ОБРАСЦИ ЗА ПРИМЕНА

П Р И Р А Ч Н И К

со обрасци од административно-канцелариски и правни работи

Црвен крст на Република Македонија

ЦРВЕН КРСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

П Р И Р А Ч Н И К

со обрасци од административно-канцелариски и правни работи

Почитувани корисници,

Овој документ претставува запознавање со одредени обрасци и акти од административно-канцелариски и правни работи и дава голема поддршка на работникот во процесот на работа.

Во овој прирачник се претставени дел од обрасци кои најчесто се користат и со кои секојдневно се среќаваме во работењето.

Не се земени предвид обрасците од административна природа кои се подложни на одредена или честа промена (пр.барање за сл.возило, превод, одобрение и др.).

Бројните примери на договори, решенија, одлуки и други обрасци од областа на работните односи и канцелариското работење корисно ќе послужат во практичната реализација за полесна и поефикасна примена.

Во изготвување на истите се користени законски и други прописи и интерни акти.

Со почит,

Скопје, 2014 година

Подготвил,

Самостоен стручен соработник за административно-правни работи

Виолета Кузманоска, дипл.правник

ЦРВЕН КРСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ОБРАСЦИ ЗА ПРИМЕНА

РЕШЕНИЈА

Образец 1

Врз основа на Пријавата за потреба од работник бр. ______________од _________ година, Генералниот секретар на ден _______________ година донесе

Р Е Ш Е Н И Е

за прием на работник на (не) определено работно време

1. За вршење на работи и работни задачи: ____ __во секторот за програми во стручната служба на Црвениот крст на Република Македонија-Скопје, се заснива работен однос со лицето ______________________.

1. Работникот ќе заснива работен однос на **(не)** определено работно време во траење од 12 (дванаесет) месеци , сметано од ___________ до _________________________

2. Работниот однос се заснова со објавување на оглас во Агенцијата за вработување на РМ и склучување на договор за вработување на определено време со работникот.

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

Потребата од засновање на работен однос на **(не)** определено работно време во траење од 12 (дванаесет) месеци поради работа на проект е обезбедена по пат на јавен оглас, објавен во Агенцијата за вработување на РМ. На огласот навремено и со потребните документи според наведените услови се пријави како единствен кандидат лицето _________________, па се донесе решение како во диспозитивот.

Генерален секретар

____

Доставено:

- работникот
- сектор за поддршка;
- одделение за финансии;
- архива

Образец 2

Врз основа на член ______ од Законот за работни односи и одредби на колективни договори, Генералниот секретар на Црвениот крст на Република Македонија на ден __________ година донесе

Р Е Ш Е Н И Е

за користење на платен одмор

1. На работникот _______________ вработен во стручната служба на Црвениот крст на Република Македонија-Скопје, му се одобрува платен одмор во траење од _____________работен ден на _________ година.

2. Отсуството од работа во наведените денови се користи по основ брак, селидба, смрт и.тн) на работникот.

3. Отсуството се користи на денот на траењето на основот врз основа на кој се остварува, без оглед на барањето на процесот на работа.

4. Решението стапува во сила со денот на донесувањето.

Образложение

Работникот _____________на ______година најави отсуство од работа во стручната служба на Црвениот крст на РМ поради__________. Согласно одредбите од Законот за работни односи и колективни договори работникот има право на платен одмор заради семејни причини, за што се донесе решение како во диспозитивот.

Генерален секретар

____

ДН:

- работникот;
- одделение за финансии;
- архива

Образец 3

Врз основа на Одлуката за исплата на јубилејна награда (бр.________ од _________ година) Генералниот секретар ____________ на ден __________ година донесе

Р Е Ш Е Н И Е

за исплата на надоместок за јубилејна награда

1. На работникот ________________, вработен во стручната служба на Црвен крст на РМ ______________ да се исплати надоместок за јубилејна награда (пр.10 (десет)) години непрекинат работен однос во стручната служба на ЦРвен крст на РМ.

2. Висината на паричниот износ за исплата на јубилејна награда претставува просечна исплатена нето плата по работник во Република Македонија за последните три месеци.

3. Се задолжува одделението за финансии да го реализира решението.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Работникот е со заснован непрекинат работен однос на неопределено работно време од __________________ година во стручната служба на Црвен крст на РМ со што го оствари правото за исплата на паричен надоместок за јубилејна награда за 10 години работа кај ист работодавец, па се одлучи како во диспозитивот на решението.

Генерален секретар

____

ДН:

- работникот;
- одделение за финансии;
- архива

Образец 4

Врз основа на член __ и ___ од Законот за работни односи и Одлуката на Извршниот одбор на Црвениот крст на РМ за критериуми за определување на траење на годишниот одмор, Генералниот секретар на Црвениот крст на Република Македонија издава

Р Е Ш Е Н И Е

за правото на користење на годишен одмор за ____ година

Работникот__________________, на работно место ____________________________________ во стручната служба на Црвениот крст на РМ, има право на користење на годишен одмор за ___________ год. во траење од __________ дена, а кое е определено врз основа на следните критериуми:

Пример

1. Работен однос	20	работни дена
2. Должина на работно искуство	1	#
3. Сложеност на работа	1	#
ВКУПНО	22	работни дена

О б р а з л о ж е н и е

Согласно цитираните одредби од Законот за работни односи, работникот има право на годишен одмор во траење од најмалку 20 работни дена, а најмногу 26 работни дена.

Траењето на годишниот одмор на работникот за ______ год. е определено врз основа на горенаведените критериуми.

Правна поука: Против ова решение може да се поднесе приговор до Извршниот одбор на Собранието на Црвениот крст на Македонија во рок од 8 дена, сметано од денот на приемот на ова решение.

Генерален секретар

____

Дата на прием _________ год.

Доставено:- - работникот _____________

- архива

Образец 5

До

____

Б А Р А Њ Е

за користење на годишен одмор

Од работникот ____

вработен во стручната служба на Црвениот крст на Република Македонија - Скопје.

Барам да ми се одобри користење на годишен одмор за 20___ година за периодот од _______ 20_____ до _______ 20__ година.

На работа ќе стапам на ден_______ 20 __ година.

