdekur si plotësim i të dhënave tjera që të ndihmojë në identifikimin e mëvonshëm të personit i cili ka vdekur.

Ky tekst ka të bëjë me dy situatat e para. Për identifikimin e personave të vdekur, shikoni në Pjesa 7 dhe në Menaxhimin e gjërave pas vdekjes.

Përparësi

Verifikimi i identitetit. Fotografitë mundet në mënyrë të dobishme të kombinohen me informacione tjera me qëllim që të vërtetohet identiteti i personit i cili nuk mundet të identifikohet vetë.

Kërkimi i informacioneve. Shpallja e fotografive të personave të cilët kërkohen mund t'i nxisë njerëzit të cilët nuk e dijnë emrin e personit por e njohin nëpërmjet fotografisë të sigurojnë informacione për personin.

Verifikimi i pohimeve. Për shembull, fotografitë gjithashtu mund të përdoren për verifikimin e identitetit, të individit i cili pohon se është në lidhje me fëmijë pa shoqërues në bazë të emrit i mitur.

Parakushte esenciale të cilat duhet të plotësohen që të përdoret ky mjet.

Vlerësimi i rreziqeve. Vendimi për shpalljen e fotografive personale duhet të sjellet në bazë të vlerësimit të nevojave dhe rreziqeve për sigurinë e individëve në fjalë.

Pajtueshmëri me rregullat për mbrojtjen e të dhënave (shiko Aneksi 1). Individët patjetër duhet të japin pajtueshmëri që të fotografohen dhe fotografitë të shpallen. Në rrethana ku nuk ka mundësi të merret leje, fotografitë bëhen dhe shpallen vetëm pasi do të vërtetohet se është në interes më të mirë të individit në fjalë, fotografi, posaçërisht të fëmijëve, nuk guxojnë të shpallen me emër dhe të dhëna të tjera të personit të cilat mund të shërbejnë për identifikimin dhe vendndodhjen e tyre, për shkak se gjërat e tilla mund të nxisin apo të sjellin deri në pohime të rrejshme për lidhjen paraqitjen e lidhjes, posaçërisht në rastin e fëmijëve të ndarë.

Koordinim me pushtetet. Kjo posaçërisht është me rëndësi kur shpallen fotografi me qëllim që të tejkalohet obstrukcioni apo dyfishimi i orvatjeve.

Sfida

Siguri e pamjaftueshme. Identifikimi vizuel në bazë të fotografive sjell rrezik serioz për identifikim të gabueshëm dhe shpesh herë nuk është mjaft i sigurt që të vërtetohet identiteti i dokujt. Kjo mënyrë e identifikimit. Kjo mënyrë e identifikimit duhet të përdoret për plotësimin e informacioneve tjera dhe në kombinim me mjete tjera.

Pranueshmëri. Përdorimi i fotografive mund të jetë e panjohur apo në mënyrë kulturore e papranueshme në kontekste të caktuara; kjo patjetër duhet të shqyrtohet me kujdes para se të ndërmerren masa të mëtutjeshme dhe aktivitete

Shpallja dhe shpërndarja. Përgatitja e fletushkave, gazetave dhe postereve me fotografi obligon posedimin e resurseve dhe teknologjisë së posaçme që mund të sjellë zgjatjen e procesit.

Procedurat operative

Procedura operative 1 Vlerësimi i shpejtë.

Bëni vlerësimin e shpejtë të nevojave, dhe rreziqet në të cilat janë të shfaqur njerëzit në fjalë dhe personeli i Lëvizjes dhe trashëgimia kulturore si rezultat i fotografimit.

Procedura operative 2 Definimi i qëllimeve dhe përdoruesve.

Vendosni se për cilin qëllim (shiko më lartë) dhe për cilat lloje të përdoruesve mund të përdoret fotografimi. Në përgjithësi, fotografimi mund të bëhet në mënyrë sistematike dhe të përdoret gjatë punës me fëmijë të ndarë dhe për persona të cilët nuk mund të identifikojnë veten.

Procedura operative 3 Koordinim me pushtetet.

Bënimi koordinim me pushtetet përderisa sjellni vendim që të shpallen fotografi, për shkak se ato gjithashtu mund ta bëjnë apo për shkak të faktit që mund të ekzistojnë probleme sigurie të cilat kanë të bëjnë me shpalljen e fotografive të personave të caktuar.

Në situata të konfliktit të armatosur apo situatave të ndishme për sigurinë, nevojitet që të merret leje nga pushtetet.

Procedura operative 4 Formulare dhe procedura.

Modifikoni formularet dhe procedurat varësisht nga Procedura operative 1 (shiko regjistrimin e individëve të mjeruar, Procedura operative 9 dhe Procedura operative 13, dhe kërkesa të shërbimit për kërkim, Procedura operative 10), me qëllim që ta kyçni përdorimin e fotografive.

Procedura operative 5 Zbatoni sistem referent.

Zbatoni sistem të vetëm referent për dokumentimin dhe thirrje në fotografi – dhe për lidhjen e tyre me personat e regjistruar apo që kërkohen – me datë dhe vend ku janë bërë fotografitë. Sistemi i njëjtë referent patjetër duhet të përdoret në të gjitha lokacionet. Secilit person i cili është fotografuar mund t'i ndahet vetëm një numër referues. Ky numër duhet të korespondojë me numrin individual të regjistruar dhe numrin e kërkesës. Një kopje e fotografisë ngjitet në formularin për regjistrim apo formularin për kërkimin e personit të cilat ruhen në dokumentacionin për personin. Kopje tjetër e fotografisë dokumentohet sipas renditjes numerike.

Procedurat operative 6 Planifikim për fotografim dhe ruajtje të fotografive.

- Planifikoni se cilin lloj të filmit do të përdorni (rekomandohet film digjital).
- Siguroni bateri dhe mbushës plotësues.
- Planifikoni sklاديم dhe bekap kopje të sigurt.
- Caktoni person përgjegjës të Lëvizjes i cili do të jetë përgjegjës për fotografitë dhe për të gjitha materialet. KUJDES. Nëse përdoren fotografues profesionistë duhet t'u sqarohet qartë se pronësia mbi fotografitë është vetëm tek Lëvizja, e cila është përgjegjëse për përdorimin dhe shpalljen e fotografive.

Procedura operative 7 Fotografimi

- Në fotografi individi patjetër duhet të jetë vetë.
- Fotografoni më shumë se një fotografi. Në fotografi duhet të shihet fytyra dhe pjesa e sipërme e gjoksit të personit. Mënyrë tjetër e fotografimit mund të jetë që personi të qëndrojë i drejtuar, nëse ka mundësi, pranë ndonjë objekti që të shihet përafërsisht gjatësia dhe shtati.
- Në secilën fotografi duhet të shihet numri referent i individit i cili duhet të qëndrojë në gjoks.

- Në fotografi nuk duhet të ketë armë, uniforma, simbole të palejuara apo slllogane.
- Emri, adresa e mëparshme dhe lokacioni momental i personit nuk guxojnë të jenë të shënuara në fotografi. Kjo posaçërisht është me rëndësi për fëmijët e ndarë.
- Fotografoni fëmijët e ndarë dhe personat tjerë të mjeruar gjatë regjistrimit, apo samë shpejtë që mundet, për shkak se vlera e tyre, posaçërisht tek fëmijët e vegjël, me kalimin e kohës bie.
- Nëse mundet, fotografoni personat e mjeruar, kyçur edhe fëmijët, me rrobat të cilat i kanë pasur të veshura në kohën e ndarjes.
- Për më shumë shembuj shikoni CD-ROM.

Procedura operative 8 Grumbullimi i fotografive.

Kujdesuni që formularet për kërkimin e personave të përmbajnë fotografi edhe më të reja të familjarëve të cilët e kërkojnë.

Procedura operative 9 Shpallje.

Ju lutemi të ktheheni në Media dhe Shpallja e listave. Personi në fotografi patjetër duhet të japë pajtueshmëri eksplicite për fotografinë. Pajtueshmëria e personit që kërkohet llogaritet se është implicite nëse Lëvizja dhe familja që kërkojnë personin llogariten se shpallja e fotografisë është në interes më të mirë të individit.

Procedura operative 10 Nxjerrja e fotografive.

Nxjerrja e fotografive në opinion duhet të jetë e kapshme dhe e mbrojtur mirë. Gjithmonë duhet të ketë në disponim një person i Lëvizjes që të përgjigjet në pyetje. Nëse jo, atëherë duhet të ketë udhëzime të qarta për kontaktimin e Lëvizjes nëse ndonjë person është i identifikuar.

Procedura operative 11 Mbikqyrja.

Zbatoni sistem për vëzhgimin e kamerave / aparateve, skladimin e tyre në vend të sigurt dhe mbikqyrje në përdorimin e kësaj pajisje.

Procedura operative 12 Të dhëna individuale.

Mbani arkivë për të gjitha fotografitë e bëra (shiko Procedura operative 4).

Procedura operative Monitorim.

Treguesit mund të jenë: numri i individëve të fotografuar; të dhëna statistikore të shpallura; numri i veb faqeve ku janë shpallur fotografitë; numri i kërkesave të dorëzuara për informacione në bazë të fotografive; numri i identifikimeve të realizuara nëpërmjet përdorimit të fotografive.

Procedura operative 14. Përgatitni dhe promovoni procedura të brendshme në bazë të Procedurës operative 1 deri te Procedura operative 13, duke kyçur formate për lajmërim statistikor.

Procedura operative 15 Trajnim dhe ushtrim.

Trajnim dhe ushtrim për të punësuarit / vullnetarët për procedurat e punës.

EKIPE MOBILE DHE SHPALLJE

Për informacione plotësuese shikoni në Masat preventive

Përshkrim dhe qëllim

Kjo pjesë ka të bëjë me përdorimin e ekipeve mobile të Lëvizjes në sisteme publike për adresim apo megafonë për:

- Kërkim të informacioneve për vendndodhjen e individëve të caktuar (persona që kërkohen, adresa për porosi të Kryqit të kuq);
- Promovimin e shërbimeve për bashkimin e lidhjeve familjare (nëpërmjet sigurimit të informacioneve se si të regjistrohet personi që kërkohet, si të gjendet lista e shpallur etj.);
- Promovimin e masave preventive në bazë të realizimit të shpërnguljes apo evakuimit.

Përparësi

Përgjigje në mungesë të mediave. Ky mjet është i dobishëm gjatë fazës akute të situatës emergjente, kur nuk ka mjete (media) për përhapjen e informacioneve e njerëzit janë të koncentruar në strehimore dhe kampe apo janë tubuar në lokacione të ndryshme për shkaqe specifike (shpërndarje e ndihmave humanitare, ujë etj).

Parakushte esenciale të cilat duhet të plotësohen që të përdoret ky mjet

Koordinim me pushtetet. Bëni koordinim me pushtetet, që të tejkaloni opstruksione apo dyfishimin e orvatjeve dhe ta siguron përkrahjen esenciale për operacionin. Në situata të konfliktit të armatosur apo situatave të ndishme, nevojitet të merret leje nga pushtetet.

Qasje në bashkësitë e goditura. Ekipet e Lëvizjes patjetër të kenë mundësi të udhëtojnë dhe të kenë qasje në lokacione ku grumbullohet apo ku është strehuar popullata e goditur.

Sfida

Ndieshmëri. Çfarëdo lloj shpallje, posaçërisht në situata konflikti, duhet ta kenë parasysh kontekstin dhe ndieshmërinë nacionale dhe lokale të situatës. Përmbajtja e shpalljes duhet të shqyrtohet me vëmendje.

Nevojë për resurse dhe kohë. Shpalljet e ekipeve mobile mund të rezultojnë me numër të madh të kërkesave të dorëzuara lidhur me bashkimin e lidhjeve familjare. Ekipet duhet të jenë të përgatitura të përgjigjen në të gjitha llojet e kërkesave dhe kërkesit t'i drejtojnë te pushtetet apo organizatat adekuate.

Kapacitetet për sigurimin e shërbimeve për bashkimin e lidhjeve familjare. Shpalljet publike për promovimin e shërbimeve për bashkimin e lidhjeve familjare përdoren vetëm për shërbime të cilat mund të sigurohen. Ekipet të cilat i bëjnë shpalljet gjithashtu duhet t'i jenë në pozitë të sigurojnë shërbime të caktuara për bashkimin e lidhjeve familjare në vend ngjarje.

Procedurat operative

Procedura operative 1 Vlerësim i shpejtë.

Vlerësoni shpejtë nevojat, dhe rreziqet për personat në fjalë dhe personelin e Lëvizjes, dhe përshtatjen kulturore për shpallje nga ana e ekipit mobil.

Procedura operative 2 Identifikimi i qëllimit dhe përdoruesve.

Vendosni se për cilin qëllim (shiko më lartë), në cilat vende apo në cilat situata, dhe për cilët përdorues duhet të bëhen shpallje nga ana e ekipeve mobile. Jeni posaçërisht të kujdesshëm gjatë situatave në konflikte dhe të ndishme.

Procedura operative 3 Koordinim me pushtetet.

Bëni koordinim me pushtetet qendrore dhe lokale për shkak se ato mund t'i bëjnë apo mund të kenë lloje të caktuara të informacioneve. Me pushtetet posaçërisht duhet të koordinohen porositë kyçe preventive. Pushtetet lokale mund të ndihmojnë në lehtësimin për qasje në strehimore dhe vende tjera, apo në organizimin e tubimit të njerëzve për shpalljen e porosive të caktuara.

Në situata të konfliktit të armatosur apo situatave të ndishme, patjetër të merret leje nga pushtetet.

Procedura operative 4 Sigurimi i shërbimeve për bashkimin e lidhjeve familjare.

Caktoni personelin dhe lokacionin për bashkimin e lidhjeve familjare afër vendit ku bëhen shpalljet, ku do të mund të pranoni kërkesa, të siguroni shërbime në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare (shembull, porosi se personi është mirë dhe në vend të sigurt) dhe siguroni aktivitet në kërkesat specifike të cilat do të dalin në proces.

Procedura operative 5 Transport dhe logjistikë.

Organizoni transport dhe përkrahje logjistike për ekipet mobile. Siguroni megafonë, bateri rezervë dhe mbushës.

Procedura operative 6 Përgatitja e porosive

Përgatitni porosi dhe testoni në shembull reprezentativ (grup njerëzisht) nga rradhët e popullatës së goditur. Ekipet mobile epjani tekstin e porosive.

Procedura operative 7 Brifing për përgjigje për bashkimin e lidhjeve familjare dhe nevojave tjera.

Brifoni rregullisht personelin për përgjigjen në planin e bashkimit të lidhjeve familjare dhe siguroni procedurat e punës për mjetet e përdorura për të siguruar shërbimet për bashkimin e lidhjeve familjare. Siguroni listën për udhëzim në organizata tjera relevante në bazë të nevojave të cilat nuk mund t'i mbulojnë ekipet mobile.

Procedura operative Listë për pyetje dhe përgjigje.

Përgatitni për ekipet mobile listë me pyetje dhe përgjigje që të mund të përgjigjen në pyetje të parashtruara shpesh.

Procedura operative 9 Të dhëna individuale.

Nuk ruhen asnjë lloj të dhëna individuale.

Procedura operative 10 Monitoring.

Tregues për këtë qëllim mund të jenë: numri i shpalljeve të bëra; numri i lokacioneve të vizituara; numri i llogaritur i popullatës së goditur; numri i kërkesave të dorëzuara për bashkimin e lidhjeve familjare / regjistrime të grumbulluara në vend pas shpalljes.

Procedura operative 11 Procedura pune.

Përgatitni dhe promovoni procedura të brendshme për punë në bazë të Procedurës operative 2n deri në Procedurën operative 10, kyçur edhe porositë për shpallje, listat për udhëzim, lista me pyetje dhe përgjigje dhe formatet për lajmërim statistikor.

Procedura operative 12 Trajnim dhe ushtrim.

Trajnim dhe ushtrim për të punësuarit / vullnetarët për procedurat e punës.

TELEFON KUJDESTAR / QENDRA PËR THIRRJE

Për informacione plotësuese shikoni në Porositë “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”, Internet faqja Lidhjet familjare dhe Shpallja e listave

Përshkrim dhe qëllim

Telefoni kujdestarparaqet numrë publik të shpallur i cili ka për qëllim të sigurojë shërbim për opinionin në formë të qendrës për thirrje.

Telefoni kujdestar / qendra për thirrje mund t'i ketë qëllimet në vijim:

- Mund t'i mundësojë individëve të paraqiten dhe të sigurojnë informacione emergjente për ata dhe farefisin e tyre. Këto informacione përdoren për bashkimin e lidhjeve familjare apo për udhëzimin e ekipeve për veprim gjatë situatave emergjente të sigurojnë mbrojtje dhe shpëtim për popullatën më të mjeruar.
- Mund të përdoret për kahëzimin e kërkuesve të informacioneve në burime tjera adekuate të informacioneve apo në organizata relevante të cilat mund të ndihmojnë për këtë qëllim.
- Mund të ndihmojë në sigurimin e informacioneve për kërkuesit e informacioneve në bazë të pjesës së goditur.
- Mund të sigurojë informacione për familjet në bazë të lokacionit të farefisit të cilët janë mirë dhe në vend të sigurt apo të cilët janë të lënduar.

Përparësi

Kjo paraqet formë të shkëlqyeshme për qasje më të madhe në shërbimet për bashkimin e lidhjeve familjare, posaçërisht për persona të cilët janë jashtë pjesës së goditur të cilët kanë qasje në shërbimet telefonike.

Metodë e dobishme për dërgimin e individëve të interesuar në pushtete dhe organizata adekuate të cilat mund të ndihmojnë në bazë të nevojave të tyre specifike.

Mjet i shpejtë për grumbullim dhe sigurim të informacioneve

Mjet i dobishëm kur kombinohet me mjete tjera (shpallja e listave, porosive “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”). Informacionet e siguruar me porosi “jam në vend të sigurt dhe jam mirë / jam gjallë”, mund të barten në qendrën për thirrje tek personat të cilëve iu dedikohet porosia. Informacionet e shpallura në lista mund të ndahen me kërkuesit e informacioneve të cilët thërrasin në telefonin kujdestar.

Mjet për përcjelljen e numrit dhe vëllimit të kërkesave për shërbimet në sferën e bashkimit të lidhjeve familjare.

Parakushte thelbësore të cilat duhet të plotësohen që të përdoret ky mjet

- 1) Koordinim me pushtetet.** Telefoni kujdestar duhet të hapet në konsultim me pushtetet me qëllim që të tejkalohet opstruksioni dhe dyfishimi i orvatjeve. Gjatë konflikteve apo situatave të ndishme, patjetër duhet të merret pajtueshmëri paraprake nga pushtetet para hapjes së telefonit kujdestar.
- 2) Hapja e qendrës për thirrje.** Telefoni kujdestar obligon hapjen e qendrës për thirrje në lokacion të sigurt i cili do ta ketë pajisjen e duhur për funksionimin e tij. Këtu mendojmë për sistemin telefonik i cili do të mundësojë funksionimin e disa linjave telefonike lidhur me numrin e telefonit kujdestar.
- 3) Rrjedhje e rrguellt dhe e shpejtë e informacioneve mes qendrës për thirrje dhe ekipeve të Lëvizjes të cilët punojnë në teren.** Telefoni kujdestar duhet të hapet vetëm nëse informacionet e kërkuesve të informacioneve mund të barten nëpërmjet ekipeve në teren të Lëvizjes të cilët janë në kontakt me njerëzit e pjesëve të goditura.
- 4) Njohja e punës vepruesve të tjerë.** Kujdesuni që të jeni të informuar se çka bëjnë të tjerët, posaçërisht pushtetet dhe agjencitë tjera të cilët janë burim i sigurt i informacioneve, me qëllim që t'i dërgoni kërkuesit tek ata që të mund të marrin informacionet e nevojshme.
- 5) Promovim.** Numri i linjes së nxehtë patjetër duhet të promovohet në media dhe në vende publike.

Sfida

Vështirësi të identifikohen personat të cilët kërkojnë informacione. Është vështirë të vërtetohet nëpërmjet telefonit identiteti i personave të cilët kërkojnë informacione nëpërmjet thirrjes në telefonin kujdestar si dhe lidhja e tyre familjare me personin që kërkohet.

Niveli i kërkesave. Është e vërtetë se qendra për thirrje do të jetë e mbingarkuar me kërkesa të cilat nuk do të jenë të lidhura drejtpërsëdrejti me bashkimin e lidhjeve familjare.

Shpejtësia. Telefoni kujdestar duhet të hapet shpejtë nëse dëshirojmë të sigurohet mjeti për familjet e interesuara që të bëjnë lidhjet familjare, apo të marrin informacione sa më shpejt që mundet.

Procedurat operative

Procedura operative 1 Vlerësimi i shpejtë.

Vlerësoeni shpejtë nevojën për telefonin kujdestar, dhe rreziqet lidhur me sigurimin e informacioneve nëpërmjet telefonit.

Procedura operative 2 Definimi i qëllimit dhe përdoruesve.

Vendosni se për cilin qëllim (shiko më lartë), në cilat vende apo në cilat situata, dhe cilët përdorues duhet të përfshihen me telefonin kujdestar / qendra për thirrje.

Procedura operative 3 Koordinim me pushtetet.

Bëni koordinim me pushtetet për shkak se edhe ato mund të hapin telefon kujdestar apo mund të kenë pyetje të caktuara sigurie në bazë të sigurimit të llojit të caktuar të informacioneve nëpërmjet qendrave për thirrje. Nga ana tjetër pushtetet mund të ndihmojnë mund të ndihmojnë në sigurimin e hapësirës adekuate për zyre për qendrën për thirrje apo të sigurojnë përkrahje për shpalljen e numrit të telefonit kujdestar. **Në situata të konfliktit të armatosur apo situatave të ndishme, nevojitet të merret leje nga pushtetet.**

Procedura operative 4 Informacione për përgjigje të organizatave tera.

Siguroni informacione për aktivitetet dhe numrat për kontakt të pushteteve dhe organizatave tjera, me qëllim që të informohen kërkuesit e interesuar të drejtohen tek vepruesit tjerë varësisht nga nevojat.

Procedura operative 5 Numrat e telefonit kujdestar

Vendosni se a do të hapni telefon kujdestar / qendër për thirrje e përshtatshme për të gjithë pjesën e goditur, apo do të hapni disa linje kujdestare / qendra për thirrje, secila e përshtatshme për pjesë të caktuar. Mendoni se a do të jenë të nevojshme disa linja / qendra për thirrje që të ballafaqoheni me tipet e ndryshme të kërkuesve të informacioneve apo kërkimi i informacioneve në gjuhë të ndryshme.

Hapja e vetëm një telefoni kujdestar / qendër për thirrje ka shumë përparësi: tejkalohet dyfishimi i informacioneve dhe punës mes qendrës për thirrje, dhe ndihmon në kontrollimin dhe konsolidimin e kryqëzuar të të dhënave, kontrollimi i kualitetit dhe komunikimet me opinionin.

Në kontekste të caktuara, ndoshta do të jetë më mirë të hapen disa linja për thirrje me qëllim që të mundësohen më shumë mundësi për qasje për të pësuarit nga katastrofa.

Procedura operative 6 Mbulim nacional dhe ndërkombëtarë.

Vendosni se a do të përgjigjet telefoni kujdestar në kërkesat nacionale dhe ndërkombëtare, apo do të përgjigjet vetëm në kërkesat e shtetit.

Ka disa përparësi që të sigurohet mbulimi nacional dhe ndërkombëtar: thjeshtësi, shpejtësi, dhe informim më të mirë, si rezultat i afërsisë së qendrës për thirrje në pjesën e goditur.

Mangësitë e telefonit kujdestar ndërkombëtar janë:

- Do të duhet të mbulojë kërkesa dhe oferta për përkrahje materiale nga kërkuesit nga jashtë, apo raste të cilat obligojnë aftësi specifike gjuhësore, për shërbimet për kërkim të shoqatave nacionale apo delegacione të Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq;
- Do të jetë e komplikuar të merren informacione për punën e pushteteve në vende tjera lidhur me informacione dhe shërbime të siguruara për qytetarët e tyre;
- Mund të ketë shumë kërkesa nga vendet e jashtme;
- Shpallja e numrit të telefonit kujdestar mund të jetë i kushtëzuar dhe varet nga shoqatat tjera nacionale;
- Shoqatat tjera nacionale ndoshta tani më kanë hapur telefonin kujdestar në kuadër të përgjigjes së tyre që mund të rezultojë me konfuzion tek opinioni;
- Personat të cilët thërrasin nga jashtë, shërbimi do t'i kushtojë më shumë për shkak se do të duhet të paguajnë thirrje ndërkombëtare.

Procedura operative 7 Kanale dhe komunikim.

Vërtetoni, në pajtueshmëri me dispozitat e Procedurës operative 2 deri në Procedura operative 6, kanal i rregullt dhe procedura për komunikim mes:

- Qendrës për thirrje ekipet e Lëvizjes të cilët punojnë në pjesët e goditura;
- Qendrës për thirrje dhe shërbimeve për kërkim të shoqatave nacionale dhe delegacionet e Komitetit ndërkombëtar të Kryqit të kuq në vende tjera;
- Qendrës për thirrje dhe qendra tjera për thirrje, nëse janë të decentralizuara;
- Qendrës për thirrje dhe organizata tjera e pushtete.

Procedura operative 8 Lokacioni i qendrës për thirrje.

Identifikoni lokacion adekuat për qendrën për thirrje, në pajtueshmëri me Procedura operative 5 dhe në pajtueshmëri me kriteret në vijim:

- Siguri;
- Mundësi për komunikim të mirë me ekipet të cilat punojnë në pjesën e goditur;
- Mundësi për komunikim të mirë me opinionin jashtë pjesës së goditur;
- Qasje në përkrahjen e teknologjisë informative.

Procedura operative 9 Menaxhim i qendrës për thirrje.

Definoni detyrat dhe caktoni person përgjegjës për formim dhe menaxhim të qendrës për thirrje. Këto detyra, duhet të jenë të përbëra prej:

- Angazhim dhe trajnim të të punësuarve / vullnetarëve;
- Vërtetimet vendit të punës, vërtetim të ndrrimeve të punës dhe rrotacioni i personelit;
- Realizim i lidhjeve me kompanitë e telekomunikacionit servis provajderë;
- Monitoring të punës së qendrës për thirrje;
- Brifim të rregullt / debriefing të të punësuarve / vullnetarëve;
- Mbatje të kontakteve me pushtetet dhe organizatat tjera;
- Monitoring të rrjedhjes së informacioneve mes ekipeve të Lëvizjes dhe/apo organizatave tjera në pjesët e goditura me përkrahjen e koordinatorit.

Procedura operative 10 Vendosja teknike e qendrës për thirrje.

Normat teknike të qendrës për thirrje vërtetohen në pajtueshmëri me vëllimin dhe llojin e shërbimeve të cilat ofrohen. Ato duhet të identifikohen si pjesë e procesit të përgatitshmërisë dhe veprimit gjatë katastrofave. Varësisht nga natyra e telefonit kujdestar, mund të jetë me rëndësi:

- Të lidhet më shumë se një linjë e numrit të telefonit kujdestar;
- Të transferohet thirrja në linjë tjetër, nëse lidhja e parë është e zënë;
- T'ju mundësohet kërkuesve të informacioneve të mund të lënë porosi, nëse telefoni kujdestar nuk është i hapur 24 orë në ditë;
- Të inçizohen porosi të cilat dërgohen, nëse telefoni kujdestar nuk është i hapur 24 orë në ditë;
- Të inçizohen porosi të cilat do t'i dëgjojë thirrësi nëse të gjitha linjat janë të zëna;
- Të sjellet më shumë se një përfaqësues të Lëvizjes të përgjigjen në thirrje nëse ka thirrje për më shumë persona;
- Të ofrohen një mori të zgjidhjeve për personin i cili kërkon informacione që të arrijë në shërbimin e dëshiruar (“nëse kërkesa juaj është për x, shtypni 1 etj”).

Gjuithashtu mund të jetë e dobishme të inçizoni biseda të cilat do t'i përdorni për trajnim. Para se t'i inçizoni bisedat, shihni se a është në kundërshtim me legjislativën nacionale në bazë të mbrojtjes së të dhënave personale. Në secilin rast, thirrësi patjetër duhet të jetë i informuar se biseda do të jetë e inçizuar.

Procedura operative 11 Angazhimi i të punësuarve / vullnetarëve.

Angazhimi i të punësuarve / vullnetarëve me njohjen e gjuhëve të ndryshme varet nga burimi i kërkuesve të informacioneve. Kujdesuni që gjithashtu tek personeli të keni përfaqësues të dy gjinive.

Procedura operative 12 Identifikimi i informacioneve të cilat duhet të grumbullohen. Bëni dallim mes kërkesave për informacione të cilat mund të kenë dobi dhe të cilat do të grumbullohen nga ana e Lëvizjes, dhe kërkesa tjera. Përkushtoni vëmendje të posaçme se si do të veprohet me kërkesat emergjente për ndihmë dhe mbrojtje. Vërtetoni llojin e të dhënave / informacioneve të cilat do të grumbullohen dhe në cilat formulare; vërtetoni se në cilën mënyrë do të veprohet për aktivitetet vijuese. Kur do të nevojiten aktivitetet e vazhdueshme, në përgjithësi duhet të grumbullohen informacionet në vijim nga kërkuesit e informacioneve:

- Emri dhe mbiemri i plotë i kërkuesit të informacioneve;
- Emri i babës dhe/apo nënës;
- Data e lindjes dhe mosha;
- Vendlindja apo prejardhja;
- Gjinia;
- Adresa / numri për kontakt;
- Lloji i kërkesës;
- Emri dhe mbiemri i plotë i personit që kërkohet (nëse është relevante);
- Detaje të plota për personin që kërkohet (nëse është relevante);
- Pajtueshmëri e kërkuesit për aktivitete, posaçërisht në bazë të shpalljes së informacioneve.

Gjithashtu, evidentoni të dhëna për:

- Informacionet e siguruar;
- Nevojë për informacione të vazhdueshme;
- Data e thirrjes dhe emri i përfaqësuesit të Lëvizjes i cili ka pranuar thirrjen;
- Nurmin referues të Lëvizjes i cili caktohet për secilin person, me qëllim që të lehtësohet menaxhimi / ripërtrirja e rasteve. Shiko telefonin kujdestar / qendra për thirrje / shërbime telefonike në CD-ROM.

Procedura operative 13 Identifikimi i informacioneve të cilat duhet t'i sigurohen kërkuesit të informacioneve.

Identifikoni dhe ripërtrini informacionet të cilat mund apo nuk mund t'i sigurohen kërkuesit të informacioneve i cili paraqitet në telefon. Personelit të Lëvizjes në qendrën për thirrje siguroni qasje në informacione të azhuruara për situatën dhe të dhëna për individë të regjistruar të dhëna të shpallura nga Lëvizja për individë. Informoni personelin, kur ekziston dyshim i caktuar se duhet ta notojnë kërkesën, kur ekziston dyshim i caktuar se duhet ta notojnë kërkesën, të kontrollojnë dhe të konsultohen, e pastaj të paraqiten përsëri që të japin përgjigje.

Procedura operative 14 Kontrollimi i lidhjeve familjare / identiteti.

Caktoni pyetje për kontrollimin e identitetit të kërkuesve të informacioneve (shembull. Kërkoni që tua tregojë datëlindjen e personit që kërkohet, emra të familjarëve tjerë të afërm etj.).

Procedura operative 15 Informacione për udhëzim tek vepruesit tjerë.

Përgatitni dhe azharoni rregullisht listën e organizatave deri tek të cilat mund t'i dërgoni kërkuesit e informacioneve që të marrin informacione më konkrete të cilat janë lëndë e interesit (pushtete në nivel nacional apo lokal, spitale, polici etj) që mund të thirret për tu informuar farefisi apo të sigurohen shërbime tjera për kërkuesit e informacioneve.

Procedura operative 16 Pyetje dhe përgjigje.

Përgatitni dhe ruani listën me pyetje dhe përgjigje që të mund të jenë në ndihmë për personelin e qendrës për thirrje të përgjigjen në pyetje më shpesh të parashtruara.

Procedura operative 17 Komunikime me Rrjetin për Lidhje familjare.

Dërgoni porosi në Agjencionin qendror të Shërbimit për Kërkim që ta spjegoni qëllimin, mbulimin dhe funksionimin e telefonit kujdestar (shiko në Procedura operative prej 1 deri në 3), dhe kërkoni promovimin e telefonit kujdestar nëpërmjet Rrjetit për Lidhje familjare (përderisa linja është e kapshme në kornizë ndërkombëtare).

Procedura operative 18 Promovimi i telefonit kujdestar.

Përgatitni porosi për mediat (TV, radio, internet) dhe ngjitni postere apo fletushka në vende publike (shembull. Objekte komunale, tregje apo kampe për persona të shpërngulur apo për të ikur) që të shpallni numrin e telefoni celular, qëllimin e linjës, dhe për kë dedikohet. Promovoni numrin e telefonit kujdestar menjëherë pasi qendra për thirrje të bëhet operativ.

Procedura operative 19 Të dhëna individuale.

Mbani dosje individuale për kërkesa të pranuar dhe informacione (shiko Procedura operative 12), nëse nevojitet aksion si dhe thirrje për informimin e farefisit. Në përgjithësi, këto të dhëna ruhen deri sa të ketë nevojë për aksion, vetëm nëse ato nuk kanë të bëjnë me individë të mjeruar.

Procedura operative 20 Monitoring.

Tregues për këtë qëllim mund të jenë: numri i thirrjeve të bëra dhe të pranuar (për rajon / vendin); numri i personave / familje me interes; lloje të kërkimit (për ndihmë, bashkim të lidhjeve familjare etj).

Procedura operative 21 Procedura pune.

Përgatitni dhe promovoni procedura të brendshme për punë në bazë të Procedurës operative 2 deri te Procedura operative 20, dhe kyçni formate për lajmërim statistikor.

Procedura operative 22 Trajnim dhe ushtrim.

Trajnim dhe ushtrim për të punësuar / vullnetarë për procedurat e punës.

LUTJE PËR KËRKIM

Për informacione plotësuese, shikoni në Shpalljen e listave, në fotografi, Regjistrimin e individëve të mjeruar dhe në Pjesa 10 të Doracakut

Përshkrimi dhe qëllimi

Lutjet për kërkim grumbullohen dhe dorëzohen kur një anëtarë i familjes në mënyrë formale do të dorëzojë lutje për kërkim për anëtarin e humbur të familjes (ndonjëherë edhe për sigurimin e mbrojtjes dhe ndihmës së farefisit). Në këtë kontekst familja definohet në pajtueshmëri me traditat dhe termin duhet të ketë sa më shumë vëllim të gjërë. Ndonjëherë, në pajtueshmëri me kultura dhe praxsa sociale të caktuara dhe kontekste, lutja për kërkim mund të pranohet edhe nga shoku.

Lutjet për kërkim i kanë qëllimet në vijim:

- T'i sigurojnë informacione kërkuesit të informacioneve për lokacionin e anëtarit të familjes dhe zbatim të sërishëm të kontakteve me personin;
- Të locohen individë të mjeruar me qëllim që të ndihmohen dhe mbrohen.
- Në shembullin e parë, lutja për kërkim obligon grumbullimin e informacioneve të formularit standard që të grumbullohen të gjitha të dhënat të cilat janë të nevojshme të kontrollohet se çka i ka ndodhur farefisit dhe sërish të realizohen kontakte me personin i cili kërkon informacione për atë.

Lutja për kërkim gjithmonë implikon se Lëvizja orvatet:

- Të bëjë gjithçka që është në fuqinë e vet ta gjejë farefisin dhe ta informojë kërkuesin e informacioneve për rezultatet e arritura nga kërkesa, pasi të vijmë në informacione për fatin e farefisit që kërkohet dhe/apo pasi farefisi do të locohet dhe do të pajtohet të japë informacione për lokacionin dhe vendqëndrimin e tij;
- Të regjistrojë dhe azhurojë (në bazë të të dhënave dhe/apo në dosje individuale) lloj lloj informacione relevante dhe aktivitete të ndërmarrura për përcjelljen e secilit rast individual.

Kërkimi i farefisit për të cilin është dorëzuar lutje për kërkim mund të jetë në forma të ndryshme:

- Të dhënat e grumbulluara në lutjen për kërkim mund të krahasohen me:
 - 1) Të dhëna të tjera të cilat i posedon Lëvizja, si për shembull: lista e njerëzve të cilët janë në gjendje të mirë shëndetësore dhe gjenden në lokacion të sigurtë , lista për peronat e lënduar apo të vdekur; porosi të Kryqit të kuq; lutje tjera për kërkim;

2) Të dhëna tjera të shpallura në media apo në internet, apo informacione të cilat i posedojnë dhe shpërndajnë organizatat tjera.

- Një pjesë e të dhënave mund të publikohen me qëllim që të arrijnë deri te personat të cilët kanë informacione që të mund të veprojnë dhe të japin informacione (shih Shpallja e listave, Media);
- Rasti mund të shkojë deri te pushtetet , të cilat mund të sigurojnë informacione plotësuese për personin që kërkohet;
- Mund të bëhet me kërkesë në teren për personin. Ajo mund të jetë në formë të vizitës në adresën e fundit të njohur të personit në fjalë; kontaktuar me të afërmit dhe fqinjët; kontakte me të moshuarit në lagjen e tij, apo me asociacione apo grupe të personave të shpërngulur; konsultime me përfaqësues të qeverisë lokale apo organizata të cilët punojnë me popullatën e goditur; vizitë të strehimoreve dhe kampeve; kontrollimi i spitaleve, i morgut dhe kontrollimi i të dhënave për varreza.

Me përjashtim të personave të mjeruar, lutjet për kërkim në përgjithësi nuk pranohen menjëherë pas katastrofave natyrore kur paraqiten probleme të mëdha për bashkimin e lidhjeve familjare. Ato përdoren për kërkim të personave të mjeruar (fëmijë të ndarë, persona të moshuar të vetmuar, persona me hendikep dhe tjerë të cilët kanë nevojë për mbrojtje dhe ndihmë) dhe familjarët e tyre.

Megjithatë, lutjet për kërkim gjithashtu mund të përdoren për personat e tjerë të zhdukur, por në përgjithësi vetëm në fazën e mëvonshme, kur mjetet tjera më të thjeshta për reazilimin e kontakteve do të shfrytëzohen dhe do të tregohen si të pasuksesshme.

Përparësi

Rritja e mundësisë për sukses tek rastet më të rënda. Informacionet detale të grumbulluara në lutjet për kërkim e rrisin numrin e mundësive dhe drejtimeve për realizim të suksesshëm të aktiviteteve për kërkim, me çka rriten gjasat për sukses. Kjo posdaërisht është me rëndësi për raste të mjeruara dhe kur mjetet tjera për realizimin e kontaktit janë treguar si jo të suksesshme.

Plotësimi i nevojave për popullatën e mjeruar. Informacionet e grumbulluara përdoren jo vetëm për kërkimin e individëve, por edhe për identifikimin e nevojave për mbrojtje dhe ndihmë individuale, e me këtë edhe sigurimin e ndihmës emergjente dhe mbrojtjen e individëve më të mjeruar.

Kërkim individual të personave në periudhë më të gjatë kohore. Për shkak se ruhen të gjitha të dhënat lidhur me lutjen për kërkim si dhe informacione dhe aktivitete lidhur me personin e kërkuar, gjasat për identifikim pozitiv rriten. Çdo rast mund të përcjellet dhe personi të kërkohet në periudhë të gjatë kohore.

Kombinim me mjete tjera. Lutjet për kërkesë mundësojnë të kërkojnë individë nëpërmjet përdorimit të mjeteve të ndryshme: kërkim aktiv në teren të personit, kontakte me pushtetet, shpallje të të dhënave në media, e kështu me rradhë.

Parakushte esenciale të cilat duhet të plotësohen që të përdoret ky mjet

Koordinim me pushtetet. Pushtetet e bartin përgjegjësinë primare për vërtetimin e vendndodhjes dhe fatin e individëve të zhdukur, edhe pse ndonjëherë kapacitetet e tyre që ta bëjnë këtë mund të jenë të kufizuara. Prandaj, është shumë me rëndësi të bëhet koordinim me pushtetet me qëllim që të tejkalohet dyfishimi i orvatjeve dhe të fitohet përkrahja e patjetërsueshme në këtë proces.

Koordinim me agjencione tjera. Është me rëndësi të bashkëpunohet me pushtetet dhe veprimtarët qeveritarë në pjesët e goditura, për shkak se ato mund të sigurojnë informacione të sigurta për farefisin e kërkuar dhe të ndihmojnë në sigurimin e informacioneve të cilat nuk mund të plotësohen nga ana e tyre.

Vëzhgim individual të rasteve. Lutjet për kërkim nuk mund të funksionojnë pa përcjellje individuale të rasteve. Prandaj, lutjeve për kërkim u nevojitet sistem të sigurt adekuat për informim (Shiko Pjesa 10 dhe Procedura operative 5) i cili do të mundësojë menaxhimin e të dhënave individuale, kapacitet i kënaqshëm dhe administrim për përcjelljen e rasteve individuale në bazë të rregullt.

Kriter i qartë për pranim, sipas nevojave dhe kapaciteteve. Kjo është me rëndësi esenciale me qëllim që të mos merren shumë lutje për kërkim nga farefisi në fazën fillestare të katastrofës. Përpunimi i lutjeve për kërkim kërkon shumë kohë dhe organizim rigoroz dhe numër të madh të njerëzve të trajnuar të cilët do të mund të fusin informacione, që në mënyrë aktive t'i kërkojnë personat dhe ta përcjellin secilin rast individual.

Gjatë fazës emergjente të përgjigjes në katastrofa, mjete tjera për zbatimin e kontakteve (si për shembull "Porositë jam mirë dhe në vend të sigurt), telefon, shpallje të listave, internet faqja lidhje familjare) në mënyrë gjenerale janë mjete më efikase dhe sigurojnë përgjigje më të shpejtë në nevojat e mëdha. Prandaj, lutjet për kërkim duhet të kufizohen në popullatën më të mjeruar. Në mënyrë gjenerale lutjet për kërkim duhet të përdoren pasi mjetet tjera për zbatimin e kontakteve janë të shfrytëzuara.

Vëllim i kënaqur i informacioneve që të zbatohet kërkimi. Paraprakisht duhet të përcaktohet se sa informacione janë të mjaftueshme që të zbatohet kërkim i caktuar i personit.

Përputhshmëri me rregullat për mbrojtjen e të dhënave. Të dhënat duhet të grumbullohen dhe menaxhohen në pajtueshmëri me dispozitat në Ankes 1. Kërkuesi i informacioneve posaçërisht duhet të jetë i informuar se duhet të japë pajtueshmëri në procesin për kërkim dhe përdorimin e mundshëm të informacioneve të cilat janë dorëzuar (shiko Procedura operative 13). Kërkuesi

gjithmonë patjetër të japë pajtueshmëri formale për shpalljen e të dhënave. Pajtueshmëria formale është e nevojshme për lutje për kërkim me qëllim që të dorëzohet tek pushtetet apo tek vepruesit tjerë të cilët nuk janë pjesë e Lëvizjes (shiko Procedura operative 10).

Respektim në vendimet e individëve. Pasi të loçohet personi, personi i kërkuar duhet të informohet se është lëndë e lutjes për kërkim dhe t'i prezantohet identiteti i personit të cilin e kërkon. Gjithmonë duhet të kërkohet dhe respektohet vendimi i personit të kërkuar në bazë të vendimit të tij që ta informojë apo të mos e informojë kërkuesin për vendpozitën e tij (shiko Procedura operative 7).

Sfida

Të punësuar dhe vullnetarë kompetent. Grumbullimi dhe përpunimi i lutjeve për kërkesë obligon personelin me njohjen e aftësive adekuate.

Intervista personale. Në mënyrë gjenerale, formularët e lutjeve për kërkim duhet të plotësohen gjatë intervistave personale mes kërkuesit të personit të caktuar dhe përfaqësuesit të trajnuar të Lëvizjes.

Menaxhim me pritjet e njerëzve. Vendimi që të dorëzohet lutje për kërkim dhe të fillohet procesi aktiv i kërkimit në emër të anëtarit të familjes mund të rezultojë me pritje të mëdha dhe shtypje mbi personelin e Lëvizjes i cili ka grumbulluar informacionet. Kërkuesve të informacioneve duhet t'ju jepen qartë metodat për të vepruar dhe sa janë shansat që rasti të zgjidhet me sukses.

Lajme shqetësuese. Dhënia e lajmeve shqetësuese kërkuesit në fytyrë obligon verifikim paraprak të fakteve dhe burimin e informacioneve, prezantim taktik të informacioneve, dhe ndoshta ndihmë nga të punësuarit / vullnetarët e Lëvizjes i cili posedon aftësi adekuate psiko – fizike (shiko në CD ROM për udhëzime të mëtutjeshme).

Nuk është adekuate për identifikimin e trupave të pajetë. Edhe pse lutja për kërkim në kontekste të caktuara siguron kahje dhe informacione të dobishme, nuk është mjet adekuat për vërtetimin e identitetit të trupave të pajetë. Grumbullimi i të dhënave të trupave të pajetë obligon përdorimin e formularit të posaçëm dhe qasje (shiko Menaxhimi i trupave të pajetë).

Procedura operative

Procedura operative 1 Vlerësim i shpejtë i nevojave, rreziqeve dhe kapaciteteve.

Bëni vlerësim të shpejtë dhe kryeni rregullisht revidimin e të dhënave në bazë të:

- Nevoja për kërkimin e individëve me ndihmën e lutjeve për kërkim (të mbledhura nga familjet e merakosur) përveç mjeteve tjera të cilët përdoren për formimin e lidhjeve familjare (mesazhet “mirë jam dhe në vend të sigurt jam”, botimi i listave, telefonave, veb faqja Lidhjet Familjare, etj), dhe për cilat kategori të personave kërkesat individuale mund të jenë të përshtatshme. Vëmendjen drejtoeni posaqërisht kah personat e mjeruar dhe kah personat me të cilët nuk mund sërish të vihet në kontakt me asnjë mjet tjetër. Përveç nëse nuk përfundohet se është kontra-produktive, Lëvizja në princip në mënyrë sistematike mund ti përdor lutjet për kërkim për nevojat e personave të mjeruar (shembull: fëmijë pa shoqërues dhe farefisin e tyre, persona të mushuar të cilët janë të vetmuar dhe me hendikep);
- Metodrat më efikase për kërkim të personave (përshtatja dhe kontrollim i kryqëzuar i informacioneve, kërkim aktiv i personave në teren, shpallje të të dhënave, dorëzim i kërkesave deri te pushtetet);
- Reziqet e këtyre metodave në bazë të sigurisë së kërkuesve të informacioneve dhe personave që kërkohen;
- Kapaciteti (resurset njerëzore dhe organizata) të cilët janë të nevojshëm për grumbullimin e lutjeve për kërkim dhe realizimi i aktiviteteve për kërkim nëpërmjet përdorimit të metodave të identifikuara.

Procedura operative 2 Koordinim me pushtetet

Realizoni koordinim me pushtetet me qëllim që të sqarohen përgjegjësitë, të identifikohet roli i Lëvizjes, dhe të sigurohet përkrahja e patjetërsueshme.

Procedura operative 3 Koordinimi me vepruesit tjerë

Koordinoni aktivitetet me veprues të tjerë që të shmangët dyfishimi i përpjekjeve për kërkim, të promovohen aktivitetet për kërkim të Lëvizjes për punët lidhur me shërbimin për kërkim, për të ndarë informata të caktuara kur të ketë nevojë, të meren informacione plotësuese për personat e kërkuar, dhe të drejtohen vepruesit e mjeruar deri te organizatat relevante për nevoja tjera lidhur me mbrojtjen dhe sigurimin e ndihmës.

Procedura operative 4 Identifikimi i qëllimit, përdoruesve, metodat dhe fushat.

Ky kriter duhet të rishikohet periodikisht dhe ndoshta të modifikohet në pajtim me nevojat dhe kapacitetet, mundësisht në fillim të fazës së dytë prej përgjigjes (shiko tabelën në pjesën 8.3). Në bazë të saj vendosni:

- Për cilin qëllim kryesor do të pranohet lutja për kërkësë (shiko më lartë);
- për cilët grupe të popullatës së mjeruar do të pranohet
- për cilët grupe të popullatës së mjeruar do të pranohet lutja për kërkim: fëmijë të ndarë, persona të moshuar të cilët janë të vetmuar ose me

hendikep, persona të tjerë të cilët kanë nevojë për ndihmë emergjente/mbrojtje, persona të lënduar etj;

- prej cilëve grupe shfrytëzuese do të pranohet lutja: farefisi i afërt, ose familja më e gjërë, persona të cilët i kanë përdorur të gjitha mjetet tjera për realizimin e kontakteve me familjen etj;
- a të pranohen apo të mos pranohen lutjet për kërkim kur kontaktet janë të humbura para katastrofës;
- në çfarë situata nuk do të pranohet lutja për kërkesë: kërkesa nga persona të tretë; kërkesa lidhur me punë juridike dhe trashëgimi; situata lidhur me kontestet familjare apo ligjore, etj;
- cilat metoda do të miratohen për kërkesa të individëve (shiko më lartë)
- për cilën fushë të caktuar do të pranohen lutjet për kërkesë;
- nga cila fushë lutjet për kërkesë do të grumbullohen. Posaçërisht vendosni se a do të pranohen lutjet për kërkesë të cilët janë të grumbulluara nga Rrjeti i Lidhjeve familjare

Procedura Operative 5 Kriteret për mbylljen e lutjes për kërkesë.

Vendosni se në çfarë rrethana do të mbyllet rasti i caktuar. Lutjet për kërkesë mund të mbyllet pozitivisht (pas bashkimit të suksesshëm të personave) ose rezultati mund të jetë negativ (kur fati personit të kërkuar nuk mundet të qartësohet). Në përgjithësi, lutjet për kërkesë konsiderohen si të mbyllura, dhe nuk ndërmeren veprime të mëtutjeshme për kërkim të familjarit dhe për atë informohet kërkuesi i informacionit, në rrethanat e mëposhtme:

- personi i kërkuar është i gjetur dhe kërkuesi i informatës është i informuar;
- personi i këkuar është i gjetur por ka refuzuar ta jep adresën e vet, dhe për këtë është i informuar kërkuesi i informatës;
- personi i kërkuar është vdekur, kërkuesi i informatës është i informuar për atë dhe nëse ka mundësi, është e siguruar qertifikata nga libri amë për të vdekurit nga pushteti dhe kërkuesi i informatës është i informuar për vendin se ku gjindet trupi i pajetë
- kërkuesi i informatës e ka tërhequr lutjen për kërkesë;
- kërkuesi i informatës ka vdekur;
- kërkuesi i informatës është shpërngulur dhe nuk mund të gjindet në vendet ku mund të jetë;
- kërkimi nuk ka mundur të vazhdojë sepse të gjitha vendet e mundshme për vendbanime të mundshme janë të vizituara pa sukses dhe kërkuesi i informatës është i informuar për këtë.

Mbyllja e rastit për kërkim të personit domethënë fund i mundimeve të Lëvizjes ta gjejnë personin e kërkuar dhe informimi i kërkuesit të informatës. Mirëpo, ajo nuk don të thotë fund i gjithë aktiviteteve dhe mbikqyrjeve individuale të situatës me personin e kërkuar, apo kërkuesit të informatës. Mvarësisht nga rrethanat dhe nevojat , sapo të mbyllet lutja për kërkim, Lëvizja mund: ,

- të ofron shërbime për mirëmbajtjen e kontakteve mes kërkuesit të informatës dhe personit që kërkohet, posa të gjindet vendi i personit që kërkohet;
- të organizon bashkimin familjar;
- ti mbulon nevojat për ndihmë dhe mbrojtje të personit që kërkohet, pasi që të gjindet vendi i tij;
- ti grumbullon kërkesat deri te burimet e informatave dhe mbështetjes (pushtetit për dhënien e qertifikatës për të vdekurit, organizata të caktuara për sigurimin e mbështetjes psiko-sociale, etj);
- të organizojë, apo lehtësojë, kthimin e trupit të pajetë të personit të kërkuar tek familja e tij.

Procedura operative 6 Lajme shqetësuese

Konsideroni (Merrni parasysh) rregulloret lokale dhe zakonet. Shpesh herë, pushteti ka për detyrë të informojnë që një person ka humbur jetën. Identifikoni procedura specifike për verifikimin e fakteve dhe burimeve dhe krijoni qasje për komunikimin e lajmeve shqetësuese për kërkuesin e informatave. Lajmet shqetësuese duhet të prezentohen personalisht kur ajo është e mundur (sipas mundësive nga ana e personit të trajnuar, apo prania e kujt është e kërkuar nga familja) apo në disa raste përmes anëtarit të familjes ose personit që mund ti besohet. Shiko “Sigurimi i përgjigjeve adekuate për personat gjatë krizës” dhe “Sigurimi i lajmeve për personin që ka humbur jetën” të CD-ROM-it për udhëzimet e mëtutjeshme. Lajmet shqetësuese mund ti përmbajnë këto informata:

- personi i kërkuar (mesiguri ose sigurisht) ka humbur jetën;
- personi i kërkuar është (mesiguri ose sigurisht) i lënduar rrëndë;
- të gjitha vendet që të qartësohet fati i personit të kërkuar janë hulumtuar pa sukses
- personi që kërkohet është i gjetur por refuzon ta informon kërkuesin e informatave për vendin se ku gjindet (shiko më posht)

Procedura Operative 7 Refuzimi për të informuar kërkuesin e informatave.

Kërkuesit të informatave nuk duhet t’i jepet asnjë informacion për kontakt pa lejen e personit të kërkuar. Prandaj vërtetoni me personin e kërkuar se cilat informata mund t’i jepen kërkuesit të informatave kur personi i kërkuar:

- refuzon të krijojë kontakt me kërkuesin e informatave;
- refuzon ta jep adresën/numrin për kontaktim;
- refuzon ta informon kërkuesin e informatave se ai/ajo është i gjetur nga ana e Lëvizjes. Në atë rast, kërkuesi i informatave do të informohet se “Kërkesa ka qenë pa sukses”. Kjo duhet të përdoret si masë e fundit dhe vetëm kur do të bëhet marrëveshje me personin e kërkuar duke marrë parasysh pasojat e vendimit të tij/saj, sepse është e mundur që kërkuesi i

informatave të vazhdojë me kërkimin e personit me mjete tjera. Shiko formularin për “ informacionet kthjese të dërguesit” të CD-ROM-it.

Personi i kërkuar mund të ketë nevojë për të nënshkruar formular të caktuar ku tregohet se çka duhet ti dërgohet kërkuesit të informatave.

Procedura Operative 8 Kontrollimi i sistemit për menaxhimin e të dhënave.

Shpejt të kontrolloni nëse ka një sistem funksional i menaxhimit të Lëvizjes së të dhënave personale dhe si është kapaciteti i tij.

Procedura Operative 9 krijimi i sistemit për menaxhimin e të dhënave.

Krijoeni atë (apo përfortësoni atë), nëse ka nevojë, sistemin dhe procedurat për përpunimin e lutjeve për kërkim. Shumë është e rëndësishme të keni sistem të centralizuar personal për fajlim, ndoshta edhe baza për të dhanura (apo indeks kartela), për menaxhimin dhe mbikqyrjen e rasteve të veçanta. Secili person i kërkuar duhet të ketë fajll të posaçëm në emër të tij/saj dhe numër specifik të referencës. Rrikthehuni në Dell 10. Sistemi duhet t’ju mundësojë të punësuarve dhe vullnetarëve:

- të mbledhin, të centralizojnë, të ruajnë, të bëjnë thjirje dhe të transmetohen të dhanura të cilët përmbahen ose kanë lidhje me lutjet për kërkim;
- të sigurojnë bazë për kontrollim kualitativ të dhanurave të grumbulluara;
- t’i krahasojnë të dhënat e grumbulluara nga lutjet për kërkim me të dhënat tjera të grumbulluara
- t’i krahasojnë të dhënat e lutjeve për kërkim me tjera të dhëna nga ana e Lëvizjes apo të publikuara ose të ndara me Lëvizjen nga individë tjerë (shiko më lartë); kjo e sqaron nevojën për sistem të centralizuar për dokumentimin e të dhënave;
- t’i analizojnë të dhënat për të monitoruar progresin dhe t’i përshtatin veprimet në përputhje me aktivitetet. Sistemi duhet t’ju mundësojë punëtorëve dhe vullnetarëve të fusin dhe të apelojnë (në sistem të njëjtë për dokumentim apo baza të të dhënave) të dhëna lidhur me të aktivitete relevante dhe informacione shtesë për personin e kërkuar gjatë kohës së kërkimit të personit (shkresë mes Lëvizjes dhe kërkuesit të informatave, familjarë tjerë, pushteti dhe organizata tjera, të dhëna nga intervistat dhe kontakteve telefonike apo e mail porosi, fotografi, kopje nga porosit e Kryqit të kuq etj) dhe informatat e dhënura tek kërkuesi i informatave për rezultatet nga kërkimi i personit dhe vendim për mbylljen e rastit.

Procedura operative 10 Identifikimi i të dhënave të cilët duhet të inkorporohen në lutjen për kërkim.

Identifikoheni, sipas të nevojës, informatat e nevojshme që duhet të merren për inkorporimin në lutjen për kërkim. Formulari i lutjes për kërkim duhet të adaptohet sipas nevojës specifike të kontekstit dhe alfabetit (sistemi për emërim, struktura e adresave etj). Shiko formën standarde të formularit të CD-ROM-it. Sipas asaj dizajnoeni dhe shtypeni formularin e lutjes për kërkim. Informatat e nevojshme duhet gjithmonë:

- të jenë të mjaftueshëm që të mundësohet zbatimi i kërkimit të personit me mundësi për sukses dhe të përmban të dhëna personale për personin e kërkuar dhe rrethanave ku është i humbur kontakti i fundit;
- të përmban identitetin e kërkuesit të informatave për personin, kontakt adresa/numri e tij/saj dhe lidhshmëria familjare me të.

Formulari duhet të përmban deklaratën e kërkuesit të informatave e cila i mundëson Lëvizjes ti shfrytëzon informatat e siguruara për ti publikuar.

KUJDES. Lëvizja do ta pranojë lutjen për kërkim të informatave kërkuesit i cili nuk do të jetë pëlqimin për përdorimin e informatave nga ana e pushtetit apo organizatave tjera apo për publikimin e informatave, kur ekziston mundësia për zbatimin e procesit më diskret për kërkimin e personit. Në atë rast, kërkuesi duhet të jetë i informuar se vendimi i tij/saj mund ta kufizon suksesin e kërkimit të personit.

Nevojat dhe informatat e grumbulluara të cilat duhet të inkorporohen në lutjen për kërkim në përgjithësi duhet ti përmban këto elemente:

Informata për personin e kërkuar, të cilët mund të ndryshojnë sipas rrethanave lokale dhe qëllimit të lutjes për kërkim, por ato duhet ti përmbajnë të paktën këto elemente :

- emri i plotë dhe mbiemri (siq është përdorur në kontekstin lokal)
- mbiemri i vajzërisë
- nofkë
- gjinia
- emri i babait
- emri i nënës
- vendlindja
- datëlindja
- nacionaliteti dhe vendi i prejardhjes

informacione tjera të dobishme mund të jenë:

- profesioni
- statusi martesor

- emri i partnerit dhe data e lindjes
- emrat e fëmijëve dhe data e lindjes
- përkatësia fetare
- bashkësia/fisi
- gjuha amë
- përshkrimi fizik
- rroba dhe gjërat personale të cilat personi i ka bartë me vete
- fotografi nga e kaluara e afërt

Informacione për rrethanat se kur ka ndodh ndarja/humbja e kontaktit dhe informacione tjera të cilat mund të ndihmojnë në kërkimin:

- përshkrimi detal i rrethanave të cilat kanë sjellë deri në ndërprerjen e kontaktit, kyqur edhe datën dhe vendin
- persona tjerë të cilët ndoshta kanë qenë së bashku me personin i cili kërkohet në momentin e ndarjes/humbjes së kontaktit
- data dhe natyra e lajmeve të marura të fundit (kur për herë të fundit është ndëgjuar nga personi)
- adresa e fundit që dihet (dhe), me përshkrim se si të arrihet në shtëpinë apo adresën e njohur të personit

Situatat e mjeruara individuale janë të rëndësishme sepse mund të ndihmojnë në identifikimin e nevojave për mbrojtje dhe ndihmë të cilat shërbejnë për prioritetizimin e rastit.

Emrat dhe adresat e personave të cilët mund të japin informata (të afërmit, fqinjët, miqtë, punëdhënësit, kolegët, kontakte sociale etj).

Ndonjë informacion tjetër që mund të ndihmojë në gjetjen e personit i cili kërkohet.

Informacione për kërkuesin e informacioneve:

- emri dhe mbiemri i plotë
- emri i prindit
- data e lindjes, vendi i lidhjes (apo prejardhja)
- gjinia
- lidhja familjare me personin i cili kërkohet
- adresa për kontakt, numri i telefonit dhe e-mail adresa

Nënshkrimi i kërkuesit të informacioneve

Deklaratë për pajtueshmërinë e kërkuesit të informacioneve se Lëvizja mund:

- të shpallë të dhëna të caktuara në procesin e kërkimit të personit (që të identifikohet), si për shembull emri i tij/sajë dhe emri (dhe fotografi) i familjarit i cili kërkohet;
- ta shpërndajë lutjen për kërkim me organizata tjera nëse kjo mund të ndihmojë që të gjendet apo t'i ndihmojë personit i cili kërkohet;
- ta shpërndajë lutjen për kërkim me pushtetet, nëse kjo mund të ndihmojë të gjendet apo t'i ndihmohet familjarit i cili kërkohet.

Informacione administrative:

- Emri i personit i cili ka pranuar lutjen për kërkim dhe organizata të cilët i përket;
- Vendi dhe data kur është plotësuar formulari – lutja për kërkim.

Secilit person i cili kërkohet duhet t'i caktohet numër referues të Lëvizjes me qëllim që të ndihmohet menaxhimi dhe hapja e sërishme e rasteve. Shiko formularin e Lutjes për kërkim në CD-ROM.

Procedura operative 11 Identifikimi i hapave dhe të dhënave.

Në pajtueshmëri me Procedurën operative 3 dhe procedurën operative 4, identifikoni llojin e aksionit i cili duhet të ndërmerret për kërkim më të suksesshëm dhe adresim të nevojave për bashkimin e lidhjeve familjare dhe sigurim të mbrojtjes më urgjente dhe/apo ndihmë për personin i cili kërkohet. Identifikoni llojin e të dhënave të cilat duhet të grumbullohen dhe centralizohen për zbatimin e drejtë të aktiviteteve.

Procedura operative 12 Nevoja për mbrojtje dhe ndihmë.

Brifoeni personelin në teren të Lëvizjes dhe pajiseni me mjete, logjistikë dhe mjete telekomunikimi që të mundet drejtpërsëdrejti të ndihmojnë në plotësimin e nevojave emergjente në pjesën e mbrojtjes dhe ndihmë për personat që kërkohen dhe dorëzimi i tyre i shpejtë tek pushtetet adekuate apo organizata. Përgatiteni dhe azhuron listën e organizatave ku do të mund të dërgohen njerëzit me qëllim që t'ju sigurohet përkrahje dhe shërbime elementare për plotësimin e shërbimeve të cilat i siguron Lëvizja.

Procedura operative 13 Përshkrimi i procesit për kërkimin e personave

Përgatitni raport të mbrendshëm ku do ta përshkruani procesin pasi ta plotësoni lutjen për kërkim. Shkruani shpjegim të shkurtër për personelin e Lëvizjes që të mund më lehtë ta qartësojnë procesin për kërkim personave të cilët do të dorëzojnë lutje për kërkim të personave si dhe personave të tjesrë. Në këtë dokument duhet të theksohet rëndësia e dëshirës për personin e kërkuar.

Procedura operative 14 Komunikimi me rrjetet për lidhjet familjare.

Dërgoni mesazh deri tek Agjencioni qëndror i shërbimit për të shpjeguar kriteret, qëllimin e lutjeve për kërkim dhe procesin për kërkim.

Procedura operative 15 Komunikimi me persona tjerë. Komunikoni informatat e njejta me pushtetin dhe me persona të tjerë relevant, për dorëzimin e rasteve dhe për promovimin e shërbimeve për formimin e lidhjeve familjare.

Procedura operative 16 Të dhënat personale.

Centralizoni të dhënat personale të përditësuara (në formën elektronike dhe hard kopje) në vend të siguruar. Këto të dhëna duhet të përmbajnë: të dhëna të cilat janë të përmbajtura në lutjen për kërkim; të dhëna tjera lidhur me vendqëndrimin dhe fatin e personit të kërkuar; të dhëna lidhur me të gjitha komunikime në lidhje me rastin e kërkimit të personit, duke përfshirë komunikimet me familjet; rezultatet e kërkimit dhe vendimi për të mbyllur rastin. Shiko Procedurën operative 9 dhe Dell 10 për më shumë informata.

Procedura operative 17 Monitorimi.

Treguesit për këtë qëllim mund të jenë: numri i rasteve të hapura të shërbimit për kërkim, numri i rasteve akoma të pa zgjedhura, raste të mbyllura pozitive/me sukses (personi i kërkuar dihet se ku është ose fati i tij/saj është i vërtetuar) dhe arsytet, numri i rasteve të mbyllura negative, pa sukses (personi i kërkuar nuk dihet se ku gjindet dhe fati i tij/saj mbetet i panjohur).

Procedura operative 18 Procedurë të punës.

Përgatitni dhe promovoni procedurë të mbrendshme për punë në bazë të Procedurës operative 2 deri tek Procedura operative 16, dhe përfshini: përshkrimin e procesit të kërkesës, informim i shkurtë për kërkuesit e informatave, formular për inicimin e kërkesës, formular për përcjelljen e gjendjes dhe formatet e raportit statistikor.

Procedura operative 19 Trajnimi dhe stërvitja.

Trajnimi dhe stërvitja për të punësuarit / vullnetarët për procedurë të punës. Veçanërisht në aspektin e sigurimit të trajnimit për të punësuarit dhe vullnetarët për kryerjen e kërkesës aktive në teren.

BASHKIMI I FAMILJES

Për informacione shtesë, shikoni në Regjistrimin e popullatës së mjeruar, Lutje për kërkim, Dell 6 dhe Aneks 4 nga Doracaku

Përshkrimi dhe qëllimi Опис и цел

Bashkimi i familjes ka të bëjë me bashkimin e anëtarëve të ndara të familjes prej momentit që do të formohen përsëri lidhje familjare, dhe që kur do të bisedohet bashkimi dhe do të sigurohen rrethana të siguruara.

Bashkimi i fëmijës me familjen kërkon verifikimin paraprak të lidhjeve familjare, nëse fëmija ka qenë një kohë më të gjatë i ndarë nga familja ose në qoftë se personi i cili është kujdesur ka ndëruar jetë, duhet më së pari të vlerësohet se a është bashkimi i fëmijës me familjen në interes më të mirë të tij. Shiko “Listën kontrolluese për verifikimin e lidhjeve familjare” dhe “Formularin për vlerësimin e bashkimit të familjes” të cilët janë në dispozicion në CD-ROM.

Mbrojtja e bashkimit të familjes është qëllimi i fundit i përpjekjeve për formimin e lidhjeve familjare, dhe për këtë shkak ribashkimi i anëtarëve të familjeve të ndara si rezultat i katastrofave duhet të promovohet nga ana e Lëvizjes. Definicioni i “familjes” bazohet në zakonet dhe duhet të jetë sa më shumë me domethënie të gjërë.

Mirëpo, përparësi ju ipet personave të mjeruar të cilët janë të mvarur nga mbështetja e familjeve të tyre.

Bashkimi i familjes, siq është përshkruar më lartë, ka të bëjë vetëm me rastet ku është qartë se

- ndarja është një rezultat i drejtpërdrejt i katastrofës;
- anëtarët e familjes dihet se ku gjinden;
- të verifikuar janë lidhjet familjare (në rastet e fëmijëve);
- bashkimi i familjes është padyshim në interes më të madh të personave në fjalë;
- bashkimi i familjes nuk e ndryshon statusin ose marrëdhëniet mes të afërmve të cilët mvaren dhe sigurimeve primare të kujdesit apo kujdestarët.

Rrikthehuni në Dell 6 nga Doracaku dhe Aneks 4, dhe në Regjistrimin e personave të mjeruar, për të parë se cilat masa tjera specifike duhet të ndërmeren për plotësimin e nevojave të personave më të mjeruar, posaqërisht të fëmijëve.

Përparësitë

Përforcimi i mbrojtjes. Bashkimi i personave të mjeruar me siguruesit e tyre primare mund ta përforcojë mbrojtjen e tyre dhe t'ju ndihmojë për ti përmbushur nevojat e tyre themelore.

Ndikimi emocional. Bashkimi i familjes ka ndikim të fortë pozitiv emocional mbi personat në fjalë.

Parakushtet thelbësore të cilët duhet të përmbushen për të përdorur këtë mjet

Koordinimi me pushtetet. Pushtetet mbajnë përgjegjësi primare për bashkimin e sërishëm të familjeve të ndara, edhe pse kapaciteti i tyre për këtë mund të jetë i kufizuar. Për këtë shkak thelbësore është të koordinohet me ata që të qartësohet roli i Lëvizjes, të mënjanohet dyfishimi i përpjekjeve dhe të fitohet autorizimi dhe mbështetja e nevojshme. Pushtetet mund të kërkojnë nga lëvizja të ndërrmer rrolin udhëheqës në pjesën e shërbimit për kërkim, që duhet të kërkohet oficalisht.

Koordinimi me agjenci të tjerë. Është me rëndësi të koordinohet me të gjitha palët e interesuara (posaqërisht, agjencitë të cilët janë përgjegjës për mbrojtjen shëndetësore të fëmijëve në vendet e goditura si dhe agjencitë ndërkombëtare siq janë UNICEF, UNHCR, Shpëtimi i fëmijëve, Komiteti ndërkombëtar për shpëtim, Vizioni botëror) të cilët janë të angazhuara në vendet e goditura, për arsye se ekziston mundësia që ata të punojnë me femijë të ndara nga familjet e tyre. Qëllimi i koordinimit është që të shmagen dyfishimet e përpjekjeve dhe të promovohet përgjigje principiele që është në interes më të mirë për personat e goditur, dhe personave nevojat e të cilëve nuk mund të plotësohen nga ana e Lëvizjes për të tjerët.

Kriter i qartë për pranim, në bazë të nevojave dhe kapaciteteve.

Kjo është thelbësore nëse duam që Lëvizja të mos jetë e përmbushur me kërkesa për bashkimin e familjeve në fazën inicijative të katastrofës. Bashkimi i familjeve kërkon shumë kohë dhe resurse. Për atë është e nevojshme logjistikë e mirë. Sistem efikas informativ, procedurë dhe organizim rigoroze, dhe staf i trajnuar që ti udhëheq dhe ti trajton të gjitha rastet personale. Për këto arsye. Përparësi ju jepet familjeve të ndara dhe të goditura në katastrofë. Kjo nuk do të thot se nuk duhet t'ju sigurohet mbështetje personave të tjerë në formë të aktiviteteve për kërkimin e personave dhe bashkimin e familjeve, që mesiguri duhet të ndodh në fazën e mëvonshme.

Ndjekja e rasteve. Familjet nuk mund të bashkohen përsëri vetëm nëse të afërmit të cilët duhet të bashkohen nuk marin mbështetje të veçantë. Bashkimi i familjeve kërkon ekzistimin e sistemit informativ (shiko Dell 10) për menaxhimin, verifikimin dhe transmetimin e të dhënave për personat në fjalë si dhe dokumenteve ndërmjet ekipeve të Lëvizjes të cilët janë në kontakt me përdoruesit. Për këtë duhet të ketë kapacitete të përshtatshme dhe organizim të

mirë për realizim të mirë dhe përpunimin e secilit rast. Me vetë bashkimin e familjes. Roli i Lëvizjes ndoshta nuk do të kryhet me vetë bashkimin e familjes. Gjithashtu mund të jenë të nevojshme edhe vizitat dhe mbështetjet e mëtutjeshme.

Kërkesa personale. kërkesat për bashkim duhet të dorëzohen nga vetë personat.

Kërkesat nuk mund të pranohen nga një person i tretë.

Procesi i bashkimit të familjes. Bashkimi i familjes mund të bëhet vetëm në fund të procesit për kërkim të personit dhe vetëm kur të përmbushen të gjitha kushtet e mëposhtme.

- 1) **Krijimi i kontaktit të sërishëm.** Bashkimi i familjes mund të realizohet vetëm nëse të afërmit janë të vendosur dhe kontaktet janë të rinovuara mes tyre nëpërmjet shkëmbimit të lajmeve të familjes. (Shkëmbimi i lajmeve familjare organizuar nga Lëvizja ju mundëson të sjellin informata dhe vendime dhe Lëvizja ndërmer aktivitete të sigurohet se ata janë të afërmit familjare dhe dëshirojnë që të shkëmbejnë kontakte).
- 2) **Identiteti dhe farefisnia** janë të verifikuara.
- 3) **Pëlqimi reciprok.** Pëlqimi formal i dy anshëm është i nevojshëm për realizimin e bashkimit të familjes. Edhe fëmijët e rinjë duhet të përfshihen në marrjen e vendimit (shiko pikën 4 më poshtë).
- 4) **Vlerësimi i interesave më të mirë.** Ndoshta do të jetë e nevojshme të bëhet vlerësimi që është në interes më të mirë të fëmijëve dhe personave të tjerë të mjeruar të cilët janë të ndara nga familjet e tyre një periudhë më të gjatë kohore, ose nëse ka ndëruar jetë kujdestari primar para se të bashkohen me familjet e tyre.
- 5) **Siguria para së gjithash.** Bashkimi i familjes mund të realizohet pasi që të bëhet vlerësimi dhe do të vërtetohet sigurimi i shfytëzuesve gjatë kohës së udhëtimit dhe procesit të sigurimit të bashkimit të familjes.
- 6) **Mbështetja logjistike.** Për bashkimin e familjes nevojitet qasje e sigurtë e Lëvizjes në vendet ku ndodhen të afërmit si dhe transport i sigurtë dhe i besueshëm.
- 7) **Autorizim nga pushtetet.** Nëtë shumtën e rasteve, pushtetet në princip duhet të jenë të informuar më parë që të fitohet miratimi i tyre; kjo posaqërisht ka të bëjë gjatë konflikteve dhe situatave të ndijshme dhe të sigurta dhe konflikteve, për fëmijë ose për bashkimin ndërkufitar të familjeve.

Sfidat

Nevojat për një mjedis stabil. Menjëherë pas ndodhjes së katastrofës, dhe derisa situata është jostabile ose ekzistojnë rreziqe të sigurisë dhe zhvendosjes së popullatës, nuk rekomandohet të merren aktivitete për bashkimin e familjeve.

Korniza ligjore. Në legjislacionin kombëtar mund të inkorporohen definicione të Unitetit të familjeve dhe të drejtave të tyre, për masat për tu mbrojtur fëmijët dhe obligime dhe norma të tjera të cilët mund të kenë ndikim të madh mbi procesin e suksesshëm të bashkimit të familjeve. Definicioni i bashkimit familjar dhe bashkimit të duhur ndryshon nga vendi në vend varësisht nga legjislacioni kombëtar. Në situata ku bashkimi familjar kërkon aktivitete edhe nga vendet tjera ku gjindet anëtar i familjes atëherë vendimet bazohen gjithashtu edhe në ligjet dhe rregulloret e atij vendi.

Procedura operative 1 Vlerësimi i shpejtë i rreziqeve, kapaciteteve dhe nevojave.

Bëni vlerësim të shpejtë dhe rregullisht kontrolloni elementet e mëposhtme:

- nevoja për të zbatuar aktivitetet për bashkimin e familjeve dhe kategorive për personat të cilët kanë nevojë për kësi lloj mbshështetje. Fillimisht vëmendjen drejtoeni tek anëtarët e ndarë të goditur të familjes, siç janë fëmijët, persona të moshuar, persona të hendikepuar si dhe personat të cilët kanë nevojë mbështetje familjare.
- rreziqet e sigurisë lidhur me bashkimin familjar për shfrytëzuesit;
- ndikimi i kornizës ligjore në mbrojtjen e fëmijëve dhe në bashkimin e familjes;
- roli dhe kapaciteti i pushteteve të organizojnë apo të ndihmojnë në bashkimin e familjeve;
- roli dhe kapaciteti i organizatave joqeveritare të organizojnë apo të ndihmojnë në bashkimin e familjeve;
- kapaciteti i Lëvizjes statusi ligjor, vendosja, logjistika, burimet njerëzore dhe organizimi) për organizimin dhe mbështetjen e aktiviteteve për bashkimin e familjeve.

Procedura operative 2 Koordinimi me pushtetet.

Koordinono aktivitetet me pushtetet në shtet me qëllim që t'ju sqaroni përgjegjësitë e tyre, ta përfaqësoni rolin e Lëvizjes me qëllim që ta fitoni mbështetjen e duhur dhe autorizimin që të mund të siguron bashkimin e familjeve.

Procedura operative 3 Koordinimi me persona të tjerë.

Koordinoni aktivitetet me persona të tjerë me qëllim që t'i shmangeni dyfishimit të përpjekjeve, të ndani informacione kur ata janë të nevojshme, të ndërtoni sistem për udhëzim dhe të promovoni përgjigje principiele që është në interes më të mirë për përdoruesit. Në lidhje me fëmijët, shikoni Parimet për fëmijët e pa shoqëruar dhe fëmijët e ndarë.

Procedura operative 4 Të kyqurit e Lëvizjes.

Vendosni se a do ta organizojë Lëvizja procesin e tërësishëm për bashkimin e familjeve, a do të kërkohet mbështetja dhe pjesëmarrja e partnerëve të tjerë në procesin e bashkimit të familjeve që do ta udhëheqë Lëvizjen, apo do të sigurohet ndihmë nga organizatat tjera udhëheqëse (agjencitë qeveritare apo joqeveritare) në procesin e bashkimit të familjeve. Sillni vendime adekuate në lidhje me udhëzimin e rasteve dhe ndarjen e të dhënave adekuate. Sillni marrëveshje me partnerët në lidhje me implementimin e aktiviteteve. Shiko "Model përgjigjen për shoqatat nacionale për ndarjen e të dhënave" dhe udhëzime të tjera të CD ROM-it.S

Procedura operative 5 Kriteret dhe fushëveprimet.

Identifikoni gjërat në vijim:

- për cilët kategori të shfrytëzuesve të Lëvizja do të organizon ose do të mer pjesë në bashkimin e familjeve;
- nga cilat dhe në cilët lëmi Lëvizja do të zbatojë apo do të mer pjesë në aktivitetet për bashkimin e familjeve.

Procedura operative 6 Bashkimi ndërkufitar i familjeve.

Vërtetoni se a do të zbatojë apo do të mer pjesë Lëvizja në aktivitetet për bashkimin e familjeve vetëm në vendin e goditur apo do të veprojë njësoj edhe jashtë kufijëve në vende tjera. Në rastin e dytë, kërkoni nga shoqata nacionale fqinjë apo nga delegacioni i Komitetit ndërkombëtarë Kryqit të kuq t'ju dorëzojnë procedurat "për praninë" të personave në vendin ku janë dhënë. Shikoni se a do të nevojiten dokumentet për udhëtim të lëshuara nga Komiteti ndërkombëtar i Kryqit të kuq për personat që nuk kanë letërnjoftim dhe pasaportë.

Procedura operative 7 Ndjekja e rasteve pas bashkimit të rasteve.

Vendosni se a janë të nevojshme aktivitetet e mëtejshme pas bashkimit të familjeve dhe nëse janë kush dhe si do ti zbatojë.

Procedura operative 8 Përshkrimi i procesit të bashkimit të familjes.

Përgatitni procedurë pune ku përshkruhet procesi i bashkimit të familjes (për Lëvizjen).

Identifikoni:

- ç' do hap të procesit që ju çon drejt bashkimit të familjes;
- kushtet të cilat duhet të përmbushen në çdo hap të bashkimit të familjes (shikoni parakushtet themelore më lartë);
- çka dhe prej kujt duhet ndjekur, që të sigurohen parakushtet e duhura;
- cilat dokumente nevojiten që të vërtetohet se kushtet janë të përmbushura,
- si do të ruhen dhe shkëmbehen dokumentet;
- kush dhe çka do të punojë në procesin, dhe kush do ta sjell vendimin final për veprimin lidhur me pyetjet për bashkimin e familjes dhe kush do të jetë përgjegjës për organizimin e transportit/aranzhmanet e udhëtimit;
- si do të kryhet koordinimi me pushtetet dhe organizatat tjera. Përgatitni një shënim të shkurtë ku do të shpjegohet procesi i bashkimit të familjeve përfaqësuesve të Lëvizjes dhe parakushtet të cilat duhet ti plotësojnë shfrytëzuesit dhe palët kryesore.

Procedura operative 9 Kriteret për mbylljen e rasteve për bashkimin e familjeve.

Vendosni se në çfarë rrethana mbyllet rasti. Rasti i bashkimit të familjes mund të mbyllet pozitivisht (pasi të nënshkruhet certifikata e dorëzimit nga ana e familjes, pas bashkimit të suksesshëm të familjes) apo të ketë **rezultat negativ** (kur bashkimi i familjes nuk mund të mbaron me sukses). Shih "Certifikatën për dorëzim" të CD ROM-it.

Në përgjithësi, rasti i bashkimit të familjes konsiderohet i mbyllur, dhe nuk merren aktivitete të mëtejshme për bashkimin e familjarëve, në këto raste dhe në rast se përfaqësuesit e familjes do të jenë të informuar nga ana e Lëvizjes:

- anëtarët e familjes janë të bashkuar (gjatë procesit të bashkimit të familjes apo me mjete të tjera);
- njëri nga anëtarët e familjes refuzon të bashkohet me familjen
- pas verifikimit të të dhënave, nëse shfrytëzuesit nuk i plotësojnë kushtet për bashkimin e familjeve (shembull farefisnia);
- nëse bashkimi i familjes nuk është në interes të personit të goditur;
- nëse bashkimi i familjes nuk mund të bëhet, edhe në periudhë më të gjatë, për shkak logjistike, juridike, sigurisë apo shkaqe tjera;
- nëse ndërton jetën njëri nga anëtarët e familjes që duhet të bashkohet me familjen ndërsa anëtari tjetër është i informuar për të (mund të sigurohet certifikata nga libri amë i të vdekurve nga pushtetet dhe kërkuesi i personit të informohet për vendin e trupit të pa jetë të personit që ka ndëruar jetë);

- nëse njëri nga anëtarët e familjes shpërngulet dhe nuk mund të gjindet dhe i gjithë mundi për gjetjen e tij tregohen të pasuksesshme;
- nëse gjejmë zgjidhje tjetër (të përhershme) për ata persona (të goditur) për të cilët bashkimi i familjes është i pamundur apo nuk është në interes të tyre.

Mbyllja e çështjes për bashkimin e familjes nuk do të thotë fund i mundimeve të Lëvizjes për këto persona. Varësisht nga rrethanat, nevojave dhe intereset më të mira të personave në fjalë, Lëvizja mund të hap rast të rri për bashkimin e familjes për anëtar tjetër të familjes. Gjithashtu mund të përfshihen edhe nevoja tjera lidhur me formimin e lidhjeve familjare, si dhe ndihmë dhe siguri, apo udhëzimin e anëtarëve të familjes deri te organet përkatëse apo organizata tjera.

Procedura operative 10 Përgatitja e formularit.

Përgatitni formularët në vijim (shiko CD ROM), të cilat duhet të përdoren gjatë bashkimit të familjeve:

1. **Formular për dorëzimin e kërksës për bashkimin e familjes.** Kjo është në fakt kërkesa për bashkimin e familjes që duhet të plotësohet gjatë inmvistës me të punësuarin nga Lëvizja që e nënshkruan anëtarin e familjes që kërkon bashkimin me anëtarin e familjes.
2. **Formular për vlerësimin e nevojës për bashkimin e familjes.** Ky formular përdoret për vlerësimin e rrethanave momentale të fëmisë dhe familjarëve të fëmisë (kujdestarëve të ardhshëm).
3. **Marëveshja për bashkimin e familes.** Plotësohet gjatë intrvistës të cilën e zbaton punëtori/vullnetari i Lëvizjes dhe nënshkruhet nga ana e familjes që bashkohet me personin e kërkuar nga familja para se to bashkohet familja.
4. **Certifikata për dorëzim.** Atë e nënshkruan familja e cila bashkohet me personin e kërkuar në prezencën e punëtorit/vullnetarit të Lëvizjes në vendin dhe kohën ku ndodh bashkimi i familjes.
5. **Formulari për vizitat e mëvonshme.** Ky formular përdoret për kontrollimin e gjendejs së mirë dhe integritit të fëmisë pas bashkimit të familjes.

Nëse është e mundur të zbatohet bashkimi i familjes sa më shpejtë sesa lejon formulari i tranferit për kërkim për kërkimin e bashkimit të familjes, është e mundur të përdoret formulari – marëveshje për bashkimin e familjes në atë vend bashkë me formulsrin epër kërkimin e bashkimit të familjes e cila përpunohet në ndërkohë.

Procedura operative 11 Kapaciteti i Lëvizjes që përsëri të krijojë kontakte dhe të menaxhojë të dhënat.

Kjo është parakusht thelbësor për bashkimin e familjes. Duhet sa më shpejtë të kontrollohet kapaciteti i Lëvizjes:

- që të realizohet shkëmbimi i lajmeve mes anëtarëve të ndarë të familjes;
- të mbahen të dhënat për personat në fjalë dhe të dorëzohen dokumentet e nevojshme mes ekipeve Lëvizjes dhe zyreve të cilët mund të jenë në kontakt me të dy palët e familjes që duhet bashkuar.

Procedura operative 12 Krijimi i sistemit për udhëheqjen e të dhënave.

Krijoni (apo forconi), sipas nevojës, sistemin informativ dhe procedurën e mbledhjes, dorëzimit, përpunimit dhe shqyrtimit të kërkesave për bashkimin e familjeve. Është shumë me rëndësi të krijohet sistemi i posaçëm i centralizuar për dokumente si dhe bazë e të dhënave (ose të paktën kartelat e indeksit) për përpunimin dhe monitorimin e rasteve të posaçme. Për secilin person që kërkon bashkimin e familjes, duhet të hapet një skedë të veçantë me një numër të veçantë të referencës. Shih në Pjesën 10.

Sistemi duhet t'ju lejojë punëtorëve/vullnetarëve të Lëvizjes:

- të mbledh, të centralizon, të ruhen, të transmeton të dhëna dhe dokumente të cilët janë të mbledhura gjatë, ose janë në lidhje me procesin e bashkimit të familjes, duke përfshirë informacionin e dhënë kërkuarit për bashkimin në drejtim të rezultateve të kërimit dhe vendimit për mbylljen e rastit;
- të kryejë kontrollim të duhur të kualitetit të të dhënave dhe procedurave;
- ta ndjekë përparimin e procesit

Procedura operative 13 Vlerësimi dhe krijimi i mbështetjes logjistike.

Vlerësoni kapacitetin e Lëvizjes dhe personave të tjerë të rëndësishëm (organve qeveritare dhe joqeveritare, kompanive private) që të sigurojnë transport të sigurtë. Forconi kapacitetin e Lëvizjes nëse është e duhur, ose shfrytëzoni për këtë qëllim persona të tjerë apo kompani private. Kontrolloni se a ju nevoiten personave në fjalë prezenca e punëtorëve/vullnetarëve (posaqërisht nëse kanë nevojë shëndetësore apo psiko-sociale) gjatë transportit.

Procedura operative 14 Komunikimi me Rrjetet për Lidhjet Familjare.

Dërgoni mesazh deri tek Agjencioni Qendror e Shërbimit të kërkesave ku do ta qartësoni kriterin, kushtet e aktiviteteve për bashkimin e familjeve me qëllim që të ndahen të dhënat me shoqata të tjera nacionale dhe delegacione, varësisht nga nevojat.

Procedura operative 15 Komunikimi me palët tjera të interesuar.

Komunikoni informatat e njejta me pushtetet dhe personat tjerë relevant, për shkak të dorëzimit/udhëzimit të rasteve ose për shkak të promovimit dhe përparimit të shërbimeve në sferën e formimit të lidhjeve familjare.

Procedura operative 16 Të dhënat personale.

Centralizoni të dhënat më të reja individuale (në formën elektronike ose në dokumente të letrës) - dokumente origjinale dhe të dhënat relevante lidhur me procesin e bashkimit të familjeve dhe mbani në vend të sigurtë. Këtu përfshihen:

- formular për bashkimin e familjes;
- marëveshje për bashkimin e familjes;
- çertifikata e dorëzimit;
- kopje të mesazheve të Kryqit të kuq ose lajme të shkëmbyera mes anëtarëve të ndara të familjeve;
- kopje nga shënimet mes komponenteve të Lëvizjes dhe familjeve;
- rezultatet nga procesi i bashkimit të familjeve dhe aktiviteteve;
- vendim për mbylljen e rastit.

Të dhënat duhet ruajtur edhe pas mbylljes së rastit.

Procedura operative 17 Monitorimi.

Treguesit mund të jenë: numri i rasteve të hapura për bashkimin e familjeve; numri i rasteve të pa zgjedhura; numri negativ (pa suksesshëm) i rasteve të mbyllura dhe arsyet e këtij rezultati; dhe numri i rasteve lidhur me fëmijët.

Procedura operative 18 Procedurat e punës.

Përgatitni dhe promovoni procedurat e brendshme në bazë të normave të përcaktuara në Procedurën operative 2 deri tek Procedura operative 17, duke përfshirë edhe përshkrimin e procesit të bashkimit të familjeve, shënime informative për shfrytëzuesit, formular për bashkimin e familjeve, marëveshje për bashkimin e familjeve, çertifikatë të dorëzimit, formular për aktivitetet tjera, dhe formati për raportim statistikor.

Procedura operative 19 Trajnimi dhe stërvitja.

Trajnimi dhe stërvitja për punëtorët / vullnetarët për procedurat e punës. Posaqërisht brifironistafin apo organizatën përgjegjëse për transport.

ANEKS 6 Resurset njerëzore: Rolet dhe detyrat kryesore

Përshkrimi i shkurtë më poshtë i roleve dhe detyrave kryesore të stafit të Lëvizjes mund të përdoret si listë për kontrollim që të sigurohet se të gjitha detyrat janë të vendosura dhe të ndara si duhet.

Menaxhimi i përgjigjeve për formimin e lidhjeve familjare

- Vërtetoni strategjinë gjenerale dhe sillni vendime operative të duhura lidhur me formimin e lidhjeve familjare;
- Merrni përgjegjësinë e analizave të përgjithshme, planifikimin dhe monitorimin;
- Koordinoni menaxhimin operativ me komponentet e Lëvizjes;
- Koordinoni aktivitetet me Agjencinë Qendrore të Shërbimit për kërkim;
- Sipas nevojës, koordinoni aktivitetet me pushtetet , menaxherët e palëve tjerë të interesuar;
- Kujdesuni që aktivitetet të jenë në përputhje me përgjigjet e organizatave të tjera;
- Shpërnadi detyrat dhe rrolet në kuadër të ekipit për formimin e lidhjeve familjare;
- Vërtetoni dhe lejoni mesazhet kryesore për grupet e jashtme;
- Përgatitni raport final për aktivitetet e realizuara si dhe sugjerime për fazën e ardhshme.

Vlerësimi

Shih pjesën 5

- Përgatitni kushtet dhe planin për punë;
- Menaxhoni procesin e vlerësimit, dhe raportimin në baza ditore në aspektin e gjetjeve kryesore;
- Menaxhoni ekipet për vlerësim dhe anëtarët e ekipeve;
- Identifikoni kapacitetet kryesore, nevojat urgjente dhe kushtet operative;
- Koordinoni aktivitetet me ekipe tjera për tu vlerësuar nga Lëvizja;

Mbikqyrja e ekipit në teren

- Angazhoni, mbikqyrni dhe mbështeteni anëtarët e ekipeve në teren;
- Koordinoni aktivitetet me pushtetin lokal dhe agjenci tjera;
- Koordinoni aktivitetet me ekipe tjera operative të Lëvizjes;
- Përgatitni raporte ditore në bazë të informatave të marura nga stafi;
- Planifikoni mbështetjen logjistike dhe administrative për ekipet për formimin e lidhjeve familjare

- Identifikoni sfidat kryesore operative.