Подносител,

Скопје, _______ 20__ год. ________________

Образец 6

Согласно член ____ од Законот за работни односи - пречистен текст (Сл. Весник на РМ бр. ________) Генералниот секретар на Црвениот крст на Република Македонија на ден ________ 20___ година го донесе следното

Р Е Ш Е Н И Е

за користење на годишен одмор

На работникот ___________________________________, врз основа на поднесеното барање, му се одобрува користење на годишен одмор од ________ 20___ до _______20___ во траење од _____ работни дена, за 20___ година.

Работникот да се јави на работа на _______ 20___ година.

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е

На работникот му се одобрува користење на годишен одмор согласно цитираната одредба од ЗРО, како и поднесеното барање за користење на годишен одмор.

Правна поука: Против ова решение може да се поднесе приговор до Извршниот одбор на Црвениот крст на Република Македонија во рок од 8 (осум) дена, сметано од денот на приемот на ова решение.

Изготвил: ___________________;

Одобрил: _________________, раководител на сектор

Генерален секретар

____

Доставено- работникот_____________;

- сектор за поддршка;
- сектор за програми;
- одделение за финансии;
- архива

Образец 7

Врз основа на член __ и ____ од Статутот на Црвениот крст на Република Македонија, Генералниот секретар на Црвениот крст на Република Македонија на ден ___________година донесе

Р Е Ш Е Н И Е

за формирање комисија за примопредавање на документи и основни средства со работник во стручната службата на Црвен крст на РМ - Скопје

1. Се формира комисија од стручната служба во состав:

____

____

Во отсуство на одредени членови од комисијата, другите членови ја преземаат обврската за примопредавање.

2. Комисијата има задача да изврши примопредавање на документи, основни средства и др. со работникот ______________на кој му престанува Договорот за вработување заклучно со ________________година.
3. Комисијата и работникот да го извршат примопредавањето во деновите _____________во просториите на Црвениот крст на РМ и за истото поединечно да состават записник за одредени раздолжувања (пр. Документи легитимации, картички) со потпишување од двете страни.
4. Записникот се доставува до Генералниот секретар на Црвен крст на РМ.
5. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Потребата од донесување на ова решение е резултат на раскинување на Договорот за вработување со ___________________заклучно со _______________година, работник во стручната служба на Црвениот крст на РМ - Скопје.

Генерален секретар

ДН ______________________

- членови на комисија________________

- работник _________________________

- архива

Образец 8

Врз основа на член __ и ___ од Статутот на Црвениот крст на Република Македонија, Генералниот секретар на Црвениот крст на Република Македонија на ден __________година донесе

Р Е Ш Е Н И Е

за определување на членови во работна група за (опис) ________________________на Црвениот крст на Република Македонија

1. За членови во работната група се определуваат:

____

____

____

2.Работната група има задача да____________________________________

3.Работната група за својата работа треба да изготви Извештај (Информација, или План)со динамика на реализација на своите активности во рок од _____________ од денот на донесувањето на ова решение и го достави до Генералниот секретар на Црвен крст на РМ.

4. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Потребата од донесување на ова решение се наметна како резултат на ____

Доставено: Генерален секретар

____

- членови на работна група

____

____

Образец 9

Врз основа на член ________ од Статутот на ______________ а согласно член ________ од Законот за работни односи, Генералниот секретар_________ на ден __________година донесе

Р Е Ш Е Н И Е

за изрекување на парична казна

1. На работникот ________________ распореден на работно место - ______________________________ се изрекува мерка - парична казна.

2. Паричната казна е во висина од (**пр. 10%**) од последната исплатена месечна плата на работникот во траење од **(пр. 1 (еден) месец).**

3. Ова решение да се примени со исплатата на платата за месец __________ ______________година.

4. Се задолжува одделението за финансии да го реализира ова решение.

5. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

Образложение

Работникот____

____

Правна поука: Против ова решение, работникот има право на приговор во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на истото до Извршниот одбор на Црвен крст на РМ .

Генерален секретар

____

Доставено:

- работникот _____________;
- финансии;
- Архива

Образец 10

Врз основа на член ___ и ___ од Статутот на Црвениот крст на РМ, а согласно одредбите од Правилникот за утврдување и исплата на плата и надоместоци на плата на Црвениот крст на РМ, Генералниот секретар на Црвениот крст на Република Македонија на ден _____________година донесе

Р Е Ш Е Н И Е

за исплата на паричен надомест

1. Се исплатува паричен надомест на работникот распореден на работното место ____во стручната служба на Црвен крст на Република Македонија - Скопје.

2. Надоместокот во висина на **(пр.10%)** на нето плататата на работникот, се исплатува како награда за редовно и успешно извршување на работните задачи од своето работно место и други дополнителни работи по непосредно задолжение.

3. Се задолжува одделението за финансии да го реализира ова решение.

4. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

Образложение

Работникот __________со особен успех ги извршува задачите кои произлегуваат од работното место како и други дополнителни работи по непосредно задолжение, па се реши како во диспозитивот.

Генерален секретар

____

Доставено:

-работникот_________________

-одделение за финансии

Образец 11

ПРЕДУПРЕДУВАЊЕ

До

Работникот ____

Стручната служба на Црвен крст на РМ

ПРЕДМЕТ: ПРЕДУПРЕДУВАЊЕ

Ве предупредувам дека имам известување и лично сознание дека и покрај тоа што Ви се обезбедени потребните услови за работа и Ви се дадени соодветни упатства во врска со работата, сепак на нив и на договорот за вработување не се придржувате и тоа се повторува.

Имено, ____

____(се наведува сознанието или точно лоциран проблем)

Со тоа се намалува Вашата ефикасност во работата, _________________ со што го кршите работниот ред и дисциплина и согласно чл.__ ст.1 т.1 и т.7 од ЗРО, поради што може да Ви се откаже договорот за вработување.

Поради ова не сум задоволен од начинот на извршувањето на работните обврски од Ваша страна, па Ви оставам време од 30 дена и согласно чл.80 од ЗРО Ве предупредувам да го подобрите својот однос кон работата, а во спротивно ќе се постапи согласно Законот.

Во Ваш интерес е во наредниот период од 30 дена да го поправите својот однос кон работните обврски, а ако и после тој рок не го подобрите своето работење по Ваша вина ќе Ви биде откажан договорот за вработување и ќе Ви престане работниот однос.