Administrimi i të dhënave

- Vendosni se cilat të dhëna duhet të mblidhen për implementimin e përgjigjes së duhur për formimin e lidhjeve familjare;
- Siguroni ekip koherent për mbledhjen, përdorimin dhe ruajtjen e të dhënave, në përputhje me kapacitetin e teknologjisë në dispozicion;
- Kujdesuni që administrimi i të dhënave të jetë qartë i identifikuar si pjesë e planit për akcion;
- Mbikqyrni të punësuarit dhe vullnetarët të cilët janë përgjegjës për regjistrimin e të dhënave;
- Formoni sistem efikas për kontrollimin e kualitetit të të dhënave;

Sigurimi i shërbimeve

Shih Pjesën 8 dhe Aneksin 5

- Shërbimet kryesore të cilat janë të varur nga mjetet specifike të ygjedhura dhe qasjeve.

Menaxhimi i zyreve (administrimi)

Shih Pjesën 10

- Hapni zyre(t) për shërbime të kërkimit;
- Siguroni mbështetjen themelore administrative;
- Organizoni kapacitet për pranimin e personave që kërkojnë lajme nga familjarët e tyre;
- Siguroni rrjedhën e informacioneve në bazë të ekipeve për formimin e lidhjeve familjare dhe pjesëmarësve të tjerë;

Aktivitete të përbashkëta të cilët ndahen në tërë ekipin që punon në planin për formimin e lidhjeve familjare

Komunikimet

Shih Pjesën 11

- Komunikoni me qeveritë lokale dhe nacionale që ti qartësoni rrolet dhe përgjegjësitë;
- Komunikoni me persona tjerë, detektoni mundësitë për përmbushjen dhe mundësitë për bashkëpunim;
- Komunikoni me liderët lokal dhe rrjetet në bashkësitë;
- Komunikoni me popullatën e goditur që ti informoni se si mund t'ju sigurohet qasje në shërbimet për formimin e lidhjeve familjare

Stërvitje

Shih Pjesën10 dhe CD-ROM

- Stërvitni njerëz të cilët nuk janë specialistë për formimin e lidhjeve familjare që të mund të zbatohen detyrat kryesore në sferën e formimit të lidhjeve familjare;
- Prezantoni principet udhëheqëse për formimin e lidhjeve familjare për të punësuarit/vullnetarët për të dhënat themelore administrative;
- Siguroni stërvitje për të punësuarit dhe vullnetarët për administrimin fillestar të të dhënave.

Monitorimi dhe raportimi

Shih Pjesën 12

- Ndiqni treguesit kryesorë në bazë të rregullt;
- Përgatitni raporte për vlerësimin e zbatuar, në fazën fillestare të raporteve ditore
- Përgatitni raporte të rregullta për aktivitetet e zbatuara në lidhje me menaxhimin e përgjithshëm për përgjigjen e katastrofës dhe për nevojat e Agjencisë Qendrore të Shërbimit për kërkim të Komitetit ndërkombëtar të kryqit të kuq.

Aneks 7 Resurset njerëzore: Shembull i përshkrimit të vendit të punës dhe specifikimet për personelin

Përshkrimi në radhë i vendit të punës dhe specifikimet për personelin mund të përshtatet në përputhje me katastrofën apo kontekstin, varësisht nga nevojat. Përshkrimet e vendeve të punës dhe specifikimet për personelin janë në dispozicion në CD ROM-in.

Shefi i zyrës për formimin e lidhjeve familjare (koordinatori)

Ai/ajo është shef i ekipit për formimin e lidhjeve familjare që punon në zyrën për formimin e lidhjeve familjare dhe është i detyruar ti mbikqyr aktivitetet e nën-zyreve, varësisht nga nevojat.

Kujdes. Në Lëvizjen emrat e funksioneve mund të ndryshojnë dhe të dallohen.

Përgjegjësitë dhe detyrat specifike gjithashtu do të ndryshojnë varësisht nga nevojat operative/

Përgjegjësitë dhe detyrat kryesore

- të vërtetojë prioritetet lokale në përputhje me udhëzimet e marura nga zyra qendrore;
- të jetë përgjegjës për komunikimet mes zyrës kryesore për formimin e lidhjeve familjare dhe zyrës qendrore (nëse është ajo në vend tjetër); zyret lokale dhe përfaqësues tjerë të Lëvizjes të cilët implementojnë aktivitete për formimin e lidhjeve familjare në vendin e goditur;
- ta udhëheq planin e aktiviteteve lokale për formimin e lidhjeve familjare, duke përfshirë edhe organizimin e vizitave në terren;
- të organizon aktivitete ditore të ekipeve në terren (përbërja e ekipeve, detyrat, vende për vizitë, brifingu dhe debriefingu i ekipeve);
- të përgatit raporte të rregullta, duke përfshirë edhe identifikimin e problemeve të cilët duhet të zgjidhen;
- të mbikqyrë organizimin e punës të zyrës kryesore për formimin e lidhjeve familjare;
- të kuptojë udhëzimet e siguruara nga zyra qendrore dhe ta sigurojë implementimin e tyre nga ana e të punësuarve/vullnetarëve;
- të stërvisin vullnetarë/të punësuar të ri që të zbatojnë detyrën e tyre apo të sigurojë zbatimin e stërvitjes nga person i tretë;

- të mbikqyrë dhe mbështet të punësuarit dhe vullnetarët në shoqatën nacionale dhe/ose delegacionin, në pajtueshmëri me nevojat (këtu nënkuptohet edhe stërvitja në vendin e punës);

- të sigurohet përdorimi efektiv i resurseve (njerëzore, materiale dhe finansiare);
- të realizojë bashkëpunim të ngushtë në çdo kohë me ekipe të tjerë nga Lëvizja të cilët zbatojnë aktivitetet tjera për përgjigje të një katastrofe;
- lidhja të jetë sipas nevojave me pushtetet relevante dhe agjencive të tjera;
- të sigurojë rekomandime për aktivitetet e ardhshme për formimin e lidhjeve familjare lidhur me katastrofat;
- të kujdeset për të respektuar besimin dhe mbrojtjen e të dhënave; (shih Aneks1)
- të respektojë parimet themelore të Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe.

Specifikimet për personin

Treguesit në vijim janë faktorët e mundshëm të cilët duhet të merren parasysh kur emërohet një shef i zyreve për formimin e lidhjeve familjare (koordinatorët):

- është e nevojshme përvoja minimale për formimin e lidhjeve familjare;
- është e nevojshme përvoja minimale në aspektin e mbikqyrjes të të punësuarve/vullnetarëve;
- përvojë pune gjatë katastrofave/operimeve urgjente
- aftësitë për të stërvitur dhe sigurimin e mbështetjes teknike për të punësuarit dhe vullnetarët;
- njohja e mjeteve dhe metodologjive për formimin e lidhjeve familjare;
- njohja e rregullave për administrimin e të dhënurave për formimin e lidhjeve familjare;
- aftësitë e komunikimit, me gojë dhe me shkrim;
- aftësitë e iniciativës dhe zgjidhjes së problemeve;
- aftësitë për të punuar me numër të madh të partnerëve;
- aftësitë për të punuar me ekipe;
- aftësitë për të punuar në situata të stresuara dhe nën presion dhe të sigurojë mbështetjen e të tjerëve të cilët punojnë nën stres;
- njohja e gjuhëve, nëse puna është e lidhur me grupe të gjuhëve të ndryshme.

Administrator(koordinator) në zyrën e formimit të lidhjeve familjare

Ai/ajo është përgjegjës për administrimin e përditshëm dhe pranimin në zyrën e formimit të lidhjeve familjare apo në nën-zyrën.

Kujdes. Në Lëvizjen emrat e funksioneve mund të ndryshojnë dhe të ndryshojnë.

Përgjegjësitë dhe detyrat specifike gjithashtu ndryshojnë varësisht nga nevojat operative.

Përgjegjësitë dhe detyrat kryesore

- të sigurojnë pranimin e kërkuarve të informacioneve dhe kërkesave të dorëzuara në zyrë;
- të përgjigjen në thirrjet telefonike
- të organizojë dhe ta udhëheq sistemin e udhëheqjes së dokumenteve në zyrë;
- të regjistrojnë apo të organizojnë regjistrimin e rasteve të reja
- të udhëheq me buxhetin dhe shpenzimet për formimin e lidhjeve familjare;
- ti udhëheq të dhënat financiare për të gjitha shpenzimet e bëra;
- ti mbledh formularët e plotësuar për formimin e lidhjeve familjare në fund të ditës;
- të kujdeset se në mënyrë të duhur do të ruhet pajisja nga ana e ekipeve në terren dhe zyres për formimin e lidhjeve familjare;
- të kujdeset që të gjitha ekipet të jenë të pajisura me telefona dhe pajisje tjetër varësisht nga nevojat;
- të sigurohen ekipet në terren të kenë dokumente të duhura (lista, raste etj) për zbatimin e detyrave të tyre;
- të mbajnë evidencë përmaterialet rezerve të zyres për formimin e lidhjeve familjare;
- ta ndjek lëvizjen e ekipeve në terren;
- të kryejnë trajnim për vullnetarët/të punësuarit e rinj për formimin e lidhjeve familjare, në pajtueshmëri me nevojat(mund të jetë edhe stërvitje në vendin e punës);
- të zbatojë aktivitete për mbylljen e zyres sipas nevojës;
- të kujdeset për respektimin e besimit dhe mbrojtjes së të dhënave(shih Aneks1);
- të respektojnë parimet themelore të Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe.

Specifikimet për personin

Këto janë faktorët e mundshme të cilët duhet të merren parasysh kur emërohet administratori në zyrën për formimin e lidhjeve familjare (koordinatori):

- është e nevojshme përvoja minimale për menaxhimin/administrimin e zyres ;
- është e nevojshme përvojë pune minimale në pjesën e formimit të lidhjeve familjare;

- përvojë pune finaciare me administrimin/shpërndarjen e parave nfga arka;
- aftësi për stërvitje dhe sigurim teknik për mbështetjen e të punësuarve dhe vullnetarëve;
- është e nevojshme njohja e administratës e të dhënave për formimin e lidhjeve familjare;
- njohja e teknologjisë informative
- aftësitë për komunikim me gojë dhe me shkrim;
- aftësitë për marjen e iniciativës dhe zgjidhjen e problemeve;
- aftësitë për punë me ekiye;
- aftësitë për punë në situata me stres dhe nën shtypje;
- Njohja e gjuhëve, nëse puna është e lidhur me grupe të ndryshme gjuhësore;

I punësuar / vullnetar për punë në terren për formimin e lidhjeve familjare

Ai/ajo siguron shërbime direkte për formimin e lidhjeve familjare për popullatën e goditur, ndoshta në zyrën e formimit të lidhjeve familjare, por mesiguri jashtë prej zyres, apo në vendin e goditur.

Kujdes. Në Lëvizjen emrat e funksioneve mund të ndryshojnë.

Përgjegjësitë dhe detyrat specifike gjithashtu do të ndryshojnë varësisht nga nevojat operative.

Përgjegjësitë dhe detyrat kryesore

- Të pranojnë kërkesa dhe të përgjigjen në e pyetjet e kërkuësëve;
- Të përgjigjen në thirrjet telefonike (nëse punojnë në zyrë);
- Të kuptojnë dhe zbatojnë procedurat për formimin e lidhjeve familjare;
- Ti plotësojnë formularët në mënyrë të saktë;
- Të përdorin mjetet për formimin e lidhjeve familjare ashtu siq kërkohen dhe në pajtueshmëri me procedurat e vërtetuara të punës;
- Të kontrollohen me kujdes formularët para se të dorëzohen për përpunim dhe të ndërmeren aktivitete;
- Të dorëzohen formularët e plotësuar tek administratori dhe të dorëzojë raporte për aktivitetet e realizuara dhe shërbimet e ofruara për formimin e lidhjeve familjare për shfrytëzuesit;
- Të ndiqen udhëzimet e udhëheqësit të ekipit, ashtu siq kërkohet;
- Të shqyrtohen problemet komplekse deri tek udhëheqësi/menaxheri i ekipit që të mer udhëzime për të vepruar;
- Të kujdesen për respektimin e besimit dhe mbrojtjen e të dhënave (shih Aneks1)
- Të veprojnë me respekt ndaj të gjitha kërkesave të informacioneve
- të respektojnë parimet themelore të Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe.

Specifikimet për personin

Kujdes . Nuk praktikohet të intervisohen vullnetarët gjatë ndonjë katastrofe, megjithatë vullnetarët dhe të punësuarit mund të testohen për njohjen e rregullave themelore dhe aftësitë e tyre. Në vazhdim ju prezentojmë faktorët e mundshëm të cilët duhet të merren parasysh kur zgjidhet stafi i ekipit për formimin e lidhjeve familjare:

- arsimimi-çertifikata për arsimin e kryer;
- niveli për përvojë pune në fushën e formimit të lidhjeve familjare;
- niveli i përvojës së punës në fushën apo aktivitet të ngjashëm;
- aftësitë për komunikim me gojë dhe me shkrim;
- aftësitë për punë në ekipe
- aftësitë për punë në situata me stres dhe nën shtypje;
- njohja e teknologjisë informative;
- njohja e gjuhëve, nëse puna është e lidhur me grupe të ndryshme gjuhësore;
- përfaqësimi gjinor, të sigurohet përfaqësimi i barabartë në ekip.

Administrator për të dhënat për formimin e lidhjeve familjare (regjistrimi i të dhënave)

Ai/ajo siguron shërbime për administrimin e të dhënave për formimin e lidhjeve familjare në apo jasht vendit të goditur.

Kujdes. Në Lëvizjen emrat e funksioneve mund të ndryshojnë. Ky pozicion mund të quhet si administrator për regjistrimin e të dhënave.

Përgjegjësit dhe detyrat specifike gjithashtu do të ndryshojnë varësisht nga nevojat operative.

Përgjegjësitë dhe detyrat kryesore

- të zbatojnë detyra për administrimin e të dhënave në përputhje me udhëzimet dhe procedurat e punës për formimin e lidhjeve familjare;
- të aplikojnë standart të lartë të saktësisë gjatë regjistrimit të të dhënave;
- të regjistrohen të dhënat në mënyrë metodologjike dhe në kohë;
- të kontrollohen të gjitha formularët para se të regjistrohen të dhënat;
- të sigurojnë të dhëna statistike për aktivitetet e zbatuara për formimin e lidhjeve familjare për shfrytëzuesit;
- të ndiqen udhëzimet e udhëheqësit të ekipit, ashtu siq do të kërkohet;

- të ndiqen problemet komplekse deri tek udhëheqësi i ekipit/menaxherit që të fiton udhëzimet për të vepruar;

- të kujdeset për respektimin e besimit dhe mbrojtjes të të dhënave; (shih Aneks 1)

- të respektohen parimet themelore të Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe Gjysmëhënës së kuqe.

Specifikimet për personin

Në vazhdim do të paraqesim faktorët e mundshëm të cilët duhet të merren parasysh kur zgjidhet stafi i ekipit për formimin e lidhjeve familjare:

- niveli i përvojës së punës në fushën për formimin e lidhjeve familjare;
- niveli i përvojës së punës në fushën apo aktivitetin e ngjashëm, veçanërisht në lidhje me regjistrimin e të dhënave;
- njohja e teknologjisë informative;
- Arsimimi – çertifikata për arsimin e kryer;
- aftësitë për punë me ekipe;
- aftësitë për punë në situata me stres dhe nën shtypje;
- njohja e gjuhëve, nëse puna është e lidhur me grupe të ndryshme gjuhësore;
- përfaqësimi gjinor, të sigurohet përfaqësimi i barabartë në ekip.

ANEKSI 8 Resurset njerëzore: Angazhimi i stafit gjatë katasrofave

Aspekte kryesore

Preferohet të angazhohen të punësuarit dhe vullnetarët me përvojë pune në Lëvizjen: kjo duhet të jetë pjesë nga planifikimet dhe përgatitjet të cilat bëhen në bazë të aktiviteteve për përgatitje gjatë katasrofave të shoqatës nacionale apo delegacionit të Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të kuq. Mirëpo, katastrofa mund të kërkojë “angazhimin urgjent të stafit” që nuk ka në të kaluarën përvojë pune apo angazhohen në Lëvizjen.

- Gjatë katasrofave, angazhimi i të punësuarve dhe vullnetarëve nën ndikimin e kohës do të thotë se procesi normal, bazuar në shqyrtimin e përgjithshëm të aplikacioneve dhe intervistave të tërësishme nuk është e mundur.

Rekomandimet edhëna më poshtë janë për angazhimin e shpejtë të stafit dhe duhet të përdoren për këtë qëllim.

- **Bëhuni të qartë rreth rolit dhe detyrave për të cilat e angazhoni personin:** kjo duhet mirë të definohet si dhe aftësitë e nevojshme që duhet ti posedon personi. Shih në Aneks 7 ku janë të paraqitura përshkrimet të vendeve të punës të cilët mund të adaptohen sipas nevojave.
- **Vërtetoni kualifikimet themelore të cilët duhet ti posedon personi:** Vërtetoninivelin e duhur të arsimit të cilën duhet ta posedon personi.
- **Shumëllojshmëria:** Mundohuni të gjeni njerëz të cilët flasin gjuhë të ndryshme, me prejardhje etnike të ndryshme, mosha dhe përfaqësimi i

barabartë gjinor,. (Në situata të konflikteve apo dhunës së armatosur, duhet të angazhoni stafin që do të jetë i pranueshëm për bashkësitë e ndryshme apo anë në konfliktet.)

- **Aftësitë e komunikimit, empatisë dhe fleksibilitetit:** Këto “aftësi të butë” vështirë përcaktohen gjatë procesit të shpejtë të angazhimit të personave. Merreni parasysh secilën përvojë relevante të personave.
- **Intervistat:** sado që të nevojitet kohë për këtë, përsëri bëni intervistë me vullnetarët potencial. Intervistën mund ta kufizoni me pyetje të përzgjedhura të tyre, përvojës dhe disponueshmërinë për angazhime.
- **Stërvitja:** Stërvitja siguron mundësitë që të stërviturit të kontrollojnë se a janë të ztgedhur personat mirë apo jo për detyra të caktuara. Nëse disa njerëz nuk janë të mirë në punët e tyre sa duhet atëherë për ata duhet të gjinden role të reja apo angazhime.
- **Mbështetja dhe mbikqyrja:** Mbështetja dhe mbikqyrja sigurojnë mundësi për revidimin e vendimeve për angazhimin e personave dhe përforcimin e performancës së punës për persona të caktuar.

ANEKS 9 Resurset njerëzore: Stërvitje gjatë katastrofave

Propozimet për stërvitjet gjithashtu janë të paraqitura në CD-ROM-in dhe gjithashtu rekomandohen edhe përmbajtjet e mëposhtme:

- **Stërvitje gjatë katastrofave: kontrolla dhe udhëzime**
- **Parimet ku mbështeten përgjigjja për formimin e lidhjeve familjare- porosi kryesore**
- **Sigurimi i përgjigjeve adekuate për personat që kalojnë nëpër kriza- porositë kryesore për vullnetarët dhe të punësuarit që punojnë me popullin e goditur**
- **Ndarja e lajmeve për personat që kanë humbur jetën**
- **Marrëdhëniet me fëmijët- udhëzime**
- **Propozime për stërvitjet për tema të caktuara-për përdorimin e Aneks 5**
- **Stërvitje për administrimin e të dhënave**
- **Biblioteka për fotografi - për përdorimin gjatë stërvitjeve apo përgatitjen e materialit informativ, varësisht nga nevojat**
- **Vërtetimi i qëllimeve për stërvitje**

Qëllimi kryesor është që t’ju sigurohet të punësuarve dhe vullnetarëve të kenë stërvitje të qarta dhe specifike që të mund shpejtë t’ju përgjigjen sfidave. Për të punësuarit e rrinj dhe vullnetarëve të rrinj e rëndësishme është që t’ju prezantohen parimet themelore të Lëvizjes.

Ekzistojnë tre faktorë të rëndësishëm të cilët duhet të merren parasysh kur vendoset se kush duhet të stërvitet dhe për çka kur efektet e katastrofave ndodhin shpejtë.

- 1) **Aftësitë që tashmë ekzistojnë në shoqatat nacionale apo në delegacionet dhe mangësitë e identifikuara.** Është e rëndësishme kush është i stërvitur, për çka, dhe kur. Personat e stërvitur ndoshta më kanë stërvitje në fushën për formimin e lidhjeve familjare dhe ndoshta më njihen me mjetet, përderisa personat tjerë ndoshta kanë pasur kontakte apo nuk kanë pasur kontakte të mëparshme me Lëvizjen. Edhe pse delegacioni dhe/apo shoqata nacionale janë të përgatitur mirë, numri i të punusuarve dhe vullnetarëve ndoshta do të duhet të rritet.

- 2) **Kompleksiteti i detyrave të cilët duhet të zbatojnë të punësuarit dhe vullnetarët.** Është më lehtë që të stërviten njerëzit të përdorin mjete të njejta (për shembull telefona) se sa mjete të tjera. Për disa detyra nevoiten aftësi të posaçme, si për shembull analiza për vlerësimin e mjeteve dhe qasjeve që duhet të përdoren.

Është me rëndësi të jesh realist në lidhje me të priturat nga njerëzit të cilët kanë kaluar nëpër trajnime të kufizuara. Për mjetet më komplekse është e nevojshme që të marrin pjesë në trajnime shtesë.

- Kujdesuni që detyrat më komplekse ti zbatojnë personat me përvojë të dëshmuar, APO
- Kujdesuni që detyrat më komplekse të zbatohen nën mbikqyrjen e personave me përvojë më të madhe, APO
- Vendoseni njerëzit të punojnë në çifte ku do të keni çifte me përvojë pune më të madhe dhe më të vogël të cilët do të punojnë punë më komplekse.

- 3) **Balansi mes kualitetit të punës dhe shpejtësisë të përgjigjes së dhënë.** Nëse të punësuarit dhe vullnetar trajnohen gjatë fazës akute të katasrofës , më rëndësi është që të sigurohet mbështetja dhe mbikqyrja e duhur që në fazën e hershme. Për regjistrimin e të dhënave mesiguri do të nevojitet trajnime dhe mbikqyrje intenzive me qëllim që të sigurohen të dhëna kualitative.

4) **Trajnime gjatë katastrofave: Praktika të rekomanduara**

Bëhuni realist

Vendosni se cilat mjete dhe qasje do të përdoren bashkë me dituritë dhe aftësitë që janë në dispozicion. Mjetet e caktuara nuk mund të përdoren lehtë për shkak të punësuarve dhe vullnetarëve relativisht të pastërvitur (shih më lartë).

Udhëzimi duhet të jetë i lehtë dhe i thjeshtë

Mos e komplikoni trajnimin tepër me teori dhe praktikë, por ajo duhet të jetë e lehtë dhe e kapshme. Me rëndësi është që trajnimi të bazohet në numër të caktuar të mjeteve dhe qasjeve. Kufizoni trajnimin me mjete selektive dhe atë që është e nevojshme për përdorimin e këtyre mjeteve. Shihni CD-ROM-in për propozimet e trajnimeve sipas mjeteve dhe qasjeve specifike.

Le të jetë i shkurtë

Trajnimi në dispozicion duhet të llogaritet me orë dhe jo me ditë. Gjatë kohës së katastrofës mësoni njerëzit se çka duhet të dijnë, e jo se kjo do të ishte e dëshirueshme të dini.

Le të jetë relevant

Bëhuni të qartë ata që i trajnori. Sigurimi i brifingut të shpejtë i një ekipi me përvojë për të punësuarit dhe vullnetarët për formimin e lidhjeve familjare është ndryshe nga trajnimi i njerëzve me njohuri të vogla apo mosnjohje për formimin e lidhjeve për formimin e lidhjeve familjare, apo për Lëvizjen Ndërkombëtare të Kryqit të kuq dhe të Gjysmëhënës së kuqe.

Ushtrime

Kujdesuni që njerëzit të cilët do ta kryejnë trajnimin të kenë mundësi të ushtrojnë dhe ti shfrytëzojnë mjetet të cilët do të jenë pjesë e përditshmërisë së tyre.

Le të jetë natyrale

Kujdesuni që të punësuarit dhe vullnetarët të dinë se nuk duhet të bëjnë gjithëçka dhe se mund të parashtrajnë pyetje për atë që e kanë të paqartë. Bëhuni sa më diskret për pyetjet e inicuar: njerëzit duhet të ndjehen të lirë që të dinë se mund të bëjnë gabime, për këtë shkak parashtroni pyetje që të qartësoni punë të caktuara që janë të paqarta. Vërtetoni rregullat themelore në fillim të trajnimit.

Le të jetë i paanshëm

Për qëllimet e trajnimit duhet marrë parasysh çështjen e gjinisë, përfaqësimit fetare dhe etnike. Disa të punësuar/vullnetar mund ta kenë vështirë të punojnë në rrethana të caktuara. Nxitni pjesmarësit të parashtrajnë pyetje që t'ju sigurohen përgjigjet e tyre.

Le të jetë më principiell

Pjesa 1 dhe parimet operative themelore të cilët janë të shënuara aty mund të jenë të rëndësishme si pika referente.

Kontrolloni

Me rëndësi është që të kontrollohet se sa janë punët të kuptueshme. Gjatë interpretimit të roleve dhe testimeve të nryshme kontrolloni se sa janë të mësuar mirë punët të cilët duhet ditur.

Udhëzime tjera lidhur me trajnimet

Trajnimin plotësoni me briefing, supervizion dhe mbështetje. Gjatë katasrofave, koha është e kufizuar për shkak se informatat e kthyshme nga supervizioni, mbështetja dhe briefing duhet të jenë të inkorporuar në trajnim.

Familja

Përdorimi i të gjitha mjeteve kërkon që të ketë kuptim të lehtë se çka do të thotë termi “familje” në kuptimin më të gjërë. Kjo duhet të qartësohet në një pjesë të caktuar të trajnimit. Disa mjete dhe qasje janë më tepër të kufizuara për anëtarët e familjes përderisa të tjerët nuk janë, siç janë shërbimet telefonike apo internetit.

Sjellja

Sjellja e të punësuarve dhe vullnetarëve ndaj popullatës së goditur, gjatë kontakteve personale apo telefonateve, duhet të jetë subjekt i trajnimit dhe ky aspekt duhet të ndiqet vazhdimisht.

Sjellja e të punësuarve dhe vullnetarëve ndaj bashkësive lokale, udhëheqësve të tyre, ndaj qeverive dhe agjencioneve tjera gjithashtu është aspekt i rëndësishëm për realizimin e suksesshëm të aktiviteteteve. Në trajnime duhet të përfshihen edhe këto aspekte. Për shembull nëse aktiviteti për formimin e lidhjeve familjare realizohet nëpër strehimore apo kamp shtëpiza, personat përgjegjës duhet të jenë të informuar me qëllim që të fitohet mbështetja dhe miratimi i tyre.

Procedurat

Shumë me rëndësi është që gjatë trajnimeve të ekzistojnë procedurat e duhura, a kanë të bëjnë me punën në përgjithësi apo vetëm në mjete specifike, dhe ato

procedurat të jenë të shoqëruar me udhëzime të duhura me shkrim(procedura të punës), Shih Pjesën 10, Aneksin 5 ku janë të paraqitura udhëzimet shtesë për mjetet specifike si dhe në CD-ROM – in ku ka shembull të procedurës së punës.

Aneks 10 Kompletin për formimin e lidhjeve familjare

Përgatitja gjatë situatave urgjente nënkupton formimin e kompletit për formimin e lidhjeve familjare e që përmban pajisjen e duhur dhe materialet për sigurimin e përgjigjes adekuate të gjendjes, Shih Pjesën 4 në lidhje me përgatitjen, Para se të sigurohet përmbajtja e kompletit:

- Identifikoni nevojat e mundshme dhe kapacitetet ekzistuese, dhe definoni kompletin si një pjesë e masave të përgjithshme të përgatitjes
- Për udhëzimet në bazë të çështjeve të caktuara në këtë temë, vizitoni webfaqen www.icrc.org/emergency-items/ ku do ta gjeni katalogun me pajisje dhe materijale për gjendje të shpejta.
- Me kujdes shikoni cilat elemente për perkrahje duhet të kenë për konsideratë për telekomunikacion dhe IT pajisje.
- Shqyrtoni pyetjen për mbulim të terrenit me sinjal dhe çmimi për pajisje telekomunikacioni.
- Identifikoni cilat prodhime janë më të mira për ruajtje dhe mirmbajtje dhe të cilat më lehtë sigurohen në kohë të fatkeqësive(shembull telefona celular).
- Nëse duhet të blehen prodhime në kohë të fatkeqësive, duhet parakohe të kenë specifikim dhe standarde protokolli për miratimin e blerjes, në mënyrë që të përshpejtohet procesi përgjigjes.
- Përcaktoni ku do të rruhen prodhimet: kjo do të varret nga gjeografia, çmimi dhe pajisjet për transport.
- Planifikoni mirmbajtjen për pajisjen me qëllim që të sigurohet kompleti për përdorim të mirë, dhe për të ruajtur
- Identifikoni nevojat për trajnime për shfrytëzimin e kompletit, përfshirë trajnim freskues.
- Identifikoni kush do ta shfrytëzojë pajisjen dhe kush do ta kontrollojë shfrytëzimin e materijaleve.

Lista për kontroll

- Lista e rradhës për kontroll duhet të shfrytzyohet si kujtesë dhe të shfrytzyohet në punë duke pasur parasysh që aspektet e mësipërme: në secilën punë është e nevojshme në çdo kontekst.
- Lista nuk është përfundimtare: mund të ketë gjëra që nuk janë përfunduar dhe që mund të jenë të dobishme.
- Lista nuk përmbanë pajisje ose materijale të cilët janë të nevojshme për telefon në detyrë/qendra për thirje, ajo që është veçanërisht e planifikuar dhe burimet e veçanta.(resurse).

Komplet(set) vendosur për krijimin e lidhjeve familjare LISTA PËR KONTROLL

PRODHIMET	DUHET APO SDUHET: √ APO×	SHUMA E NEVOJSHME
Pajisje për zyre		
CD		
Laptop		
USB		
Printer/Kopier(kopjues)		
kalkulator		
(njësi total)agregat		
kanaçe		
dry-		
Litar zgjatës elektrik		
Pajisje komunikimi		
Telefon satelitor		
Celular		
VHF radio		
Pajisje tjera		
Kartel identifikimi(bexh, shenjë)		
Radio dore (manual)		
Kronometër		
Megafon		
Kamerë dixhitale		
Qese për eshtrat e njeriut		
Doreza		
Maska		
Mobilje për zyre		
Tavolina		
Karrike		
Llambë		
fund(resistenca në ujë),		

siguruar		
Kontejner për letër		
Formular për vendosjen e lidhjeve familjare (të shtypura)		
Mirë jam dhe i sigurt		
Porosi për kryqin e kuq		
Lutje për kërkesë		
Formular për të interesuarit		
Formularët për bashkimin e familjeve		
Formular për paraqitjen e raporteve		
Materiale për zyre		
vulë ditore, bojë dhe jastëk për bojë(ngjyrë)		
Vulë për Kryqin e Kuq		
Selksionues fijesh(heftalic)		
Gjilpëra për selksionues fijesh(heftalic)		
Vizore		
Shpuese e vogël		
Shpuese e madhe		
Prestar në letër		
Shirrit ngjitës		
Gërshërë ножици		
Klaser		
Dosjet plastike		
B4 zarf (pliko)		
Zarf (pliko) në dimensione të ndryshme		
Stilograf		
Menorandume		
Stikers në ngjyrë		
Korrektor		
Shënuesve		
Flumasterë		
Lapsa		
Gdhendse		
Letër		
Gomë për fshirje		
Kapse për letra		
Kuti metalike e cila mbyllet		
Etiketë		
Fletor		
Tjetër		
Kontak lista e organiyatave		

tjera/agjencione qeveritare (libri i adresave)		
Hartat		
Kartel identifikimi(bexh, shenjë)		
Bombol gazi zjarrfikës		
Tabelë e bardhë		
Shënues për tabelë		
Fshirëse për tabelën		
Letër flipçart		
Tabelë flipçart		

ANEKS11 Përgaditja e termeve të referencës për vlerësim

Nuk egziston model për termet e referencës për vlerësim. Termet e referencës mundë të jetë e përbërë nga pjesët përbërëse në vijim:

Titulli. Shkurtimeisht idnetifikoni marveshjen(projekt, program, politik) që është lëndë e referencës për vlersim.

Qëllimi. Qartë definoni qëllimin e vlersimit (pse është kryer dhe cili është qëllimi saj). Cekni se menaxhimi do të marrë përgjigje formale në baz të rezultateve që do të dalin nga vlersimi.

Fushëveprimi dhe subjekti i vlersimit. Tregoni qëllimin dhe lëndën e vlersimit (e cila do të përfshij, çfar janë kufijt e tij dhe prioritetet).

Grupet e interesit dhe informacionet. Përcaktoni anët kyq dhe dokumentet kryesore që do të përfshihen në vlersim.

Prodhimet/rezultatet e pritura. Më mirë është të kufizoni gjatësinë e raportit të vlersimit dhe përmbajtjen e përmbledhjes. Definoni procesin e paraqitjes raportit të vlersimit : dokument, seminar, prezantim ose një kombinim i të tre formave të lartpërmendura.

Llogaridhënia/përgjegjësi. Definimi i cili do të menaxhojë vlersimin në kuadër të Lëvizjes, dhe përgjegjësia e të cilit është zbatim i vlersimit; identifikimi përgjegjësit e personave të cilët do të kryejnë vlersimin. Tregoni nëse ka nevojë për prezantim/paraqitjen e raportit për vlersimin afatmesëm të kryer para palëve kyç për të vërtetuar gjetjet e vlersimit. Definoni kush do të jetë fituesi i raportit dhe rregullat e konfidencialitetit që do të zbatohen: në rast se vlersimi është kryer nga konsulentët e jashtëm,duhet të thuhet të ceket në kontratë për të zbatuar vlerësimin.

Metodologjia dhe afati kohor. Shiko kërkoni një plan pune që do të identifikojn metodologjinë dhe afatin kohor (Lëvizja mund të krijojë një afat kohor për zbatimin e vlersimit dhe dorëzimit të raportit të vlerësimin).

Kualifikimet e vlerësuesit. Përshkrimi i detyrave duhet të përcaktojë kushtet në lidhje me kualifikimin ose përvojën e nevojshme të personave të cilët kanë kryer vlerësimin.

Buxhet

Ndërsa kjo çështje duhet të jetë subjekt i një marrëveshje, që mund të dëshironi të përcaktojë se sa ditë punë duhet të zgjasë vlerësimin.

ANEKS 12 DEBRIFIING EKIPET

Kto janë ushtrime të brendshme të mësimit (nganjëher quhen “shqyrtim në ybatimin e veprimeve”) dhe zakonisht janë kryer në fund të operacionit apo një fazë të veçantë të operacionit. Kjo është një praktikë e rekomanduar për ekipin operacional debriefing ose grup.

- Gjeneroni person tjetër – person i cili nuk është antarë i ekipit për të rivendosur lidhjet familjare, por të jetë i Lëvizjes – i cili do të udhëheqë diskutimin në grup.
- Kujdesuni për rendin ditor të ketë marrëveshje me grupin. Kjo mund të bëhet në mënyrë fleksibile për të lejuar njerëzit që të flasin lirisht. Mos harroni se trajtimet e veçanta janë gjithashtu të rëndësishme dhe disa çështje mund të trajtohen më mirë në detaje përmes kësaj forme debriefing.
- Ndani kohë të mjaftueshme. Debriefingu operativ nuk duhet të nxiton.
- Kujdesuni diskutimet të jenë mirë të dokumentuara me qëllim që të identifikohen punët kyçe.
- Operacionin percjelleni në mënyrë kronologjike: përcaktoni linjën kohore të operacionit.
- Identifikoni praktikën më të mirë (por duhet të mbështetet me dëshmi).
- Identifikoni problemet operative (dhe ajo duhet të jetë e mbuluar me fakte)
- Detektoni problemet operative dhe dobësit, por mos përcaktoni kush është fajtor për këtë. Njëkohësisht, me rëndësi është të merret parasysh çka mund të bëhet për tu zgjedhur problemet.

- Debrifingu është sfidë për personat të cilët janë të lodhur tashmë për shkak të më shumë punës intenzive javore nën presion. Ajo duhet të zbulojë frustrim dhe pakënaqësi dhe duhet të shpreh mirnjohjen për përpjekjet.

CILAT JANË SFIDAT OPERATIVE	
Çka funksionon mirë?	Çka nuk funksionon mjaftë mirë?
Si mundet punët të përmisohen në të ardhmen?	Si mundet punët të përmisohen në të ardhmen?

ANEKS 13 LITERATURË E NEVOJSHME

Dokumentete referencës ligjore Lëvizja

Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq

Roli i Komitetit Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq në planin për rivendosjen e lidhjeve familjare, duke përfshirë rolin e tij udhëheqës në lëvizjen është përcaktuar në dokumentet e mëposhtme:

- Konventat e Gjenevës të vitit 1949 dhe Protokollet Shtesë të vitit 1977. Konfliktet apo situatat e trayirave të brndshme dhe të dhunës, korniza ligjore është vendosur në katër Konventata e Gjenevës të vitit 1949 dhe protokollet e tyre plotësuese dhe ligjet ndërkombëtare për të drejtat e njeriut. Mandati i Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq dhe Agjencisë Qendrore për një aplikim Zyra e referuar në (nenin 123 të Konventës së Tretë të Gjenevës, neni 140 i Konventës së Katërt të Gjenevës dhe Neni 33 të Protokollit Shtesë I). Neni përbashkët 9/9/9/10 dhe Neni 81 (1) të Protokollit Shtesë I i lejohet Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq për të ofruar shërbime në lidhje me shërbimet e saj gjatë konflikteve të armatosura ndërkombëtare; Neni i Përbashkët 3 jep të njëjtin jondërkombëtare gjatë konflikteve të armatosura;
- Neni 5 prej Statutit të Lëvizjes, veçanërisht Nenin 5.2 (e) , përcakton punën e Agjencisë Qendrore për shërbimin e aplikimit të Komitetit

Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq në përputhje me dispozitat e Konventave të;

- Rezolutata e miratuara nga organet statutore të Lëvizjes, në veçanti ato janë miruar në Konferencën e 25-të dhe të 26-të Ndërkombëtare (1986 dhe 1995), që i kushtoj vëmendje të shteteve në rolin e koordinatorit Kërkesës Agjencia Qendrore e Shërbimit dhe këshilltar teknik dhe shoqërive kombëtare dhe qeverive;
- Rezolutata e Këshillit të delegatëve dhe Traktati(Marveshja) i Sevilies dhe masat e saj shtesë.

Kompanitë kombëtare

Roli i luajtur nga Shoqatat kombëtare në fushën për rivendosjen e lidhjeve familjare, duke përfshirë rolin e tzre gjatë fatkeqësive natyrore, është e përcaktuar në dokumentet e mëposhtme:

- Konventat e Gjenevës të vitit 1949 (nenet 3.1 dhe 3.2) të cilët e rregullojnë rolin në lidhje me mbrojtjen e viktimave të konflikteve të armatosura dhe viktimat e katastrofave natyrore dhe viktimat e katastrofave natyrore dhe emergjencave të tjera që kanë nevojë për ndihmë ;
- Neni 3 i Statutit të Lëvizjes, i cili thotë se Shoqatata nacionale duhet të kryejnë aktivitetet e tyre humanitare në përputhje me kushtetutat e tyre dhe legjislacionet kombëtare dhe të veprojnë si asistentë të autoriteteve në arritjen e detyrave humanitare;
- Rezolutat e Këshillit të delegatëve dhe Traktatit të Sevilies dhe Masat e saj shtesë;
- Rezoluta XVI e Konferencës së 25-të Ndërkombëtare (1986), e cila përcakton rolin e rëndësishëm të Shoqatave Kombëtare si komponentë e kontorllit ndërkombëtar të rrjetit për kërkesë të personave dhe bashkimin e familjeve.

Sekretari i Federatës Ndërkombëtare

Funkcionet e Sekretarit të Federatës Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq të Gjysmëhënës së Kuqe janë të përcaktuara në dokumente e mëposhtme:

- Neni 6 nga Statuti i Lëvizjes;
- Rezolutat e Këshillit të delegatëve dhe Traktatit të Seviljes dhe Masat e saj shtesë;
- Startegjia për rivendosjen e lidhjeve familjare e Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe 2008-18 kërkon lëvizjen e tërë për të forcuar kapacitetet për të rivendosur lidhjet familjare, duke përfshirë aktivitetet në përgjigje ndaj fatkeqësive natyrore. Në të thuhet se Sekretarijati do të sigurojë vlersimet për të marrë në konsideratë nevojën për të rivendosur lidhjet familjare dhe për të kërkuar në bashkëpunim me Komitetin Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq për të siguruar planet për përgatitjen dhe fatkeqësi të përcaktoj në mënyrë të qartë roli dhe rëndësia e krijimit të lidhjeve familjare.

Përveç kësaj, Kodi i Sjelljes së Lëvizjes së Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe dhe organizatave joqeveritare jep një bazë për veprimin e gjithë Lëvizjes për sigurimin e mbështetjes gjatë fatkeqësive.

Bibliografia

Rivendosja e lidhjeve familjare: Doracak për shoqatat nacionale të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe (Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq 2000)

Doracak për trajtimin të mbetur pas fatkeqësive: Doracak për në terren për personat që tregojnë ndihmë filestare (Organizata Shëndetësore Pan-Amerikane, SZO, Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq, Federata Ndërkombëtare, 2006)

Udhëzime për vlersimin e rasteve emergjente(Federata ndërkombëtare, 2008)

Ndërmjet Agjencive parimet udhëyuese për fëmijët e pashoqëruar dhe fëmijët e ndarë (Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq, UNHCR, UNICEF, Vizioni Ndërkombëtar Internacional, Shpëtim për fëmijët OK & Komiteti Ndërkombëtar për shpëtim, 2004)

Rekomandimet dhe konkluzionet e Konferencës Ndërkombëtare të ekspertëve qeveritarë dhe joqeveritarë për personat e zhdukur dhe familjet e tyre (ICRC, 2003)

Forcimi i mbrojtjes në luftë, aplikimin e standardeve profesionale: Përmbledhje e diskutimeve mbi Orava dhe organizatave humanitare, Seminarin e Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq, 1996-2000, Editor Silvie Kavarazasio

Fjalor i termave kyq në vlersimin dhe menaxhimin e bazuar në rezultatet e grupit punues për vlersimin e ndihmës, 2002

ANEKS 14 Kontratat me partnerët e jashtëm, të Këshillit të delegatëve, 2003

KONTRATAT ME PARTNERËT E JASHTËM

Elementet minimale që duhet të përfshihen në marrëveshje operative ndërmjet komponentëve të Lëvizjes dhe partnerëve të tyre të jashtëm operativ, Këshilli i delegatëve në 2003.

Elementet e mëposhtme duhet të merren parasysh kur të bien dakord ose të rishikojë marrëveshjet operative ndërmjet komponentëve të Lëvizjes (Shoqatave Kombëtare, në Sekretariatit e Federatës Ndërkombëtare dhe Komitetin Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq) dhe organizatat e jashtme (Agjencitë e OKB-së, QJQ-të ndërkombëtare dhe QJQ-të kombëtare organizatat) me qëllim që të sigurohet këto marrëveshje të jenë përgaditur në pajtim me parimet themelore të Lëvizjes, dhe politikat, praktikat dhe komplementeriteti ndërmjet komponentëve të Lëvizjes.

Komponentët e Lëvizjes janë të këshilluar që të konsultohen me komponentët e tjerë të Lëvizjes para se të nënshkruani ndonjë kontratë operative me partnerët e jashtëm

Në përputhje me konkluzat e Konferencës Ndërkombëtare të mbajtura në vitin 1981 në Manila, Shoqatat nacionale janë të detyruar të konsultohen me Komitetin Ndërkombëtar të Kryqit të kuq dhe Sekretariatit Ndërkombëtar të federatës para nënshkrimit të ndonjë marrëveshje me UNHCR-në

PËRMBAJTJA KRYESORE

1. Respekti për parimet dhe politikat e Lëvizjes

Shoqatat nacionale dhe komponentëve të tjerë të Lëvizjes duhet të jetë në gjendje në çdo kohë për të vepruar në përputhje me parimet themelore të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe, në veçanti parimet e pavarësisë, neutralitetit dhe paanshmërisë. Për më tepër, çështja e shërbyer për nevojat e synuara të popullsisë së partnerëve (refugjatët në të shumtën e rasteve) dhe jobalansimi i këtij shërbimi për nevojat e të tjerëve në rrethin e ngushtë të cilët mund të ballafaqohen me probleme të ngjajshme (të respektojnë parimin e paanshmërisë) duhet ndjekur me kujdes.

Shërbimi i vetëm një grup të caktuar të përdoruesve mund të rezultojë në shoqëri kombëtare nuk është në gjendje për të përmbushur misionin e saj për të ndihmuar të gjithë personat e prekur pa bërë dallim, e cila nga ana tjetër mund të rezultojë në një imazh negativ të Shoqërisë Kombëtare. Duhet të miratohet një qasje gjithpërfshirëse që do të marrë në konsideratë nevojat e refugjatëve dhe/ ose personat e zhvendosur brenda vendit dhe nevojat e popullatës lokale, të cilat mund të ballafaqohen me rrethana të vështira për të mbijetuar si refugjatë veten e tyre.

Shoqatat nacionale dhe komponentëve të tjerë të Lëvizjes duhet të respektohet në çdo kohë, Statutin e Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe dhe Marrëveshjen për organizimin e aktiviteteve ndërkombëtare të komponentëve të Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe (Traktati i Sevillas) dhe parimet dhe rregullat për ofrimin e ndihmës humanitare në raste fatkeqësie dhe Kodin e Sjelljes.

Shoqatat nacionale dhe komponentëve të tjerë të Lëvizjes duhet të respektohet në çdo kohë, Statutin e Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe dhe Marrëveshjen për organizimin e aktiviteteve ndërkombëtare të komponentëve të Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe (Traktati i Sevillas) dhe parimet dhe rregullat për ofrimin e ndihmës humanitare në raste të fatkeqësive dhe Kodin e sjelljes.

Nevojat për Shoqërinë Kombëtare dhe komponentët e tjerë të Lëvizjes për të respektuar politikata e Lëvizjes, siç janë rregulloret për përdorimin e amblemave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe nga Shoqatat Kombëtare dhe politikën e mbrojtjes së armatosur të ndihmave humanitare duhet të përshkruhen në mënyrë të qartë dhe të respektuar në çdo kohë

Është shumë e rëndësishme për stafin e Sekretariatit të Federatës Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq ka qenë respektimi i parimeve të shpallura në Deklaratën e mbrojtjes së KSNK-së nga abuzimi seksual dhe shfrytëzimit në krijat humanitare, e cila është nënshkruar nga Sekretarijati i Federatës Ndërkombëtare emrin e shoqatave kombëtare nga Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq

Nëse në çdo kohë çshtq e mundur të shkelur parimet e mësipërme, kompanitë kombëtare ose komponentëve të tjerë të Lëvizjes duhet menjëherë të anulojë kontratën me partnerët e jashtë (shih Pjesën 10).

2. Identiteti

Kontrata duhet qartë të thekson kompanitë kombëtare ose komponentëve të tjerë që në çdo kohë Lëviya duhet të tregojë në mënyrë të qartë identitetin e tyre, në mënyrë që të dini që ata i përkasin Lëviyjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhës së Kuqe. Ajo nuk duhet të marrë identitetin e agjencisë partnere duke shfaqur logot e dyfishta ose amblemat mbi pajisjet ose mjetet.

Identite nuk duhet të rrezikohet në cilën do kohë gjatë zbatimit të përgjegjësive në përputhje me marrëveshjen e nënshkruar. Rregulloret për përdorimin e amblemës duhet të respektohet në çdo kohë. Amblema mbrojtëse mund të përdoren vetëm në përputhje me rregullat

LËNDA ADMINISTRATIVE E PËRGJITHSHME DHE MENAXHIMIT

3. Partnerët duhet qartë dhe saktë të definohen

Në titullin dhe paragrafin e hapjes së Marrëveshjes, përdoreni emrin ligjor të Shoqërisë Kombëtare ose komponentë tjetër të lëvizjes dhe të organiyimit që është i përfshirë në operacion. Pas këtyre emrave në kllapa mund të shkruajnë emrat e shkurtuara që duhet përdoret më tej në të gjithë Marrëveshjen

4. Informata të përgjithshme për gjendjen dhe qëllimin i Marrëveshjes

Konteksti dhe situata që të dërgon kah kjo Marrëveshje duhet të përshkruhet në mënyrë të qartë.

5. Objektiva-qëllimi (produktet) dhe rezultatete pritshme

Në Marrëveshjen patjetër në mënyrë të qartë duhet të deklarojë qëllimin dhe rezultatet e pritshme të bashkëpunimit dhe të produkteve që dalin për të kontribuar në arritjen e qëllimit kryesor.

Pikat kryesore të përdoruesve

Në të gjitha partenritetet operativ, partneri i jashtëm duhet të respektojë nevojën e Kryqit të Kuq / Gjysmëhënës së Kuqe duhet të respektojë normat në drejtim të plotsimit të nevojave të të gjith personave që kanë nevojë për mbrojtje dhe ndihmë. Përshembull, kjo mund të përfshijë njerëz të cilët nuk kanë për të qenë refugjatë, por njerëzit mund të jenë edhe më të prekshëm për shkak të

mungesës së statusit ligjor. Në mënyrë për të parandaluar tensionet në zonën gjeografike, njerëzit të pambrojtur në komunitetet përreth mund të ndihmohen.

Për këtë arsye, porositate komponenta e Kryqit të Kuq / Ghysmëhëna e Kuqe të jetë aktivisht e kyqur në vlersimin e nevojave, që është përcaktuar nga popullata e synuar.

Vazhdimsia e mbështetjes

Qëllimi kryesor duhet të identifikohet me kujdespër të siguar që projekti nuk do të jetë i kufizuar shumë në vetëm një periudh të shkurtë kohore duke mbuluar vetëm një pjesë të vogël të nevojave të përdoruesve, por një afat-gjatë të orientuar për të arritur zgjidhje të qëndrueshme të tilla si integrim social, me kënaqjen e nevojave mjekësore, duke sjellë basjkim të familjeve, riatdhesim të popullsisë dhe mbështetje ligjore

6. Ndarja e roleve dhe përgjegjësi të partnerëve në marrëveshje

Rolet dhe përgjegjësitë e secilit partner parësore duhet të specifikohen në mënyrë të qartë, duhet të theksohet se çfarë mund dhe nuk mund të presim nga secili partner. Në kuadër të këtyre roleve, çështja e përgjegjësisë për burime dhe realizimin e qëllimeve të caktuara duhet të ekzaminohen tërësisht. Ajo gjithashtu duhet të jetë shkruar qartë përgjegjësitë e pyetjeve të mëposhtme:

- Vlersimi i nevojave,
- Pikat kryesore të përdoruesve,
- Planifikimi dhe formulimi i qëllimeve të projektit,
- Zbatimi, duke detajuar rolet dhe përgjegjësitë specifike,
- Mbrojtje dhe advekvat,
- Menaxhimi financiar duke përfshirë edhe auditimin e brendshëm dhe të jashtëm të llogarive,
- Raportimi financiar dhe narativ si dhe monitorimi dhe vlersimi duhet të jenë qartë të definuara,
- Monitorimi dhe vlersimi.

Përveç këtyre elementeve, është e rëndësishme të deklarohet qartë se kush është përgjegjës për sigurinë e stafit dhe vullnetarëve, përderisa i përmbushin përgjegjësitë e tyre.

7. Burimet e kontributeve

Secili partner duhet të deklaroj financiare, materiale dhe burimet njerëzore që do të ndahen për të përmbushur angazhimet e marrëveshjes. Kujdes i veçantë duhet ti kushtohet nga ana e partnerit për të siguruar përdorimin e fektiv të burimeve të Kryqit të Kuq.

Për të shmangur situata të një kompanie kombëtare ose komponent tjetër të Lëvizjes të mos bien në borxh financiar si rezultat i nënshkrimit të Traktatit dhe detyrimeve të papaguara të partnerit tjetër, vëmendje e veçantë duhet ti kushtohet duke ekzaminuar të siguruara ose fonde jo të mjaftueshme. Një situatë e tillë mund të parandalohet përmes një transferim paraprak të fondeve dhe shpenzimeve të monitorimit rigoroz tremujor (shikoni pjesën në rradhë).

8. Përshkrimi i koordinimit të projektit dhe mekanizmave të menaxhimit

Në Marrëveshje duhet qartë të shkruhet në cilën mënyrë do të jetë e koordinuar dhe menaxhuar i gjithë projekti

Subjektet përgjegjëse: Secila palë duhet të emërojë një person i cili do të shërbejë si ndërlidhje në mes të partnerëve, për të siguruar realizimin e suksesshëm të aktiviteteve.

Takime koordinuese: Sipas nevojës do të organizojë takime të ndjekur nga partnerët dhe vendet e tjera në nevojë. Është e nevojshme për të mbajtur takime formale tremujore për të shqyrtuar planin e implementimit, raportimin dhe menaxhimin financiar për të siguruar zbatimin e marrëveshjes në përputhje me orarin. Rezultatet e këtyre takimeve do të përdoren për të propozuar ndryshimet në projekt dhe për të marrë vendime në lidhje me nevojën e rishikimit ose prolongimin-zgjerimin e aktiviteteve të projektit.

9. Dispozitat në Marrveshje

9.1. Fillimi i një projekti, përfundimi i projektit dhe finalizimi i projektit

Në marrëveshje patjetër duhet deklarohet datën e saktë të hyrjes në fuqi të marrëveshjes dhe afatit të zabitimit të projektit dhe në fund parashikimi i implementimit të projektit. Përveç kësaj, ajo duhet të përcaktojë datën e afateve finalizimin e projektit, raportimin e afateve për dorëzim, afatet për dorëzimin e pajisjeve dhe materialeve

9.2 Ndryshimet, rishikimi dhe zgjatja e marrëveshjes

Duke krijuar një monitorim të rregullt të përbashkët, për secilin ndryshim, rishikimin dhe zgjerimin e marrëveshjes patjetër së bashku duhet të bien dakord.

Këto vendime duhet të bëhen të veçantë si anekse të marrëveshjes.

Tre muaj para skadimit të marrëveshjes, takimi i përbashkët kvartal koordinues, duhet të sjellë vendim nëse ka nevojë për të zgjatur marrëveshjen ose do të respektohen afatet fillestare të projektit.

9.3 Klauzola për ndërprerjen e marrëveshjes

9.3.1 Në rastë kur rrethanat përtej kontrollit të palëve të marrëveshjes

Partnerët kanë të drejtë që menjëherë të pezullojnë marrëveshjen në rast se rrethanat janë jashtë kontrollit të tyre të tilla si përshembull një ndryshim i madh në situatën apo mjedisin. Sidomos në qoftë se ka një ndryshim në situatën, ose në qoftë se kushtet e qëndrueshme të shtetit të rritet në tension të brendshëm, trazira dhe / ose konfliktit të armatosur, Shoqata Kombëtare ose komponentëve të tjerë të Lëvizjes duhet të lënë menjëherë në gjendje të devijojnë nga marrëveshja.

Përderisa është kërcënuar respektimi i parimeve themlore të të Lëvizjes, apo politikat dhe procedurat e Lëvizjes, atëherë komponenta duhet menjëherë të tërhiqet nga marrëveshja.

Kjo mund të marrë formën e pezullimit të përkohshëm të marrëveshje për një periudhë kohore ose derisa situata nuk ka ndryshuar atëherë në konsultim dhe marrëveshje me komponentët e tjerë të Lëvizjes, marrëveshja mund sërish të rikthehet. Gjithashtu, është tërheqja e mundur dhe e plotë ose përfundimin e marrëveshjes.

Para kësaj klauzole të aktivizohet duhet të përfshijë konsultimin mes partnerëve. Pezullimin ose përfundimin e marrëveshjes menjëherë mund të hyjë në fuqi ose brenda një muaji pas konsultimeve. Gjatë kësaj periudhe, ne duhet të bëjmë të gjitha përpjekjet e mundshme nga të dyja palët për të siguruar vazhdimësinë në plotësimin e nevojave të përdoruesve duke gjetur forma të tjera të mbështetjes.

10. Mosrrespekti i klauzave prej marrëveshjes

Përderisa ka një mosmarrëveshje që nuk mund të zgjidhet në lidhje me zbatimin e marrëveshjes ose në lidhje me respektimin e dispozitave të caktuara, duhet të mbajë një takim konsultativ në mes të palëve në marrëveshje. Në qoftë se është vendosur, pavarësisht nga përpjekjet për të zgjidhur mosmarrëveshjen, për të përfunduar partneritetin si mjet i fundit, ajo duhet të bëhet të paktën gjashtëdhjetë ditë, por jo më shumë se nëntëdhjetë ditë.

Gjatë kësaj periudhe, duhet të bëhen të gjitha përpjekjet e mundshme nga të dyja palët për të siguruar vazhdimësinë në plotësimin e nevojave të përdoruesve duke gjetur forma të tjera të mbështetjes. Cilido nga partnerët mund të tërhiqet nga marrëveshja me informacion paraprak për partnerin paraqitur gjashtëdhjetë ditë para kohës së tërheqjes.

11. Nënshkrimet e përfaqësuesve të autorizuar

Para nënshkrimit të marrëveshjes, kompanitë kombëtare ose komponentë tjetër e Lëvizjes është i detyruar (Rezoluta 4, Këshilli i delegatëve viti 2001) të informojë komponentin tjetër të Lëvizjes për negociatat të cilët të dërgojnë deri në formalizimin e marrëveshjes mes tyre dhe një agjenci e Kombeve të Bashkuara ose një organizatë ndërkombëtare.

Federata Ndërkombëtare dhe / ose Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq duhet të jenë në përputhje me kushtet e përcaktuara në marrëveshje me Shoqërinë Kombëtare për të siguruar qëndrueshmëri dhe komplementaritet.

Një kopje e marrëveshjes me Shoqërinë Kombëtare duhet të dërgohen nga Shoqata Kombëtare në Federatën Ndërkombëtare dhe Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq për shkëmbimin e informatave. Kopjet e marrëveshjeve të nënshkruara nga komponentët e tjerë të Lëvizjes që do të ofrohen nga ana e tyre për komponentët e tjerë.

Pasi kjo është bërë, kontrata duhet të nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i secilës palë të kontratës. Sipas nënshkrimit në mënyrë të qartë duhet të tregojë emrin e nënshkruesit, funksionin e tij / saj dhe emrit të organizatës. Autorizimi për të nënshkruar kontratën buron nga statutet e organizatës dhe rregulloret e brendshme të shoqërisë kombëtare. Përveç nëse nuk ka në dispozitë të veçantë, personi i cili zakonisht të nënshkruajë një marrëveshje në emër të Sekretarit të Përgjithshëm të Shoqatës Kombëtare.

12. Mekanizmi i ygjedhjes së mosmarrëveshjeve

Pavarësisht nga marrëdhëniet midis partnerëve gjatë zbatimit të marrëveshjes mund të paraqiten disa dallime apo probleme të paparashikuara gjatë realizimit të projektit, ose si rezultat i një situatë të ndryshueshme që mund të sjellë që ndonjëri nga partnerët nuk mund të përmbushin angazhimet e tyre. Prandaj, është e rëndësishme që palët të bien dakord paraprakisht në lidhje me zgjidhjen e mosmarrëveshjeve.

Këto procedura duhet të përcaktohen në marrëveshje. Zgjidhja e mosmarrëveshjeve duhet të fillojë në nivelin lokal në vend, por nëse është e nevojshme kjo çështje duhet të iniciohet në rajonale dhe pastaj ndërkombëtar.

Në çdo kohë, mund të kërkohet mbështetje nga një palë e tretë për të zgjidhur një mosmarrëveshje, dhe kjo duhet të bëhet në konsultim me komponentët e Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe.

Literaturë e shfrytëzuar:

- Rregulloret që rregullojnë përdorimin e amblemave të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe nga ana e Shoqatave Kombëtare.
- Politikat në lidhje me mbrojtjen e armatosur e ndihmës humanitare.
- Parimet themelore të Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe.
- Marrëveshja për aktivitetet ndërkombëtare të komponenteve të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe (e "Traktati i Sevilyes").
- Kodi i sjelljes për organizatat e përfshira në operacionet që ofrojnë ndihmë në raste të fatkeqësive. ции за обезбедување помош при катастрофи.
- Plani i Veprimit për mbrojtjen nga shfrytëzimi dhe abuzimi seksual në krizat humanitare, prill 2002.
- Statuti i Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe të miratuar në Konferencën e 25-të Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe në Gjenevë në tetor 1986 dhe ndrysh në Konferencën e 26 Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe në dhjetor 1995.
- Parimet dhe rregullat për ofrimin e ndihmës në raste fatkeqësish të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe, Gjenevë, viti 1995.
- Rezoluta e Këshillit të delegatëve që nga viti 2001 dhe dokumentet themelore të Lëvizjes "Veprimi Lëvizja në favor të refugjatëve dhe personave të zhvendosur brenda vendit"

MISIONI

Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq është një organizatë e paanshme, neutrale dhe e pavarur humanitare misioni i të cilit është për të mbrojtur jetën dhe dinjitetin e viktimave të konflikteve të armatosura dhe situatave të tjera të dhunës dhe sigurimin e tyre me ndihmën.

Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq gjithashtu punon për të parandaluar vuajtjet njerëzore, duke promovuar dhe forcimin e ligjit humanitar dhe parimet universale humanitare.

E themeluar në vitin 1863, Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq është rrënja e Konventave të Gjenevës dhe Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe. Ajo drejton dhe koordinon aktivitetet ndërkombëtare të Lëvizjes në konfliktet e armatosura dhe situatave të tjera të dhunës.



Црвен крст на Република Македонија
Kryqi i kuq i Republikës së Maqedonisë

DORACAK

SE SI TË VEPROHET ME TRUPAT E PAJETË PAS KATASTROFAVE



**Pan American
Health
Organization**

Regional Office of the
World Health Organization



**World Health
Organization**



ICRC



**International Federation
of Red Cross and Red Crescent Societies**

PËRMBAJTJA

Parathënia e librit

1. Hyrje
2. Koordinimi
3. Rreziqet e Sëmundjeve Infektive
4. Mbledhja e trupave - organeve
5. Si për të ruajtur trupat e vdekur
6. Identifikimi i mbetjeve
7. Informacioni i Menaxhimit
8. Afat-gjatësia e ruajtjes dhe transferimin e mbetjeve
9. Komunikimi dhe Mediumet
10. Mbështetja familjeve dhe të afërmit
11. Pyetjet e parashtruara më shpesh

Aneks 1: Formulari për identifikimin e kufomave

Aneks 2: Formular i personave të zhdukur

Aneks 3: Numri rendor për përcaktimin e nurmit unik të referencës

Aneks 4: Fletë për regjistrimin e kufomave

Aneks 5: Publikime me informacione shtesë

Aneks 6: Organizatat ndërkombëtare të përfshirë në përgatitjen e këtij dokumenti

Aneks 7: Listë e plotë për viktimat masive në ministritë e shëndetsisë dhe zyra për menaxhimin e krizave

Parathënie

Ballafaqimi me të vdekurit është një nga aspektet më të vështira në aktivitetet e reagimit emergjent, dhe fatkeqësitë natyrore, sidomos kur ato rezultojnë në një numër të madh të viktimave. Ndërsa bashkësia humanitare është në dijeni të këtyre sfidave për 20 vjet, humbja masive e jetëve njerëzore të cunamit në Azinë e Jugut në vitin 2004 tregoi se ka nevoja të mëdha për të punuar me trajtimin e sfidave të ndryshme në këtë fushë. Disa fatkeqësi të mëdha natyrore në vitin 2005, duke përfshirë uraganit Katrina në Shtetet e Bashkuara, uragani Stan në Amerikën Qendrore dhe tërmetit në Pakistanin Veriorë dhe Indi kanë treguar se ekziston një nevojë e madhe në aspektin e dhënies udhëzime praktike në këtë drejtim.

Fatkeqësitë natyrore shpesh i tejkalojnë aftësitë dhe kapacitetet e sistemeve lokale për të siguruar kujdesin e duhur për të vdekurit. Prandaj, përgjegjësia për sigurimin përgjigje adekuate shpesh bie në organizatat lokale dhe komunitetet. Mungesa e këshillave specialiste apo planifikimin e duhur në numrin masiv të vdekjeve rrit problemet të cilata shpesh rezultojnë në keqpërdorim të mbetjeve.

Kjo nga ana tjetër ka rëndësi të madhe për shkak se mënyra se si sjellen me viktimat ka efekte të thella dhe afatgjata në shëndetin mendor të të mbijetuarve dhe komuniteteve. Përveç kësaj, identifikimi i saktë i të ndjerit ka rëndësi ligjore në aspektin e trashëgimisë dhe të sigurimit të procedurave që mund të çojë në një ndikim të madh në familje dhe të afërmeve për shumë vite pas shfaqjes së katastrofës.

Ky doracak është një hap i rëndësishëm në drejtim të promovimit të trajtimit më të mirë të viktimave dhe familjeve të tyre. Po ai njeh dhe pranon rolin thelbësor të organizatave vendore dhe komuniteteve dhe detyrë tejet të vështirë në lidhje me trajtimin e mbetjeve në rast të ndonjë fatkeqësie.

Kjo është veçanërisht e kënaqur që parimet e paraqitura në këtë dokument janë zbatuar dhe promovuar nga disa organizata, përfshirë Organizatën Pan-Amerikane Shëndetësisë, Organizata Botërore e Shëndetësisë, Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq dhe Federata Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe .

Mirta Roses Periago
Drejtor
Pan-Organizyta dhëndetësore Amerikane

1. Paraqitje

Ky doracak ka dy qëllime kryesore: së pari, për të promovuar trajtimin e duhur dhe me dinjitet të kufomave, dhe së dyti, për të maksimizuar identifikimin e kufomave. Pas rrëzimit, aplikimi i masave të thjeshta në një fazë të hershme mund të përmirësojë ndjeshëm probabilitetin e identifikimit të suksesshëm të eshtrave të të vrarëve.

Megjithatë, pas ndodhjes së shumicës së aksidenteve, trajtimi i mbetjeve mortore pas një fatkeqësie bëjnë organizatat lokale dhe komunitetet në vend se ekipet e specializuara të ekspertëve vendorë dhe ndërkombëtarë. Prandaj, ky doracak ka për qëllim të ofrojë rekomandime praktike për njerëzit që nuk janë specialistë në këtë fushë.

Menjëherë pas fatkeqësisë, ka pak kohë për të lexuar udhëzimet, kështu që ky doracak i kushton një kapitull për çdo detyrë të rëndësishme dhe ajo është përdorur në pikat e projektuar me gjëra të jetë më i qartë. Koordinatorë lokalë mund të kopjoni dhe shpërndani kapitujt përkatës të personave përgjegjës për detyra të veçanta, të tilla si viktima të trajtimit.

Në të gjithë doracakun kemi zgjedhur të përdorim termin “trupa të vdekur” në vend të termit më të thjestë teknik “mbetjet” për arsye se termi “kufomat” është më pak i paqartë dhe është më e qartë për lexuesin.

Ky doracak nuk siguron një kornizë gjithëpërfshirëse për kërkimet kriminalistike. Megjithatë, rekomandimet e mëposhtme mund të ndihmojnë shkencëtarët të mjekësisë ligjore kur ata arrijnë në vendin e ngjarjes. Këto rekomandime do të ndihmojnë komunitetet ku mbështetja forenza nuk është në dispozicion për të jetë në gjendje për të mbledhur informata themelore që mund të ndihmojnë me identifikimin e të ndjerit.

Megjithatë, ky doracak nuk ka për qëllim për të kompensuar forenza identifikimin specialist i viktimave.

2. Koordinimi

Shqyrtim

- Menjëherë pas ndodhjes së katastrofës, përgjigje emergjente është shpesh kaotike dhe të pakoordinuar.
- Koordinimi është e nevojshme në disa nivele: lokale, rajonale / krahinore dhe kombëtare.
- Planet për përgatitjet në raste fatkeqësishndoshta veç më kanë identifikuar një strukturë të koordinuar.
- Koordinimi i hershëm është thelbësor për detyrat e mëposhtme:
 - Menaxhimi i informacionit dhe koordinimin e aktiviteteve të vlerësimit.
 - Identifikimi i burimeve të nevojshme (p.sh., ekipeve të mjekësisë ligjore, morgut, çanta, qeset për mbetjet, etj.).
 - Zbatimi i një plani të veprimit për trajtimin e kufomave.
 - Shpërndarja e informacionit të saktë për familjet dhe komunitetet për identifikimin e personave të zhdukur dhe trajtimin trupat e vdekur.

Koordinim lokal efektiv

- Sa më shpejt të jetë e mundur dhe në përputhje me planet ekzistuese për reagim emergjent, identifikojnë agjenci dhe të përcaktojnë personin që do të shërbejë si një koordinator lokal që do të jetë i autorizuar plotësisht dhe përgjegjës për trajtimin e kufomave (p.sh., menaxher, shefi i policisë, komandant ushtria, kryetari i komunës).
- Koordinatorin duhet të zgjidhen drejtorët e qendrave shëndetësore apo spitaleve, sepse përgjegjësia e tyre kryesore duhet të jenë të siguruar për kujdesin për të gjallët dhe të plagosurit.
- Formoni një ekip, brenda Qendrën e Operacioneve të Krizave, i cili do të koordinojë trajtimin e kufomave. Përfshijnë partnerë kryesore operative të tilla si njerëz nga ushtria, mbrojtja civile, organizatat lokale e shpëtimit apo organizatat për menaxhimin e fatkeqësive, Kryqit të Kuq kombëtarë / Gjysmëhënës së Kuqe, varrezave, qendrat e varrimit, ekspertë gjyqësorë dhe të tjerë.

- Cakto individët të cilët do të jenë përgjegjës për një ose më shumë nga këto detyra dhe të sigurojë atyre një kopje të seksionit përkatës të këtij doracakut:

- Mbledhja e organeve (Kapitulli 4).
- Ruajtja e kufomave (Kapitulli 5).
- Identifikimi i mbetjeve të trupave (Kapitulli 6).
- Informimi dhe komunikimi (Kapitulli 7, 9 и 11).
- Kalimi i mbetjeve të trupave (Kapitulli 8).
- Mbështetja e familjeve (Kapitulli 10).
- Logjistika (Kapitulli 4, 5, 6 и 8).

Koordinim efektiv rajonal dhe nacional

- Sa më shpejt të jetë e mundur, identifikimin e personit që do të shërbejë si një koordinator rajonal do të jetë i autorizuar plotësisht dhe përgjegjës për trajtimin e kufomave (p.sh., ministër, guvernator i provincës, shefi i policisë, komandantin e ushtrisë, Kryetari i komunës).
- Referojuni seksionit të viktimave masive në planin tuaj për përgjigje emergjente apo procedurat e doracakut për raste urgjente nëse keni.
- Formoni grup koordinativ në të cilën do të keni persona kyq për të ofruar këshilla dhe mbështetje për:
 - Komunikim me opinionin dhe mediumet.
 - Çertifikatat për çështjet ligjore identifikimit dhe lëshimin për personat e vdekur.
 - Përkrahje teknike për identifikim dhe dokumente.
 - Përkrahje logjistike (përshembull, ushtria ose policija).
 - Ndërlidhje me misionet diplomatike, ndërqeveritare dhe ndërkombëtare organizatat (p.sh. i Kombeve të Bashkuara, Organizata Botërore e Shëndetësisë, Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq dhe Federata Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe dhe INTERPOLI).

3. Riziqet nga sëmundjet infektive

Shqyrtim

- Pasi që të ndodhin fatkeqësi të mëdha natyrore gjithmonë egziston frika se trupat e vdekur do të shkaktojnë epidemi.
- Ky besim është e gabuar për të përhapur në media, si dhe disa profesionistë në fushën e veprimtarisë shëndetësore dhe shpëtimit.
- Trupat e vdekur nuk shkaktojnë epidemi pas fatkeqësive natyrore.
- Shtypja politike që del nga rezultatet e këtyre thashethemeve shkakton autoritetet të marrin masa të panevojshme të tilla si varrimin e shpejtë masiv të organeve dhe pajisje për dezinfektim spërkatje.
- Pasojat e trajtimit të gabuar të eshtrave më vonë të dërgojnë në çrregullime mendore dhe problemeve ligjore për të afërmit e të vdekurit.
- Popullsia që do të mbijetojnë katastrofën është një burim i madh për të shkaktuar një epidemi se sa persona të vvarë.

Infeksione dhe trupa të vdekur

- Viktimat e fatkeqësive natyrore zakonisht vdesin si pasojë e lëndimit, mbytjes ose zjarri - jo një sëmundje infektive.
- Momenti i vdekjes, viktimat ndoshta janë duke vuajtur nga ndonjë sëmundje epidemike - duke shkaktuar infeksione (p.sh., murtaja, kolera, tifozi dhe antraksi).
- Vetëm një pjesë e viktimave do të ketë infeksione kronike që janë të transmetuara me anë të gjakut (hepatitis ose HIV), tuberkulozi ose sëmundjet me barkqitje.

- Shumica e organizmave infektivë nuk mund të mbijetojnë më shumë se 48 orë në një trup të vdekur. Në përjashtim është virusi HIV, i cili është gjetur i gjallë në trupin e vdekur gjashtë ditë pas vdekjes së tij.

Rrezik për publikun

- Rreziku për publikun është i papërfillshëm, sepse njerëzit nuk i prekin trupat e vdekur.
- Është e mundshme (edhe pse deri më tani nuk është dokumentuar) të ket rrezik për të pirë ujë të kontaminuar me jashtëqitje të lëshuara nga trupat e vdekur.

Rrezik për njerëzit që mbledhin trupat

- Individët të cilët mbledhin dhe janë në kontakt me mbetjeve janë të ekspozuar ndaj një rreziku të vogël nëpërmjet kontaktit me gjak dhe feces (trupi shpesh lëshon feces pas vdekjes) të kontraktojë sëmundjet e mëposhtme:
 - Hepatiit B dhe C.
 - HIV.
 - Tuberkulozi.
 - Sëmundjet e barkqitjes.
- Ekipet që punojnë në mjedise të rrezikshme (p.sh., ndërtesat e rrënuara dhe mbeturinat) mund të jenë në rrezik të lëndimit dhe tetanusit (e cila është transmetuese nëpërmjet tokës).

Masat paraprake për njerëzit që punojnë me kufoma

- Higjiena themelore për të mbrojtur punëtorët nga ekspozimi ndaj sëmundjeve të përhapura me gjakun dhe lëngjet e caktuara të trupit. Punëtorët duhet të marrin masat e mëposhtme:

- Të shfytëzojnë doreza dhe çizme, nëse janë në dispozicion.
 - Të lajnë duart me sapun dhe ujë pasi që të kenë kontakt me trupat e vdekur dhe para se të hanë ushqim
 - Të shmangin fshierjen e fytyrës ose gojës me anë të duarve.
 - Të lajnë dhe dezinfektojnë të gjitha pajisjet, rroba dhe automjetet e përdorura për të transportuar trupa.
- Maska fytyre nuk janë të nevojshme, por duhet të sigurohet nëse kërkohet për të shmangur frikën dhe ankthin.
- Heqja e trupave nga vende të mbyllura dhe të pajrosuara duhet të bëhet me kujdes. Pas disa ditëve të dekompozimit, ekziston një rrezik i mundshëm i mbledhjes së gazeve të rrezikshme toksike. Ju duhet të ndani kohë të mjaftueshme, dhomat e mbyllura të ajrosen.
- Uji Kapitulli 4 (mbledhja e trupave), i cili përmban rekomandime shtesë në lidhje me përdorimin e qeseve për trupat e viktimave.

4. Grumbullimi i trupave

Shqyrtim

- Mbledhja e kufomave është hapi i parë në trajtimin e trupa të vdekur dhe zakonisht është kaotike dhe shumë e paorganizuar.
- Shumë njerëz të ndryshëm ose grupe të përfshira në procesin e mbledhjes së trupat e njerëzve të vvarë. Komunikimi dhe bashkërendimi me ta shpesh është shumë e vështirë.
- Kjo pjesë e procesit mund të jetë shumë e rëndësishme për identifikimin dhe duhet të lexohet së bashku me Kapitullin 6, identifikimin e kufomave.
- Mbledhja e trupave nga disa ditë deri në disa javë, por kjo periudhë mund të zgjasë edhe më tepër pas tërmete apo fatkeqësive shumë të mëdha.

Qëllimi i mbledhjes së kufomave

- Mbledhja e shpejtë e kufomave është një prioritet, sepse ajo ndihmon në identifikimin dhe redukton barrën psikologjike për të mbijetuarit.
- Mbledhja e trupave nuk duhet të ndërprej ndërhyrje të tjera që kanë për qëllim sigurimin e mbështetjes për të mbijetuarit e fatkeqësive.

Fuqia e punës

- Mbledhja e trupave shpesh bëjnë një numër i individëve, duke përfshirë:
 - Anëtarët e mbijetuar të komunitetit.
 - Vullnetarët (p.sh., Kryqit të Kuq Kombëtar / Gjysmëhënës së Kuqe).
 - Ekipet për kërkim dhe shpëtim.
 - Zyrtarët e milicisë, policia ose mbrojtja civile.
- Këto grupe duhet të koordinohen për të inkurajuar përdorimin e procedurave dhe masave për të mbrojtur shëndetin dhe sigurinë të rekomanduara në këtë doracak ...

Metodat dhe procedurat

- Trupat duhet të vendosen në qese të mbetjeve. Nëse nuk ka qese të tilla duhet të përdoret najlon plastik, peshqirë, fletë, apo materiale të tjera që është në dispozicion.
- Pjesët e trupit (p.sh., gjymtyrët) duhet të trajtohen si organe individuale. Ekipet që mbledhin mbetjet nuk duhet të përpiqet për të sjellë së bashku pjesët e trupit në vendin e fatkeqësisë.
- Ekipet për mbledhjen e trupave më mirë dhe më efikas të veprojnë në dy grupe: një grup për të mbledh trupat në lokacionin në vendndodhjen adekuate dhe grupi i dytë për të kryer identifikimin apo një vend ku do të ruhen trupat.
- Vëzhgimi për vendin dhe datën ku u gjet trupi mund të ndihmojë në identifikimin (shih Aneksin 1, Formulari për trupa të vdekur).
- Gjërat personale, bizhuteri dhe dokumentet duhet të jenë të ndara nga mbetjet e të cilave janë gjetur në kohën e gjetjes së tyre, por ajo duhet të bëhet në fazën e identifikimit (varur Kapitullin 6, identifikimi i kufomave).
- Për transportimin e trupave mund të përdoren mbajtëse, thasë për trupat çanta, kamionë ose traktorë me rimorkio. Ambulancat nuk duhet të përdoret për të transportimin e trupave të vdekur dhe ata më mirë është të përdoren për të siguruar ndihmë për njerëzit që jetojnë.

Shëndeti dhe siguria

- Ekipet për mbledhjen trupave të vdekur duhet të veshin pajisjet mbrojtëse (doreza të trasha prej gome dhe çizmet), dhe lani duart me sapun dhe ujë pas të kenë punuar me mbetjet e njeriut (shih Kapitulli 3 Rreziqet e sëmundjeve infektive).
- Ekipet për mbledhjen e eshtra ve shpesh punojnë në rrënoja apo ndërtesa të rrënuara. Ata janë për të ofruar ndihmën e parë dhe trajtim mjekësor në rast të lëndimit.



- Tetanosi mund të jetë një problem i veçantë në punëtorët e pavaksinuar. Ekipet mjekësore lokale duhet të jetë vazhdimisht vigjilent për të treguar ndihmë në rast të lëndimit, ku tetanusi është një kërcënim.

Pajisje mbrojtëse e cila është përdorur mbledhur trupat e të vdekurve, Banda Açe, Indonezi, 2005.

5. Ruajtja e trupave të vdekur

Shqyrtim

- Pa dhomat-komorat e ftohta për ruajtjen e organeve, organet kalben shumë shpejt.
- Në klimat e nxehta, për 12 deri në 48 orë, shpërbërja e organeve do të avancohet në mënyrë që do të jetë e pamundur për të bërë njohjen me anë të fytyrës të të ndjerit.
- Rruajtja e trupave në lokacione të ftohta e ngadalëson shpejtësinë e shpërbërjes së trupit dhe lejon ruajtjen e trupit dhe rrjedhimisht identifikimin e tij.

Opcione për rruajtjen e trupave

- Pa marrë parasysh se cili opcion për të ruajtur trupin për të përdorur, çdo organ ose pjesë e trupit duhet të mbahen në qese për mbetjet ose të mbështjellë në një fletë para se të vënë atë në hapësirën për ruajtje.
- Duhet të përdorni etiketat papërshkueshëm nga uji (p.sh., letër në kuti plastike) me numër unik reference (shih kutinë 6.1 në Kapitullin 6, identifikimi i kufomave). Mos shkruaj numrin e identifikimit të organit apo trupit qese / fletë, sepse ajo lehtë mund të fshihet në mbajtjen e trupit.

Rruajtja në frigorifer

- Opcioni më i mirë për ruajtjen e trupit është të ruhet në mes temperaturës 2°C dhe 4°C.
- Kontejnerët-frigoriferët transportues e përdorur nga kompanitë e transportit mund të përdoret për të ruajtur deri në 50 organe të njeriut.

- Rrallë kanë kontejnerë të mjaftueshme në dispozicion në vendin e katastrofës kështu që ju duhet të përdorni mundësitë alternative për të ruajtur trupat deri sa të sigurojnë frigoriferë.

Varrimi i përkohshëm

- Varrimi i përkohshëm është një alternativë e mirë për ruajtjen e menjëhershme të trupave kur ska asnjë metodë tjetër në dispozicion, ose në qoftë se është e nevojshme për ruajtjen afatgjatë të përkohshëm të trupave.
- Temperaturura nëntoksore është më e ulët se në sipërfaqen e tokës, kështu që është një frigorifer natyror.
- Varrezat e përkohshme duhet të ndërtohe si më poshtë në mënyrë që të ndihmojë në identifikimin e vendndodhjes dhe të marrë një trupi:
 - Në qoftë numri i trupave është i vogël varrosni ato individualisht dhe në qoftë se numri i trupave është më i madh varrosni në brazdat.
 - Trupat duhet të jenë varrosur në një thellësi prej 1.5 m dhe së paku 200m larg ujit të pijshëm burime (shih Kapitullin 8, afat-gjatë magazinimit dhe transferimin e eshtrave).
 - Hapësira në mes çdo trupi duhet të jetë 0.4m.
 - Trupat duhet të bëhen vetëm në një shtresë (jo një përmi tjetër).
 - Në mënyrë të qartë të duhet të shënohet çdo trup (shih Kapitullin 6, identifikimi i mbetjeve), dhe të shënuar pozicionin e tyre në sipërfaqe.



Varrimi i përkohshëm i kufomave në Tajlandë pas cunamit më 26 dhjetor 2004.

Akull i thatë

■ Akull të thatë [dioksidit të karbonit (CO₂), të ngrira në -78.5 ° C] mund të përdoret për ruajtjen afat-shkurtër të trupave.

- Akull të thatë nuk duhet të vendoset në krye të trupave, edhe nëse ata janë të mbështjellë, sepse ajo dëmton trupin.
- Krijoni një mur të ulët të akullit të thatë (rreth gjysmë metër në lartësi) rreth çdo grup prej rreth 20 trupave dhe të mbuluar me leckë plastike, pëlhurë gome ose tendë.
- Për çdo organ nevojitet rreth 10 kg akull të thatë në ditë, varësisht nga temperatura e jashtme.
- Me akullin e thatë duhet të trajtohet me kujdes, sepse kjo shkakton "djegiet ftohtë" nëse preket pa dorezat e duhura.
- Kur akulli i thatë shkrihet, ajo shkakton gaz dioksid karboni, i cili është toksik. Ato duhet të shmangen brenda ose objekteve ku është duke u përdorur akulli i thatë dhe për këtë qëllim të shfrytëzohen zonat ka ventilim të mirë.

Akull

- Shfrytëzimi i akullit (uji i ngrirë) duhet të shmanget kur është e mundur, sepse:
 - Në kushte të ngrohta klimatike akulli shpejtë shkrihet dhe duhet merren sasi të mëdha.
 - Shkrija e akullit rezulton në një sasi të madhe të ujërave të zeza të pista që mund të çojë në përhapjen e sëmundjeve të barkqitjeve - dijarreve. Heqja e këtij uji të mbeturinave krijon probleme shtesë që duhet të merren parasysh.
 - Uji mund të dëmtojë organet dhe gjërat personale (p.sh., kartat e identitetit).

7. Identifikimi i trupave të vdekur

Shqyrtim

- Identifikimi i trupave të vdekur bëhet nëpërmjet krahasimit të informacionit nga të vdekurit (karakteristikat fizike, veshje, etj) me të dhëna nga individë të cilët janë zhdukur ose janë konsideruar të vdekur.
- Mobilizimi i burimeve të mjekësisë ligjore mund të kërkohet për të kaluar disa ditë. Kjo do të thotë se disa tipare të shtëpisë në lidhje me identifikimin e trupave mund të kenë humbur me shpërbërjen e organeve.
- Identifikimin vizuel i kufomave ose fotografitë e tyre nga të njohurit e të vdekurit është forma më e thjeshtë e identifikimit, por ka gabime. Prandaj, kur është e mundur, duhet të plotësohet me mjete të tjera të identifikimit mjeko-ligjore, por në një fazë të mëvonshme.
- Ajo mund të përdorë procedurat e mjekësisë ligjore (autopsisë, shenjat e gishtave, kontrollimi dental, ADN) është e mundur identifikimi vizuel i trupave ose nëpërmjet fotografive.

- Puna në fazën fillestare të jospesjalistëve që menaxhojnë trupat e vdekur (mbledhjen veçanërisht e duhur të mbetjeve, dhe metodat për dokumentimin dhe organet e ruajtjes) do të jetë me rëndësi të madhe për sukses në drejtim të identifikimit të mëtejshëm nga ana e shkencëtarëve të mjekësisë ligjore.
- Formulari për identifikimin e kufomave në Aneksin 1 mund të përdoret për të mbledhur të dhëna bazë dhe të vlefshme që do të jetë e dobishme për procedurat identifikimit forenz.

Principet e përgjithshme

- Sa më shpejt që e bën atë, aq më i suksesshëm do të jetë identifikimi i viktimave. Shkatrimi i organeve është shumë e vështirë për të identifikuar dhe për këtë qëllim kërkojnë ekspertizë të veçantë mjeko-ligjore.
- Hapat kryesorë për identifikimin si të përshkruara më poshtë janë: numri i referencës unike, etiketimi, imazhi, të dhënave, dhe të sigurisë.
- Duhet të theksohet se njohja vizuale, edhe pse të thjeshta, mund të rezultojë në gabim identifikimin që mund të çojë në siklet të rënda, ankthi në zi dhe vështirësitë ligjore. Gjithmonë të preferuar për të siguruar identifikimin e saktë duke e vlerësuar një kombinim të kriterëve jo vetëm duke u mbështetur në njohjen vizuale.
- Lëndime e të ndjerit, apo prania e gjakut, lëngjeve apo pluhuri, sidomos rreth kokës, ju rritë shanset e njohjes së gabuar vizuale.
- Çdo pjesë veçantë duke deklaruar se personi ka vdekur, mund të ndihmojë në identifikimin dhe duhet të trajtohen si të gjithë trupin në mënyrë individuale (p.sh., të caktojë numër unik reference).

Procesi

Numri amë i referencës (e patjetërsueshme)

- Cakto rend, e vetmja referencë për çdo trup ose pjesë të trupit. Numri i referencës duhet të dyfishohet. (Shih Kutinë 6.1, faqe 17 ku është i pranishëm rekomandimi se si të përcaktohet sistemi i numërimit).

Etiketa (e patjetërsueshme)

- Shkruaj numrin e vetëm për referencë një emërtim i papërshkueshëm nga uji (p.sh. letra, plastike-Veshje) dhe pastaj atë të ja bashkëngjitni trupit ose pjesëve të trupit.
- Numri i vetë referent një emërtim i papërshkueshëm nga uji duhet patjetër të jetë e bashkëngjitur me kontenierin e trupit ose pjesëve të trupit (p.sh., qese për trupat, çarshaf për të mbuluar apo qese për pjesë të trupit).

Fotografia(e patjetërsueshme është – nëse ka në dispozicion pajisje për fotografim)

- Numri amë i referencës duhet të shihet në të gjith fotografitë.
- Nëse ka, kamera digjitale mundësojnë bërjen dhe ruajtjen e më shumë fotografive.
- Pastrojeni trupin që të mundë të shifet bukur fytyra dhe të shifen veshbathjet në fotografi.
- Përsëri numrit amë të referencës në fotografi gjithashtu duhet t'i shihen edhe këto elemente:
 - E gjithë gjatësia e trupit, pamje ballore;
 - E gjithë fytyra;
 - Çdo karakteristikë e veçantë/specifikimet.
- Nëse rrethanata lejojnë, ose përsëri ajo mundë të bëhet më vonë, mundë të bëhen fotografi shtesë me numrin amë të referencës të elementeve në vijim:
 - Pjesa e sipërme dhe e poshtme e trupit;
 - E gjith veshmbathja, specifikimet dhe gjëra të veçanta karakteristike.
- Kur bëhen fotografi, duhet të ketë parasyshë elementet në vijim:
 - Fotografit e erëta nuk do të jenë shumë të shfrytëzuara.
 - Fotografitë patjetër duhet të fotografohen sa më afër; kur fotografohet fytyra, ajo duhet të jetë në tërë fotografinë.

Elementet minimale të cilat duhet ti kemi parasyshë kur fotoqafojmë për identifikim vizuel

Fytyra e tërë



Trupi i tërë



Pjasa e sipërme e trupit



Pjasa e poshtme e trupit

- Fotografisti duhet të qëndroj në mes të trupit kur fotografon, jo tek koka apo tek këmbët.
- Në fotografi duhet të tregohet numri amë i referencës, me qëllim që të sigurohet identifikimi i bërë të përshtatet me trupin e saktë me madhësinë e saktë të llogaritur me madhësinë e objekteve në foto.

Dosje (e patjetërsushme)

- Nëse janë bërë fotografi, futni të dhënat që vijojnë sëbashku me nurin amë të referencës në rrugë për shfrytëzimin e formularit në Aneks 1: (Formular për identifikimin e trupave të vdekur):
 - Gjinia (me vërtetim nëpërmjet verifikimit të gjenitaleve të personit).
 - Moshë e përafërt (bebe, fëmijë, adoleshent, i rritur apo plak).
 - Gjërat personale (zbukurime ariak, veshmadhje, letërnjoftimi, leja për vozitje e tjera).
 - Dukshëm bemkat specifike në lëkurë (përshembull: tetovayhë, plagët, bemkat) ose një deformitet që shihet.

- Nëse ska të fotografuara fotografi, gjithashtu përmendni të dhënat në vijim:
 - Raca.
 - Gjatësia.
 - Ngjyra dhe gjatësia e flokëve.
 - Ngjyra e syve.

Siguroni

- Gjërat personale duhet të jenë me kujdes të paktohen, të etiketohen me numrin e njëjtë të referencës, dhe të vendosen sëbashku me trupin ose pjesët e trupit. Kjo është e patjetërsueshme.

- Veshmbadhja duhet të lihet në trupin.

- Identifikimi dhe dorëzimi i trupit tek familjarët.