Скопје, ____________

Генерален секретар

____

ДН ______________________

МЕМОРАНДУМ И ДОГОВОРИ

Образец 1

МЕМОРАНДУМ ЗА СОРАБОТКА

ПОМЕЃУ

ЦРВЕН КРСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

И

____

Црвениот крст на Република Македонија и ________________________________ во натамошниот текст наречени *Договорни страни*,

со желба да ги регулираат взаемните односи во областа на (опис пр: крводарителството), а во согласност со важечкото законодавство и интерните акти, се договорија како што следи:

ДЕЛ I

ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Дефиниции

Член 1

При примената на овој меморандум, долунаведените изрази значат:

1.*важечко законодавство*: закони и други прописи кои се однесуваат на конкретни активности;

2. *интерни акти* : акти донесени од страна на договорните страни;

2. Генерална цел

Член 2

Да се обезбеди координација во делувањето помеѓу двете институции за реализација на програми од областа на крводарителство, прва помош, здравствено-превентивни активности, социјално-хуманитарна дејност, дисеминација на МХП, подготвеност и одговор при катастрофи, имајќи ги во предвид пред сé потребите на ранливите категории на граѓани.

ДЕЛ II

ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Специфични цели

Член 3

1. **Крводарителство**

Промовирање на доброволно крводарување и организирање на крводарителски акции.

2. **Прва помош**

Реализирање на активности од првата помош поради позитивните импликации кои таа ги има во секојдневниот живот, во услови на катастрофи, во превенција на заболувања и пред сé во промоција на здраво и сигурно однесување на членовите во заедницата.

3. **Здравствено-превентивни активности**

Учество во заеднички кампањи за промоција на здравствено превентивни и хуманитарни активности за подигање на свеста на граѓаните за социјална одговорност во заедницата.

4. **Социјално-хуманитарна дејност**

Реализирање на активности насочени кон превенција, поддршка и помош на различни целни групи на население, со цел да се намали нивната ранливост и да се зголемат капацитетите за справување со одредени социјални ризици.

5. **Дисеминација на МХП**

Промовирање на МХП и Меѓународното движење на Црвениот крст и Црвената полумесечина преку реализирање на едукативни активности.

6. Подготвеност и одговор при катастрофи

Соработка и учество во активности од превенција, рано предупредување и справување со ризици и опасности кои можат да го загрозат животот и здравјето на луѓето, материјалните, културните и природните добра, со цел подигање на јавната свест кај општата популација и образовните институции.

Член 4

Договорните страни преку реализација на програмите што се од заеднички интерес, ќе обезбедат:

- идентификување и намалување на ранливоста;

- намалување на ризикот на изложеност;

- ублажување и отстранување на последици од елементарни непогоди и други несреќи;

- едукација на целни групи и

- помагање на институциите и организациите од јавен интерес.

Член 5

Страните од овој меморандум, ќе обезбедат меѓусебна соработка, внатрешна поддршка и соработка со други институции и организации, вклучувајќи:

- Координираност во имплементацијата на активностите;

- Меѓусебно информирање и известување.

ДЕЛ III

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 6

Овој меморандум за соработка се склучува на неопределен период.

Член 7

Меморандумот влегува во сила со денот на потпишувањето.

Член 8

Во случај на било каков спор и тешкотија во имплементација на одредбите на овој меморандум, страните веднаш меѓусебно се консултираат. Доколку било која од страните одлучи да го прекине меморандумот за соработка, тоа мора да се направи со формално писмено известување до другата страна, ___ месеци однапред, наведувајќи ја причината.

Член 9

Овој меморандум е потпишан и печатиран во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои по 2 (две) за секоја договорна страна.

Скопје ___________ 20_

зе Црвен крст на РМ ________________________
Генерален секретар, _________________________,

________________ ________________

____________________________ ________________________

Образец 2

Врз основа на член _ _ _ _ од Законот за работни односи (Сл.Весник на РМ бр __________година) во просториите на Црвениот крст на Република Македонија - Скопје, договорните страни:

1. Црвениот крст на Република Македонија, Бул.Кочо Рацин бр.13 Скопје, општина Центар, со МБС 4064216 и регистерски број 4836005894, застапуван од Саит Саити Генерален секретар (во понатамошниот текст: работодавач) и

2. ______________________________ ул. ____________ бр. ______________ со л.к. бр. ________________, со ЕМБГ ____________________ (во понатамошниот текст: работник) на ден __________година го склучија следниот

ДОГОВОР ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Член 1

Со овој Договор за вработување (во натамошниот текст: Договор) се уредува работниот однос помеѓу работникот и Црвениот крст на Република Македонија со кој се уредуваат правата, обврските и одговорностите на договорните страни кои произлегуваат од работниот однос.

Договорот се склучува на **(не)определено** работно време во траење од ________________.

Член 2

Договорните страни при утврдување на правата, обврските и одговорностите од работен однос должни се да ги почитуваат одредбите од Законот за работни односи и другите закони и интерни акти на работодавачот.

Член 3

Со овој Договор работникот ги извршува работните задачи од работното место ______________________________________Работните задачи одговараат на стручната подготовка на работникот и истите се утврдени во Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во стручната служба на Црвениот крст на РМ – Скопје.

Член 4

Работникот е должен до крајот на м.Ноември во тековната година да изготви индивидуален План за неговата работа за наредната година (променливо), што може и да се надополнува, што треба да се прифати од неговиот непосреден раководител, кој ја следи реализацијата на истото, а во случај на несовесно работење и несоодветно однесување не се реализира истата во поголем дел ќе се смета дека кај него постои недостаток на знаење и можности и не е способен за извршување на договорните работни обврски и задачи и може да му се откаже договорот за вработување

Работникот е должен да врши и друга работа која не е предвидена со овој Договор, ако е во рамките на степенот на неговата стручна подготовка, во случаите определени со Законот и акт на работодавачот.

Член 5

Работникот работните задачи од член 3 на овој Договор ќе ги извршува во деловните простории на работодавачот.

Член 6

Работното време на работникот изнесува 40 часа во работната недела, (полно работно време).

Распоредот на работното време (почетокот и крајот на дневното работно време, дневниот и неделниот одмор) го утврдува работодавачот.

Во зависност од организацијата на работата, природата на работите и работните задачи или потребите на корисниците, работадавачот го задржува правото согласно Законот за работни односи и актите на работодавачот, да изврши распределба и прераспределба на полното работно време на работникот.