- Që të ymadhohet sigurimi në njohjen vizuele, shikimin e rrethit duhet të mundësohet minimizimi i stresit emocional tek të familjarët e mërziur.

- Edhe pse mundë të ketë alternativa pas ndodhive të fatkeqësive të mëdha, ndikimi psikologjik duke parë me qindra kufoma mund të ulë më tej vlefshmërinë e njohjes vizuele.

■ Për atë më mirë është të sigurohet shikim i fotografive të cilët janë me më kualitet të mirë

■ Dorëzimi i trupit:

- Trupi i vdekur duhet të dorëzohet vetëm në rastë kurr identifikimi i personit është plotësisht i sigurtë.
- Të njohurit vizuel duhet të vërtetohet nëpërmjet informacioneve tjera siç janë identifikimi nëpërmjet rrobëve ose gjërave personale.
- Informacionet e mbledhura për personat e humbur mundë të shfrytëzohen përndër-kontrolluar me njohjen vizuele (shih Aneksin 2, Formular për Persona të zhdukur).
- Trupi duhet të dorëzohet vetëm nga ana e organit përgjegjës, i cili gjithashtu duhet të nxjerë dokument për dorëzimin e trupit (letër ose çertifikatë prej librit amë e të vdekurve).
- Regjistroni emrin dhe të dhënat për kontakt të personit ose familjarit që e marrin trupin sëbashku me numrin amë të referencës.
- Trupat të cilat nuk mundë të njihen nëpërmjet gjërave vizuele, duhet mirrë të ruhen (shih Kapitulli 5, Rruajtja e trupave të vdekur) përderisa nuk është e mundëshme të kontrollohen nga ana e forenziçarit.
- Kujdes të veçantë duhet të merret para se të dorëzohen trupat të cilët të pçlotë, përshkak të se kjo mundë të komplikojtrajtimin e mëvonshëm të pjesëve të trupit.

Katrori 6.31 Numri amë i referencës për trupat e vdekur

Secili trup ose pjesë e trupit patjetër duhet të ketë numrin amë të referencës.
Preferohet kjo në vijim:

VENDI + TIM/PERSONI QË E KA GJETUR TRUPIN + NUMRI SERIK I TRUPIT

Përshembull:

PROVINCA SAN HUAN – TIM A – 001

OSE

SPITALI ÇANG MAI – P.Sribandmongkoi – 001

VENDI: Kur është e mundëshme në të gjithë trupat duhet të qëndroj numri amë i referencës gjithashtu edhe vendi ku është gjetur trupi. Nëse vendi ku është gjetur trupi nuk është i njohur, atëherë shkruani vendin ku është sjell trupi për identifikim/ruajtje.

TIM/PERSONI QË E KA GJETUR TRUPIN– Personi ose timit që ka dhënë numrin trupit.

NUMRI SERIK I TRULIT: numri serik i trupit në secilin lokacion (përshembull 001 = trupi numër një. Shiko Aneksin 3 ku ka listë për numrat rendor.

KUJDES: Detalet ku dhe kurr[është gjetur trupi dhe personi/organizata e cila e ka gjetur gjithashtu duhet të evidentohen në Formularin për identifikim të trupave të vdekur (shiko aneks 1).

7. Menaxhimi i informacioneve

Shqyrtim

- Autoritetet shtetërore e kanë përgjegjësinë primare për informacionet adekuate për personat e vdekur dhe personat e zhdukur gjatë një fatkeqësie të veçantë.
- Një numër i madh i informacioneve të mbledhura për të vdekurit dhe personat e zhdukur, edhe atë pas katastrofave relative të vogla. Përatë është e nevojshme të sigurohen resurse adekuate (njerëzore, teknike dhe financiare) për menaxhimin e informacioneve.
- Menaxhimi i informacioneve është rol kyq për koordinim (shih Kapitulli 2, Koordinim).

Pyetje organizative

- Duhet të hapen qendra informative në nivelin rajonal /ose lokal.
- Qendrat lokale veprojnë si pika kontakti për mbledhjen dhe konsolidimin informacioneve në lidhje me të vdekurit dhe shpërndarjen e tyre në publik. Ato janë veçanërisht të nevojshme për marrjen e lutjeve për kërkim të personave, për të lënë fotografi dhe informacion në lidhje me personat e zhdukur, dhe për të ndarë informacion mbi personat e gjetur ose të identifikuar.
- Duhet të ketë sistem kombëtar për menaxhimin dhe koordinimin e informacioneve ku do të jenë të përqendruara të gjitha informatat në lidhje me personat e vdekur dhe të zhdukur në fatkeqësi të caktuar. Shërbimet kërkesa e Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq dhe Kryqit të Kuq kombëtare / Gjysmëhënës së Kuqe mund të ndihmojë në mënyrë të konsiderueshme në realizimin e kësaj detyre.

- Të dhënata duhet të rrjedhin në dy kahje mes nivelit kombëtar dhe lokal.

Informacione për publikun

- Popullata duhet menjëherë informohet në mënyrë të qartë për përgjegjësitë e marra dhe procedurat e supozuar të vendosur për punët në vijim:
 - Kërkesë për personat e zhdukur.
 - Mbledhja dhe identifikimi i trupave të vdekur.
 - Mbledhja dhe shpërndarja e informacioneve.
 - Mbështetje për familjet dhe komuniteteve të prekuar.
- Informacionete mund të sigurohen nëpërmjet qendrave lokale dhe regjionale.
- Për këtë qëllim mund të shfytëzohen medime të ndryshme:
 - Internet.
 - Bordet për njoftim.
 - Gazeta, televizione, radio dhe të tjera.

Informacione për trupat e vdekur

- Patjetër duhet të mblidhen informacione bazë për të gjitha trupat e vdekur, kur është e mundur (shih Kapitullin 6, Identifikimi i kufomave, dhe Aneksi 1 Formular për identifikimin e kufomave).
- Mbledhja e informacioneve në fazën e hershme mund të bëhet në formën e shkruar në formulare (shih formularët për mbledhjen e të dhënave në Aneks 1, Formular për identifikimin e trupave të vdekur i Aneks 2, Formular për personat e zhdukur) dhe këto informacione mund të të vendosen në bazën elektronike për të dhëna në fazën e mëvonshme.

- Informacionet sigurisht do të përmbajnë për gjërat personale dhe fotografitë e gjetura tek personat.
- Duhet të vendoset sistem për renditje me qëllim që të mos humbi informacione të rëndësishme dhe të sigurohet disponueshmëria e provave.
- Centralizimi dhe konsolidimi i informacioneve mbi të vdekurit dhe persona të zhdukur është thelbësore në mënyrë që të gjeni informacione në përputhje me kërkesat e kërkuar personat e zhdukur dhe informatat në dispozicion nga trupat e vdekur (shih Shtojcën 1 Formular për identifikimin e kufomave dhe Shtojca 2, persona të zhdukur Form).

8. Afatgjatësia e ruajtjes dhe dorëzimi i mbetjeve të të vdekurve

Shqyrtim

- Të gjitha organet e identifikimit të trupave të vdekur duhet të dorëzohen tek të afërmit apo komunitet të tyre të varrosur në përputhje me zakonet dhe praktikat lokale.
- Për trupat e mbetur të paidentifikuar duhet të sigurohet ruajtje afatgjate të trupave.

Metoda për doëzimin trupit/ afatgjatësia e ruajtjes

- Varrosja është metoda më praktike për arsye se në atë mënyrë mbrohen të dhënat për gjurmime forenzike të mëtutjeshme, përderisa ajo është e nevojshme.
- Djegija e trupave të paidentifikuar duhet të shmanget për disa arsye:
 - Me djegije shkatërrohen provat për ndonjë identifikim të ardhshëm.
 - Për këtë arsye janë të nevojshme sasi të mëdha karbuarntesh (zakonisht dru).
 - I tërë trupi i djegur është është e vështirë për të arritur dhe shpesh vjen për të mbetjet pjesërisht të djegura të cilët pastaj duhet të varrosen.
 - Logjikisht është rëndë për marrëveshje për djegjen e një numër të madh të trupave të vdekur.

Lokacioni i vendeve për vorrimin e trupave

- Me kujdes duhet të mendohet në lidhje me zgjedhjen e lokacionit adekuat për vorrimin e trupave të vdekur.
- Duhet të meren parasysh rrethanat për tokën, kualitetin më të lartë të ujit, dhe vendit në qasje.
- Lokacioni duhet të jetë i përshtatshëm për komunitetin që jetojnë në zonën ku janë varrosur eshtrat e mbetura.
- Lokacioni duhet të jetë në afërsi që të mund të vizitohet komuniteti i prekur.
- Lokacioni duhet në mënyrë të qartë të jetë shënuar dhe i rrethuar nga një zonë tampon që është të paktën 10 metra e gjerë për të lejuar mbjellja e bimës me rrënjë të thella për të ndarë vendndodhjen e zonës së banimit.

Largësia nga burimet e ujit

- Lokacioni ku do të varrosen kufomat duhet të jetë të paktën 200 metra larg nga burimet e ujit të tilla si lumenj, liqene, burime, ujëvare, plazhet dhe detare / bregun e oqeanit.
- Më poshtë është një tabelë që sa duhet të jetë largësia e vendit ku trupat janë varrosur numri nga pusët për ujë të pijshëm. Largësia mund të rritet në bazë të topografisë lokale dhe gjendja në teren:

Largësia e rekomanduar e varreyave nga pusët e ujit të pijshëm

Numri i trupave	Largësia nga pusët e ujit të pijshëm
4 ose më pakë	200 m
5-60	250 m
60 ose më shumë	350 m
120 trupa ose më shumë në 100 m ²	350 m

Konstruksioni i varreyave

- Nëse është e mundur, mbetjet e kufomave duhet të varrosen në të shënuara në mënyrë të qartë, varre individuale.
- Në fatkeqësi të mëdha, kryesisht zgjedhja më e mirë është të jenë varrezat lokale komunale.
- Pozicionimi i trupave do të varet nga praktikat fetare (dmth, të vënë kokat e tyre në lindje dhe në drejtim të Mekës, etj.)
- Varrezat komunale duhet të sigurojnë arra të gjëra ku trupat mund të vendosen në linjat individuale krahe paralele për krahe në një largësi prej 0.4 metrash.
- Secili trup patjetër duhet të varroset sëbashku me numrin amë të referencës me etiketë që është e qëndrueshme ndaj ujit. Ky numër duhet qartë të jetë theksuar në hartën e sipërfaqes së tokës, për shkak të nevojave të mëvonshme.
- Edhe pse nuk egjistrojnë standarde paraprake për thellësinë e varrit, rekomandohet kjo që është në vijim:
 - Varrezat duhet të jenë të thella nga 1.5 metradëri 3 metra.
 - Varrezat me më pak se 5 njerëz duhet të kenë largësi më së paku 1.2m (1.5m nëse trupat janë të varrosur në rërë) në mes të fund të varrit dhe nivelit të ujit apo çdo nivel që mund të arrijë ujërat sipërfaqësore.

- Varrezat komunale duhet të jenë në largësi më së paku 2m në mes të fund të varrit dhe nivelit të ujit apo çdo nivel që mund të arrijë ujërat sipërfaqësore.
- Këto largësi ndoshta do të duhet të zamdhohen nvalet nga rrethanat e tokës.

9. Komunikimet dhe mediumet

Shqyrtim

- Komunikimet e mira me publikun për grumbullimin e suksesshëm të organeve të viktimave dhe proces të suksesshëm të identifikimit.
- Të sakta, të qarta, informacionet në kohë dhe përditësuar mund të reduktojnë stresin me të cilën përballen komunitetet e prekura për të zvogëluar thashethemet e gabuara, dhe sqaruar informacion të pasaktë (shih Kapitullin 11, Pyetjet e parashtruara më shpesh).
- Mediumet të cilët ndajnë lajme (televizionet dhe radio stacionet, gazetat dhe interneti) janë kanalet më me rëndësi për komunikim me publikun në kohë të fatkeqësive të mëdha. Gazetarët, lokalë dhe ndërkombëtar, arrijnë shpejtë në vendet që janë përfshirë nga fatkeqësitë.

Puna me mediumet

- Në përgjithësi, shumica e gazetarëve me përgjegjësi dhe sigurtë e bëjnë punën e tyre. Megjithatë informacionet e dhëna mirë e tyre zvogëlon gjasat e raportimit të pasaktë.
- Të angazhohen në mënyrë proaktive dhe kreative në aktivitete me mediat:
 - Duhet të përcaktojnë person për lidhje me mediumet në nivel lokal dhe ndërkombëtar.
 - Hapeni zyrën për lidhje me mediumet (nëse është e mundëshme sa më afër me zonën e prekur).

- Bashkëpunoni në mënyrë proaktive (pregaditni brifinze të rregullta, organizoni intervista etj.).

Puna me publikun

- Sa më shpejt të jetë e mundur, hapni qendër informative për të afërmit e të zhdukurve dhe të të vdekurve.
- Duhet të pregaditni listë për të vdekurit dhe për personat e shpëtuar, ndërsa të dhënat e njerëzve të zhdukur duhet të vendosen nga na e personelit tuaj.
- Duhet të sigurohen informacione për grumbullimin e trupave të pajetë, identifikimin e tyre dhe ruajtje si dhe largimin e trupave të vdekur.
- Gjithashtu duhet të siguroni sqarim përth mundësive për marjen e certifikatave nga libri amë i të vdekurve.

Puna me organizatat humanitare

- Puntorët humanitar apo të ndihmës dhe agjencionet, duke përfshirë agjencitë e Kombeve të Bashkuara, Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq dhe Kryqit kombëtar të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe, kanë kontakt të drejtpërdrejtë me komunitetet e prekura dhe mund të jetë një burim i informatave lokale.
- Punëtorët e ndihmës nuk janë gjithmonë mirë të informuar dhe ndonjëherë mund të japin informacione të gabuara, sidomos për rreziqet infektive e kufomave.
- Duke siguruar informacion të saktë për agjencitë e ndihmës në lidhje me trajtimin e kufomave do të kontribuojë në uljen e thashethëmeve dhe për të shmangur informacione të pasakta (shih Kapitullin 11, Pyetjet më të shpeshta).

Menaxhimi me informacionet

- Rëndësi të veçantë duhet pasur parasysh respektin ndaj jetës private të të vdekurve dhe familjarëve.
- Gazetarët nuk duhet të pajisen me qasje të drejtpërdrejtë në fotografi, të dhëna individuale apo emrat e viktimave. Megjithatë, autoritetet mund të vendosin të publikojnë këto informacione në mënyrë shembullore për të ndihmuar në procesin e identifikimit të viktimave.
- Menjëherë pas fatkeqësisë, duhet të sjellet vendim nëse do të sigurohe informacione në lidhje me numrin e personave të prekur. Arsyeja është se ka një vlerësim të madh mundësia e numrit që do mund të jetë e gabuar. Avantazhi është se statistikat zyrtare mund të parandalojë tejkalimin në aspektin e numrit të mediave.

10. Përkrahje për familjet dhe farefisin

Shqyrtim

- Të vdekurit dhe të pranishmit duhet të respektohen në çdo kohë.
- Prioritet për familjet e prekura është për të mësuar fatin e të dashurve të tyre të zhdukur.
- Gjithmonë duhet të jepen informacione të ndershme dhe të sakta gjatë procesit të mbledhjes së organeve dhe identifikimin e tyre.
- Ndaj Familjet e të vdekurive duhet të shprehet në mënyrë të vazhdueshme ngushëllime.
- Duhet të shmangen identifikimet e gabuara.
- Duhet të meret parasysh sigurimi i mbështetjes psiho-sociale familjarëve.

- Duhet të respektohen nevojat kulturore dhe religjioze dhe dallimet.

Identifikimi i viktimave

- Duhet të vendoset person përgjegjës për kontakte me familjet dhe mbështetje të farefisit.
- Familjet duhet të informohen për gjetjet dhe identifikimin e të dashurve të tyre para të tjerëve.
- Familjet e të vdekurve dhe personave të zhdukur patjetër duhet realisht të jenë të informuar për procesin, gjithashtu edhe për metodat e shfrytëzuara dhe kohën afatin për mbledhjen dhe identifikimin e mbetjeve të kufomave.
- Familjeve duhet tu lejohet të informojnë për fisin e zhdukur dhe të sigurojnë informacione shtesë.
- Identifikimi duhet të krahasohet sa më shpejtë që është e mundur.
- Prej fëmijëve nuk duhet pritur që ata mund të ndihmojnë në njoftjen vizuale të trupave të vdekur.
- Duhet të respektohet nevoja për të afërmit për të parë trupat e të dashurve, si pjesë e procesit të ankesës.
- Pasi që të identifikohen trupat, ata duhet së shpejti të dorëzohen deri tek të afërmit e tyre.

Aspektet kulturore dhe fetare

- Dëshira e të afërmeve nga të gjitha fejat dhe religjionet është për të identifikuar të dashurit e tyre.

- Duhet të kërkohen këshilla dhe rekomandime nga udhëheqësit fetarë dhe lokalë për të përmirësuar të kuptuarit sa i përket pranimin të procesit për grumbullimin, trajtimin dhe identifikimin e kufomave.
- Trajtimi i turpshëm dhe asgjësimin e kufomave të mëtejshëm të afërmit mund të traumatizohen dhe ajo gjithmonë duhet të shmanget. Duhet për të siguruar trajtim të kujdesshëm dhe etike të mbetjeve të kufomave, duke përfshirë heqjen e tyre / varrim, dhe respektimin e çështjeve të ndjeshme fetare dhe kulturore.

Sigurim dhe përkrahje

- Përkrahja psiho-sociale duhet të përshtatet sipas nevojave, kulturës dhe kontekstit dhe duhet të meren parasysh futjen e mekanizmave përballuese lokale.
- Organizatat lokale të tilla si p.sh. Kryqi i Kuq Kombëtar / Gjysmëhënës së Kuqe, Organizatatn Joqeveritare dhe grupet fetare shpeshherë mund të japin urgjentisht kujdesin psiko-socialë për ata që janë prekur nga fatkeqësia.
- Vëmendje prioritet duhet t'i kushtohet fëmijëve të pashoqëruar dhe grupeve të tjera të cenueshme. Kur është e mundur, ata duhet të bashkohen dhe për ta duhet të sigurohet kujdesin e familjes më të gjërë ose të bashkësisë.
- Ndoshta, do të ketë nevojë për mbështetje materiale për ritualet e varrimit, si përshembull çarshaf, peshqir, arrka etj.
- Nëse ka dispozita të veçanta ligjore në lidhje me popullatën e prekur ato duhet të konsiderohen dhe të publikohen në komunitetet e prekura (procedurë e përshpejtuar për të marrë çertifikatën nga libri amë i të vdekurve).

11. Pyetjet më shpeshë të parashtruara

Informacione për publikun

1.A thua trupat e vdekur mund të shkaktojnë epidemi?

Kufoma nga fatkeqësitë natyrore nuk shkaktojnë epidemi. Kjo është për shkak se viktimat e fatkeqësive natyrore të vdesin nga një goditje, mbytja ose zjarri. Ata nuk kanë sëmundje që shkaktojnë epidemi të tilla si kolera, tifoja, malaria apo murtaja në kohën e vdekjes.

2. Cilat janë riziqet për shëndetin e njeriut?

Riziqet për shëndetin e njeriut janë shumë të vogla. Ata nuk e prekin apo trajtojnë me duar trupat. Megjithatë, ka pak rrezik për dijarre nëse do të pijnë ujë të ndotur me fekale nga kufoma. Për këtë qëllim është e nevojshme për të bërë dezinfektimin rutinortë ujit të pijshëm për të parandaluar transmetimin e sëmundjes përmes ujit.

3. A mundet që kufomat të ndotin ujin?

Potencialisht, po. Prej kufomave shpesh përfundojn feçe, të cilat mund të ndotin lumenj ose burime të tjera të ujit, të cilat mund të çojnë në shfaqjen e sëmundjeve dijarreike. Megjithatë, njerëzit në përgjithësi duhet të shmangur ujë të pijshëm nga burimet e ujit, ku ata mendojnë se më parë kishte kufoma.

4. A është spërkatja e dobishme të trupave me gjëra dezinfektuese ose vënien në gëlqere?

Jo, ska asnjë efekt. Ajo vonon shpërbërjen e organeve dhe nuk ofron ndonjë mbrojtje.

5. Autoritetet lokale dhe gazetarë thonë se ekziston rreziku i sëmundjes nga kufomat. A është kjo e saktë?

Jo sështë e vërtetë. Pasi të keni një fatkeqësi natyrore shumë profesionistë dhe mediume nuk e kuptojnë rrezikun e kufomave. Edhe punëtorët vendorë dhe ndërkombëtarë të shëndetit janë të keqinformuar shpesh për këtë çështje dhe për të kontribuar për të përhapur thashetheme të rreme.

Informacione për punëtorët

6. A jan në rrezik personat që punojnë me trupat e kufomave?

Personat që punojnë me kufomat(ekipet e shpëtimit, zyrtarët e varrimit, etj.) janë pak në rrezik nga tuberkulozi, hepatiti B dhe C, HIV dhe sëmundjet e dijarres. Megjithatë, agjentët infektivë përgjegjëse për këto sëmundje nuk mund të mbijetojnë më shumë se dy ditë në një trup të vdekur (me përjashtim të HIV, të cilat mund të mbijetojnë deri në gjashtë ditë një kufomë). Këto rreziqe mund të reduktohen në qoftë se ju i vishni çizmee prej gomës dhe doreza dhe nëse kujdeseni për higjienën themelore (përshembull, larjen e duarve).

7. Nëse punëtorët duhet të veshin maska?

Era e organeve të kalbura është e pakëndshme, por kjo nuk është një rrezik shëndetësor në zonat që janë të ventiluara mirë dhe të veshur me një maskë nuk është e nevojshme për arsye shëndetësore. Megjithatë, punëtorët mund të kenë mbështetje psikologjike, nëse ata veshin maska. Publiku duhet të inkurajohet në mënyrë aktive për të veshur maska.

Informacionet për autoritetet

8. Sa shpejtë duhet të mblidhen kufomat?

Mbledhja e kufomave nuk është detyra më urgjente në rast të fatkeqësive natyrore. Prioriteti është që të ofrojnë ndihmë për popullatën e mbijetuar. Nuk ka asnjë rrezik të madh për shëndetin e njeriut për shkak të pranisë së trupave të vdekur. Megjithatë, trupat e vdekur duhet të mblidhen sa më shpejt të jetë e mundur dhe për të marrë identifikimin.

9. A ka nevojë për të përdorur varrezat masive të lirim të shpejtë nga trupat e pajetë?

Jo. Varrimi masiv i shpejtë i viktimave nuk mund të justifikohen nga arsye të shëndetit publik. Dorëzimi i shpejtë i trupave pa identifikimin e duhur është traum për familjet dhe komunitetet dhe mund të ketë pasoja të rënda ligjore (nëfakt, që mund të jetë një pengesë për të kthyer dhe identifikimin e eshtrave).

10. Çfarë duhet të bëjnë autoritetet me kufomat?

Kufoma duhet të mblidhen dhe të ruhen në kontejnerë ftohës, ose akull të thatë, apo të varrosen përkohësisht. Ajo duhet të përpqet të identifikojë të gjitha mbetjet e kufomave. Organet duhet fotografuar dhe regjistruar informacion për çdo organ veç e veç.

Mbetjet e kufomave duhet të ruhen (për shembull, në ruajtje të ftohtë) ose varrosur përkohësisht për të lejuar hetimet e ekspertëve mjeko-ligjor në të ardhmen sa më të afërt.

11. Cilat janë çështjet e mundshme të shëndetit mendor?

Çdo i afërm (pa marrë parasysh se nga cili vend është dhe çfarë mjedisi kulturor vjen) do të identifikojë të dashurit e tyre. Të gjitha përpjekjet janë bërë për të mundësuar identifikimin e eshtrave të cilat janë ndihmë e madhe. Pikëllimi dhe funeralet tradicionale individuale janë faktorë të rëndësishëm për procesin personalë dhe shërimit kolektiv apo proces për shërimin e dhimbjes.

12. Si duhet të trajtohetme trupat nga ana e të huajve?

Familjet e ftuara që vdiqën në fatkeqësinë ndoshta do të insistojnë në identifikimin dhe riatdhesimin e trupave. Riatdhesimi i duhur mund të ketë pasoja serioze ekonomike dhe diplomatike. Trupat duhet të mbahen për identifikim. Duhet të kontaktohen me konsullatat e huaja dhe ambasadave dhe të kërkojë ndihmë nga Interpoli nëse është e nevojshme.

Informacione për personat të cilët sigurojnë përkrahje

13. Как сум волонтер; si mund të ndihmoj?

Nëse dëshironi të ndihmoni, ju keni nevojë për të nxituar mbledhjen e duhur dhe trajtimin e kufomave dhe për të ndihmuar në regjistrimin e informacionit të nevojshëm. Gjithashtu mund të ndihmoni në mbledhjen dhe transferimin e trupave të pajetë nën mbikëqyrjen e shërbimit të autorizuar. Megjithatë, ju së pari duhet të informoheni, informohen, të pajisur dhe të sigurojë mbështetje të përgjithshme për të të jetë në gjendje për të kryer këto detyra.

14. Unë punoj në organizatë joqeveritare; si mund të ndihmoj?

Ofrimi i mbështetjes për familjet dhe mbledhjen e informacionit në bashkëpunim dhe koordinim me autoritetet do të ishte më e dobishme për të mbijetuarit e të afërmit. Gjithashtu mund të nxisin identifikimin e duhur dhe trajtimin e të ndjerit. Prej Organizatave joqeveritare nuk duhet t'i kërkohej të kryejnë identifikimin e kufomave, nëse ata janë shumë të specializuar në këtë detyrë dhe punë nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të autoriteteve.

15. Unë jam një profesionist shëndetësor; si mund të të ndihmojë?

Të mbijetuarve u nevojiteni më shumë se të vdekurive. Çdo mbështetje në luftën kundër mitit të epidemive të shkaktuara nga trupat e vdekur do të jenë të dobishme. Bisedoni me kolegët tuaj dhe përfaqësuesve të medimeve.

16. Unë jam gazetar , si mund të ndihmojë?

Nëse ju dëgjoni komente apo deklarata në lidhje me nevojën për një varrim masiv apo djegien e trupave për të shmangur epidemitë, sfidoni ata për të shpjeguar se në çfarë mënyre mund të të çojë në epidemi. Konsultohuni me Organizatën e shëndetësisë Pan Amerikane / Organizatën Botërore të Shëndetësisë, Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq, Federata Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe ose Shoqatave Kombëtare. Mos përhapni informacione të gabuara të rremë. Të jeni profesionalë.

ANEKSA

Aneksi 1: Formular për identifikimin e trupave të vdekur

Aneks 2: Formular për persona të zhdukur

Aneks 3: Numri rendor për përcaktimin e numrit amë të referencës

Aneks 4: Lista për evidencën e trupave të vdekur

Aneks 5: Publikacione me informacione shtesë**Aneks 6: Organizatat ndërkombëtare të kyçura në pregaditjen e këtij dokumenti****Aneks 7: Listë e plotë me viktime masive për ministritë e shëndetit dhe zyrat për menaxhimin e krizave****Aneks 1: Formular për identifikimin e trupave të vdekur**

Kodi i trupit/pjesë e trupit: (shfrytëzojeni numrin amë të referencës dhe futeni fajlin e shoqëruar, fotografi dhe gjërat e lidhura me trupin)	
Identiteti i mundshëm i trupit:	
Emri i personit që e regjistron rastin:	
Statusi oficial:	Vendi dhe data:
Nënshkrimi:	
Të dhënat për zbulimin e trupit:	

A.1	Gjendja e përgjithshmea (shënoje një të një):	a)	I tërë trupi	Trupi jokomplet (përshkruaje):		Pjesë e trupit (përshkruaje):	
		b)	Mirë e ruajtur	E shkatëruar	Pjesërisht e skeletizuar	E skeletizuar	
A.2	Gjinia e mundëshme (shënojë një dhe përshkruajë provat):		Mashkull	Femër	E Mundëshme të jetë mashkull	E Mundëshme të jetë femër	E pasqaruar
		Përshkruaj provat (organet gjenitale, mjekrën etj..)					
A.3	Grup mosha (shënoje një të një):		Bebe	Fëmijë	Adoleshent	Person i ritur	Plak
A.4	Përshkrim fizik (të maturit ose shënoje një):		Gjatësia (prej në kokë deri në këmbë):		I shkurt	Mesatar	I gjatë
			Pesha :		I dobët	Mesatar	I trashë
A.5	a) flokët në kokë:	Ngjyra:	Gjatësia:	Forma:	Qel :	Tjetër :	
	b) qime në fytyrë:	Ska	Mustaqe	Mjekër	Ngjyra:	Gjatësia:	
	c) qime në trup	Përshkrimi:					

A.6	Karakteristikat dalluese:	Nëse keni nevojë për të vazhduar përshkrimin e fletëve shtesë të letrës. Nëse është e mundur të bëjë një vizatim nga gjetjet.
	Fizikisht (forma e veshëve, vetullat, hund a, mjekra, duart, këmbët, thonjtë; deformalitete, dhe mos pasjen e ekstremiteteve.	
	Implantet kirurgjikale apo proteza (gjymtyrë artificiale)	
	Dhëmbëza në lëkurë -(gërvishtje, tatuazhet, pirsing , nishanet martesore, etj)	
	Lëndime të dukshme: shkruani vendin, anën.	
	Të dhënat dentare: (rrënjët (dhëmbët ari), dhëmbë artificialë dekorativ.) Përshkrimi	

B.1	Veshmbathja:	Lloji i veshjes, ngjyrat, materialet, emrave të markave, riparime. Përshkruani në sa më shumë detaje.
B.2	Këpucët:	Lloji (çizme, këpucë, sandale), ngjyra, markë, madhësia: të përshkruajnë në sa më shumë detaje.
B.3	Syze:	Syzet (ngjyra, forma) lentë. Përshkruajnë me sa më shumë detaje
B.4	Gjërat personale:	Orë, bizhuteri, portofolin, çelësat, fotografi, telefon celular (numri), ilaçe, cigare, etj.: Përshkruani në sa më shumë detaje.

B.5	Dokumentet personale	Kartë identiteti, patentë, kartë krediti, makinë, anëtarësimi video-klub, etj .. të marrë një foto nëse është e mundur. Përshkruani të dhënat që ju keni.
------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C.1	Printimet:	Po	Jo	Prej kujt? Ku ruhen?
C.2	Fotografite e trupit:	Po	Jo	Prej kujt? Ku ruhen?

D.1	Prezumimi i identitetit:	Shpjegoni arsyet pse mendoni se është identiteti i mundshëm:
------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------

Trupi ruhet në:	(morgë, frigorifer, trupi perkohesisht është varrosur, përshkrimin, vendndodhja):
	Kush është përgjegjës:
Trupi është dorëzuar në:	Kujt dhe në cilën datë:
	Autorizuar nga:
	Destinacioni final:

Aneksi 2: Formular për personat e zhdukur

Numri/Kodi i të zhdukurit: (Përdorni një ID unikë dhe të zbatohen të gjitha fotografi të lidhura, fotografi dhe artikuj arkivuar)
Emri i personit që e udhëheq intervistën:
Detajet e kontaktit të personit që kryen intervistën:
Emri i personit të intervistuar:
Lidhja familjare me personin e zhdukur:

Të dhënat për kontakt:

Adresa:

Telefoni:

E-mail adresa:

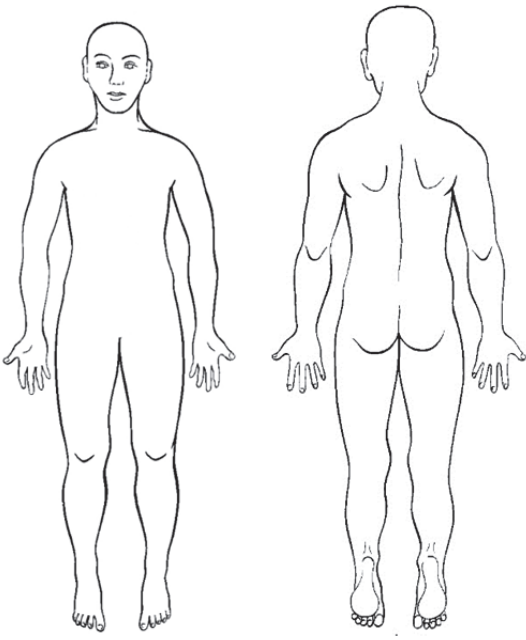
Kontakt personi për personin e humbur - nëse është i ndryshëm nga lart: (të cilët për të kontaktuar në rast të lajmeve: Emri / të dhënat për kontakt)

Контакт лице за исчезнатото лице – ако се разликува од погоре: (кој да се контактира во случај на вести: име/контакт податоци)

A.1	Emri i personit të zhdukur:	Vendi dhe mbiemri, emri i babait / nënës, pseudonimi, nofka:				
A.2	Adresaa / Vendi i jetesës:	Adresa e fundit dhe zakonisht adresa nëse është i ndryshëm nga tjetri				
A.3	Statusi martesor:	I vetëm	I martuar	I ndarë	I ve	Partner
A.4	Gjinia :	Mashkull	Femër			
A.5	Nëse është femër:	E pamartuar:				
		Shtatëzënë	Fëmijë	Sa?		
A.6	Mosha:	Data e lindjes:			Mosha :	
A.7	Vendlindja, Kombësia, Gjuha amtare.					
A.8	Letërnjoftimi : Detalet kryesore (Nr, dhe të tjera.)	Nëse ka, vendosni fotokopje nga letërnjoftimi.				
A.9	Printime në dispozicion?	Po	Jo	Ku:		
A.10	Profesioni :					
A.11	Feja :					

B.1	Rrethanat që e kanë dërguar deri te zhdukja: (Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme)	Vendi, data, koha, ngjarjet që dërguan deri në zhdukjen, viktimat të tjera dhe dëshmitarët të cilët për herë të fundit e kanë parë personin e zhdukur gjallë (me emrin dhe adresën):				
	Rasti a është lajmëruar / apo regjistruar në vend tjetër?	Po	Jo	Ku / Kur :		
B.2	A të zhdukur tjera persona të familjes, nëse ka a janë ata të regjistruar / identifikuar	Shkruani emrin, lidhje familjare, status:				

V.1	Përshkrim i përgjithshëm	Gjatësia (e saktë / përafërsisht?):	I ulët	I mesëm	I gjatë
------------	---------------------------------	-------------------------------------	--------	---------	---------

	(shkrunai masa të sakta, apopërafërsisht dhe përpiloni përgjigjen e duhur):	Kilogramët / Rëndësia :	I hollë	Mesatar	I trashë	
V.2	Grupi etnik / ngjyra e lëkurës:					
V.3	Ngjyra e syve:					
V.4	a) Flokët në kokë:	Ngjyra :	Gjatësia:	Forma:	Qelosur:	Tjetër:
	б) Qime në fytyrë:	Ska	Mustaqe	Mjekra	Ngjyra:	Gjatësia:
	в) Qime në trup	Përshkrimi				
V.5	Karakteristika të veçanta, Shembulli fizikë, formën e veshët, vetullat, hunda, mjekra, duart, këmbët, thonjtë, deformime	Vazhdoni përshkrimin në fletë nëse është e nevojshme. Përdorni vizatime dhe / ose të nxjerrë në pah gjetjet kryesore në foto më poshtë.				
	Dhëmbëza në lëkurë -plagët, tatuazhet, shenja martesore, bemka, sunet, dhe të tjerë.					
	Lëndime / këputje - ana anësore vend, një kockë të thyer, (Gju p.sh..) të përbashkët, dhe nëse personi që ecë shalon në kthesa.					
	Zbulime të tjera anësore —operacione, sëmundje ,dhe të tjera.					
	Implante —stimuluesve kardiakë, hips artificiale, shufra metalike ose vida kirurgjikale, protezat, dhe të tjerët..					
Lloji ilaçesh —që ka shfrytëzuar në momentine e zhdukjes.						

V.6

Gjendja e dhëmbëve:

Ju lutem, përshkruani karakteristikat e përgjithshme, veçanërisht duke pasur parasysh sa më poshtë:

- Dhëmbë të zhdukur
- Dhëmbëtë thyer
- Prishjen e dhëmbëve
- Të ndryshojë ngjyra e dhëmbëve nga sëmundjet ose pirja e duhanit ose në ndonjë gj tjetër.
- Hapësira në mes të dhëmbëve
- Dhëmbët që shkojnë njëri pas tjetrit (përputhen)
- Ënjtje e nofullës (abscesi)
- Vula
- Karakteristika të tjera të veçanta

Riparimet e dhëmbëve:

Nëse personi i zhdukur ka pasur trajtim dentar të tilla si

Kurora, ari, etj

Ngjyra: ari, argjendi, të bardhë,

▪ Të bllobuara (në ngjyrë nëse dihet),
Dhëmbët sipër,
poshtë,

Urë ose trajtim tjetër të veçantë dentarë

▪ Të dhëmbët të nxjerur

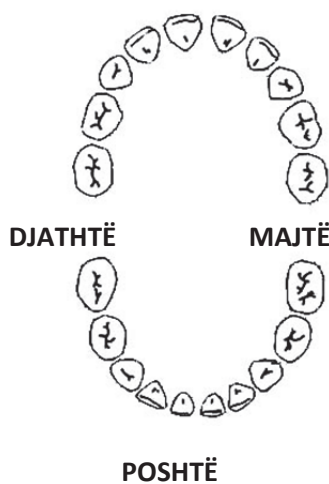
Gjithashtu tregoni nëse ju nuk jeni të sigurt (për shembull, një anëtar i familjes mund ta dini se pjesa sipërme dhe e majtë , dhëmbët e para të zhdukur, por nuk është e sigurt që cila më saktë).

Nëse mundet, vizatojeni, dhe/ apo tregoni në foton më poshtë

Nëse personi i zhdukur është fëmijë, tregoni a i kanë dalë dhëmbët e qumshtit, a i kanë rënë ndonjë dhe cilat dhëmbë të përhershëm i kanë dalë fëmijës – tregoni atë në foton mëposhtë.

BEBE/DHËMBËT E QUMSHTIT

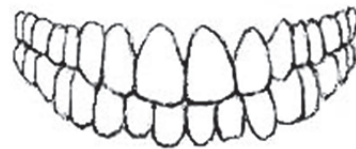
LARTË



MOSHA/DHËMBËT E PËRHERSHËM

LARTË

DJATHTË MAJTË



POSHTË

EFEKTET PERSONALE

G.1	Veshje : (e cila është e veshur në atë kohë kur personi është parë herën e fundit / në kohën e aksidentit)	Lloji i rrobave, ngjyra, materiali, marka, e arnuar : përshkruajnë rrobat në sa më shumë detaje sa të jetë e mundur.
G.2	Këpucët: (të cilat i ka pas mbathur në atë kohë kur personi është parë herën e fundit / në kohën e aksidentit)	Lloji (çizme, këpucë, sandale), ngjyra, brendi, sa palë: përshkruani në sa më shumë detaje.
G.3	Ndihmëse për sy:	Syze(ngjyra, forma), leqe: përshkruani në sa më shumë detaje
G.4	Gjëra personale:	Orë dore, bizhuteri ari, kuleta, çelsat, fotografi, telfon celular, (me ngjyrë), barna, cigare e të tjera. Përshkruani në sa më shumë detaje.
G.5	Dokumentet personale: (cilat dokumente personi i ka pasur me vete për herën e fundit që është parë / në kohën e aksidentit)	Letërnjoftimi, leja për vozitje, kartekat kreditore, kartela pre videotekave e tjera. Lëreni fotokopje nëse kenit. Përshkruaje përmbajtjen e informacionit.
G.6	Shprehitë:	Duhanpirës (cigare, pupa, llulla), duhan përtypës, arrë betel, alkool, etj.: Përshkruani, duke përfshirë sasinë.
G.7	Të dhëna shëndetësore, dokumente, inçizime rendgen :	Jepni të dhëna për mjekun, dentistin, mjekun e syve, ose tjera.
G.8	Fotografi nga personi i zhdukur:	Nëse ka, bashkangjitni fotot ose kopje të fotografive, si të jetë e mundur më rehat më të fundit, mundësisht personi të jetë duke buzëqeshur(për të parë dhëmbët). Gjithashtu, fotot e rrobave që ai mbante në kohën e zhdukjes.

Të dhënat e përmbajtura në këtë formular do të përdoren për të kërkuar dhe për identifikuar e personine zhdukur. Përmbajtja është konfidenciale dhe për çdo përdorim përtej kontekstit përcaktuar kërkon miratimin e qartë të të intervistuarit.

Vendin dhe datën e intervistës:

Nënshkrimi i intervistuesit: Nënshkrimi i intervistuarit:

Nëse kërkohet, një kopje e këtij formulari me të dhënat e kontaktit të personit që kryen intervistën duhet të jepet për të intervistuarit.

Aneks 3: Numri rendor për përcaktimin e numrit amë të referencës

001	051	101	151	201	251	301	351	401	451
002	052	102	152	202	252	302	352	402	452
003	053	103	153	203	253	303	353	403	453
004	054	104	154	204	254	304	354	404	454
005	055	105	155	205	255	305	355	405	455
006	056	106	156	206	256	306	356	406	456
007	057	107	157	207	257	307	357	407	457
008	058	108	158	208	258	308	358	408	458
009	059	109	159	209	259	309	359	409	459
010	060	110	160	210	260	310	360	410	460
011	061	111	161	211	261	311	361	411	461
012	062	112	162	212	262	312	362	412	462
013	063	113	163	213	263	313	363	413	463
014	064	114	164	214	264	314	364	414	464
015	065	115	165	215	265	315	365	415	465
016	066	116	166	216	266	316	366	416	466
017	067	117	167	217	267	317	367	417	467
018	068	118	168	218	268	318	368	418	468
019	069	119	169	219	269	319	369	419	469
020	070	120	170	220	270	320	370	420	470
021	071	121	171	221	271	321	371	421	471
022	072	122	172	222	272	322	372	422	472
023	073	123	173	223	273	323	373	423	473
024	074	124	174	224	274	324	374	424	474
025	075	125	175	225	275	325	375	425	475
026	076	126	176	226	276	326	376	426	476
027	077	127	177	227	277	327	377	427	477

028	078	128	178	228	278	328	378	428	478
029	079	129	179	229	279	329	379	429	479
030	080	130	180	230	280	330	380	430	480
031	081	131	181	231	281	331	381	431	481
032	082	132	182	232	282	332	382	432	482
033	083	133	183	233	283	333	383	433	483
034	084	134	184	234	284	334	384	434	484
035	085	135	185	235	285	335	385	435	485
036	086	136	186	236	286	336	386	436	486
037	087	137	187	237	287	337	387	437	487
038	088	138	188	238	288	338	388	438	488
039	089	139	189	239	289	339	389	439	489
040	090	140	190	240	290	340	390	440	490
041	091	141	191	241	291	341	391	441	491
042	092	142	192	242	292	342	392	442	492
043	093	143	193	243	293	343	393	443	493
044	094	144	194	244	294	344	394	444	494
045	095	145	195	245	295	345	395	445	495
046	096	146	196	246	296	346	396	446	496
047	097	147	197	247	297	347	397	447	497
048	098	148	198	248	298	348	398	448	498
049	099	149	199	249	299	349	399	449	499
050	100	150	200	250	300	350	400	450	500

Aneks 4: Lista për evidentimin e trupave të vdekur

Numri identifikues i trupit	Grumbullimi		Rrajtja		Informacionet e regjistruara		Karakteristikat (që shihen)			Vërrejtje
	Data	Vendi	Data	Lokacioni	Formular për identifikimin e trupave të vdekur	Foto	Gjinia	Mosha	Identiteti i paraparë	
					po jo	po jo	M-mashkull F-fëmër P-parijohur	B-bebe F-fëmij adoleshent RR-ritur P-plak		

Aneks 5

Publikime me informacione shtesë

de Ville de Goyet, Claude. 2004. *Epidemitë e shkaktuara nga trupat e vdekur: mimmë fatkeqësitë që sduan të vdesin*. *Rev Panam Salud Publica* 15(5):297-299. Qasje në: http://publications.paho.org/english/editorial_dead_bodies.pdf.

Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq, 2004. *Praksat më të mira operative që kanë të bëjnë me trajtimin e mbetjeve të kufomave dhe informacione në lidhje me të vdekurit nga personat që nuk janë specialistë*. Qasje në: www.icrc.org.

Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq , 2003. Raporti : *Nnjerëzit e zhdukur dhe familjet e tyre*. Qasje në: www.icrc.org.

I N T E R P O L (DVI). *Doracak për identifikimin e të vdekurve në fatkeqësi*. Qasje në : www.interpol.int/public/DisasterVictim/Guide.

Morgan O. 2004. *Riziqe nga sëmundjet infektive prej trupave të vdekur pas fatkeqësive natyrore*. *Rev Panam Salud Publica* 15(5):307-12. Qasje në: http://publications.paho.org/english/dead_bodies.pdf.

Morgan OW, Sribanditmongkol P, Perera C, Sulasmi Y, Van Alphen D, et al. (2006) *Trajtimi viktime masive në fatkeqësi pas Azisë Jugore, Cunamit: raste studimore në Tajlandë, Indonezi dhe shrillankë*. *PLoS Med* 3(6): e195. Qasje në: www.plosmedicine.org.

Organizata Shëndetësore Pan Amerikane. 2004. Trajtimi me trupat e vdekur pas fatkeqësive. Washington, D.C., ISBN 92-75-12529-5 (English); ISBN 92-75-32529-4. Достапно на <http://publications.paho.org/english/index.cfm>.

Aneks 6

Organizatat ndërkombëtare të qasura në përgaditjen e këtij dokumenti

Organizata Pan-Amerikane e Shëndetësisë, Zyra Rajonale e Amerikës për Organizatën Botërore të Shëndetësisë (Pazova / WHO) Programi për emergjencat dhe ndihmë humanitare gjatë fatkeqësive.

Në vitin 1976, Organizata Shëndetësisë Pan-Amerikane ka krijuar programin si përgjigje të shteteve anëtare për të krijuar një njësi teknike për forcimin e aktiviteteve të gatishmërisë, reagimit dhe zbutjen e fatkeqësive në sektorin e shëndetësisë. Qëllimi kryesor i programit për raste urgjente dhe lehtësimin e fatkeqësive humanitare ishte që të sigurojë ndihmë për sektorin e shëndetësisë, në fushën e forcimit të programeve kombëtare për përgatitjen për raste fatkeqësish dhe koordinimin e të gjitha departamenteve të përfshira në fushën e gatishmërisë ndaj fatkeqësive.

Kjo mbështetje është kanalizuar në vendet e Amerikës Latine dhe Karaibe në tri fusha kryesore:

- **Gatishmëri në rast fatkeqësie.** Përgatitja e sektorit shëndetësor për të përballuar fatkeqësitë është përgjegjësi e përhershme dhe e vazhdueshme. Gatishmëria në rast fatkeqësie rrit kapacitetin e sektorit të shëndetësisë për t'iu përgjigjur të gjitha llojet e fatkeqësive, për të rritur ndërgjegjësimin e rreziqeve shëndetësore për publikun dhe për të përmirësuar njohuritë dhe aftësitë e të gjithë aktorëve të kujdesit shëndetësor.

Fushat teknike e punës në fushën e shpërndarjes dhe menaxhimit e informacionit, duke u përgatitur për spitalet fatkeqësi, menaxhimit e viktimave masive, vlerësimin dhe nevojat e dëmit, dhe menaxhimit e ndihmave humanitare.

- **Rediktimi i rreziqeve.** Pazova / OBSH inkurajon Ministrinë e Shëndetësisë për të promovuar kulturën kombëtare të parandalimit të fatkeqësive. Kontributet teknike preferojnë sigurinë e objekteve shëndetësore. Si një shembull, vendet janë të inkurajuara për të përdorur aftësitë ekzistuese dhe mjetet për ndërtimin e spitaleve të reja me një nivel të mbrojtjes që ndihmon për të siguruar fatkeqësi interoperabilitetit.

Gjithashtu, vendet janë të inkurajuara për të shqyrtuar ndjeshmërinë e objekteve ekzistuese shëndetësore përfshijnë masa adekuate për të zbutur kushtet në fatkeqësi. Pazova / WHO vlen të njëjtën qasje strategjike për të reduktuar rreziqet në fushën e furnizimit me ujë në mënyrë që të mbrojnë këtë infrastrukturë thelbësore.

- **Dikaster në kohën e fatkeqësive.** Në gjendje të fatkeqësive Pazova / WHO mobilizon rrjetin e saj të gjerë të ekspertëve të shëndetit publik për të vlerësuar dëmin dhe të sigurojë vlerësimin autoritativ të nevojave në mbikëqyrjen e sektorit të shëndetësisë në situata, identifikimin e rreziqeve shëndetësore të mundshme, monitorimin e cilësisë së ujit, dhe përmirësimin e koordinimit të përgjithshëm dhe udhëheqjen në sektorin e shëndetësisë.

Sistemi i furnizimit Humanitarë (financimi) është aktivizuar për të ndihmuar të sjellë rregulla në kaosin që shpesh rezultojnë nga fluksi masiv i ndihmës ndërkombëtare.

Pazova / WHO gjithashtu kryen rregullisht mbledhjen dhe publikimin e rezultateve dhe mësimet e nxjerra nga fatkeqësitë e mëdha në një përpjekje për të përmirësuar menaxhimin e emergjencave në të ardhmen.

Për më tepër informacione, vizitoni internet faqen: www.paho.org/disasters

Organizata Shëndetësore Botërore, Akcioni shëndetësor për gjendjet në krizë

Në kuadër të Organizatës Botërore të Shëndetësisë, qëllimi kryesor i veprimit të Departamentit të Shëndetësisë në situata krize është për të reduktuar humbjen e jetës, të zvogëlojë fushëveprimin e sëmundjeve dhe aftësi të kufizuar në vendet e rrezikuara ndaj krizave dhe vendet e prekura nga kriza.

Organizata Botërore e Shëndetësisë është duke punuar me autoritetet lokale, shoqërisë civile, organizata të tjera ndërkombëtare dhe Organizatave Qjoqeveritare për të dhënë një përgjigje efektive ndaj aspekteve shëndetësore të emergjencave. Aktivitete të rëndësishme të Organizatës Botërore të Shëndetësisë, në situata të krizës janë:

- Vlerësimi i mangësive shëndetësore dhe nevojat shëndetësore të popullsisë të prekura nga kriza, duke identifikuar shkaqet prioritare të mangësive shëndetësore dhe vdekshmërinë në rritje;
- Mbështetje për vendet anëtare për të ndërmarrë aksion të koordinuar në fushën e shëndetësisë;
- Sigurimi i identifikimit të shpejtë për të metat thelbësore në përgjigjen e shëndetësisë;

- Ringjalljen dhe ngritjen e kapaciteteve të sistemeve shëndetësore për përgatitjen dhe reagimin.

Organizata Botërore e Shëndetësisë bashkon ekspertizën përgjigje epidemiologjike, logjistikës, koordinim të sigurisë dhe të menaxhimit. Ajo punon në koordinim me, dhe forcon reagimin e krizave shëndetësore që ofrojnë ekipet e tjera të Fondit të Kombeve të Bashkuara (UNICEF, Popullsisë së Kombeve të Bashkuara, UNDP, UNHCR, IOM dhe Programi Botëror i Ushqimit. Në delegacionete vendeve nëpërmjet Zyrave rajonale dhe Qendra, rrjeti i Veprimit Shëndetësisë OBSH-së në krizë Situata ofron informacion dhe shërbime, si dhe mobilizon partnerë për të përcaktuar standardet dhe planet për aktivitetet.

Për më tepër informacione, vizitoni internet faqen: www.who.int/hac/en

Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq (KNKK)

Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq (KNKK) është një organizatë e paanshme, neutrale dhe e pavarur, misioni themelor humanitar i të cilit është për të mbrojtur jetën dhe dinjitetin e viktimave të luftës dhe dhunës së brendshme dhe për t'i pajisur ata me ndihma humanitare. Kjo mbështetje është shprehur nëpërmjet aktiviteteve të mëposhtme:

- Duke vizituar të burgosurit e luftës dhe të burgosurve.
- Kërkesë për personat e zhdukur.
- Përcjellë mesazhe në mes të anëtarëve të familjes të ndara.
- Reunion e familjeve të ndara.
- Sigurimin e ujit të sigurt, ushqim dhe kujdes mjekësor për njerëzit në nevojë të kësaj sfere.
- Promovimi i respektimit të të drejtës ndërkombëtare humanitare.
- Promovimi i respektimit të të drejtës ndërkombëtare humanitare.
- Monitorimi i përputhshmërisë me normat ndërkombëtare në legjislacionin kombëtar.
- Kontribuon në zhvillimin e DNH.

E themeluar në vitin 1863, Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq është themeluesi Lëvizjes Ndërkombëtare i Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe Shoqatave Ndërkombëtare. Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq është udhëheqëse dhe koordinues i aktiviteteve ndërkombëtare për ofrimin e ndihmës për Lëvizjen në situata konflikti. Ajo gjithashtu punon për të parandaluar vuajtjet e njerëzve duke forcuar të drejtën ndërkombëtare humanitare dhe parimet universale humanitare.

Për më tepër informacione, vizitoni faqen e internetit : www.icrc.org

Federata Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe

Federata Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe është organizata më e madhe humanitare në botë, duke ofruar ndihmë pa diskriminim ndaj kombësisë, racës, fesë, klasës apo përkatësisë politike.

E themeluar në vitin 1919, Federata Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe ka 190 anëtarë, një sekretariat në Gjenevë dhe më shumë se 60 delegacione të vendosura në mënyrë strategjike për të mbështetur aktivitetet në të gjithë botën. Gjysmëhëna e Kuqe është përdorur në vend të Kryqit të Kuq në shumë vende Islame.

Misioni i Federatës Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe është për të përmirësuar jetën e njerëzve në nevojë duke mobilizuar fuqinë e njerëzimit. Njerëzit të pambrojtur janë ata që janë në rrezik më të madh nga situata që kërcënojnë mbijetesën e tyre, ose të jetojnë në nivelin minimal të sigurisë sociale dhe ekonomike. Shpesh, këta njerëz janë viktimat e katastrofave natyrore, varfëri si rezultat i krizës socio-ekonomike, refugjatë, dhe viktimat e emergjencave shëndetësore.

Federata Ndërkombëtare kryer operacione për të siguruar ndihmë humanitare për të ndihmuar viktimat e fatkeqësive, dhe kombinon këtë me punën e zhvillimit për të forcuar kapacitetet e shteteve kombëtare shoqëritë. Puna e Federatës fokusohet në katër fusha kryesore: duke promovuar vlerat humanitare, raste të fatkeqësive natyrore, të gatishmërisë ndaj fatkeqësive dhe shëndetësore dhe social të komunitetit.

Rrjeti i shoqatave kombëtare është i pranishëm në pothuajse çdo vend në botë dhe është një forcë e madhe në Federatë. Bashkëpunimi në mes të Shoqatave Kombëtare i mundëson Federatës potencial më të madh për të zhvilluar kapacitetet dhe duke siguruar mbështetje për popullatën e mjeruar. Në nivel lokal, rrjeti mundëson Federata Ndërkombëtare për të arritur klientët e tyre në komunitetet lokale.

Federata Ndërkombëtare, së bashku me Shoqatat Kombëtare dhe Komitetin Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq, përbëjnë Lëvizjen Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe.

Për më tepër informacione, vizitoni faqen tonë të internetit : www.ifrc.org

Aneks 7: Listë e plotë me viktima masive për ministritë e shëndetit dhe zyrat për menaxhimin e krizave

Organizata Shëndetësore Pan Amerikane ka përgatitur një listë e plotë për viktimat masive të cilat mund të shërbejnë si një aneks i Planit të Departamentit të Shëndetësisë Kombëtare për t'u marrë me emergjencat ose si aneks i Planit Kombëtar për menaxhimin e fatkeqësive. Lista është bazuar në Planin e Londrës për përgatitjen në rast të viktimave masive që nga viti 2006 dhe trajtimin e kufomave pas fatkeqësive: Doracak për në terren për personat që ofrojnë ndihmë fillestare.

Listë e plotë përmban elementet thelbësore të cilat duhet të jenë shqetësuese dhe aktivitetet e Ministrisë së zyrave shëndetësore dhe reagimit emergjent brenda përgatitjessë planeve për veprim në rast të viktimave në masë. Plani nuk duhet të jetë një dokument i veçantë; ai mund të jepet si aneks të Planit Kombëtar për Menaxhimin e Fatkeqësive. Si e tillë, aneksi i viktimave masive duhet të përqendrohet vetëm në çështjet e përfshira në viktima masive.

Është e rëndësishme që vendet të ushtrojnë të praktikojnë këto plane në një bazë të rregullt me qëllim të vlerësimit të aftësive organizative në lidhje me kryerjen e një apo më shumë pjesë të planit dhe për të nxitur masat e gatishmërisë.

Rekomandimet për organizimin e planit: Rekomandojmë planin, në radhë të parë për të organizuar sipas "elementeve thelbësore", duke zbatuar veprime specifike për t'u marrë me viktima masive të shkaktuara nga lloje të ndryshme të fatkeqësive.

Elementet thelbësore

I. Hyrja dhe qëllimet

- Përmbledhja dhe qëllimi i planit.
- Lista e supozuar e Planit për viktima masive.
- Përkufizimi i shtrirjessë planit dhe rreziqet lokale që mund të rezultojë në viktima masive, pra, llojin, frekuenca, niveli i ndikimit, dhe të tjera.
- Lista e anëtarëve të ekipit koordinues për viktima masive / partnerët kryesore / anët apo palët që marrin pjesë në planifikimin dhe zbatimin e aktiviteteve.

II. Aktivizimi

- Përshkruani procesin e aktivizimit dhe vendosni se kush apo cilat Agjenci do të jetë përgjegjëse për aktivizimin e planit, dmth. nëse ajo do të jetë i njëjti person / autoriteti i Departamentit Kombëtar të Shëndetësisë të merret me emergjenca apo Planin Kombëtar për Menaxhimin e Fatkeqësive.
- Në dokumentet Inkorporoni skemë me rolet dhe përgjegjësitë e secilit individ në këtë fazë të planit.

III. Komandimi dhe kontrolli

- Diskutoni me përfaqësues të Ministrisë së Shëndetësisë, Policisë dhe menaxhimin e krizave ku / si çështja që kanë të bëjnë me viktima masive bie në planet kombëtare.
- Diskutoni rolin e autoriteteve shëndetësore, organizatave të shoqërisë civile dhe zyrave për menaxhimin e krizave që kanë të bëjnë me viktimat masive.

- Diskutoni me autoritetet përgjegjëse për trajtimin e trupave të vdekur që nga momenti i marrjes në dispozicion të mjekut / patologut deri në procesin e varrosur të vdekurit. Shih se si duhet të jenitë përfshirë shërbimet në zbatimin e ligjit dhe rendit.
- Vizitoni strukturën tuaj të komandës lokale në rast të një incidenti në një tabelë në shkallë dhe të organizimit të madhë në drejtim të komandës, zbatimin e aktiviteteve, logjistikë, planifikim dhe financave / administratës.

IV. Logjistika

- Shih se çfarë duhet të merret dhe marrëveshjet në lidhje me sigurimin e transportit të ndjerit / mbetjet /punëtpersonale.
- Mbajtja e trupit në formë në morg të përkohshëm mund të jetë duke siguruar enë të mëdha frigorifer 7/14 m. Vini re se çdo enë ka një kapacitet të kufizuar dhe kërkojnë sasi të konsiderueshme të karburantit - shuma për këtë qëllim mund të jetë i rëndësishme.
- Komunikimet emergjente me partnerët relevant mund të plotësohet përmes kanaleve të sigurta që nuk janë lehtësisht të arritshme nga mediat dhe publiku.
- Sigurimi i burimeve –a ka në dispozicion nga rezervat kombëtare / rajonale që mund të përdoret (mbathje, çanta e organeve, etiketate papërshkueshëm nga uji, akull i thatë, etj).
- Mundë të ketë nevojë për sigurimin e agregatëve të vogël elektrik dhe ujë për punën në teren.
- Caktoni një person të trajnuar të jetë përgjegjës për sigurimin e mbështetjes për anëtarët e ekipit në raport me menaxhimin e mbështetjes logjistike.
- Përcaktoni specialistë teknik / resurset lokale dhe rajonale dhe të koordinojë ofrimin e tyre të shërbimeve nëpërmjet kontraktimit.

V. Mirëqenia

- Përcaktoni dispozitat për plotësimin e nevojave të ndryshme të familjeve dhe miqve të tyre dhe për të përcaktuar zonën e veçantë ku ju mund të shihni / identifikoni trupat (vini re që ju do të duhet të jenë të ndara dhe në zona të izoluara në rastë të një epidemie).
- Diskutoni me procesin e transferimit të organeve hetuesit mjekësorë apo do ta mbulojë format për dorëzimin e trupave të vdekur ose varrimin e të vdekurve dhe formularët adekuat të njohura të varrimit në vend. Sigurohuni në planin për të futur dispozita për të adresuar nevojat që lidhen me çështjet lokale kulturore / fetare / etnike në komunitet.
- Në Planin Inkorporoni lidhje me ekipet e qendrës lokale për ekipet e menaxhimit të krizave apo mbështetje psiko-sociale dhe të përcaktojë procedurat për aktivizimin e tyre në varësi të qëllimit të ndihmës dhe mbështetjes që mund të ofrohen.

VI. Identifikimi dhe Raportimi

- Identifikimi i një ekipi të njerëzve nga radhët e policisë, shëndetësisë, shërbime sociale, etj, të cilat mund të ndihmojnë në identifikimin e personave të vdekur (duke përdorur procedurat e mjekësisë ligjore), duke siguruar eshtrat dhe i janë dorëzuar familjeve / miqtë. Konsideroni procedurave vendore në fuqi dhe të zbatohet për shpëtim dhe shërim dhe se si ata mund të lidhen me punën e këtij ekipi. Mjeku ose patolog duhet të përcaktojë se si do të vazhdojë me mbetjet e pjeshme dhe këto procedura duhet të përfshihen në plan.
- Përfshirjen e të dhënave mbi të drejtat ligjore të të ndjerit, për shembull Ligji për Punë të Brendshme, zgjidhjen e Interpolit ARH 65 / prerë 13 (1996), ligji // humanitare dhe normave të tjera etike dhe sociale.
- Duhet të përfshijë dispozita në lidhje me ekspozimin e organeve për shqyrtim dhe për të përcaktuar kapacitetet hapësinore për këtë qëllim. Shih se si ne kemi mbajtur duke shkuar dhe tregoi trupat dhe kush do të jetë përgjegjës për këto aktivitete.

- Procedura hetimi gjithashtu duhet të merren me kujdes në konsideratë dhe të përfshijë informacionin përkatës nga fusha - të marrin në konsideratë legjislacionin në fushën e ndjekjes penale, regjistrimin e personave të vdekur, procedurat e sigurisë, procedurat penale, dhe më shumë.
- Plani duhet të marrë në konsideratë situatat e fatkeqësive, kur nuk ka në dispozicion identifikimi ekupe të specializuara ose kur shkalla e katastrofës tejkalon kapacitetin vendor. Ajo duhet të merret në konsideratë mundësitë për të kërkuar ndihmë nga jashtë dhe mbështetje për të identifikuar nivelin lokal.

VII. Dimenzioni ndërkombëtar

- Në incidentet e viktimave në masë mund të jenë shtetas të huaj. Kto mund të jenë punëtorët e huaj që jetojnë në zonën e prekur, turistë, emigrantë të paligjshëm ose të afërm të familjeve të prekura.
- Plani për viktimat masive duhet të shpërndahen nëpër ambasadat e huaja apo konsullatave të vendeve që vijnë nga një numër i madh i turistëve.
- Shumë vende kanë bërë me emigrantë të paligjshëm në një bazë të rregullt kështu që nuk duhet të ketë procedura për sigurimin e mbështetjes për këtë element të planit. Përfshini dispozitat për riatdhesimin e viktimave në vendet e tyre të origjinës - pyet departamentin e imigracionit dhe Prokurorisë dhe fonde të parashikueshëm për aktivitete të tilla.
- Ministria e Punëve të Jashtme duhet të konsultohet për kthimin e viktimave që janë shtetas të vendit në shtëpi i cili vdiq në vendin ku ka ndodhur fatkeqësia. Aktivitetet për viktimat transportuese duhet të përfshihen në planin, si dhe aktivitetet për një procedurë me trupat e të vdekurve që ata të arrijnë në vend.
- Merrni parasysh marrëveshjet specifike aranzhmanet të cilat duhet të bëhen të tilla si balsamimin ose lëshimin e çertifikatës nga libri amë i të vdekurve.
- Në rastet kur kemi turistë apo zyrtarë të lartë, kur eshtrat e tyre janë transportuar, kujdes i veçantë duhet t'i jepet ndjeshmërisë së situatës së kontrolluar dhe sigurimin e informacionit për mediat ndërkombëtare lokale.

Konsultoni zgjidhjen e Organizatës shëndetësore Organizatës Pan-Amerikane / Botërore të Shëndetësisë për Transportin Ndërkombëtar të mbetjeve mortore (1966) ([www.interpol.int/ Publike / DisasterVictim / Guide / appendices.asp # c](http://www.interpol.int/Publike/DisasterVictim/Guide/appendices.asp# c)).

- Identifikoni kush janë personat përgjegjës të Interpolit në nivel kombëtar dhe rajonal, dhe të përcaktojë se cila mënyrë do të sigurojë mbështetjen e tyre kur është e nevojshme.

I. Pastrimi i vendit të aksidentit dhe mbledhjen e viktimave të vdekura

- Në mënyrë të qartë përcaktoni procedurat për të fotografuar e viktimat / pjesët e trupit dhe etiketimin e tyre të duhur njëjtë të identifikimit - i cili sistem i etiketimit do të përdoret sipas procedurave dhe të cilët do të jenë përgjegjëse për ruajtjen e të dhënave të sakta. Gjithashtu konsideroni se ku do të realizohen këto procedura (pikë e mbledhur) dhe sigurimin e masave të përshtatshme të sigurisë.
- Plani duhet të përfshijë procedurat për të fotografuar, etiketimin dhe sigurimin e personelit - të cilët do të jenë përgjegjës për këto procese? ndoshta kjo do të të jepet në polici. A ka burime në dispozicion për këtë qëllim, të tilla si kamera digjitale me memorie të madhe të mjaftueshme?
- Duhet të bëhen në lidhje me dispozitat që sigurojnë për auditimit të vdekurve (të cilat mundësisht ka një grup të jashtëm nuk është pjesë e policisë), për të bërë verifikimin se procedurat e sakta janë të rezervuara. Plani duhet të përcaktojë se kush, ku dhe si për të udhëhequr aktivitetet.
- Në situata të caktuara si në sulmet kriminale apo terroriste, rrëzimin duhet të mbrohet për të zbatuar procedurën hetimore - përgjegjësia e të cilit do të jetë dhe se si kjo do të bëhet. Kjo duhet të shpjegojë plan hap pas hapi - pyet departamentin e sigurisë së rendit dhe qetësisë publike rreth këtij gërmimi.

II. Morgu

- Magazinimi dhe përgatitja e trupave duhet të gjeni kapacitete për objektet lokale, morg dhe kompanitë e varrimit - plani duhet të përcaktojë vendndodhjen e tyre, person kontakti, objektet, burimet, dhe më shumë. Ju gjithashtu duhet të përcaktoni se si do ta bëni transportimin e të ndjerit në këto vende. Planin duhet të shohim se si për të siguruar rezervat e duhura kombëtare / rajonale e mbathje, çanta dhe organe të tjera. Sipas planit mund të përfshijnë përgatitjen e memorandumëve të bashkëpunimit me morg privatë dhe kompanitë e varrimit.
- Sigurohuni që në planin të keni përfshirë dispozita për çështje të tilla si vdekja e personave që vdesin gjatë transportit dhe personat që vdesin në spital për shkak të lëndimeve nga aksidenti. Në disa vende ato janë përpunuar përmes të njëjtave procedura si ato persona që vdesin në vendin ku ka ndodhur aksidenti.
- Mbani në mend çështjen e mediave dhe sigurinë e këtyre lokacioneve.
- Ju duhet të aplikoni një parim të përgjithshëm - morg spitalor nuk do të përdoret vetëm nëse numri i personave të vdekur nuk është i madh. Kjo vlen veçanërisht në qoftë se ka vetëm një spital në dispozicion. Gjithashtu duhet të merret në konsideratë hapjen e objekteve të përkohshme morgu.
- Kujdesuni për shërbimet për rend dhe qetësi për të identifikuar dhe për të siguruar procedura për sigurimin e rrugëve për transportimin e viktimave të objekteve të caktuara morgu.

III. Dispozitat përfundimtare në lidhje me dorëzimin e trupave

- Procedurat për transferimin e trupave të vdekur për familjet e tyre duhet të përcaktohet në mënyrë të qartë - kjo mund të bëjë mjeku / patologu. Gjithashtu duhet marrë parasysh dëshirat e familjes së kthimit të eshtrave të pjeshme.

- Duhet të bëni thirrje apo biseda me mjekun / patolog dhe shërbimeve sociale ose agjenci të tjera relevante në drejtim të lirim të varrimin e eshtrave të viktimave trupat e të cilëve askush nuk i ka kërkuar. Duhet të merren në konsideratë çështjet ligjore. Këto gjëra të jenë të dokumentuara në plan.

IV. Viktimat e agjentëve kimikë, biologjikë, radiologjikë dhe bërthamorë

- Përfshini procedurat për veprim në rast të ngjarjeve të tilla, duke përfshirë mbetjet si do të trajtohen, çështje që lidhen me pajisjet personale mbrojtëse, rregullat dhe procedurat për dekontaminimin dhe monitorimin vendndodhjen dhe transferimin e organeve të kontaminuara dhe vende të mundshme për ruajtje në të ftohtë për organet.
- Mendoni se si ju mund të zgjidhin çështjen e dekontaminimit të automjeteve dhe pajisjeve dhe magazinimit të objekteve sëbashku me të ndikimi në mjedisin, evakuimin ose izolimit të lagjeve përreth.
- Mund të bëhet marrëveshje me agjencitë e jashtme në lidhje me zbatimin e vlerësimit të rrezikut dhe këshilla për kujdesin, rivendosjen e organeve, varrimi, djegje dhe riatdhesimin e trupave. Identifikoni këto agjenci në planin dhe nënshkruani me ato memorandume për bashkëpunim.

V. Politika për informata publike dhe mediumet

- Shumë vende kanë plane dhe politika për mediat kombëtare. Ato mund të aplikojnë për këtë element të planit. Deklaratat zyrtare duhet të koficioalizohen nëpërmjet qendrave përkatëse të mediave. Informacionet nga të gjitha vendet, pra, morgu, spitale, vende për të vizituar familjet, duhet të kanalizohen nëpërmjet Qendrës Kombëtare për situata të jashtëzakonshme.

- Mediave duhet tu ndalohet qasja në morg apo qendrat e ndërhyrjes për kriza / vende ku familjet mund të shqyrtojnë trupat - kështu që është e nevojshme për të krijuar procedura për të siguruar këto zona dhe për kanalizimin e informacionit në qendërnpër media.
- Gjithashtu në planin duhet të përcaktohen qartë procedurat për komunikimin e emrave të të ndjerit veçanërisht në qoftë se një numër i madh i viktimave të vdekur janë të pidentifikuar. Gjithashtu në planin duhet të inkorporojnë në mënyrë të qartë dispozita për të hapur dhomën ku publiku mund të kërkojë informacion mbi të zhdukurin / personat e vdekur dhe këto vende duhet të jenë të vendosura në një spital ose morg.

VI. Shëndet dhe siguri

- Përfshini dispozita për të mbuluar nevojat shëndetësore dhe psikologjike të njerëzve të cilët ofrojnë mbështetje për situatën - ekipeve të menaxhimit të krizës apo shërbimeve të shëndetit mendor mund të ofrojnë mbështetje në këtë drejtim. Shih se si vullnetarë nga Kryqi i Kuq ose organizata të tjera të ngjashme mund të ndihmojë në sigurimin e një mbështetje të tillë - si ata marrin trajnimin e duhur.
- Ndoshta mund të paraqitet nevoja për përcaktimin dhe pajisjen për rekreacion - përgjegjësia e të cilëve do të jetë kjo dhe se si për të siguruar burime për këtë qëllim do të përcaktohen në nivelin lokal.
- Duhet të planifikohet përpara dhe që duhet të ndihmojë njerëzit të cilët ofrojnë mbështetje por kanë humbur anëtarët e familjes ose miqtë.

VII. Plani për të krijuar një morg në fatkeqësi

- Në shumë vende, policia është përgjegjëse për mbajtjen e shënimeve të të ndjerit në një mortore dhe të magazinimit e të dhënave. Plani duhet të formulojë format e duhura, procedurat dhe skemën e morgut.

- Në rast të një fatkeqësie të madhe, ku një numër i madh i personave të prekur, mund të jetë e nevojshme për të formuar një ekip për të menaxhuar morgun. Përbërja e ekipit duhet të përfshihet në planin, së bashku me procedurat për thirrjen dhe përgjegjësitë e secilit individ në ekip.
- Në planin specifikoni procedurat për të punuar në morg: Regjistrimin dhe pritjen, ruajtjen, duke e kontrolluaredhe fotografimin, organet, radiografi, gjurmët e gishtrinjve, provimit dhëmbësh pastrimit, ri-mbështjellës trupat në qese, balsamimin, dorëzimin trupat, organet e procedurës se askush nuk do të kërkojë, riatdhesimin e trupave, analiza e ADN-së dhe analizave toksikologjike, dokumentacionit, ofrimin e hapësirës, një listë të pajisjeve, heqjen e mbeturinave, sigurimin e stafit, vizitorëve, shëndetin dhe sigurinë e personelit.

Trajtimi me mbetjet e eshtrave një nga aspektet më të vështira të reagimit në raste fatkeqësish. Ajo ka efektetë gjëra në të mbijetuarit dhe të komuniteteve. Globalisht, fatkeqësitë marrin mijëra jetë çdo vit. Megjithatë, duke u kujdesur për të vdekurit shpesh neglizhohet planifikimi i masave për përgatitjen për raste fatkeqësish dhe mungesa e udhëzimeve për personat të cilët ofrojnë mbështetje fillestare, në mënyrë të veçantë është provuar të jetë e vërtetë në disa fatkeqësi të mëdha që kanë ndodhur në të kaluarën e afërt.

Menjëherë pas fatkeqësisë të caktuara të mëdha, identifikimin dhe dorëzimin e mbetjeve shpesh bëjnë komunitetet lokale. Shkencëtarët e mjekësisë ligjore mund të mos jenënë disponim në ato momente, ose thjesht nuk mund të shpejtojnë të vijnë në këtë zonë. Ka hapa të thjeshtatë cilat mund të merrni ato ndërmarrjeje mbështetje fillestare për të siguruar se të vdekurit do të trajtohen me dinjitet dhe kështu bëhet një kontribut i madh drejt sigurimit të identifikimit të tyre.

Ky Doracak për në teren për dhënien e ndihmës fillestare është një grup rekomandimesh të thjeshta për jo-specialistët në aspektin e mbledhjes, identifikimin bazë, magazinimin dhe shpërndarjen e kufomave pas një fatkeqësie. Ajo gjithashtu përmbanë propozime për sigurimin e mbështetjes për anëtarët e familjes dhe komunikimin me publikun dhe mediat.

Ky doracak do të jetë i dobishëm gjatë përgjigjes fillestare menjëherë pas ndodhjes së fatkeqësisë dhe pastaj kur nuk ka mbështetje në dispozicion mjeko-ligjore. Gjithashtu do të jetë e dobishme për përgatitjen e një plani për veprim në rast të viktimit në masë. Rekomandimet janë të rëndësishme për autoritetet lokale, rajonale dhe kombëtare dhe organizatave joqeveritare.

Parimet e përcaktuara në këtë dokument janë zbatuar dhe promovuar nga disa organizata, përfshirë Organizatën Pan-Amerikane Shëndetësisë, Organizata Botërore e Shëndetësisë, Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq dhe Federata Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe.

Ky dokument mund të gjendet në internet në :www.paho.org/disasters (klikoni në katalogun e publikimeve)

UDHËZIM PËR ORGANIZIMIN E SHËRBIMEVE PËR BASHKIMIN E LIDHJEVE FAMILJARE PËR PERSONAT E NDARË SI REZULTAT I MIGRIMEVE

DOKUMENT I BRENDSHËM I KRYQIT TË KUQ DHE GJYSMËHËNËS SË KUQE

PËRGATITUR NGA KOMITETI NDËRKOMBËTAR I KRYQIT TË KUQ NË BASHKËPUNIM ME KRYQIN E KUQ TË BRITANISË, KRYQIN E KUQ TË HOLANDËS DHE KRYQIN E KUQ TË BELGJIKËS – FLANDERS DHE NË KONSULTIM ME NJË NUMËR TË MADH TË SHOQATAVE NACIONALE



ICRC



Црвен крст на Република Македонија
Kryqi i kuq i Republikës së Maqedonisë

PËRMBAJTJA

1. Paraqitja

- 1.1 Qëllimet dhe përmbajtja
- 1.2 Personat e ndarë si rezultat i migrimit: nevojave dhe përgjigje.

2. Vlerësimi i nevojave dhe kapaciteteve në vendosjen e lidhjeve familjare të lidhura me migrimin

- 2.1 Paraqitja
- 2.2 Grumbullimi i informacioneve relevante për personat e ndarë si rezultat i migracionit
 - 2.2.1 Burime skondare të informacioneve
 - 2.2.2 Burime primare të informacioneve
- 2.3 Profili i popullatave emigrante
 - 2.3.1 Identifikimin e individëve në nevojë në kuadër të popullsisë emigrante
- 2.4 Vlerësimi i mjedisit për emigrantët
 - 2.4.1 Komunikimi dhe infrastruktura
 - 2.4.2 Informacion për vendet e origjinës të emigrantëve
- 2.5 Vlerësimi i mbetjeve të menaxhimit
- 2.6 Roli dhe kapaciteti i shoqatave kombëtare

3. Analizimin dhe përdorimin e gjetjeve

- 3.1 Analiza
- 3.2 Strategjia, qëllimi dhe plani për aksion
- 3.3 Kriteret që përcaktojnë për pranim
- 3.4 Arsyet për ndarjen dhe ndërprerjen e kontaktit, nevojave potenciale dhe përgjigje në fushën e restaurimit të lidhjeve familjare
- 3.5 Aktivitetet tipike për krijimin e marrëdhënieve familjare me personat e ndarë si pasojë e migrimit

4. Menaxhimi me çështjet dhe kërkimi aktiv i emigrantëve

- 4.1 Paraqitja
- 4.2 Burime të informacioneve për kërkim aktiv
- 4.3 Përparësitë dhe mangësitë në përdorimin e kontakteve në komunitetin
- 4.4 Vlerësimi i rrezikut gjatë qasjes së kontakteve me komunitetin
- 4.5 Shfrytëzimi i medimeve lokale

5. Promovimi i shërbimeve të rivendosurapme lidhjet familjare për emigrantët

- 5.1 Si të arrihet deri tek emigrantët
- 5.2 Si të informohen emigrantët në lidhje me shërbimet për rivendosjen e lidhjeve familjare

Aneks **Faqet e internetit dhe lidhjet që ofrojnë informacione për emigrantët**

1. Paraqitja

Strategjia për themelimin e lidhjeve familjare e Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe Lëvizjes 2008-2018 (strategji për krijimin e lidhjeve familjare), ajo shtrihet në fushën e krijimit të lidhjeve familjare që përfshinë njerëz të ndarë si rezultat i emigrimit, jo vetëm njerëzit e prekur nga konfliktet dhe fatkeqësitë.

Migrimi është një fushë relativisht e re e aktivitetit të rrjetit të lidhjeve familjare, ajo kërkon një zgjerim të caktuar të këtij aktiviteti. Strategjia për rivendosjen e lidhjeve familjare thekson përkushtimin e përbërësve të lëvizjes për të marrë masa për të rivendosur lidhjet familjare kur ata kanë nevojë për atë dhe për aq kohë sa ato janë të nevojshme për të ndihmuar njerëzit të cilët nuk mund të gjejnë të dashurit e tyre ose të cilët janë të ndarë nga familjet e tyre, si pasojë e situatave të veçanta të tilla si lëvizjet e popullsisë dhe migrimi ndërkombëtar.

Si pasojë e strategjisë për rivendosjen e lidhjeve familjare, Shoqatat Kombëtare dhe Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq, pa nevojën e një uniforme dhe në mënyrë sistematike të kryerjes së aktiviteteve për rivendosjen e lidhjeve familjare që lidhen me migracionin në vendet e origjinës, tranzitit dhe destinacionit. Kjo dërgoi në përgatitjen e udhëzimeve për ofrimin e shërbimeve për të rivendosur lidhjet familjare për këtë grup të veçantë.

Politika për Migracionin e Federatës Ndërkombëtare bën të qartë se për të reflektuar me saktësi të gjithë gamën e çështjeve humanitare të lidhura me migrimin, ka përgatitur një projekt-ligj - në vend të definicionit - për emigrantët, e cila është me qëllim më të gjërë kuptimi "njerëz të cilët largohen nga vendlindjet e tyre të shkojnë në vende të reja - - zakonisht jashtë vendit - për të kërkuar mundësi ose më të sigurt dhe të ardhme më të mirë.

Migrimi mund të jetë vullnetar ose jo vullnetar, por në shumicën e rasteve ata janë një kombinim i zgjedhjes dhe detyrimit. " Politika më tutje thekson se në përkufizimin e "rënies, ndër të tjera, emigrantët e punës, pa vendin e origjinës, dhe emigrantët konsiderohen si migrantë të parregullt nga autoritetet publike" dhe "vlen edhe për refugjatët dhe azilkërkuesit, edhe pse ata janë një kategori e veçantë sipas ligjit ndërkombëtar. "

Megjithatë, sa i përket për rivendosjen e lidhjeve familjare dhe procedurat dhe udhëzimet për njerëzit të ndarë si rezultat i migrimit mund të ndryshojnë në disa aspekte të këtyre kategorive të tilla si refugjatët dhe azilkërkuesit. Ka nevojë për të rivendosur lidhjet e familjes dhe nevojën e aktiviteteve të tilla për njerëzit e prekur nga konfliktet dhe fatkeqësitë tashmë janë përshkruar në një numër të

dokumenteve të Shoqatave Kombëtare dhe Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq, duke përfshirë dhe të krijojnë marrëdhënie familjare: *Udhëzime për Kryqin e Kuq Kombëtar dhe Gjysmëhënës së Kuqe të vendosin lidhje familjare në fatkeqësitë: Një doracak në fushë. Për këtë arsye, ky dokument përqëndrohet në të njëjtën popullsi (refugjatët, azilkërkuesit, etj).*

Lëvizja i identifikon emigrantët si veçanërisht të pambrojtur dhe të angazhohet, me anë të rezolutave të ndryshme, për të zvogëluar vuajtjet e tyre, veçanërisht në fushën e restaurimit të lidhjeve familjare, në bazë të ndjeshmërisë së tyre dhe jo statusin e tyre. Rezoluta 5 në vitin 2007 bëri bujë e Këshillit të Delegatëve "fton kompanitë kombëtare për të shfrytëzuar kapacitetin e tyre si asistentë për autoritetet e fushës humanitare për t'u angazhuar në dialog me autoritetet shtetërore për të shpjeguar rolin e tyre në lidhje me pasojat humanitare të migrimit, duke vënë në dukje se duke vepruar në cilësinë e asistentit tek autoritetet, kompanitë kombëtare do të jetë në një pozicion për të bazuar shërbimet e tyre në nevojat shumë të rrezikuara dhe humanitare, duke respektuar pavarësinë dhe paanshmërinë e tyre gjatë gjithë procesit. "

1.1 Qëllimet dhe përmbajtja

Qëllimi i këtij udhëzuesi është që të sigurojë një qasje unike në përgjigje të emigrantëve në fushën e restaurimit të lidhjeve familjare si një grup i veçantë dhe për të ofruar udhëzime mbi çështje të veçanta të kësaj popullsie në drejtim të:

- **Vlerësimi i nevojës për të krijuar lidhjet familjare dhe për të krijuar kushtet për pranim**
- **Trajtimi me rastet dhe kërkimin në mënyrë aktive**
- **Aktivitetet për të promovuar shërbimet për të rivendosur lidhjet familjare**

Ky udhëzues për ofrimin e shërbimeve për të rivendosur lidhjet familjare për njerëzit e ndarë si pasojë e migrimit, me kalimin e kohës do të përfshihet në versionin e rishikuar të krijojë marrëdhënie familjare: Udhëzime për Shoqatat Kombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe. Deri atëherë, këto udhëzime do të përdoren si dokument referimi; Konsultimi për shkak se doracaku përmban referenca të metodave të caktuara të përgjithshme për krijimin e lidhjeve familjare të cilat janë të përbashkëta për grupe të tjera të synuara.

Nevojat dhe veprimet e nevojshme për krijimin e lidhjeve familjare për njerëz të prekur nga konfliktet dhe fatkeqësitë, janë të mbuluara tashmë nga një numër dokumentesh të Shoqatave Kombëtare dhe Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq. Për këtë arsye, në qoftë se nuk ka mënyrë tjetër për të gjetur, *Udhëzimet për të ofruar shërbime për krijimin e lidhjeve familjare për njerëzit e ndarë si pasojë e migrimit* do të jetë në kategoritë e popullsisë që nuk përmbajnë kategori të ndara, si rezultat i konflikteve dhe fatkeqësive. Dokumenti qëllimisht përqëndrohet në refugjatët, azilkërkuesit dhe të tjerët.

1.2 Personat e ndarë si rezultat i migrimit: nevojat dhe përgjigje

Në përgjithësi, nevojat në aspektin e krijimit të lidhjeve familjare ndryshojnë nga konteksti në kontekst. Edhe më specifike, nevojat individuale në lëvizje, dhe familjet e tyre, mund të ndryshojnë në varësi të vendndodhjes së tyre (vendi i origjinës, transitit ose destinacioni). Megjithatë, nevoja për të krijuar lidhjet familjare të personave të ndarë si rezultat i migrimit, dhe me kusht një përgjigje për këta individë kanë disa aspekte dalluese.

Katastrofat dhe konfliktet të dërgojnë në lëvizjet e mëdha të popullsisë dhe ndarjen e përgjithshme të mjeteve të transportit dhe të komunikimit. Konteksti në të cilën ato ndodhen migrantët shpesh është i ndryshëm: emigrantët shpesh lëvizin individualisht ose në grupe të vogla dhe në shumicën e rasteve, në këtë mënyrë të kenë qasje më të mirë për mjetet e komunikimit. Megjithatë, në **situata të caktuara, emigrantët dhe familjet e tyre mund të përballen me sfida që lidhen me krijimin e lidhjeve familjare dhe kanë nevojë për mbështetje:**

- Ata nuk mund të kenë qasje në mjetet e telekomunikacionit, apo të mohohet qasje të tillë (gjatë kalimit të paligjshëm të kufirit, me të arritur në vendet e destinacionit, qendrat për strehim / paraburgim gjatë / menjëherë pas (jo) vullnetare) kthimi.
- Ato mund të jenë veçanërisht të pambrojtur (për shembull, viktimat e trafikimit).
- Ata mund të jenë në rrethana të vështira, psikologjike dhe / ose nuk duan të komunikojnë me familjet e tyre nga frika e duke u stigmatizuar.
- Ato mund të vdesin dhe trupat e tyre kur do të gjenden, nuk mund të identifikohen, dhe nuk mund të përcjellë lajmin e vdekjes së tyre familjeve të tyre.

Shoqatat nacionale duhet të marrin parasysh arsyet që kanë ndodhur ndarjen dhe humbjen e kontaktit me qëllim për identifikimin e nevojave dhe të zgjidhni mjetet e duhura dhe qasjet për krijimin e lidhjeve familjare për të adresuar këto nevoja.

Humbja e kontakteve është rezultat i migrimit duhet të jetë gjithmonë vullnetare, sepse në shumicën e rasteve që lidhen me konfliktet dhe fatkeqësitë. Personin ei kërkuar mund të hezitojnë për shkak të frikës, për të ri-krijojë kontakt me aplikantin, ose thjesht nuk duan për të bërë atë. Për këtë arsye, kujdes të veçantë më e nevojshme është kur të vendoset me të cilin për të ndarë informacion në lidhje me vendndodhjen dhe mirëqenien e migrantëve të kërkuara. Kjo është veçanërisht e rëndësishme për të respektuar dëshirën e emigrantëve të cilët janë të nevojshme për të marrë pëlqimin e tyre, pasi ata janë gjetur.

Rrjetet sociale të emigrantëve janë shpesh të ndryshme nga ato të popullatës lokale. Është e nevojshme për të bërë përpjekje të caktuara - për të kuptuar gjendjen e emigrantëve të komunikimit në gjuhën e tyre dhe kontaktet në komunitetin e tyre - në mënyrë që të jetë në gjendje për të shpërndarë aktivitete për të krijuar lidhje familjare me besimin e emigrantëve dhe në kohë të ofrojnë shërbime të nevojshme për të vendosur lidhjet familjare.

Aplikimi emigrantët e parregullt është detyrë veçanërisht delikate. Ata mund të kenë arsye të ndryshme për të fshehur identitetin e tyre, për shembull, për të shmangur dëbimin. Shoqëria nacionale duhet të jetë e kujdesshme për implementimin e aktiviteteve për kërkimin e personave, dhe gjithmonë duhet të ketë parasysh se është e nevojshme për të ndërtuar besimin me komunitetin e emigrantëve, dhe për të siguruar konfidencialitetin e informacionit të mbledhur. Në çdo rast, Shoqata Kombëtare për të sqaruar rolin e saj në lidhje me migrantët e parregullt tek autoritetet përkatëse të vendit

Ofrimi i shërbimeve për krijimin e lidhjeve familjare për emigrantët dhe familjet e tyre përfshin aktivitetet e Shoqatave Kombëtare në vendet e origjinës, tranzitit dhe destinacionit. Prandaj kriteret për pranimin e rasteve për krijimin e lidhjeve familjare për emigrantët sigurisht varet nga **kapaciteti i shoqatave kombëtare** në kuadër të Rrjetit të marrëdhënieve familjare për ofrimin e këtij shërbimi për këtë grup të veçantë të synuar

Veçanërisht është e rëndësishme që të mbajnë në mend që të mos "shkaktojë dëm", në vlerësimin e nevojës për krijimin e lidhjeve familjare dhe ofrimin e shërbimeve për personat që janë në një situatë delikate siç janë sa më shpesh emigrantët.

2. Vlerësimi i nevojave dhe kapaciteteve në vendosjen e lidhjeve familjare të lidhura me emigrimin

2.1 Hyrje

Në këtë kapitull janë sigurura të dhëna rekomandime në lidhje me informacionin që do të mblidhen gjatë kryerjes së një vlerësim të nevojave për krijimin e lidhjeve familjare të emigrantëve dhe / ose familjet e tyre. Nuk është trajtuar në detaje metodologjia e vlerësimit, si kjo është e mbuluar në "vlerësimin e nevojave për krijimin e marrëdhënieve familjare: Doracak për shoqëritë nacionale dhe Komitetin Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq", i cili duhet të konsultohet para fillimit të zbatimit të vlerësimit për themelimin me lidhjet familjare.

Vlerësimi duhet të marrë në konsideratë veprimet për krijimin e lidhjeve familjare të ndërmarra nga shoqëria kombëtare dhe aktorëve të tjerë në favor të popullsisë emigrante, duke identifikuar nevojat e paplotësuara që duhet të adresohen.

Shembull

"Duket se ka një probabilitet të lartë që emigrantët - punëtorët në Afganistan që janë në Iran apo në vendet e Gjirit, ju mund të keni vështirësi komunikimi me familjet e tyre të cilët janë ende në Afganistan, veçanërisht nëse ju jeni të arrestuar, deportuar apo mbajtur në një rrjet pune mbyllur ku nuk ka aftësitë e komunikimit. Nëse kontakti me familjet është ndërprerë në një kohë, për shkak të këtyre rrethanave, emigrantëve - punëtorët (ose në vendin e punës apo Afganistan) ose familjes i cili qëndroi në Afganistan mund të kthehet në Komitetin Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq për të ofruar shërbime në fushën e restaurimit të lidhjeve familjare ... "

Vlerësimi i nevojave dhe kapaciteteve për zbatimin e lidhjeve familjare në Afganistan: raportin përfundimtar mbi të gjeturat dhe rekomandimet kryesore, Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq, viti 2009.