Член 7

Работникот има право на дневна пауза, неделен и годишен одмор, согласно со Законот за работните односи и интерниот акт и тоа: дневна пауза во траење од 30 минути во текот на дневната работа, неделен одмор по правило во деновите сабота и недела и годишен одмор во траење кое се определува со посебно решение за правото на користење на годишен одмор, кое се издава секоја година, согласно Законот.

Член 8

Работникот има право на отсуство од работа со надомест или без надомест на плата согласно Законот за работни односи.

Член 9

Работникот има право на бруто плата која се состои од нето плата, додатоци и надоместоци од плата за трошоци поврзани со работа, согласно Законот, колективен договор и посебен акт на работодавачот.

Висината на бруто платата на работникот месечно изнесува _____________денари.

Член 10

Платата на работникот може да се промени согласно случаите утврдени

во интерниот акт на работодавачот и овој Договор.

Секоја промена на фактичката состојба кај работникот во делот на платата утврдена со склучување на овој Договор, а предизвикана со склучување на нов Договор или Анекс на Договорот за вработување за ново работно место, или со промена на платата на начин утврден со интерните акти на работодавачот и овој Договор, се уредува со склучување на нов акт, Договор или Анекс за изменување и дополнување на договорот за вработување помеѓу работникот и работодавачот.

Член 11

При склучувањето на овој Договор работодавачот е должен работникот:

- да го запознае со работата и условите за работа, правата и обврските на работникот поврзани со вршењето на работата и другите права и обврски од работниот однос согласно законот и актите на работодавачот;

- да му обезбеди потребни средства и работен материјал, да

може непречено да ги исполнува своите обврски;

- да го запознае и обезбеди услови за безбедност на неговиот живот

и здравје во согласност со прописите за заштита при работа;

- да го запознае со правилата за работниот ред и дисциплина; и

-да му ги обезбеди правата утврдени со закон и акти на работодавачот;

- да му обезбеди соодветно плаќање за вршењето на работата во

согласност со Закон, акт на работодавачот и овој договор;

Член 12

Со склучување на овој Договор работникот е должен:

- покрај обезбедената работа од работодавецот, да иницира и презема активности за договарање и обезбедување работа согласно индивидуалниот План за неговата работа за наредната година

- работите да ги извршува совесно, навремено и квалитетно почитувајќи ја

организацијата на работата и деловната активност на работодавачот;

- да ги почитува општите и поединечните акти, наредби, упатства

налози, одлуки и други акти на работодавачот во врска со исполнувањето на работните обврски од работниот однос;

- средствата за работа да ги користи економично, целесообразно и

одговорно и да се воздржува од постапки кои се штетни за угледот и би го повредиле интересот на работодавачот;

- да се придржува кон пропишаното работно време;

- да ги почитува и спроведува прописите за заштита при работа и пропишаните мерки за безбедност и здравје при работа;

- не смее да ги користи за своја сопствена употреба или да ги пренесе на трето лице податоците што му биле доверени на работникот или со кои бил запознаен на друг начин, а особено тие кои се сметаат за деловна тајна;

- да работи на своето образование и стручно усовршување за потребите на работодавачот;

- да го известува работодавачот за сите заканувачки опасности по животот и здравјето или за настанување на материјална штета што ги дознал при работа и

- да ги исполнува сите други обврски превземени со овој Договор и утврдени во Закон и интерни акти на работадавачот.

Член 13

Општи акти на работодавачот со кои се опрелени условите за работа на работникот и критериумите за исплата на плата се:

- Правилник за внатрешна организација и систематизација на

работните места во стручната служба на Црвениот крст на РМ;

- Кодекс за деловна етика, однесување и надминување на конфликт на интереси на вработените во Организацијата на Црвен крст на РМ;

- Правила за работен ред и дисциплина во стручната служба на Црвен крст на РМ;

- Правилник за утврдување и исплата на плата и надоместоци на плата.

Член 14

Работникот и работодавачот можат да го откажат овој Договор во случаи определени со Законот за работни односи и актите на работодавецот.

Член 15

Договорот е склучен со денот на потпишување од двете страни, а се применува од ________________година (и е со важност заклучно со _______________година.)

Член 16

Со склучувањето на овој Договор престанува да важи Договорот за вработување склучен помеѓу договорните страни под бр. __________ од ___________година.

Член 17

Овој договор е склучен во 3 (три) еднакви примероци, од кои еден за работникот и два за потребите на работодавачот.

Работник | Генерален секретар

___________________________ | _____________________

Образец 3

Д О Г О В О Р

З А ПОВРЕМЕНО И ПРИВРЕМЕНО АНГАЖИРАЊЕ

Склучен на ден _________. година помеѓу:
Црвен крст на Република Македонија, со седиште во Скопје на Булевар Кочо Рацин беој 13, што го застапува _______________________ (во понатамошниот текст - нарачател на работата) од една страна и
______________ од Скопје со со адреса ул. ______________, општина ____________ и лична карта број ______________, (во понатамошниот текст - извршител на работата) од друга страна, се договорија за следното.

Член 1

Нарачателот на работата му доверува на извршителот, да за негови потреби, ги изврши следните работи:
____, согласно проектот за _________________________, подржан од _________________________.

Член 2

Црвен Крст на Република Македонија се обврзува на извршителот на работата да му исплати надоместоик за извршената работа во висина од вкупно ____________,00 нето износ денари односно во бруто износ _____________ денари, веднаш по успешно завршената работа. Персоналниот данок ќе се прерсмета согласно Законот за перонален данок од доход.

Член 3

Во случај на спор на овој договор, странките спогодбено ќе се договорат, а во спротивно ќе решава надлежниот суд во Скопје.

Член 4

Овој договор е составен во 2 еднакви примероци, од кои по еден за договорените странки.

Скопје _______________

Извршител на работата	Нарачател на работата
______________________________	______________________________

Образец 4

Д О Г О В О Р

за купопродажба на возило

Склучен на ден ________________________

1. Црвен крст на Република Македонија, Бул. Кочо Рацин бр. 13 со седиште во Скопје, жиро/ска 300000000882736, даночен број 4030984271620, депонент Комерцијална банка, Скопје, застапуван од Генералниот секретар _________________, од една страна како продавач,

2. ______________ од _________ со адреса на ул. _______ бр. __ во ______, лична карта рег.бр. _________ издадена од СВР Скопје ,(ако е приватно лице) односно с/ка , даночен број и депонент (ако е правно лице) од друга страна како купувач.

ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ СЕ ДОГОВОРИЈА ЗА СЛЕДНОТО:

Член 1

Продавачот продава моторното возило кое е во негова сопственост, а ги има следните податоци:

Вид _______ марка ______ тип ________, бр.шасија ________________ , бр.мотор _______, сила на мотор во КЊ (КС) ___, год.производство ____, работна зафатнина на моторот во цм3 ________ и регистерска ознака СК - __ - ___.

Член 2

Продавачот го продава опишаното возило од член 1 од овој договор за купопродажна цена во висина од __________ денари, постигната во постапка со јавна лицитација одржана на ___________(или со непосредна спогодба).

Член 3

Купувачот го купува опишаното возило од член 1 на овој договор за договорената купопродажна цена која ќе ја исплати на продавачот во целост до заверката на договорот.

Член 4

Договорот потпишан од страна на договорните страни се заверува од страна на нотар, а трошоците за заверка на договорот паѓаат на терет на купувачот.

Член 5

Со потпишувањето и заверка на договорот, купувачот го презема моторното возило во сопственост и владение.

Член 6

Договорните страни се согласија моторното возило да биде купено по клаузулата "купено-видено", а исто така се откажаа од раскинување на договорот по кој и да е друг основ.

Член 7

Договорните страни се договорија да по заверката на потписите од страна на нотарот, купувачот ги презема сите права и обврски од користењето и управувањето на моторното возило односно купувачот станува исклучив сопственик и владетел на моторното возило

Член 8

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 12 (два) примерока за секоја договорна страна.

ПРОДАВАЧ КУПУВАЧ

Црвен крст на Република Македонија

________________________________ ______________________

__________________________________ ____________________

Образец 5

Д О Г О В О Р

за издавање на недвижен простор под закуп

Склучен на ден ___._______.година во Скопје помеѓу

1. Црвен крст на Република Македонија Бул. “Кочо Рацин”, бр. 13 - Скопје, жиро сметка 300000000882736, даночен број 4030984271620 депонент Комерцијална банка Скопје, застапуван од Саит Саити Генерален секретар, како ЗАКУПОДАВАЧ
2. ______________ од _________ со адреса на ул. _______ бр. __ во ______, лична карта рег.бр. _________ издадена од СВР Скопје ,(ако е приватно лице) односно с/ка , даночен број и депонент (ако е правно лице) од друга страна како купувач., како ЗАКУПЕЦ

Договорните страни се договорија за следното:

Член 1

Предмет на овој Договор за издавање на недвижност простор под закуп (во натамошниот текст: Договор) е регулирање на меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со издавање на недвижност простор под закуп, сопственост на закуподавачот КП ______КО _________по Имотен лист бр. _________со внатрешна површина од __________ м2 и двор на КП _____ КО ___________по Имотен лист бр ______ двор со површина од _______ м2 и земјиште под објект со површина од __________ м2.

Закуподавачот му ја издава недвижноста на закупецот во исправна состојба, а за вршење на негови потреби.

Член 2

Закупецот недвижноста ќе ја чува и употребува како добар домаќин, и не може да ја издава во подзакуп, а може да презема градежни работи во согласност со закуподавачот, кои по престанок на закупот стануваат сопственост на закуподавачот.

Член 3

Двете договорни страни се договорија дека недвижноста се издава под закуп за одредено време од _________ години односно од ____________година а заклучно со ___________година. со можност за продолжување, доколку закуподавачот одлучи а закупецот редовно ги измирува своите обврски и ги прифати понудените услови на закуподавачот.

Член 4

Со овој договор закуподавачот му ја издава наведената недвижност опишана во член 1 на овој договор за месечна закупнина од __________ (денари) или евра во денарска противвредност по среден курс на НБРМ на денот на плаќањето.

Закупнината се плаќа месечно однапред најдоцна до десеттиот ден во месецот за тековниот месец.

Со потпишување на Договорот закупецот уплаќа од __________ (денари) или евра во денарска противвредност по среден курс на НБРМ на денот на плаќањето на име депозит за неплатени сметки и надомест на трошоци и оштетувања.

По истекот на закупот депозитот се враќа на закупецот по подмирување на неплатени сметки, трошоци и оштетувања .

Член 5

Закупецот е должен да ги сноси сите трошоци во врска со користењето и тековното одржување на недвижноста како и да ги плаќа сметките за струја и вода навремено и за тоа го известува закуподавачот.

Член 6

Доколку закупецот не ја плати месечната сума на закупнина за два месеци еднободруго утврдена со овој договор, односно не се придржува кон обврските од договорот престанува да важи овој договор пред истекот на времето за кое е заклучен со отказен рок од еден месец со претходно писмено известување и подлежи на важечката законска регулатива.

Трошоците направени со престанокот на договорот паѓаат на терет на закупецот.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на анекс на Договорот**.**

Член 7

Доколку кај закуподавачот се појави неопходна потреба од задржување или продажба на предметната недвижност пред истекот на рокот од овој договор за издавање под закуп, договорните страни се согласни договорот предвремено да се раскине со претходно писмено известување од страна на закуподавачот во рок од 30 дена, а закупецот да го ослободи просторот од лица и ствари без присилно извршување

Член 8

Закупецот е должен со истекот на рокот на договорот за закуп да го врати просторот во состојба во каква првобитно го примил. Доколку се извршени преправки без согласност на закуподавачот нема право на надомест за сторените издатоци.

За евентуално зголемена вредност на просторот до која е дојдено поради одобрена инвестиција направена од страна на закупецот, договорните страни дополнително ќе се договорат

Член 9

Закупецот изјавува дека е согласен овој договор да претставува извршна исправа, и по престанувањето или по откажувањето на закупот е согласен да го испразни просторот од лица и ствари без присилно извршување.

Член 10

Договорот го прочитаа двете договорни страни и се согласни истиот да го потпишат.

Во случај на спор настанат по овој договор, страните ќе се обидат спогодбено да го решат, во спротивно надлежен е Основниот суд од Скопје.