Vlerësimet gjithashtu nuk kanë nevojë të bëjnë nevojat potenciale për rivendosjen e lidhjeve familjare për refugjatët dhe azilkërkuesit, personat e zhvendosur brenda vendit, fëmijët e ndarë dhe fëmijëve të pashoqëruar, personat dhe viktimave të trafikimit të humbur; nevojat e këtyre individëve janë të ndërthurura dhe statusi i tyre emigratorë mund të ndryshohet (për shembull, një azilkërkues mund të bëhet emigrant i parregullt).

2.2 Mbledhja e informatave relevante për njerëzit e ndarë si pasojë e emigrimit

Pasi të keni vendosur për të zbatuar vlerësimin, një nga detyrat e para është për të bërë një inventar dhe një analizë të detajuar të informacionit në dispozicion nëpërmjet burimeve dytësore (ose indirekte). Kjo pasohet nga mbledhja e informacionit nga burime primare (ose direkte) me anë të monitorimit të vend dhe direkt në mbledhjen e informacionit nga emigrantët.

2.2.1 Burimet sekondare të informacioneve

Katër burimet sekondare kryesore të informacioneve janë:

- **Resurse online**

- Duhet të bëhet një përmbledhje e faqeve të dobishme të institucioneve të ndryshme qeveritare (këtu ne do të thotë të kontrolluar nëse ka një sistem për regjistrimin e emigrantëve në vend, si për shembull bazës së të dhënave e emigracionit policisë në Maltë), organet hetuese, ndërkombëtare organizata. Një listë e tillë e faqeve të dobishme dhe lidhje për të mbledhur informacion mbi migrimin dhe emigrantëve është përfshirë në Aneksin e kësaj fletushke. Kjo mundëson mbledhjen e të dhënave të vlefshme. Duhet të theksohet se shumë shpesh këto burime të përmbajë informacion mbi emigrantët e parregullt (statistikat). Edhe pse ata mund të japin informacion mbi origjinën e grupeve të ndryshme të emigrantëve, ata nuk mund të tregojnë vendndodhjen e tyre të saktë në vendin mikpritës.

- **Palët e interesuara**

- Autoritetet në vend (ministritë përkatëse), dhe policia e migracionit, kontrollit kufitar, etj).
- Agjencitë e Kombeve të Bashkuara (UNHCR, UNICEF, IOM, etj) dhe organizatat joqeveritare.
- Kompani private (të telekomunikacionit dhe shërbimeve financiare ofruar të tillë si p.sh. Western Union)
- Mediumet (gazeta dhe buletinet informative në komunitetet e emigrantëve dhe stacionet radio dhe kanalet televizive që ata të shërbejnë)
- Universitetet (studiuuesit akademik, ekipet e studentëve ndërkombëtarë)
- Ambasadat dhe konsullatat e vendeve të emigrantëve prej nga e kanë origjinën.
-

KUJDES

Përveç kësaj për të qenë burime të rëndësishme të informacionit për emigrantët, grupet e interesit (sidomos autoriteteve shtetërore, agjencitë e OKB-së dhe OJQ-ve), si dhe vetë mund të ofrojnë shërbime për të rivendosur lidhjet familjare. Aktivitetet e tyre dhe reagimi i mundshëm për rifitim të lidhjeve familjare duhet të merret parasysh dhe të vlerësohet.

- **Lëvizja Ndërkombëtare e Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe**

- Në kuadër të Shoqërisë Kombëtare, kolegë nga departamentet e tjera
- Tjera shoqata nacionale
- Delegacionet e Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq që mbulojnë vendet e origjinës dhe / ose tranzitit dhe / ose destinacion
- Përfaqësuesit e Federatës Ndërkombëtare që mbulojnë vendet e origjinës dhe / ose tranzitit dhe / ose destinacion

- **Ofruesit e shërbimeve dhe institucioneve për individët në nevojë**

- Qendra të kapshme
- Shtëpitë e kujdesit për të miturit e pashoqëruar dhe qendrat e kujdesit për fëmijët
- Agjencitë humanitare dhe shoqata në komunitet që ofrojnë mbështetje direkte për emigrantët dhe viktimat e trafikimit me qenie njerëzore
- Vendet ku arrestohen apo të mbajnë persona
- Qendrat për emergjencë
- Strehimoret për njerëzit që janë viktimat të dhunës në familje
- Shkolla për gjuhë të huaja
- Grupet fetare / organizata (kishat, xhamitë, sinagogat, tempujt)
- Qendra ditore
- Restorante dhe kafene që shërbejnë ushqim për të pastrehët
- Qendra për ndihmë të shpejtë
- Spitalet dhe institucionet për sigurimin e kujdesit

2.2.2 Burimet primare të informacioneve

Burimet primare (ose direkte) e informacionit janë të përbërë nga elementet e mëposhtme:

- Monitorimi i faqes nga Shoqata Kombëtare dhe / ose Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq
- Informacione të mbledhura nga popullsia emigrante
- Njohuri të plotë të kontekstit

Kontaktet e drejtpërdrejta me klientët potencialë janë shumë të rëndësishme për të kryer një vlerësim të nevojave në fushën e restaurimit lidhjeve familjare. Në vlerësimin e rivendosjen e lidhjeve familjare që lidhen me migracionin, emigrantët dhe familjet e tyre mund të konsiderohen si burimet kryesore të informacionit.

Ndarja për shkak të migrimin në mënyrë të barabartë të ndikojnë tek emigrantët dhe familjet e tyre, dhe për këtë arsye, të dyja palët mund të konsiderohen të jetë përdorues që kanë nevojë për mbështetje në rifitim e lidhjeve familjare.

Udhëzime të hollësishme për llojin e intervistës për të kryer dhe mënyrën korrekte për të përgatitur intervistë për të mbledhur informacione direkte nga përdoruesit mund të gjenden në *"vlerësimin e nevojave për krijimin e lidhjeve*

familjare: Doracaku për Shoqatat Kombëtare dhe Komitetit Ndërkombëtar të Kryqi i Kuq. "

2.3 Profili i popullatës së smigacionit

Përveç përcaktimit të nevojave për rivendosjen e lidhjeve familjare, mbledhjen e të dhënave nga burimet primare dhe sekondare, ajo do të jetë e dobishme për të krijuar një profil të popullsisë së emigrantëve në vend. Profili i gjeneruar në këtë mënyrë do të përfshijë faktorët kulturore dhe sociale që janë relevante për rivendosjen e lidhjeve familjare, dhe kjo mund të jetë shumë e rëndësishme në drejtim të plotësimit të nevojave të përdoruesve të mundshëm për rivendosjen e lidhjeve familjare, jo vetëm nevojat e emigrantët:

- Kombësia dhe përkatësia etnike
- Përqindja e popullsisë emigrante sipas gjinisë
- Përqindja e popullsisë emigrante sipas moshës
- Statusi ligjor i vendit të banimit
- Shpërnadrja gjeografike e vendit ku jetojnë emigrantët
- Sistemi për emërim
- Struktura familjare
- Lidhjet familjare në vendin e origjinës
- Format më të zakonshme për punsim
- Shkalla e alfabetizimit dhe njohja e gjuhëve
- Koha e kaluar në vendit që rin
- Praktikat fetare
- Praktikata kulturore apo tradicionale në lidhje me trajtimin e të ndjerit, varrimit dhe të vajtimit për të vdekurin

Во исто време има **културни и социјални фактори кои ја карактеризираат мигрантската популација**, кои се корисни за мапирање на мигрантски шеми кои се од посебно значење за воспоставување на семејни врски:

- Shkaqet për emigrim
- Rajonet specifike të vendit të origjinës me norma të larta të emigrimit të popullsisë
- Automjetet me emigrantët të cilët mbërritën në vend
- Emigrim vetëm apo emigrim familjar
- Rrugët e përdorëra nga emigrantët

- Vendet pritëse a janë destinacion tranziti apo destinacion final

2.3.1 Identifikimi i individëve në nevojë në kuadër të popullsisë emigrante

Emigrantët më të rrezikuar mund të gjejnë veten të përballur me disa situata sfiduese. Për shembull, ata mund të përballen me mungesën e aksesës në mjetet e komunikimit. Vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet kategorive të mëposhtme në kuadër të popullsisë së emigrantëve:

- Emigrantët e parregullt
- Të miturit e pashoqëruar
- Njerëzit pa një adresë të caktuar (të pastrehëбездомници)
- Viktimat e dhunës në familje
- Emigrantët në paraburgim
- Nënats e vetëushqyer dhe gratë shtatëzana
- Njerëz të mushuar
- Njerëzit të cilët janë të sëmurë ose të paaftë
- Njerëzit me pa përfaqësim diplomatik në vendin e destinacionit
- Gratë emigrantetë cilat janë subjekt që rrezikohen të bëhen viktimat e trafikimit të qenieve njerëzore
- Viktimat e trafikimit me qenie njerëzore
- Familje të ndara (për shembull, gjatë udhëtimit nga vendi i origjinës në vendin e destinacionit)
- Emigrantët e përkohshëm të rregullt të cilët kanë të drejta të kufizuara për shkak të statusit të tyre
- Të afërmit e emigrantëve që vdiqën gjatë udhëtimit (dhe trupat e të cilëve janë shpesh të paidentifikuara)

Shembull

Në Azi, kryesisht gra që punojnë në shtëpi dhe që punojnë në fabrika, por edhe prostitutat dhe viktimat e shfrytëzimit - një përqindje e konsiderueshme e emigrantëve. Punëtorët e brendshme në situata të rregullta ose të parregullta mund të gjenden në rrezikun e izolimit (mbyllur në shtëpitë ku ata punojnë), apo qasje në mungesë të mjeteve të komunikimit dhe / ose nuk janë në gjendje të lidhen me familjet e tyre. Prostitutat janë objektiv potencialisht të lehtë për trafik dhe janë të ekspozuar ndaj rreziqeve të tjera. Kontakt me familjet e tyre mund të zvogëlojë rrezikun e ekspozimit ndaj trafikimit të qenieve njerëzore.

2.4 Vlerësimi i mjedisit për emigrantët

2.4.1 Komunikimi dhe infrastruktura

Disponueshmëria, qasja dhe mundësitë për forma të ndryshme të komunikimit dhe infrastrukturës në vend duhet të merren parasysh gjatë ushtrimit të kryer për vlerësimin. Informacioni është i rëndësishëm për përdoruesit e tjerë dhe disa të dhëna zyrtare mund të gjenden në anketat e para për të zbuluar nevojat për rivendosjen e lidhjeve familjare që kompanitë kombëtare mund të kenë zbatuar. Disa prej këtyre të dhënave do të duhet të jenë të përditësuar. Edhe pse këto çështje janë të rëndësishme për përdoruesit e tjerë të mundshëm në fushën e restaurimit të lidhjeve familjare, është e nevojshme që të përfshihen ato këtu:

Telefon

- Telefona fikse (mbulimi në zonat urbane / rurale, shkalla e mbulimit të popullsisë).
- Telefona celular (mbulimi në zonat urbane / rurale, numri i ofruesve, kosto dhe përqindjen e mbulimit të popullsisë)
- Llojet e komunikimit të përdorura kryesisht telefonat celular (mesazhe zanore, SMS, MMS, Internet)
- Telefona satelitore (nëse përdoren në vend, e cila është e lejuar për të përdorur, numri i ofruesve, me kosto). Në disa vende, telefonat satelitore mund të përdoren vetëm nga autoritetet civile dhe forcave të armatosura.

Internet

- Llojet e aksesit (dial-up, adsl, satelit)
- Vendi në qasje (shtëpitë, internet kafe)
- Mbulimi në vend
- Përqindja e popullsisë që përdorë internet
- Kosto dhe sa njerëz mund të lejojnë internet
- Llojet e komunikimit që kërkojnë internet (Skype, Chat, forumet sociale, etj.).
- A ka kufizime në përdorimin e internetit, të tilla si qasje në faqet e internetit të caktuara? Nëse ka kufizime, dhe cilat janë ata dhe kush i imponon?

- **Zyra postare**
- Mbulimi dhe besueshmëria, sidomos kur vendi i origjinës ose në vendin e qëndrimit të një lufte apo fatkeqësie natyrore

Ekzistimi i mjeteve alteranive për komunikim

- Shkëmbimi i mesazheve gojarisht dhe me shkrim, duke përdorur kanale alternative (p.sh. përmes shoqatave të komunitetit, tubime sociale, shoqatat tregtare, shoferët e autobusëve dhe shoferët e taksive). Në disa vende afrikane, tubime të komunitetit, gratë janë përgjegjëse për mbledhjen dhe ndarjen e lajmit.
- Komunikimi nëpërmjet radio amatorëve
- Frekuenca e përdorimit të mjeteve alternative të komunikimit

Mediune

- Mediumet që i shfrytëzon popullata (radio, TV, gazeta dhe revista, internet faqet dhe tjera.), dhe qasje në mediune.
- Ekzistenca e mediuneve vetëm për qëllim të komuniteteve të emigrantëve të huaj.
- Mundësitë për përdorimin e medias për të promovuar shërbimin për të rivendosur lidhjet familjare dhe / ose si një mjet për të kërkuar emigrantët apo familjet e tyre.

Transporti

- Mjetet më të shfrytëzuara për transport
- Zgjedhja në dispozicion të mjeteve të udhëtimit mes vendeve të origjinës, tranzitit dhe destinacionit.
- Mundësia apo qasja financiare për përdorimin e mjeteve për transport

Shembull

Në Japoni shtypen dhe lexohen gazetat në kinezisht dhe portugalisht për komunitetin emigrant.

2.4.2 Informacione për vendet e origjinës së emigrantëve

Burimet sekondare të informacionit përmendur tashmë, dhe në veçanti, shoqëritë e tjera kombëtare dhe delegacionet e Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq, sigurisht që mund të jenë të dobishme në mbledhjen e informacionit mbi emigrantët nga vendet e origjinës së tyre. Kjo do të jetë e dobishme kur vlerësimi i nevojave për krijimin e lidhjeve familjare në vendet e tranzitit dhe destinacionit. Llojet e të dhënave që duhet të mbledhen janë paraqitur më poshtë:

- Gjendja e përgjithshme në vend dhe ndikimi i tij në emigrantët dhe familjet e tyre (kriza që zgjat, zhvendosja e popullsisë, diskriminimin e grupeve të caktuara etnike, etj.)
- Efektet e ambientit social të emigrantëve dhe familjeve të tyre (stigmatizimin e dështuara / emigrantëve të riatdhesuar, viktimat e trafikimit, etj.)
- Politika e vendit ndaj shtetasve të cilët kanë migruar jashtë vendit (të trajtimit të emigrantëve që janë kthyer në vend, lëshimin dhe rinovimin e pasaportave dhe letërnjoftimeve, etj.)
- Hapat e ndërmarra nga Shoqëritë Kombëtare dhe Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq në favor të emigrantëve dhe familjeve të tyre

2.5 Vlersimi i menaxhimit të mbetjeve mortore

Familjet të cilët janë duke kërkuar të afërmit e zhdukur - emigrantët duhet të informohen për fatin e tyre. Familjet duhet të marrin informacion në lidhje me vendndodhjen dhe mirëqenien e këtyre njerëzve, identifikimin e mbetjeve mortore dhe menaxhimin e duhur të të ndjerit.

Sigurisht, është e pamundur për një emigrant të zhdukur të vdekur. Megjithatë, kur i tillë është rasti në qoftë se përpjekjet për identifikimin nuk janë zbatuar siç

duhet dhe në qoftë se nuk paraqiten rezultatet për familjen, ju nuk do të dini për fatin e personave të zhdukur.

Në çdo vend përgjegjësia kryesore e autoriteteve është i përshtatshëm dhe duhet trajtuar mbetjet mortore të emigrantëve të vdekur.

Autoritetet përgjegjëse për grumbullimin dhe trajtimin e mbetjeve mortore në një mënyrë që nuk është vetëm i përshtatshëm dhe i denjë. Autoritetet janë kryesisht përgjegjëse për mbledhjen e duhur, trajtimin e të gjitha informatave që mund të lehtësojë identifikimin e emigrantëve të vdekur për të zbuluar shkakun e vdekjes, për të nxjerrë një përfundim në një certifikatës së vdekjes, dhe për të gjetur dhe për të informuar të afërmit e tij / saj.

Megjithatë, autoritetet mund të përballen me vështirësi në drejtim të identifikimit të mbetjeve mortore të emigrantëve për shkak të mungesës së informacionit, veçanërisht të dhënat që lidhen me jetën e një personi para se të vdiste. Autoritetet gjithashtu mund të përballen me vështirësi në drejtim të komunikimit për lajmin për vdekjen personit familjes së personit në vendin e tij / saj të origjinës. Prandaj është e nevojshme gjatë ushtrimit për vlerësimin e Shoqërisë Kombëtare, dhe me mbështetjen e Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq, kur është e nevojshme që të përpiqen për të kuptuar dhe për të identifikuar mangësitë në kornizën ligjore dhe procedurat ligjore dhe praktikat që janë të rregulluara nga autoritetet:

Меѓутоа, властите може да се соочат со потешкотии во однос на

- Trajtimi me eshtrat e emigrantëve
- Menaxhimi i të gjitha informatave lidhur me emigrantët e vdekur
- Përcaktimi i shkakut të vdekjes dhe historinë e lajmeve për familjet

Shembull

Çdo vit, ndërmjet 100,000 dhe 120,000 emigrantë të parregullt që udhëtojnë nga Afrika në Evropë, duke u përpjekur të kalojnë nga deti Mesdhe. Së paku 1,000 prej tyre zhduken ose vdesin në udhëtimin e tyre. Në shumë raste, trupat e tyre të mbeten të paignifikuar dhe familjet e tyre nuk kanë kuptuar se çfarë ka ndodhur.

1. Të dhënat post-mortem - identifikimin e karakteristikave të marra nga një trup apo dëshmive të marra nga sende personale (veshje, bizhuteri, etj.) bashkangjitur në trup, të cilat mund të krahasohen me të dhënat ante-mortem dhe të përdorura për të përcaktuar arsyen e vdekjes.
2. Të dhënat ante-mortem - çdo informacioni i dhënë nga të afërmit ose burime të tjera të besueshme që mund të krahasohet me të dhënat e marra nga mbetjet (të dhënat post-mortem), që mund të sigurojnë identifikimin pozitiv të trupit.

2.6 Roli dhe kapaciteti i shoqërive kombëtare

Në mënyrë që të jetë në gjendje të ofrojë shërbime për të rivendosur lidhjet familjare të emigrantëve dhe familjeve të tyre, Shoqatat kombëtare në vendet e destinacionit, tranzitit dhe origjinës, duhet të ketë pajisjet e nevojshme. Duke vlerësuar nevojat për rivendosjen e lidhjeve familjare të emigrantëve, është e nevojshme për të marrë parasysh kapacitetin e shoqërisë kombëtare dhe të bëjë vlerësimin e këtyre kapaciteteve. Është gjithashtu e rëndësishme për të vlerësuar kapacitetin e delegacionit të Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq, i cili do të sigurojë mbështetje në drejtim të ofrimit të shërbimeve për të rivendosur lidhjet familjare të emigrantëve dhe familjeve të tyre.

Vlerësimi i kapaciteteve në aspektin e shërbimeve për të rivendosur lidhjet familjare për emigrantët mund të jetë pjesë e një vlerësimi më të gjërë të kapaciteteve për të rivendosur lidhjet familjare, ose për të bërë të veçantë, duke u fokusuar vetëm në popullsinë emigrante. Në këtë drejtim duhet bërë pyetjet e mëposhtme në vlerësimin e rolit dhe kapaciteteve të shoqatës nacionale për të ofruar shërbime për të rivendosur lidhjet familjare për emigrantët (në vendet e origjinës apo transitit) ose familjet e tyre (vendi i origjinës):

1. Si rrjeti për rivendosjen e lidhjeve familjes trajton të Shoqërisë Kombëtare duhet të vendosin lidhje familjare me grupet e tjera?
2. Duke marrë parasysh nevojat e emigrantëve dhe / ose familjet e tyre, kompania kombëtare ka burime njerëzore dhe kapacitete teknike për të trajtuar punën e pritshme shtesë?
3. Shoqëria Kombëtare a ka aftësitë e nevojshme specifike për të plotësuar nevojat e identifikuar nga vlerësimi (për shembull, shoqata kombëtare ofron mbështetje psiko-sociale? Stafit që posedojnë a ka aftësitë e nevojshme gjuhësore për kontakt të drejtpërdrejtë dhe të komunikimit me emigrantë në pyetësor)?
4. Si mund që aktivitetet në favor të objektivave të reja të ndikojnë në funksionimin e shoqërisë kombëtare dhe çfarë është ndikimi i mundshëm

në aspektin e mjeteve dhe burimeve (planifikimi, buxhetimi, trajnim për stafin dhe vullnetarët, etj)?

Bashkëpunimi në kuadër të Rrjetit për lidhjet familjare është e rëndësishme për trajtimin efektiv të nevojave të emigrantëve dhe familjeve të tyre. Puna në një rast për rivendosjen e lidhjeve familjare mund të kërkojë përfshirjen e kompanive dhe / ose delegacioneve të Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq kombëtare në rrugën e përgjithshëm të emigrimit - në vendet e destinacionit, tranzitit dhe origjinës. Për këtë arsye, Shoqata Kombëtare, duke vlerësuar aftësinë për të ofruar shërbime për të rivendosur lidhjet familjare të emigrantëve dhe familjeve të tyre të angazhohen në dialog me shoqatat kombëtare dhe / ose delegacioneve të Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq që janë potencialisht të angazhuar në ofrimin e shërbimeve për të rivendosur lidhjet familjare të rrugës së emigrimit. Marrëdhënia e mirë e punës në mes të partnerëve brenda Rrjetit të Familjes është jashtëzakonisht i rëndësishëm për shkëmbimin e shpejtë të informacionit dhe trajtimin efektiv të rasteve.

Shembull

Barkë me një grup të emigrantëve të parregullt u shemb mbi kalimin e kufirit të Lumit Tisa midis Serbisë dhe Hungarisë. Një numër i trupave janë marrë nga uji, por disa prej pasagjerëve nuk u gjend. Menjëherë pas kësaj të afërmit e një prej emigrantëve të zhdukur kërkoi Kryqin e Kuq holandez për të ndihmuar për të përcaktuar fatin e njeriut. Me mbështetjen e Kryqit të Kuq hungarez dhe Kryqit të Kuq të Serbisë, Kryqi i Kuq nga Holanda kanë ngritur pozitën e emigrantëve dhe të kalojë në informacionin për familjen e tij në Holandë.

Kujdes

Aktivitetet metodë shtesë e kërkesës së shërbimit duhet të konsultohen për të siguruar informacion për kriteret e pranimit dhe rolet dhe aftësitë e shoqërive të tjera nacionale në rifitim të lidhjeve familjare, duke përfshirë aktivitete për emigrantët.

3. Analiza dhe përdorimi i gjetjeve

3.1 Analiza

Pasi të vlerësohen nevojat e emigrantëve dhe / ose familjet e tyre në fushën e restaurimit lidhjeve familjare, si dhe një vlerësim të kapacitetit të shoqërisë kombëtare, është e rëndësishme të përmbledhë informacionin e mbledhur dhe të bëjë një analizë të duhur. Analiza do të ndihmojë në identifikimin e skemave të caktuara për nevojat në fushën e restaurimit lidhjeve familjare dhe boshllëqet në mes të nevojave dhe shërbimet që janë të ofruara tashmë nga shoqata kombëtare dhe / ose faktorë të tjerë.

Kjo do të mundësojë shoqërisë kombëtare për të filluar planifikimin: përgatitjen e strategjisë, vendosjen e qëllimeve dhe përgatitjen e një plan veprimi që synon mangësitë e identifikuar dhe zgjidhjet për të tejkaluar ato.

3.2 Strategjia, qëllimi dhe plani për akcion

Strategjia për plotësimin e nevojave të emigrantëve rivendosjen e lidhjeve familjare identifikon një kombinim të metodave të (mbështetje, bindjes dhe advokativ) dhe partnerëve mjetet dhe burimet e nevojshme për të siguruar përgjigjen më të përshtatshme në përputhje me kapacitetin dhe rolin e Shoqërisë Kombëtare .

Shembull i Strategjisë

Për të siguruar mbështetje ose të merret nëse është e nevojshme, roli i autoriteteve përkatëse:

- A. Informimi i familjeve, kur ata vdesin emigrantëve rrugës së emigrantëve dhe kur trupat e tyre janë identifikuar; dhe
- B. Dërgimi i çertifikatës së të vdekurve me anë të rrjetit të marrëdhënive familjare;

Bazuar në nevojat e vlerësuara dhe prioritetet e përcaktuara në fushën e restaurimit lidhjeve familjare mund të krijohet një kornizë për veprim që do të përmbajë qëllimet dhe veprimet që duhet të ndërmerren për të realizuar qëllimet, dhe burime të mjaftueshme, buxheti dhe koha kornizë për zbatimin.

Shembull për qëllimin

Të krijohen lidhje familjare mes emigrantëve në qendrat e pritjes dhe familjet e tyre në vendet e origjinës duke ofruar shërbime telefonike dhe / ose transmetimin e mesazheve gojore.

Pasi të keni përcaktuar strategjinë dhe qëllimet, është e rëndësishme për të identifikuar burimet për zbatimin e tyre. Kjo mund të bëhet duke përgatitur një plan të përshtatshëm veprimi. Edhe pse çdo shoqëri nacionale ka formate të tij specifike dhe mjetet për planifikimin, por çdo plan veprimi duhet të përfshijë elementet e mëposhtme:

- **Aktivitetet** – kriteret e përzgjedhjes së metodave dhe mjeteve.
- **Resurset e nevojshme njerëzore** – satfi vullnetarë për rivendosjen e lidhjeve familjare.
- **Resurset e nevojshme** – materiale, logjistike dhe burimet financiare.
- **Afati kohor i aktiviteteteve** – kur do të fillojnë dhe mbarojnë aktivitetet, nëqoftëse janë në kohë të përcaktuara.
- **Supozimet**– duhet të bëhen supozime kryesore të cilët duhen të monitorohen rregullisht.
- **Menaxhimi i rrezikut**– rreziqet për individë nga shoqëria kombëtare dhe hapata për menaxhimin e tyre.
- **Treguesit e monitorimit** – treguesit kyç për monitorimin e aktiviteteteve dhe rezultateve.

3.3 Përcaktimi i kriterëve për praninë

Kriteret e përgjithshme për rivendosjen e lidhjeve familjare që zbatohen për një grup të përdoruesve, duhet të përdoret edhe në lidhje me përcaktimin me të cilat emigrantët keni për ti ndihmuar. Përveç kësaj, në rastet që lidhen me migrimin fokusi kryesor duhet të jetë në dobësi që rezulton nga humbja e kontaktit me familjen. Prandaj, ju mund të përdorni dy grupe kryesore të kriterëve për të përcaktuar nëse mbështetjen e nevojshme për rivendosjen e lidhjeve familjare dhe se si duhet të trajtohen, duke pasur parasysh se disa kriteret zbatohen për përdoruesit e tjerë për rivendosjen e lidhjeve familjare :

Dobësitë si rezultata për ndërprejve e lidhjeve familjare

- **Mbrojtja**– nëse emigrantët apo familjet e tyre janë në nevojë për shërbime të përkujdesit në fushën e restaurimit të lidhjeve familjare duhet, kur është e mundur, të jetë një nga prioritetet kryesore (p.sh. të miturit e pashoqëruar dhe emigrantët në paraburgim); në të njëjtën kohë, emigrantët apo familjet e tyre duhet të adresohen në ato institucione që mund të ndihmojnë ata në çështjet që lidhen me mbrojtjen e tyre.
- **Siguri** – viktima të trafikimit, i izoluar dhe emigrantët në nevojë të cilët janë të privuar nga liria e lëvizjes dhe qasje në mjetet e komunikimit.
- **Dobësi psikike** – emigrantët që vuajnë nivelin psikologjik, sepse ata e kanë humbur kontaktin me anëtarët e familjes.
- **Dobësi fizike**– emigrantët që vuajnë fizikisht (sëmundje serioze, të shtrirë në spital) dhe që kanë nevojë për të krijuar kontakte me anëtarët e familjes.
- **Dobësi ekonomike**– emigrantët që vuajnë ekonomikisht si rezultat i humbjes së kontaktit me anëtarët e familjes, edhe pse nuk është në vetvete arsye të mjaftueshme për pranimin e rastit. Megjithatë, ka shembuj ku emigranti është veçanërisht i ndjeshëm për shkak se ai / ajo është pa mjete financiare (për shembull, nëna e pastrehë vetme e ndarë nga familja) dhe duhet të krijojë kontakte me anëtarët e familjes.

Пример

Ka rrethana që ekspozojnë emigrantët në rreziqe të rritura dhe rreziqet e veçanta për integritetin e tyre fizik dhe mirëqenien. Kjo është veçanërisht e vërtetë kur ato i nënshtrohen shfrytëzimit seksual ose punës dhe trafikimit të qenieve njerëzore. Një numër në rritje i emigrantëve janë të mitur të pashoqëruar apo të mitur të ndarë nga familjet e tyre. Pa lidhjet familjare apo kujdesin e duhur, ato janë më në rrezik të abuzuar dhe të shfrytëzuar. të drejtat e tyre nuk mund të ndikojnë dhe në perspektivat për jetë të sigurt dhe produktive janë minimale. Këto të mitur janë me interes të veçantë për lëvizjen. Shoqatat kombëtare duhet të bashkëpunojnë dhe të angazhohen në mbrojtjen e të miturve të pashoqëruar të emigrantëve dhe të ndarë nga familjet e tyre, duke përfshirë përpjekjet për të vendosur lidhjet e tyre familjare.

Fedrata Ndërkombëtare e Shoqërive të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe – Politika për emigracion

Vlera e shtuar e kompanive kombëtare që ofrojnë shërbime për të rivendosur lidhjet familjare

- Mjetet e komunikimit nuk janë të sigurt, ose janë të pamjaftueshme për të kontaktuar me të afërmit.
- Njerëzit kanë qasje pak ose aspak për mjetet e komunikimit.
- Mungesa e besimit në kanalet e komunikimit të ofruara nga autoritetet (p.sh. emigrantë në paraburgim); sigurisht nuk është shtuar vlera në rast se Shoqata Kombëtare afrohet dhe do të ofrojë shërbimet e saj.
- Nevojat e emigrantëve rivendosjen e lidhjeve familjare nuk janë përmbushur nga organizata të tjera.
- Emigrantët dhe familjet e tyre të ndara përtej kufijve dhe lëvizjen potencialisht të kenë qasje në to nëpërmjet Rrjetit për Marrëdhëniet Familjare (Shoqatave Kombëtare në vendet e origjinës, tranzitit dhe destinacionit pranojë lëndën për rivendosjen e lidhjeve familjare të emigrantëve dhe kanë kapacitet për t'u marrë me ta).
- Kur emigrantët duan të rivendosin kontaktet me të afërmit tashmë jetojnë në vendin e destinacionit, ofrimi i mbështetjes duhet të konsiderohet vetëm mbi një bazë rast pas rasti (p.sh., 2 emigrantët janë të ndara në arritje dhe aplikanti nuk mund të gjej tjetrin person).

3.4 Arsyet për ndarjen dhe ndërprerjen e kontaktit, nevojave potenciale dhe përgjigje në fushën e restaurimit të lidhjeve familjare

Ka shumë arsye që thyen kontaktin ndërmjet emigrantëve dhe familjeve të tyre dhe pse familjet emigrante nuk janë në gjendje për të krijuar lidhje dhe për të mësuar vendndodhjen e të afërmeve të tyre (emigrantëve të rrezikuara në vende ose në afërsi të rrugëve të emigrantëve, ku nuk ka burime të komunikimit / emigrantët në pritje qendrat / ndalimit).

Identifikimi i **shkaqeve për ndarjen dhe humbjen e kontakteve**që do të ndihmojnë në identifikimin e nevojave të mundshme për rivendosjen e lidhjeve familjare dhe, kështu, për të zgjedhur një qasje të pamjaftueshme për të adresuar këto probleme.

Shemnull

Në prill të vitit 2009, një numër i madh i emigrantëve nga Bangladeshi, duke shpresuar për të arritur Tajlandën dhe një jetë më të mirë, e gjetën veten të mbërthyer në barka të vogla në Gjirin e Bengalit. Marina indiane i mori në ishullin Andaman në Indi.

Gjatë periudhës së gjatë e kaluar në det, ata nuk ishin në gjendje të lidhen me familjet e tyre që kishin mbetur në Bangladesh. Rrjeti për lidhjet familjare Lëvizja ka luajtur një rol të rëndësishëm në trajtimin e situatës. Gjysmëhëna e Kuqe në Bangladesh ka mbledhur mesazhe të Kryqit të Kuq nga familjet e emigrantëve. Kryqi i Kuq i Indisë, së bashku me Komitetin Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq ishin në gjendje për të vizituar emigrantët dhe për të ndarë mesazhin e Kryqit të Kuq. Duke përdorur një rrjet të marrëdhënieve familjare, familjet në Bangladesh kanë arritur të dërgojnë dokumentet zyrtare (kopje të letërnjoftimeve, certifikatave të lindjes dhe çerifikateve së të vdekurve) që kanë mundësuar emigrantët të kthehen në shtëpi.

Mekanizmat për adresimin klientët potencial, që lidhen me krijimin dhe mbajtjen e kontakteve ndërmjet familjeve të ndara duhet të merren parasysh kur bëhet vlerësimi i nevojave për krijimin e lidhjeve familjare mes emigrantëve, për të zëvendësuar ato, por për të siguruar mbështetje nëse është e nevojshme.

Shembull

Në Senegal, një organizatë lokale mbledh emrat e emigrantëve që përpiqen të arrijnë Evropën në barka të vogla që të jenë në gjendje të informojnë familjet e tyre në qoftë se ata kanë një aksident.

3.5 Aktivitetet tipike për rivendosjen e personave për lidhje familjare për personat e ndarë si rezultat i emigrimit

Me qëllim që të kuptojmë lehtë lidhjen midis vlerësimit të nevojave të emigrantëve dhe / ose familjet e tyre dhe duke siguruar përgjigje të përshtatshme për të rivendosur lidhjet familjare, të gjitha aspektet relevante të procesit të rivendosjen e lidhjeve familjare janë të grupuara në tabelë - e aktiviteteve tipike për rivendosjen e familjes lidhjet për njerëzit e ndarë si rezultat i emigrimit. Qëllimi i tabelës është për të treguar mundësitë:

- Arsyet për ndarjen e familjeve
- Kërkesa për rivendosjen e lidhjeve familjare
- Aktivitetet e shoqërisë kombëtare dhe për t'iu përgjigjur nevojave për rivendosjen e lidhjeve familjare
- Masat e nevojshme do të mundësojnë shoqëria kombëtare për të ofruar shërbime për të rivendosur lidhjet familjare

Kujdes

Aktivitetet e Shoqatave Kombëtare, duke përfshirë ato të emigrantëve dhe familjeve të tyre janë subjekt i kufizimeve ligjore. Prandaj, tabela e mëposhtme paraqet vetëm një përzgjedhje të mundësive, por jo diçka e lidhur duhet të zbatohen.

Tabela 1. Aktivitetet tipike për krijimin e marrëdhënieve familjare me personat e ndarë si pasojë e emigrimit			
Shkaqet për ndarje dhe humbja e kontakteve	Nevoja potenciale për rivendosjen e lidhjeve familjare	Potenciale / përgjigje të mundshme për rivendosjen e lidhjeve familjare	Masat që mund të mundësojnë kompanitë kombëtare të japë një përgjigje për rivendosjen e lidhjeve familjare
1. Emigrantët, ende në vendet e origjinës të cilat kanë për të shkuar në udhëtimet e tyre, përballen me një rrezik potencial të ndarjes	Rreziku i ndarjes së rrugës emigrimit dhe destinacionin përfundimtar	<p>Masat parandaluese merren për të shmangur ndarjen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forcimin e mekanizmave ekzistues përballuese (regjistrimit të emigrantëve, etj.) • Shpërndarja e informacionit të shërbimeve për të rivendosur lidhjet familjare. • Ofrimi i shërbimit miqve informacionit të Shoqërisë Kombëtare për rivendosjen e lidhjeve familjare në vendet e tranzitit dhe destinacionit. • Shpërndarja e fletushkave që përmbajnë informacione të rëndësishme dhe të dobishme. 	<p>Harta e mekanizmave ekzistues përballuese të përdorura nga emigrantët për të parandaluar ndarjen.</p> <p>Krijimin e marrëdhënieve me autoritetet përgjegjëse për një migrim të rregullt (nëse është e mundur) dhe negociatat me Shoqërinë Kombëtare të marrin masat e duhura parandaluese për të rivendosur lidhjet familjare.</p> <p>Përgatitja e materialeve të shpërndarjes së të drejtuara ndaj emigrantëve që largohen dhe për komunitetet në zona të njohura të jenë pikat e nisjes në vendet e origjinës.</p>

<p>2. Emigrantët vendosin vetë për të ndëprerë vullnetarisht lidhjet me familjet e tyre</p>	<p>Emigrantët nuk mund të ketë për momentin kur ka nevojë për të krijuar lidhje familjare me familjen e tyre, por prindërit mund të duan të dinë se ku ata ndodhen</p>	<p>Konsultoni seksionin mbi "ka nevojë për të rivendosur lidhjet familjare për familjet dhe emigrantët", e cila është treguar në tabelën e mëposhtme</p>	<p>Shpërndarjen e informacionit mbi aktivitetet për rivendosjen e lidhjeve familjare të emigrantëve dhe të shpjegojë ndikimin që mund të ketë krijimin e lidhjeve familjare duke reduktuar trazirat që shkakton ndarjen e psikologjike mirëqenien e familjeve të tyre</p>
<p>3. Emigrantët e cenueshme në vende në ose në afërsi të rrugëve të migrimit në vendet e tranzitit, ku nuk ka mjetet e komunikimit</p>	<p>Nevoja për të dërguar mesazhe, ose për të vendosur kontakte me anëtarët e familjes</p>	<p>Forcimin e mekanizmave ekzistues përballuese përmbështetjes dhe këshilla teknike</p> <p>Rivendosja e lidhjeve familjare, lidhje me:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Porosi "Mir jam dhe në vend të sgurt jam" • Porosi gojore 	<p>Hartë për vendndodhjen e rrugëve të emigrantëve, ku emigrantët jetojnë dhe ku nuk ka mjetet e komunikimit</p> <p>Harta e mekanizmave ekzistues që përdoren nga emigrantët për të rivendosur lidhjet familjare dhe për të parandaluar humbjen e mëtejshme të kontaktit</p>
	<p>Rrezik për ndarjen e rrugëve më tej të emigrimit</p>	<p>Masat parandaluese merren për të shmangur humbjen e kontakteve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forcimi i mekanizmave ekzistues përballuese (regjistrimit të emigrantëve, etj). • Migrantët e regjistruar nga Shoqata Kombëtare • Informacioni që u shpërndahet shërbimeve të rivendosur me familjen <ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi i detajeve të kontaktit për shërbimet e shoqërisë kombëtare në vendet e tranzitit dhe destinacionit 	<p>Mbajtja e bisedimeve paraprakisht - me autoritetet përgjegjëse për trajtimin e emigrantëve në tranzit - roli i shoqërisë kombëtare që lejoi atë që të kenë qasje në emigrantët dhe të jetë në gjendje për të marrë masa parandaluese</p>

Tabela 1. Aktivitetet tipike për krijimin e marrëdhënieve familjare me personat e ndarë si pasojë e emigrimit			
Shkaqet e ndarjes dhe humbja e kontaktit	Nevoja potenciale për rivendosjen e lidhjeve familjare	Potencial / përgjigje të mundshme për rivendosjen e lidhjeve familjare	Masat që mund të mundësojnë kompanitë kombëtare të japin një përgjigje për rivendosjen e lidhjeve familjare
<p>4. Emigrantët e cenushtëm (të miturit e pashoqëruar, emigrantët e parregullit, etj) Në destinacionin e cila është e vështirë për të gjetur dhe / ose të afërmit e kontaktit</p>	<p>Duhet të dërgojnë lajme apo kontakt me anëtarët e familjes</p> <p>Nuk ka specifikat ose informacione të sakta, si dhe disa nga emigrantët mund të kenë për të gjetur të afërmit e tyre në vendet e tyre të origjinës ose diku tjetër</p>	<p>Rivendosja e lidhjeve familjare përmes përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Mesazhet e Kryqit të Kuq <p>Kërkesa e të afërmit duke përdorur metodat e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dorëzimi i një oferte për partinë • Në mënyrë aktive të kërkojnë nga personat • Regjistrimi dhe monitorimi i fëmijëve të pashoqëruar 	<p>Shpërndarjen e informacionit mbi aktivitetet për rivendosjen e lidhjeve familjare në mes të emigrantëve.</p> <p>Vendosja e kontakteve me komunitetet e emigrantëve dhe shoqatat që mund të shërbejnë si pika referimi për sa i përket ofrimit të shërbimeve për të rivendosur lidhjet familjare.</p> <p>Përcaktimi i rolit të ndihmës me autoritetet, në mënyrë për të siguruar qasje në informata zyrtare për emigrantët, e cila është e nevojshme për të kërkuar në mënyrë aktive dhe rivendosjen e lidhjeve familjare.</p>
<p>Emigrantët të pambrojtur që nuk kanë informacionin e nevojshëm për kthimin e tyre vullnetar në vendin e origjinës apo të tyre potencialisht të detyruar ose të integritimit</p>	<p>Referim në institucionet përkatëse dhe / ose sigurimin e informacionit në:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kthimi vullnetar • Levizësit • Këshilla ligjore • Kujdesi shëndetësor dhe më shumë. 	<p>Referim në institucionet përkatëse dhe / ose sigurimin e informacionit në:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kthimi vullnetar • Levizësit • Këshilla ligjore • Kujdesi shëndetësor dhe më shumë. 	<p>Shoqëria kombëtare është njohur me aktivitetet e organizatave dhe institucioneve të tjera për të mbështetur emigrantët dhe ka një sistem të mirë për të bërë rekomandime të dobishme të emigrantëve në varësi të nevojave.</p>
<p>Emigrantët rrezikuara kanë të drejtë të bashkohen me familjen, por duhet</p>	<p>Bindje / advokative, mbështetje dhe zëvendësimin e aktivitetëve:</p>	<p>Bindje / advokative, mbështetje dhe zëvendësimin e aktivitetëve:</p>	<p>Zbatimi i negociatave të mëparshme - Autoritetet përgjegjëse për trajtimin e</p>

	mbështetur për të marrë këtë mundësi	<ul style="list-style-type: none"> •Avokim nga Shoqëria Kombëtare për autoritetet në mënyrë që të konvergencën e familjeve •Nëse është e nevojshme, Shoqata Kombëtare siguron mbështetje për autoritetet për organizimin e aktiviteteve për të sjellë së bashku familje (duke siguruar miratimin e transportit nga anëtarët e familjes). •Nëse është e nevojshme, Shoqata Kombëtare mund të bëhet nga përzierja e familjeve në emër të autoriteteve 	emigrantëve - një rol që lejon Shoqatën Kombëtare të pozicionohet si aktor relevant në fushën e ofrimit të shërbimeve për bashkimin e familjeve dhe emigrantëve në nevojë.
	Emigrantët e rrezikuar duhet të ribashkohen me familjet e tyre, por nuk kanë pasaporta të vlefshme dhe nuk janë në gjendje të marrin ose rinovojnë ndonjë dokument që do të lejojë që ata të udhëtojnë	Lëshimi i dokumenteve të udhëtimit (Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq)	Shoqata kombëtare është e informuar për kriteret e pranimit dhe procedurat për lëshimin e dokumenteve të udhëtimit dhe të transmetojë kërkesat për dokumente të tilla të Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq.
<p>Dokumentet e udhëtimit mund të lëshohen për emigrantët që duan të kthehen në vendet e tyre të origjinës, nëse ata plotësojnë kriteret e përgjithshme për pranim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikuesi nuk ka pasaportë të vlefshme dhe nuk mund të marrë ose rinovojë. Gjithashtu e pamundur është vendi ku udhëtimi për të publikuar këtë dokument. 2. Vendi ku udhëtari dëshiron për të udhëtuar në vend tranzit / vendet kanë lëshuar tashmë një hyrje dhe tranzit vizë 3. Një vizë dalje ose në mënyrë të sigurtë të largohen nga vendi, nëse është e nevojshme, një tokë e premtuar që aplikanti dëshiron të largohet. 			