Член 11

Овој договор е сочинет во 4 (четири) еднообразни примероци од кои по 2 (два) за секоја од договорените страни.

ДОГОВОРЕНИ СТРАНИ

ЗАКУПОДАВАЧ	ЗАКУПЕЦ
Црвен крст на Република Македонија	______________________________
____________________________________	______________________________
____________________________________	______________________________

Образец 6

Договор за соработка

за реализација на

Проектот ______________________________

Склучен на ___________ година помеѓу:

1. Црвениот крст на Република Македонија, застапуван од ____________Генерален секретар, од една страна и

2. Општинската организација на _____________, застапувана од ______________, секретар, од друга страна

Предмет на договорот

Проектот (опис) _____________________________

Проектот го реализира општинската организација на Црвениот крст _________ преку кој ќе овозможи____

Обврски и одговорности на двете страни

Црвен крст на Република Македонија:

- го следи проектот преку Општинската организација на_____________________;

-преку донаторот обезбедува средства во висина од ______________евра во денарска противвредност и нивно менаџирање во имплементација на проектните активности;

-за имплементација на проектот Црвениот крст на РМ непосредно е одговорен пред донаторот _________________.

Општинска организација на Црвениот крст:

- организира и ги следи активностите на _____________________;

- подготвува документација за имплементирани активности врз основа на листа на корисници;

- управува со финансиските средства во консултација со Црвен крст на РМ;

- доставува месечни извештаи за спроведените активности и мерки до Црвен крст на РМ, најдоцна до 3-ти во наредниот месец, за тековниот месец;
- по завршување на проектот доставува финален извештај (наративен и финансиски) до Црвен крст на РМ, но не подоцна од 15 дена по завршување на проектот.
- за потребите на финансиското работење, сите трошоци треба да бидат поткрепени со фактура/сметка со фискална сметка, испратница, банкови изводи/извештаи. Сета поткрепувачка документација да биде копија на оригиналот и потврдена од секретарот на ООЦК.

Генерални одредби

Периодот на имплементација на проектот е _____________и почнувајќи од ____.

Договорот се склучува во 2 (два) еднообразни примероци од кои по 1 (еден) примерок за двете страни.

Општинска организација на	Црвен крст на Република
Црвен крст______________	Македонија
Секретар,	Генерален секретар,
________________________	____________________________

Образец 7

Д О Г О В О Р

за регулирање на меѓусебните односи по основ

на регистрација на моторни возила

Склучен на ден _____________________година

1. Црвен крст на Република Македонија, со седиште на Бул. Кочо Рацин бр.13, Скопје, жиро сметка 300000000882736, даночен број 4030984271620, депонент Комерцијална банка А.Д. Скопје, застапуван од м-р Саит Саити, како прв договорувач и
2. ____________________жиро сметка _______________________со даночен број _______________ депонент ________________со седиште на ул. __________бр.__Скопје- претставуван од управителот _____________ул.________број ___________ како втор договорувач.

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој договор се регулираат меѓусебните односи помеѓу Црвениот крст на Република Македонија и_____________________________________, во делот на утврдување на правата и обврските кои произлегуваат од регистрација на моторни возила, согласно позитивните законски прописи.

Правата и обврските се однесуваат во делот за наплата на надоместок од 1/% при регистрација на моторни возила во корист на Црвениот крст на Република Македонија, согласно член 1 став 1 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Црвениот крст на Република Македонија (Сл.Весник бр. 21/98), водење на евиденција за наплатениот надоместок, начинот на неговата уплата и висината на надоместокот за извршената услуга.

2. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРЕНИТЕ СТРАНИ

2.1.Права и обврски на ___________________________________

Член 2

Редовно да врши наплата за надоместок од 1/% при регистрација на моторни возила во износ кој во целост ги опфаќа ставките од членот, во корист на Црвен крст крст на РМ за возила кои се регистрираат на подрачјето од град Скопје, освен за службените возила на Црвен крст на РМ.

Член 3

Вкупно наплатениот надоместок од член 1 на овој договор да се уплатува за секои 15 (петнаесет) дена на жиро сметката на Црвениот крст на РМ бр. 300000000882736, даночен број 4030984271620, депонент Комерцијална банка А.Д. Скопје.

Член 4

Со уплатата на средствата да доставува извештај за наплатениот и уплатениот надоместок до Црвениот крст на РМ.

Член 5

За извршената услуга има право на провизија во висина од ___ %, од вкупниот надоместок, за која е поднесена фактура заедно со преглед за регистрирани возила во тековниот месец.

Член 6

За секоја промена на податоците, субјектот е должен навремено да го извести Црвениот крст на Република Македонија.

2.2. Права и обврски на Црвен крст на РМ

Член 7

Да бара и врши проверка на прегледот и уплатениот надоместок од член 1 на овој договор.

Член 8

Да интервенира во случај на нецелосна и ненавремена исплата на надоместокот.

Член 9

Во случај на промена на висината на надоместокот веднаш писмено да го извести ____

3. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 10

Овој договор се склучува на неопределено време.

Договорените страни се обврзуваат во целост да ги извршуваат обврските утврдени во овој договор.

Во случај на било каков спор за одредбите на овој договор, страните спогодбено ќе го решаваат, во спротивно ќе решава надлежниот суд во Скопје.

Доколку било која од страните одлучи да го прекине договорот, тоа мора да се направи со формално писмено известување до другата страна, три месеци однапред, наведувајќи ја причината.

Член 11

Договорените страни го прочитаа договорот и се согласни иститот да го потпишат.

Член 12

Овој договор е потпишан и печатиран во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои по 2 (два) се за секоја договорена страна.

ЦРВЕН КРСТ НА РМ Скопје ____________________________

Генерален секретар, Управител,

____

____

Образец 8

ДОГОВОР ЗА ДОНАЦИЈА

Склучен во Скопје, на ден ______________2014 година, помеѓу:

1. **_______________ со адреса на ул. ____________________ Скопје, ЕМБС ______________ и даночен бр. _________________, депонент __________, жиро сметка ____________, преставувана од _________________, управител/директор (во натамошен текст: давател на донацијата) од една страна и**
2. „Црвен крст на Република Македонија", со седиште на бул.Кочо Рацин бр.13, Скопје, ДБ 4030984271620, депонент на Комерцијална банка, Фонд за солидарност, сметка број 300000001327966, застапуван од Саит Саити, генерален секретар на Црвен крст на РМ (во натамошниот текст: Примател на донација)

Член 1

Предмет на овој договор е донација од страна на Давателот на донацијата која се одобрува на Примателот на донацијата за остварување на јавен интерес – социо-хуманитарни дејности, преку доделување на материјална помош/ финансиска/ за ____

Член 2

Давателот на донацијата на Примателот на донацијата, му одобрува финансиска помош-донација кое се состои во давање на парични средства во висина од ______________________денари / (материјални средства _________________, со количина од ___________кгр/литри во вредност од _________________________ денари со фактура бр. _____________.