Tabela 1. Aktivitetet tipike për rivendosjen e lidhjeve familjare për njerëz të ndarë si rezultat i emigrimit			
Shkaqet e ndarjes dhe humbja e kontaktit	Nevoja potenciale për rivendosjen e lidhjeve familjare	Potencial / përgjigje të mundshme për rivendosjen e lidhjeve familjare	Masat që mund të mundësojnë kompanitë kombëtare të japin një përgjigje për rivendosjen e lidhjeve familjare
<p>5. Emigrantët të cilët janë viktimë të trafikimit të qenieve njerëzore, martesë e detyruar, dhunës në familje dhe emigrantëve të pasuksesshëm mund të bien në depresion, dëshpërim, turp ose frikë</p>	<p>Të ballafaquar me mundësinë e stigmatizimit të emigrantëve mund të kanë nevojë për mbështetje në formën e ndërmjetësimit dhe kontaktit me familjet e tyre dhe për të siguruar riintegrimin e tyre shoqëror pas kthimit të tyre</p>	<p>Kontaktet dhe ndërmjetësimi me familjet e emigrantëve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontakti i drejtpërdrejtë me familjet e emigrantëve nëpërmjet Shoqërisë Kombëtare në vendin ku jetojnë e familja • kontakti Shoqata Kombëtare me familjen dhe me kujdes shpjegon situatën, frikën dhe nevojat e emigrantëve • Shoqata Kombëtare pajtuar me familjen në lidhje me rimëkëmbjen e mundshme të kontaktit dhe riintegrimin social të migrantëve <p>Të krijojë dhe të mbajë lidhje familjare përmes përdorimit të:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefoni • Mesazhe të Kryqit të kuq • Mesazhe gojore 	<p>Shoqëria Kombëtare është e vetëdijshme për mundësinë që ai është i aftë për të siguruar shërbimet e nevojshme - të jetojnë në vende ku jetojnë familjet e emigrantëve</p>
	<p>Disa emigrantë mund të mungojnë informacione të sakta ose adresat në mënyrë që ata mund të kenë nevojë për të kërkuar të afërmit e tyre në vendet e tyre të origjinës ose diku tjetër, Shoqëritë Kombëtare të jenë në gjendje për të ndërmjetësuar me familjet e tyre. Emigrantët që kanë nevojë për</p>	<p>Duke kërkuar për të afërmit duke përdorur metodat e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dorëzimi një ofertë për një person • Në mënyrë aktive të kërkojë 	
		<p>Пренесување на официјални</p>	

	<p>dokumentet zyrtare për të provuar identitetin e tyre, kombësinë, statusin, etj, të cilat janë të nevojshme për qëllime të ndryshme (riatdhësimi, të kërkuar azil, etj) nuk janë në gjendje për të marrë me anë të mjeteve të zakonshme (shërbimet postare).</p>	<p>dokumentet preku mрежата за семејни врски (извод од матична книга на родени, државјанство и др.)</p>	
	<p>Nevojat e emigrantëve për mbështetje dhe shërbime psiko-sociale për të rivendosur lidhjet familjare mund të kontribuojnë për të kapërcyer ankthin e tyre.</p>	<p>Ofrimi i mbështetjes psiko-sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Vullnetarë të trajnuar / punonjësit e Shoqërisë Kombëtare të siguruar mbështetje psikologjike si ato ofrojnë shërbime për të rivendosur lidhjet familjare •Mbështetje psiko-sociale të ofruara nga profesionistët 	<p>Shoqata kombëtare ka kapacitet për të siguruar mbështetje psiko-sociale</p>

<p>Tabela 1. Aktivitetet tipike për rivendosjen e lidhjeve familjare për njerëz të ndarë si rezultat i emigrimit</p>			
<p>Shkaqet e ndarjes dhe humbja e kontaktit</p>	<p>Nevoja potenciale për rivendosjen e lidhjeve familjare</p>	<p>Potencial / përgjigje të mundshme për rivendosjen e lidhjeve familjare</p>	<p>Masat që mund të mundësojnë kompanitë kombëtare të japin një përgjigje për rivendosjen e lidhjeve familjare</p>
	<p>6. Emigrantët në pritje në qendrat e ndalimit</p>	<p>Emigrantët mund të parandalohen nga komunikimi me familjet e tyre, ose nuk mund të kenë qasje në mjetet e komunikimit</p>	<p>Bindje / advokative, mbështetje dhe aktivitete për shkëmbimin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advokatitvet nga Shoqata Kombëtare përpara autoriteteve përkatëse për të siguruar qasje në mjetet e komunikimit • Nëse është e nevojshme, Shoqata Kombëtare ofron mbështetje për

		<p>autoritetet përkatëse për të siguruar qasje adekuata në mjetet e komunikimit (p.sh., duke ofruar kartat telefonike për emigrantët)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nëse është e nevojshme, Shoqata Kombëtare ofron për të vendosur nga autoritetet përkatëse për të ofruar shërbime të lidhjeve familjare për emigrantët duke përdorur mjetet e mëposhtme: <ul style="list-style-type: none"> • Telefona • Mesazhet e Kryqit të Kuq • Mesazhet gojore • Mesazhet me tekst "sigurt dhe mirë jam unë" 	<p>Shoqata Kombëtare është e autorizuar të ofrojë shërbime për të rivendosur lidhjet familjare në qendrat</p>
<p>Marrëveshja me autoritetet mbi rolin e shoqërisë kombëtare dhe duke ofruar qasje në strehëzat dhe qendrat ku emigrantët janë të ndaluar.</p> <p>Shoqata Kombëtare është i autorizuar të ofrojë shërbime për të rivendosur lidhjet familjare në qendrat</p>	<p>Bindje / advokative, mbështetje dhe aktivitete për shkëmbimin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advokativnost nga Shoqëria Kombëtare për autoritetet përkatëse për raportimin e duhur për statusin e migrantëve për misionet përkatëse konsullore ose diplomatike • Shoqata Kombëtare siguron mbështetje dhe, nëse është e nevojshme, në emër të autoriteteve përkatëse do të informojë përfaqësuesin e duhur konsullor ose diplomatik (në vendin pritës ose diku tjetër nëpërmjet një rrjeti të marrëdhënieve familjare), në lidhje me statusin e emigrantëve. 	<p>Bindje / advokativnost, mbështetje dhe aktivitete për shkëmbimin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Advokativnost nga Shoqëria Kombëtare për autoritetet përkatëse për zbatimin e vizitave familjare 	
<p>Emigrantët nuk kanë të drejtë për vizitë</p>			

		<p>• Nëse është e nevojshme, Shoqata Kombëtare ofron mbështetje për autoritetet përkatëse në lidhje me ndihmën dhe / ose financimin e vizitave familjare</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Tabela 1. Aktivitetet tipike për rivendosjen e lidhjeve familjare për njerëz të ndarë si rezultat i emigrimit

Shkaqet e ndarjes dhe humbja e kontaktit	Nevoja rivendosjen e lidhjeve familjare	Potencial mundshme për lidhjeve familjare	Masat që mund të mundësojnë kompanitë kombëtare të japin një përgjigje për rivendosjen e lidhjeve familjare
6. Emigrantët të pritjes qendrat e ndalimit	<p>Emigrantët që kanë nevojë për dokumentet zyrtare për të provuar identitetin e tyre, kombësinë, statusin, etj. Ne kemi nevojë për një shumëllojshmëri qëllimesh (riatdhesimit, të kërkuar azil, etj), që nuk mund të marrë me anë të mjeteve të zakonshme komunikim (për shembull, shërbimet postare).</p> <p>Emigrantët që kanë nevojë për mbështetje dhe shërbime psiko-sociale për të rivendosur lidhjet familjare që mund të ndihmojnë ata të kapërcyer ankthi</p>	<p>Transmetimi i dokumenteve zyrtare përmes një rrjeti të marrëdhënieve familjare (certifikatat e lindjes, shtetësisë, etj).</p>	<p>Shoqëria kombëtare është njohur me aftësitë e kompanive të tjera kombëtare në drejtim të ofruar shërbimet e nevojshme në vendet ku ata jetojnë familjet e emigrantëve</p>
Emigrantët që nuk kanë	<p>Ofrimi i mbështetjes psiko-sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staf i trajnuar / vullnetarët e Shoqatës Kombëtare të siguruar me mbështetje psikologjike që ofrojnë shërbime për të rivendosur lidhjet familjare • Mbështetje psiko-sociale të ofruara nga profesionistët 	<p>Referim në institucionet</p>	<p>Shoqata kombëtare ka kapacitet për të siguruar mbështetje psiko-sociale</p>
			Shoqëria kombëtare është e njohur

	<p>informacion lidhur me kthimin e tyre vullnetar në vendin e tyre të origjinës, rivendosjen e tyre dhe të tjerët.</p> <p>Emigrantët të cilët dëshirojnë të kthehen në vendin e tyre të origjinës, por nuk kanë një pasaportë të vlefshme dhe të cilët nuk mund të marrin ose rinovo çdo dokument tjetër që do të lejojë që ata të udhëtojnë</p> <p>Sqarim në vendndodhjen e anëtarit të familjes / migranti i cili është i ndarë ose mungojnë në emigracion</p>	<p>përkatese dhe / ose sigurimin e informacionit në:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kthimi vullnetar • Levizësit • Këshillim ligjor • Kujdesi shëndetësor dhe më shumë. <p>Dokumentet e udhëtimit Lëshimi (Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq)</p>	<p>me shërbimet ekzistuese për emigrantët në vendin e kthimit ose të rivendosjen dhe ka krijuar sistemin e referimit për ofruesit e shërbimeve të duhura</p> <p>Shoqata kombëtare është e informuar për kriteret e pranimit dhe procedurat për lëshimin e dokumenteve të udhëtimit dhe të dorëzojnë kërkesat për dokumente të tilla të Komitetit Ndërkombëtar të Kryqit të Kuq</p> <p>Kontaktet e vendosura me komunitetet e emigrantëve dhe shoqatave, sepse ato mund të jenë burime të vlefshme informacioni për kërkesën e personave dhe shpërndarjen e shërbimeve të informacionit për të rivendosur lidhjet familjare.</p> <p>Rregullimin e një rol mbështetës me autoritetet, në mënyrë për të siguruar qasje në informata zyrtare për emigrantët, e cila është e nevojshme për të kërkuar në mënyrë aktive dhe rivendosjen e lidhjeve familjare.</p> <p>Shoqata kombëtare ka kapacitet për të siguruar mbështetje psiko-sociale</p>
<p>7.Emigrantë të ndarë nga anëtarët e familjes së rrugës migrimit</p>	<p>Emigrantët që kanë nevojë për mbështetje dhe shërbime psiko-sociale për të rivendosur marrëdhëniet familjare që do të ndihmojnë ata të tejkalojnë ankthin për shkak të ndarjes nga të afërmit e tyre</p>	<p>Kërkesa e të afërmit duke përdorur metodat e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dorëzimi një ofertë për partinë • Në mënyrë aktive të kërkojë • Të dhënat Sharing dhe ndër-checking (p.sh., aplikimet e kërkesë të shërbimit të Kryqit të Kuq në Evropë) <p>Ofrimi i mbështetjes psiko-sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staf i trajnuar / vullnetarët e Shoqatës Kombëtare që kanë të siguruar mbështetje psikologjike që ofrojnë shërbime për të rivendosur lidhjet familjare 	

		• Mbështetje psiko-sociale të ofruara nga profesionistët
--	--	----------------------------------------------------------

Tabela 1. Aktivitetet tipike për rivendosjen e lidhjeve familjare për njerëz të ndarë si rezultat i emigrimit			
Shkaqet e ndarjes dhe humbja e kontaktit	Nevoja potenciale për rivendosjen e lidhjeve familjare	Potencial / përgjigje të mundshme për rivendosjen e lidhjeve familjare	Masat që mund të kompanitë kombëtare të japin një përgjigje për rivendosjen e lidhjeve familjare
8.Migrantite mund të vdesin në rrugën e tyre migrante ose vendin e destinacionit; trupat e tyre që mbeten të paignifikuar dhe familjet e vdekjen e tyre	Përcaktimin e identitetit të emigrantëve i cili vdiq i rrugës migrant ose vendin e destinacionit	Aktivitet përAktivnosti bindje / advokativnost dhe mbështetje: <ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetet Advokative të shoqërisë kombëtare tek autoritetet përkatëse për trajtimin dinjitoz të eshtrave, duke siguruar përputhjen me standardet përgjithësisht të pranuar në mënyrë që të lejojë identifikimin e eshtrave, madje edhe në fazën e mëvonshme; dhe duke ofruar këshilla të ekspertëve, nëse ka nevojë. • Nëse është e nevojshme, Shoqata Kombëtare siguron mbështetje për autoritetet përkatëse lidhur me trajtimin dhe identifikimin e mbejtjeve mortore (mbledhjen e të dhënave antemortore, duke siguruar çanta të veshjeve dhe materiale të tjera, 	Kuptim dhe identifikim për mangësitë në kornizë ligjore, procedurat dhe praktikat e vendosura nga autoritetet: <ul style="list-style-type: none"> • Trajtimi i eshtrave të emigrantëve • Trajtimi i informacionit lidhur me emigrantët e vdekur apo të zhdukur • Duke konfirmuar vdekjen e një emigranti dhe komunikimin e informacionit deri tek familjarët

	<p>Informimi deri tek familjet e të vdekurit dhe identifikimin e trupave apo mbejeteve mortore dhe dërgimin e çertifikaës për të vdekurin nga libri amë i të vdekurve.</p>	<p>etj).</p> <p>Aktivitetet për bindjen / advokativitetit, mbështetje dhe zëvendësim:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Aktivitetet Advokative të shoqërisë kombëtare tek autoritetet relevante për të siguruar njohim të mjaftueshëm për familjet e emigrantëve të vdekur dhe për të siguruar lindjen e të ndjerit. •Shoqata Kombëtare siguron mbështetje për autoritetet përkatëse për të njohuar familjet e emigrantëve të vdekur dhe dërgimin e lindjes së të ndjerit. •Nëse është e nevojshme, Shoqëria Kombëtare në emër të autoriteteve të informojë familjet e emigrantëve për vdekjen e të afërmeve të tyre dhe dërgimin e fragmente të certifikatës së vdekjes me anë të rrjetit të lidhjeve familjare. 	<p>Vendosja e lidhjeve me autoritetet përgjegjëse për menaxhimin dhe identifikimin e personave të vdekur dhe të marrëveshjes së parë mbi rolin e shoqërisë kombëtare.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabela 1. Aktivitetet tipike për rivendosjen e lidhjeve familjare për njerëz të ndarë si rezultat i emigrimit			
Shkaqet e ndarjes dhe humbja e kontaktit	Nevoja rivendosjen e lidhjeve familjare	Nevoja potenciale rivendosjen e lidhjeve familjare	Potencial / përgjigje të mundshme për rivendosjen e lidhjeve familjare
<p>9. Familjet që kanë humbur kontaktet me familjarët e tyre</p>	<p>Si pasojë e mungesës së informacionit rreth vendndodhjes së të afërmeve të emigrantëve, disa familje mund të kenë nevojë për mbështetje në aspektin e aplikimit të tyre në vendin e destinacionit të tyre ose diku tjetër</p>	<p>Sigurimin e informacionit mbi procedurat ekzistuese që kanë të bëjnë me zbatimin e të afërmeve të zhdukur dhe shërbime të tjera të ofruara familjeve në vendin e tyre.</p> <p>Kërkesa e të afërmit duke përdorur metodat e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dorëzimi i një oferte për partinë • Në mënyrë aktive të kërkojë • Të dhënat dhe ndër-verifikim (p.sh. aplikacionet të kërkojë Kuq 	<p>Masat që mund të mundësojnë kompanitë kombëtare të japin një përgjigje për rivendosjen e lidhjeve familjare</p> <p>Shoqëria kombëtare është në dijeni të shërbimeve ekzistuese për familjet e emigrantëve në vendet e tyre.</p> <p>Shpërndarja e shërbimeve të informacionit për rivendosjen e lidhjeve familjare për përdoruesit e mundshëm.</p> <p>Shoqëria kombëtare është njohur me aftësitë e kompanive të tjera kombëtare që ofrojnë shërbime esenciale në vendet e destinacionit ose tranzit.</p> <p>Shoqata kombëtare ka kapacitet për të siguruar mbështetje psiko-sociale. Shoqëria kombëtare përfshin familjet e emigrantëve në aktivitetet e vazhdueshme ose i</p>
	<p>Nevoja për mbështetje psiko-sociale në mesin e familjeve të emigrantëve për shkak se ndarja mund të ketë një ndikim të madh në familje (nervozizëm, pasiguri, faj, vetë-faji, zemërimi, etj).</p>	<p>Ofrimi i mbështetjes psiko-sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Staf i trajnuar / vullnetarët e Shoqatës Kombëtare të siguruar mbështetje psikologjike që ofrojnë shërbime për të rivendosur lidhjet familjare • Mbështetje psiko-sociale të ofruara 	

	<p>Nevojë për mbështetje për të tejkaluar vështirësitë ligjore dhe administrative në lidhje me zhdukjen e anëtarëve të familjes</p> <p>Vështirësitë financiare lidhur me zhdukjen e të afërmeve (mungesa e të ardhurave për shkak të humbjes së personit kryesor që e pësoi familjen dhe shpenzimet financiare, si rezultat i aplikimit të personit të zhdukur</p>	<p>nga profesionistët</p> <p>Duke propozuar një sërë aktivitete që kanë për qëllim ndërprerjen e izolimit social të familjeve (kampe verore, playrooms për fëmijët).</p> <p>Netrjeti i punës, i cili përfshin informimin e familjeve për shërbime ekzistuese dhe sigurimin e mbështetjes nga ofruesit e shërbimeve profesionale për të siguruar mbështetje efektive për familjet</p> <p>Mbështetje materiale, sipas nevojës, në formën e shpërblimit të ushqimeve dhe produkteve jo-ushqimore.</p> <p>Draft sërë aktivitete të dizajnuara për të inkurajuar ri-integrimin e tyre në shoqëri (rikualifikimit themelore, seanca edukative, etj.).</p> <p>Ofrimi i mbështetjes financiare për rrethana të veçanta, për shembull identifikimi i mbejtjeve mortore (transport, funeral, etj.).</p>	<p>referohen atyre të organizatave aktive në fushën e mbështetjes psiko-sociale dhe aktivitete të ngjashme.</p> <p>Shoqëria kombëtare është e njohur me shërbimet ekzistuese dhe procedurat ligjore dhe administrative në lidhje me familjet e emigrantëve.</p> <p>Shoqëria Kombëtare përfshirë familjet e emigrantëve në programet ekzistuese për ndihmë ose i referohen atyre të organizatave të tjera që ofrojnë mbështetje të tillë.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. MBAJTAJA E RASTEVE AKTIVE DHE YBATIMI I EMIGRANTËVE

4.1 HYRJE

Kryesisht teknikat dhe metodat që mund të përdoren për të kërkuar emigrantët janë të ngjashme me ato për kërkesën e personave të ndarë nga familjet e tyre, si rezultat i konfliktit apo fatkeqësi. Megjithatë, në fusha të caktuara - fshehtësisë, për shembull - në rastet që lidhen me emigracionin, kërkon një qasje më të kujdesshme:

- Me kërkesë të migrantëve të parregullt kujdes ekstra duhet të merren kur të vendoset me të cilët ju mund të ndajnë informacione dhe për të cilin, ose ku të paraqesin aplikimet sipas kërkesës.

- Në disa raste mund të jetë e përshtatshme për të ofruar një mjet për rivendosjen e lidhjeve familjare pa regjistrim dhe pa zbulimin e të dhënave personale (p.sh. përdorimi i telefonave celular).

- Ajo mund të jetë e përshtatshme për të siguruar adresën e lëvizjes në të cilën ju mund të paraqesë letra në vend këmbënguljes për detajet e kontaktit të aplikantit ose kur gjeti, personi i kërkuar.

Nëpërmjet negociatave të Shoqatave Kombëtare si ndihmëse për autoritetet mund të jenë në gjendje për të siguruar qasje në informata zyrtare për emigrantët, e cila është e nevojshme për të kërkuar në mënyrë aktive dhe rivendosjen e lidhjeve familjare (për shembull, informacion në lidhje me emigrantët në vendet ku ata janë konvertuar). Megjithatë ka disa kushte që duhet të përmbushen përpara se të kërkohet nga autoritetet për të siguruar qasje në informata zyrtare për emigrantët:

- Shoqata Kombëtare duhet të jenë të përgatitur dhe kanë kapacitet për të përmbushur nevojat e emigrantëve në rivendosjen e lidhjeve familjare.

- Trupi Udhëheqës i Shoqatës Kombëtare duhet të jetë i sigurt se ai donte për të kryer këtë rol mbështetës në lidhje me mirëqenien e migrantëve të autoriteteve në vend

- Autoritetet duhet të verifikojë rolin humanitar i Shoqërisë Kombëtare

- Shoqata Kombëtare duhet të ketë rregulla në lidhje me ndarjen e të dhënave, mbrojtjen e të dhënave dhe përdorimin e të dhënave nga agjencitë qeveritare

Kur shkak i ndarjes është konflikti apo fatkeqësia, ka një supozim se humbja e kontaktit nuk ishte vullnetar dhe se personi dëshiron të ri-vendosë kontakt me aplikantin. Por në rastin e emigrantëve nuk është gjithmonë kështu. Për këtë arsye, arsyet e aplikantit për të krijuar kontakte duhet të konsiderohen me kujdes dhe informacionin e kontaktit për personin e kërkuar duhet të jepet vetëm atëherë pasi të keni marrë miratimin e tij.

Duke pasur parasysh se personi i kërkuar (në rast të kërkesës së emigrantëve) mund të mos duan të shpallë vendndodhjen e tyre tek autoritetet duhet të i kushtoj vëmendje të veçantë për sa i përket metodave të aplikimit të këtyre individëve.

4.2 Burimet e informacionit në lidhje me kërkimin aktiv

Burimet e përdorura për zbatimin e emigrantëve, pavarësisht nga arsyeja e tyre për migrim, do të ndryshojnë në varësi të statusit të mundshëm të personit të kërkuar, nëse ai / ajo është "të rregullt", ose "të parregullt" emigrant. Për personat të cilët mendohet të jenë të rregullta emigrantët mund të përdorin burimet zyrtare për zbatimin e hetimit "kombëtare". Ato mund të jenë metodat e mëposhtme:

- Departamentet përkatëse qeveritare
- Të dhënat nga sigurimet sociale
- Të dhënat shëndetësore
- Të dhënat nga listat zgjedhore
- Regjistër për numrat e telefonit
- Arkivat kombëtare
- Kompani/Agjenci që meren me punësimin e emigrantëve
- Lista e kompanive të transportit

Kërkesa aktive nga grupet komunikative që përfshijnë dhe organizatat joqeveritare që punojnë me komunitetet e emigrantëve mund të jenë gjithashtu një mundësi për të dhënë qëllimin e dëshiruar. Përveç për të kontaktuar ofruesit e përmendura shërbimeve dhe institucionet për personat në nevojë duhet të përdorin metoda të zakonshme për tu kërkuar palëve në kërkimin e emigrantëve.

Mundë të ketë burime të cilat, nëse përdoren në kërkim të personit i cili besohet të jetë emigrant i parregullt, mund të lajmërojnë autoritetet për vendndodhjen e personit dhe të rrezikojë pozitën e tij/saj në vend.

Duhet të kryejë një vlerësim të kujdesshëm të çdo rasti që vendosë se cilat burime zyrtare do të përdoren, sidomos kur bëhet fjalë për raste të cilat janë të përfshirë emigrantët besohet të jenë emigrantë të parregullt. Në disa raste mund të jetë më e përshtatshme për të mos kontaktuar agjencitë qeveritare dhe thjesht hyni në kontaktet në bashkësinë lokale (p.sh., udhëheqësit lokal fetare dhe grupet dhe / ose vullnetarë nga të njëjtit grup etnik apo komunitetit të cilit i përkasin personit kërkuar).

4.3 Përparsitë dhe pengesat përgjatë shfrytëzimit të kontakteve në komunitet

Kontaktet në komunitet, duke përfshirë stafin dhe vullnetarët e Shoqatës Kombëtare që i përkasin të njëjtit grup etnik shpesh mund të jetë ndihmë e madhe në gjetjen e emigrantëve. Kontaktet e këtij lloji janë mjaft të njohur me situatën në komunitetin e tyre. Ata janë të njohur me lëvizjen e individëve në komunitet dhe mund të ndihmojnë shumë në aspektin e çështjeve specifike të tilla si, për shembull drejtshkrimin e emrave dhe vendndodhjen e personit të kërkuar.

Këto kontakte mundë të kenë qasje në informata për emigrantët e ardhur së fundmi në komunitet dhe këto burime informacioni mund të jenë shumë më efektive mjet për gjetjen e individëve se duke përdorur kanalet zyrtare. Megjithatë, ajo duhet të jetë vigjilent ndaj rreziqeve të mundshme të çështjeve në përdorimin e kontakteve në komunitet. Ato mund të jenë:

- **Paanshmëria** – udhëheqësit e komunitetit mund të mos e përfaqësojnë tërë komunitetin, dhe ata mund të mos jenë të paanshëm. Gjithashtu, ata nuk mundë të jenë të informuar në lidhje me interesat e personit të kërkuar dhe mund të kenë dhënë premtime të caktuara të klaneve apo grupeve, duke përfshirë grupe politike që mundë të dërgojnë në rrezikimin e sigurimit të personit në kërkim ose pozitën e tij në vend.
- **Besueshmëri** – është një tjetër aspekt që duhet të merret parasysh. Kur ju kërkoni për informacion nga shërbimi qeveritar në lidhje me një kërkesë për informacion për një person të veçantë ka kërkuar që detajet e aplikimit pritet të mbeten konfidenciale. Kjo nuk është gjithmonë një rast i tillë i Shoqërisë Kombëtare do të kërkojë informacion nga një kontakt në komunitetin: emri i personit të kërkuar nuk mund të zbulohet nga anëtarët e tjerë të grupit etnik apo komuniteti në fjalë dhe për këtë mund të mësojnë dhe palët të tjera.

- **Shfrytëzimi i informacioneve** – Shoqëria Kombëtare ka pak kontroll mbi përdorimin e informacionit nga kontaktet në komunitet; Për shembull, një grup në komunitet mund, pa u konsultuar me shoqërinë kombëtare të vendosë për të vënë postera në vende publike me anë të të cilit do të kërkojnë informacion mbi personin e kërkuar.

Edhe pse përdorimi i kontakteve në komunitet për të gjetur njerëzit nuk duhet të shkaktojë ndonjë dëm, është e rëndësishme për të marrë parasysh këto rreziqe, sidomos kur shikon personin që mund të jetë emigrant të parregullt, atëherë nevoja për konfidencialitet është më e rëndësishme dhe më të mëdha.

4.4 Vlerësimi i rreziqeve gjatë qasjes së kontakteve në komunitet

Duhet të kryejë një vlerësim të plotë të rreziqeve për problemet e mundshme gjatë qasjes së kontakteve në komunitet për të marrë informacionin e nevojshëm. Për këtë qëllim është e nevojshme për të bërë një vlerësim të kujdesshëm të rreziqeve që mund të lindin gjatë përdorimit të burimeve të caktuara të informacionit.

Një mënyrë për të inkurajuar respektin për konfidencialitet kur duke përdorur kontaktet në komunitet për të siguruar që njerëzit të kuptojnë plotësisht pyetje se si për të kryer aktivitete për të rivendosur lidhjet familjare.

Për të lehtësuar vlerësimin e rreziqeve është paraqitur më poshtë listë standarde. Kur bën vlerësimin e rreziqeve që lidhen me përdorimin e një burim informacioni për kërkesën e emigrantëve, p.sh. grupi lokal apo etnik, është e rëndësishme që të ketë të gjitha informatat relevante. Këtu ne i referohemi të dhënave nga aplikuesi me personin e kërkuar dhe informacionit burimi që ofrojnë për t'u konsultuar.

Si me aktivitetet për rivendosjen e lidhjeve familjare, parimi udhëheqës duhet të jetë "për të mos të bëjë dëm." Nëse ka disa dyshime për një burim të caktuar, se burimi nuk duhet të përdoret.

Tabela 2 – Lista për kontroll për vlerësimin e rreziqeve për kërkimin aktiv të personit

Pyetjet në lidhje me individët

1. A ka ndonjë gjë në rastin që sugjeron se kërkesa në komunitet është më e përshtatshme? Nëse ka mos e përdorni këtë burim në komunitet.

2. A keni informacion të plotë për shkakun e ndarjen e emigranti nga familja?
3. A keni informacion të plotë për shkakun e dëshirës e qasjes në kontakt?
4. A keni informacion të plotë për raportet nëmes të kërkuesit dhe personit në kërkim?
5. Personi i kërkuar është emigrant i parregullt, ose besohet të jetë i tillë? Kjo nuk mund të jetë në gjendje për të zbuluar, por ajo sigurisht që është informacion i dobishëm.
6. A keni informacion të plotë në lidhje me përkatësinë e personit të kërkuar në termat e mendimit politik, klanit, fesë, dhe më shumë? Kjo do të ndihmojë për të përcaktuar se cilat burime ju doni të kontaktoni në komunitet.
7. A është kërkuesi i autorizuar për të kontaktuar grupet e komunitetit për të gjetur personin e kërkuar? Nëse miratohet, pse jo të miratuara? (Cilat gjëra janë të ndjeshëm? Nëse ju e dini se kjo do t'ju ndihmojë të përcaktojë se si për të zbatuar kërkesën).
8. A ka ndonjë gjë që ju sugjerojnë se rasti ka të bëjë me trafikimin e qenieve njerëzore? Nëse puna e tillë është e nevojshme të jenë shumë të kujdesshëm, sepse kontaktet në komunitet nuk mund të jetë burimi më i besueshëm i informacionit, dhe mund të sillen në pikëpyetje sigurinë e të punësuarve / vullnetarëve të Shoqërisë Kombëtare, personit dhe / ose të aplikantit të kërkuar.
9. A ka ndonjë çështje që janë të ndjeshëm ndaj gjinisë së personit dhe përzgjedhjen e grupeve që duhet të kontaktohen.
10. Më parë a keni kontaktuar këtë grupin në komunitet? Nëse jeni të kontaktuar, çfarë ishte natyra e takimit të parë? A ka gjëra që duhet të jenë veçanërisht të kujdesshëm?
11. Çfarë informacioni a keni lidhje me përkatësinë e grupit (politike, klanore, fetare, besimeve fetare, etj.)? Çfarë ju sugjeroj në lidhje me këtë në kuptimin e përshtatshmërisë së burimit të siguruar për të dhënat? A ekziston rreziku që shoqëria kombëtare të identifikohet me aktivitetet politike të shoqatës?
12. A janë metodat e punës së grupit, në përputhje me parimet themelore të lëvizjes?
13. A keni vullnetarë nga komuniteti të cilët mund të japin informacion mbi këtë çështje?
14. A jeni i sigurt se si ju mund të ndihmoni kërkesën e grupit? A kam nevojë për të kërkuar kreun e komunitetit për vendndodhjen e personit të kërkuar, ose do të kërkojë nga udhëheqës për të marrë në kontakt me komunitetin? Kjo është e rëndësishme të dini se si dhe në çfarë mase do të përdoren dhe të shpërndahen të dhënat personale të personit të kërkuar.

4.5 Shfrytëzimi i medimeve lokale

Mediumet mund të shfrytëzohen në procesin e kërkimit të emigrantëve. Veçanërisht mund të shfrytëzohen medime të cilët janë specifik për komunitetin në veçanti apo grupi etnik. Mandej duhet të keni parasaysh punët në vijim:

- Personi aplikues duhet të aplikojë për miratim për të përdorur mediat dhe ai ka për të dhënë miratimin e tij për publikimin e emrave (emrin e aplikantit për informacion ose emrin e personit të kërkuar).
- Duhet marur parasaysh dhe ligji kombëtar për mbrojtjen e të dhënave personale kur përdoren medimet për këtë qëllim.
- Gjithmonë duhet të keni parasaysh rreziqet dhe punë të ndjeshme, kur duke përdorur mediat e reja në komunitet, edhe pse nuk e ka miratimin e aplikantit për informacion. Duhet patur parasaysh dhe përkatësinë e mediave ndaj grupeve të caktuara apo bindjet politike, të cilat mund të kompromentojnë sigurinë e personit të kërkuar dhe / ose pozitën e tij në vend.

Si rregull, është e këshillueshme për të shqyrtuar të gjitha mundësitë para se të marrë në konsideratë përdorimin e një medium në qoftë se ajo ka gjasa të rrezikojë sigurinë e personit të kërkuar ose sigurinë e familjes së tij / saj ose pozitën e tij / saj në vend, ai medium nuk duhet të shfrytëzohet.

Edhe pse përdorimi i medias mund të jetë shumë e dobishme në krahasim me kategoritë e tjera të metodave për të kërkuar partive gjithmonë duhet marrë në konsideratë rreziqet e sigurisë të personit të kërkuar ose të familjes së tij, kur emrat e tyre do të bëhet publike. Informacione aplikanti duhet të kërkojnë leje për të përdorur medimet.

5. Promovimi i shërbimeve për rivendosjen e lidhjeve familjare për emigrantët

Para se ata tu ofrojnë shërbime, emigrantëve dhe familjeve të tyre duhet të marrin informacion për rivendosjen e lidhjeve familjare, duke përfshirë një përshkrim të procesit të aplikimit për përfitime (dhe kufizimet e këtij procesi).

Ka 2 çështjet kryesore që duhet të merren parasysh në procesin e rritjes së ndërgjegjësimit të shërbimeve për të rivendosur lidhjet familjare me emigrantë:

1. Si të arrihet deri tek emigrantët
2. Si të informohen emigrantët për shërbimet rivendosjen e lidhjeve familjare

5.1 Si të arrihet deri tek emigrantët

Çdo procesi i shpërndarjes është i bazuar në hartën e mirë e popullsisë së synuar. Megjithatë ju duhet të keni parasysh disa nevoja paraprake:

- A është hartimi i grupeve të ndryshme brenda popullatës është plotësisht e emigracionit? Grupet e ndryshme a janë identifikuar në përputhje me të gjithë faktorët relevantë kulturore dhe sociale, siç thuhet në kapitullin 2.3.
- Кога се спроведува деталното мапирање, треба да се вклучат експертите за мапирање во заедниците (пример, антропологистите) и членовите на заедницата.
- Kur ndërhyret tek emigranët përmes grupeve shoqatave / komunitetit, ju duhet të konsideroni punët si më poshtë:
 - Asocijacioni a e përfaqëson komunitetin në tërësi? Nëse jo, si mund të ju qaset grupeve të cilat nuk janë të përfaqësuara në asocijacion?
 - A mundet asocijacioni të arrijë deri tek personat e prekur në brendi të komunitetit tuaj?
 - Duke përdorur pyetjet nga lista për kontrollim dhe vlersim të rreziqeve (shih kapitullin 4.4) mund të vini deri tek më shumë informacione për natyrën e asocijacionit/ grupi në komunitete që kanë nevojë për të hyrë.

- Rekomandohet që të përfshihet të menduarit e hartës së emigrantëve në punën e Kryqit të Kuq / Gjysmëhënës së Kuqe në vendin e tyre, dhe pikëpamjet e tyre mbi imazhin e lëvizjes në komunitetin e tyre.
- Lokacionet në vijim mund të jenë të përshtatshme për kryerjen e aktiviteteteve të këtilla:
 - Kisha dhe Xhamija ose vende të tjera për lutje
 - Tregje
 - Shkolla
 - Vende ku mbahen evinimente kulturore
 - Qendra në komunitet
 - Qendra pranuese dhe qendra ku njerëzit janë në paraburgim
 - Klinika
 - Internet kafenet
 - Organizatat të cilat punojnë me ose në emër të popullatës emigrante

Duhet theksuar se popullsia e emigrantëve të parregullt është jashtëzakonisht e vështirë që të jetë në gjendje për të nxjerrë imazhin e duhur për shkak të natyrës së këtyre komuniteteve që punojnë në ekonominë informative dhe ka ngjarje që duhen për të identifikuar për arsye të dukshme. Pra, çdo herë të hartës duhet të jenë veçanërisht të kujdesshëm.

5.2 Ksi të informohen emigrantët për aktivitetet për rivendosjen e idhjeve familjare

- Aktivitetet diseminaciskite të zbatohen duke përdorur mjetet e duhura të komunikimit për të lejuar mesazhin për të kuptuar plotësisht dhe të komunikojnë në komunitet. Sigurt që ju mund të përdorni metodat tradicionale për të rritur ndërgjegjësimin për krijimin e lidhjeve familjare mes emigrantëve (p.sh. fletushka, postera, programet e radios dhe të komuniteteve të veçanta media), por ju mund të përdorni metoda të tjera më imagjinative edhe shembullin nëpërmjet komike. Këto mjete të komunikimit apo shpërndarja duhet të përgatiten mundësisht, së bashku me emigrantët.

- Për kontakte me emigrantët rekomandohet më tepër qasje gjuhësore.
- Nëse ju e kuptoni qartë të dhënat e aktiviteteve të Shoqërisë Kombëtare për rivendosjen e lidhjeve familjare, ajo do të rrisë shanset për referimin e duhur të rasteve.
- Shpjegime të qarta në lidhje me kufijtë e mbështetjes (p.sh. kufizime financiare) komunikuar drejtpërdrejt me emigrantët, por të transmetuara edhe nga autoritetet dhe shoqatat në komunitet, duke ndihmuar për të shmangur pritjet e rreme.
- Ë shtë e rekomanduar për të identifikuar "urat", personat të cilët kanë qasje dmth mes dy kulturave dhe të cilat mund të luajnë një rol të rëndësishëm në vendosjen e kontakteve. Vullnetarë nga grupet e pakicave mund të jenë të dobishme në ofrimin e ndihmës në zbatimin e punës në fushën e kërkesës së shërbimit për shkak të njohurive të tyre të gjuhës dhe kulturës dhe qasjen e tyre ndaj komunitetit dhe kontaktet e tyre në komunitet.
- Gjithashtu duhet të bëjë kontakt me individë të besuar në komunitet dhe ish klientëve në fushën e restaurimit të lidhjeve familjare mund të shërbejnë si promovues dhe japin informacion nga komuniteti.
- Gjithashtu nud duhet haruar të punësuarit ose vullnetarë nga departamentet e tjera të shoqatës kombëtare që mund të jetë e dobishme në shpërndarjen e informacionit mbi aktivitetet për zbatimin e lidhjeve familjare.

Aneks Internet faqet dhe linqet për sigurimin e informacioneve për emigrantët

1. Harta

Burimet/Organizata	Internet faqja
i-MAP (interactive map ICMPD, created within the framework of the Dialogue on Mediterranean Transit Migration)	https://www.imap-migration.org/
Interactive Map of Migration Flows	http://pstalker.com/migration/mg_map.htm
Atelier de cartographie Sciences Po	http://cartographie.sciences-po.fr/
Cartothique La Documentation française	http://www.ladocumentationfrancaise.fr/cartotheque/index.shtml
Le Monde Diplomatique	http://www.monde-diplomatique.fr/cartes/

3. Të dhënat statistikore

Burimet/Organizata	Internet faqja
Eurostat	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/
NIDI / Eurostat	http://www.nidi.knaw.nl/web/html/pushpull/
UNDESA	http://www.un.org/esa/population/
Referenca Biroja për Popullsi	http://www.prb.org/
Të dhënat statistikore të OECD	http://stats.oecd.org/
Consortium Euro-Mesdhetar për Hulumtime të Aplikuara për Migracionin Ndërkombëtar	http://www.carim.org/
Instituti për Politikën e Migracionit	http://www.migrationinformation.org/datahub/
Banka Botërore, Programi për hulumtimin për Migracionin dhe Zhvillimin Ndërkombëtar	http://econ.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/EXTDEC/EXTRESEARCH/EXTPROGRAMS/EXTINTERNATIONAL/0,,contentMDK:21087611~menuPK:3043414~pagePK:64168182~piPK:64168060~theSitePK:1572893,00.html

4. Informacione të përgjithshme

I. INSTITUTI PËR HULUMTIME

Burime /Instituti për hulumtime	Përshkrimi	Internet faqja
Federata e Qendrave për Studime të Migracionit	Internet faqja e Qendrave për Studime të Migracionit "G. B. Scalabrini" siguron qasje deri tek puna e gjashtë qendrave partnere në tërë botën.	http://www.scalabrini.org
Qendra për studime të migracionit	Qendra boton një gazetë, buletin dhe libra të ndryshme dhe dokumente mbi migracionin, refugjatët dhe grupeve etnike. Kjo faqe ofron një listë të plotë të publikimeve dhe qasje në përmbajtjen e tekstit të fundit nga rishikimi Ndërkombëtare të Migrimit.	http://www.cmsny.org/
Dijalog Migracioni Lajme Migracioni	Ajo jep informacion dhe analiza në kohë dhe fakte në çështjet ndërkombëtare të migracionit, kryesisht përmes buletinit informativ të saj. Lajme Migracioni ofron një përmbledhje dhe analizë të çështjeve më të rëndësishme që lidhen me emigracionin dhe integrimin në tremujorin e kaluar.	http://migration.ucdavis.edu/mn/
Instituti i Migracionit Ndërkombëtar (Univerziteti Oksford)	Instituti Ndërkombëtar për Migracionin është e angazhuar për zhvillimin e zgjidhjeve afatgjate për çështjen e migrimit global. Faqja e saj paraqet informacion mbi iniciativat dhe programet kërkimore, të tilla si Programi i Migracionit të Afrikës, e ardhmja afrikane për mobilitet të Njeriut dhe	http://www.imi.ox.ac.uk/

	transnacionale Migracionit projekteve. Ajo ofron qasje në letrat e punës, artikuj dhe libra, fjalore online për hulumtuesit afrikane migrimit dhe bibliotekë online me referenca të migrameve në Afrikë	
Migrimi i Detyruara Online (Univerziteti Oksford)	Ofron qasje në një numër të burimeve online mbi temën e migrimit të detyruar në botë.	www.forcedmigration.org

II. ORGANIZATAT NDËRKOMBËTARE

Burime / Instituti për hulumtime	Përshkrimi	Internet faqja
Qendra Ndërkombëtare për Pregadijen e Politikave të Migracionit	Organizata ndërqeveritare qëllimi i të cilit është që të promovojë politikat e reja dhe të qëndrueshme të migrimit dhe për të funksionuar si një mekanizëm për shkëmbimin e shërbimeve për qeveritë dhe organizatat në rajonin më të gjërë evropian.	http://www.icmpd.org/15.html
Projekti Ndërkombëtar Metropolis	Metropolis është një rrjet ndërkombëtar për kërkime krahasuese dhe përgatitjen e politikave publike për migracionin dhe integrimin e emigrantëve në Kanada dhe në botë.	http://international.metropolis.net/index_e.html
Organizata Ndërkombëtare e Migracionit (IOM)	Ofron një gamë të gjërë të materialeve për agjencinë e aktiviteteve të saj në vende të ndryshme. Përveç kësaj, ajo siguron qasje në informacion në lidhje me kërkimet për çështjen e migrimit dhe iniciativa për të kryer politikat përkatëse për migracionin.	www.iom.int
Programi Ndërkombëtar i Migracionit, MIGRANT	MIGRANT jep: informacion në lidhje me fushën e saj të punës, publikimeve dhe dokumenteve; Puna International bazë të dhënash të emigrantëve; dhe raportet për gjendjen e emigrantëve në mbarë botën, me informacionin statistikor	http://www.ilo.org/public/english/protection/migrant/

	mbi migrimin e fuqisë punëtore.	
Instituti për Politikën e Migracionit	Një institut i pavarur jo-fitimprurës i dedikuar për studimin e lëvizjes së njerëzve në mbarë botën. Faqja e tij ofron një pamje të plotë të programeve kërkimore që lidhen me çështjen e emigracionit në Shtetet e Bashkuara, e migrimit evropian dhe mbrojtjen e refugjatëve.	www.migrationpolicy.org
Burimi Informativ i Migracionit	Burimi Informativ i Migracionit është buletin informativ që e publikon Instituti i Politikave të Migrimit	www.migrationinformation.org
UNESCO, Politika Multikulturore Ndërkombëtare e Migracionit	Kjo faqe ka në dispozicion bazën e të dhënave të Institutit për Hulumtime të Migracionit, i cili siguron informacion për rreth 300 institute për kërkime dhe trajnime në 77 vende. Ajo gjithashtu ofron detajet e 86 buletinet që merren me çështjen e migrimit.	http://portal.unesco.org/shs/en/ev.php-URL_ID=1211
Migrimi OECD	Sajti ofron informata për punën e OECD-së për sa i përket implikimeve ekonomike të migrimit, si dhe politikën dhe statistikën e migracionit (monitorimin e vazhdueshëm të lëvizjeve migratore dhe politikave në Shtetet Anëtare dhe në vendet jashtë OECD).	http://www.oecd.org/topic/0,3373,en_2649_37415_1_1_1_1_37415,00.html
UNHCR	Faqja e UNHCR -së jep informacion të plotë në lidhje me agjencinë, misionin e vet dhe iniciativat në mbarë botën, dhe shumë dokumente që lidhen me refugjatët dhe azilkërkuesit (RefWorld në internet).	www.unhcr.org
Banka Botërore, Migrimi Ndërkombëtar dhe Zhvillimi	Statistikat mbi emigrantët nga vendi i origjinës dhe sipas vendit të destinacionit	http://siteresources.worldbank.org/INTPROSPECTS/Resources/334934-1110315015165/T1EstimatesMigrantStocks.xls

II. ORGANIZATA E TË DREJTAVE TË NJERIUT

Burime / Instituti për hulumtim	Përshkrimi	Internet faqja
Hjuman Rajts Voç	E pavarur jo-qeveritare organizatë e të drejtave të njeriut. Human Rights Watch ofron një numër të raporteve dhe dokumenteve që lidhen me emigrantët, refugjatët, punëtorët vendas, azilkërkuesit, punës së detyruar dhe trafikimit të gjithë botën.	www.hrw.org
Amnesti Interneshnll	Internet faqja e Amnesti Interneshnll përmbanë raport dhe informacione të tjera të dobishme për emigrantët dhe refugjatët, veçanërisht për shkelje të të drejtave të njeriut të emigrantëve në mbarë botën.	www.amnesty.org
FIDH	Internet faqja e FIDH ofron informacione të dobishme mbi çështjet që lidhen me migracionin dhe të drejtat e njeriut në të gjithë botën.	http://www.fidh.org/-Migration-Asylum-Policies-

MISIONI

Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq është një organizatë e paanshme, neutrale dhe e pavarur humanitare misioni i të cilit është për të mbrojtur jetën dhe dinjitetin e viktimave të konflikteve të armatosura dhe situatave të tjera të dhunës dhe sigurimin e tyre me ndihmën..

Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq gjithashtu punon për të parandaluar vuajtjet njerëzore, duke promovuar dhe forcimin e ligjit humanitar dhe parimet universale humanitare.

E themeluar në vitin 1863., Komiteti Ndërkombëtar i Kryqit të Kuq është rrënja e Konventave të Gjenevës dhe Lëvizjes Ndërkombëtare të Kryqit të Kuq dhe Gjysmëhënës së Kuqe. Ajo drejton dhe koordinon aktivitetet ndërkombëtare të Lëvizjes në konfliktet e armatosura dhe situatave të tjera të dhunës.