Член 3

Примателот на донацијата се обврзува донацијата да ја користи исклучиво за намената определена во договорот за донација /и намената за која е отворена посебна наменска сметка.

Примателот и давателот на донацијата ќе изготват извештај за добиената донација согласно одребите од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности.

Член 4

Овој договор стапува на сила веднаш по потпишувањето на двете договорни страни, а ќе се применува по добиено позитивно мислење за јавниот интерес од страна на Министерството за правда на РМ.

Член 5

За се што не е предвидено со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, Законот за облигациони односи и другите позитивни прописи во РМ.

Член 6

Во случај на спор по овој договор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено.

Доколку спорот не се реши спогодбено, истиот ќе го решава надлежениот суд во Скопје.

Член 7

Овој договор е составен во 4 идентични примероци од кои по два за секоја договорна страна.

Примател на донацијата	**Давател на донацијата**
Црвен крст на Република Македонија	______________________
Генерален секретар	
______________________________	___________________________

Образец 9

ДОГОВОР ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ

Склучен на ден ____________ година, помеѓу:

1. Црвен крст на Република Македонија, претставуван од ______________ Генерален секретар (во натамошниот текст: организатор на волонтерска работа) и
2. Име и презиме на волонтерот со ЕМБГ _________________ со адреса на живеење на ул _______________________бр. _______, место (во натамошниот текст: волонтер)

Член 1

Со овој договор се уредуваат правата и обврските на договорните страни, работите кои му се доверуваат на волонтерот, времето и начинот на вршење на волонтерската работа кај организаторот на волонтерската работа.

Волонтирањето ќе се врши во местото каде ќе се реализира волонтирањето во кое се упатува волонтерот од денот на склучување на Договорот заклучно со ден. месец. година (рокот до кој трае Договорот за волонтирање).

Член 2

Организаторот на волонтерската работа му доверува на волонтерот извршување на работи и работни задачи и тоа: се наведува листата на активности или услуги кои ќе ги обезбедува волонтерот.

Волонтерската работа ќе се извршува со времетраење (во смисол на број на работни часови во текот на денот, неделата или месецот) сметано од датум на почнување на волонтирањето до датум на завршување на волонтирањето.

Член 3

Организаторот на волонтерската работа се обврзува на волонтерот:

-да му обезбеди услови за извршување на работите поврзани со работата од член 2 на овој договор;

-да го запознае со општите акти на организаторот кои се однесуваат на волонтерските услуги;

- да му обезбеди дневен одмор;

- заштита на приватноста и личните податоци.

Член 4

(напомена: во случај организаторот на волонтерска работа и волонтерот се договорат за обезбедување на надомест на трошоците за волонтирањето. Доколку не е договорен надомест на трошоците, овој член да се избрише)

Организаторот на волонтерската работа ќе му ги надомести трошоците за волонтирањето и тоа: (се набројуват трошоците кои можат да бидат – трошоци за храна, превоз до и од местото на волонтирање, трошоци за службени патувања и трошоците за обука).

Висината на овие трошоци ќе се надоместува на начин на кој се надоместуваат и на работно ангажираните лица кај организаторот и тоа (се наведува дали ќе се исплаќаат според реално направени трошоци со приложување на соодветни сметки, или се одредува одредено ниво на надоместок – паушал или на пр. во висина на автобуски билет итн)

Член 5

Волонтерот се обврзува да дава услуги лично и непосредно во согласност со Договорот за волонтерство и општите акти на организаторот на волонтерството, да ги чува доверливите податоци, односно квалификуваните информации на организаторот на волонтерската работа и да го извести организаторот на волонтерската работа за штетни последици за кои е запознаен кои можат да настанат за организаторот и за самиот себе или за трети лица.

Член 6

Договорот за волонтерство престанува:

-со истекот на временскиот рок за кој е склучен договорот;

-со спогодбено раскинување;

-со денот на правосилна одлука за одземање на деловна способност на волонтерот.

Член 7

Договорот за волонтерство може да се раскине пред да истече времето за кое е склучен, со писмена изјава за раскинување на договорот доставена до другата договорна страна во рок од пет дена пред да се раскине договорот.

Волонтерот може да го раскине договорот без да ја наведе причината за раскинување на договорот, освен во случај кога раскинувањето може да предизвика штетни последици во работењето на организаторот на волонтерската работа или на трети лица.

Член 8

Организаторот на волонтерската работа може да го раскине договорот за волонтерство:

-со престанување на потребата за волонтирање

-кога не е во можност да ги обезбеди условите за волонтирање;

-кога ќе констатира дека волонтерот не ги исполнува договорените обврски;

-во случај на кршење на етичките норми кои важат кај организаторот на волонтерска работа.

Член 9

По завршување на волонтерската работа, организаторот на волонтерската работа е должен на волонтерот да му издаде потврда за извршениот волонтерски стаж.

Член 10

За сè што не е регулирано со овој договор, ќе се применуваат позитивните законски прописи и одредбите од законот за облигационите односи.

Член 11

Овој договор е изработен во 4 (четири) истоветни примероци од кои 2 за организаторот на волонтерската работа, а 2 за волонтерот.

Црвен крст на РМ	Волонтер
Генерален секретар	Име и презиме
______________________________	______________________________

ОДЛУКИ И ЗАКЛУЧОЦИ

Образец 1

Врз основа на член ___ од Статутот на Црвениот крст на Република Македонија, Собранието на Црвениот крст на РМ на својата седница одржана на ____________година донесе

О Д Л У К А

(НАЗИВ)____

Член 1

Со оваа одлука
(опис)____
____
____

Член 2

Опис на други дејствија (пр. Избор на претседател во мандатен период _________ година,)

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

Образложение

(може а и не мора во зависност од содржината)

Претседател (Претседавач),
____

Доставено: _____________
____
архива

Образец 2

Врз основа на член ___ од Статутот на Црвениот крст на Република Македонија, Извршниот одбор на Собранието на Црвениот крст на РМ на својата седница одржана на ____________година донесе

О Д Л У К А

(НАЗИВ)____

Член 1

Со оваа одлука
____
____
____

Член 2

Опис на други дејствија (пр. Ако е од финансии, да се наведе од која с-ка се финансира)

Член 3.

Се задолжува (сектор, одделение, ген.секретар)____________________ да ја реализира одлуката.

Член 4

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

Образложение

(може а и не мора во зависност од содржината)

Претседател,

____

Доставено: _____________

____

архива

Образец 3

Врз основа на член 26 од Статутот на Црвениот крст на Република Македонија, Извршниот одбор на Црвениот крст на Република Македонија расправајќи за состојбите во ________________на својата седница одржана на ______________година донесе

З А К Л У Ч О К

1. Се овластува Генералниот секретар (Комисијата __________________)на Црвениот крст на Република Македонија да преземе мерки и активности (Опис) во врска со____

2. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето.

Претседател,

____

Доставено: _____________

____

архива

ДОПИСИ

ПОЈАСНУВАЊЕ ЗА ПИСМО

До (во пракса овој збор не се употребува кога се работи за Влада, Собрание на РМ, Министерство)

Назив на (фирма, институција, амбасада, организација и др.) ____________________

Функција (Управител, министер, секретар, амбасадор и др), ___________

Име и Презиме со титула доколку ја има (м-р, д-р), (екселенција за амбасадор)

Предмет: ________________(пр. Достава на документи, Известување, Барање ид р.)

Врска: Ваш акт број. (пр. 08-32/2 од 25.02.2010 година), ако претходно има писмо

Почитуван/а, ____________________

____
____

Прилог/зи (ако има):

Со почит,

Изработил: (име и презиме, или иницијали_и потпис)

Одобрил: име и презиме, или иницијали_и потпис)

Сектор/одделение)

Генерален секретар

____

Потпис

(Печат)

П.С. Кога лично се обраќа Генералниот секретар, со барање или информативно, не се става Изработил и Одобрил.

П.С. Кога раководителот на сектор/одделение има овластување од Генералниот сектор за потпис на одредени документи

Изработил: (име и презиме, или иницијали_и потпис)

Раководител на сектор/ одделение

____

Образец 1

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Министерство за надворешни работи

Министер,

г-дин ____________________________

Предмет: ________________(пр. Достава на документи, Известување, Барање ид р.)

Врска: Ваш акт (писмо) (бр. ________ од _________ година), ако претходно има писмо

Почитуван г-дин министер

____

____

____

Прилог/зи (ако има):

Со почит,

Изработил: (име и презиме, или иницијали_и потпис)

Одобрил: име и презиме, или иницијали_и потпис)

Сектор/одделение)

Генерален секретар,

____

Образец 2

Општинска организација на Црвен крст ___________________________

Претседател,

Секретар,

Предмет: _______________(пр. Достава на документи, Известување, Барање ид р.)

Врска: Ваш акт (писмо) (бр. ________ од _________ година), ако претходно има писмо

Почитуван/а

____
____
____

Прилог/зи (ако има):

Со почит,

Изработил: (име и презиме, или иницијали_и потпис)

Одобрил: име и презиме, или иницијали_и потпис)

Сектор/одделение)

Генерален секретар

____

ОПШТИ АКТИ И ПОДНЕСОЦИ

Образец 1

П О Л Н О М О Ш Н О

Се ополномоштува лицето, _________________ од ______ , со лична карта бр. рег.бр.____________ (во зависност од видот на полномошното: во мое име или во име на Црвен крст на РМ) да ги превземе активностите пред надлежните органи (опис, пр. Основен суд по предмет бр. _________, или за одјавување на регистерските таблици за возилото, или за регистрирање на возилото(податоци за возилото _________) .

Ополномоштувач,

Генерален секретар

____

Образец 2

ПОТВРДА

Лицето ----------------, со живеалиште на адреса ------------- е со засновн работен однос на не/определено работно време во стручната служба на Црвен крст на Република Македонија -Скопје.

(Работникот е со месечена нето плата во висина на ___________________00 денари.)

Потврдата се издава по барање на работникот.

Подготвил: ----------------, стручен соработник

Одделение за финансии _________ стручен соработник

Генерален секретар

____

Образец 3

Врз основа на ______________________во Црвениот крст на РМ од ___________ година, Генералниот секретар на Црвениот крст на РМ на ден _____________ година издаде

НАРЕДБА

за ____

1. Се наредува (забранува)
(опис)____
____.

2. Наредбата се однесува за работниците во стручната служба.

3. Наредбата влегува во сила со денот на донесувањето.

4. Непочитување на наредбата повлекува соодветни санкции.

5 Наредбата да се истакне на огласните табли.

Генерален секретар

____

Скопје, ______________ година

Образец 4

НАЛОГ

Врз основа на член ___ и ____ од Статутот на Црвениот крст на Република Македонија, Генералниот секретар на ден ___________година издаде:

Н А Л О Г

за почитување на рокови по обврски произлезени од реализирање на традиционални акции и манифестации на Црвениот крст

1. Лицето задолжено за координирање и организирање на традиционални акции и манифестации утврдени во член 28 од Законот за Црвениот крст на РМ, односно Календарот за одбележување на активности одобрен од Извршниот одбор на Црвениот крст на РМ, е должно минимум ______ работни дена пред почетокот на настанот да ги извести Општинските организации на Црвениот крст за програмата за одбележување.
2. Промотивните материјали и други документи потребни за реализација на активностите се дистрибуираат до ООЦК минимум _______ работни дена пред почетокот на акцијата.

Исклучок од став 1 на точка 2 е можен доколку постои задоцнување од страна на фирмата која го врши нивното печатење или несоодветно печатење, а врз основа на благовремено поднесување од страна на Црвен крст на РМ до соодветната печатница.

3. Со овој налог да се запознаат вработените во стручната служба на Црвениот крст на РМ - Скопје.
4. Непочитувањето на овој налог повлекува соодветни санкции.
5. Овој налог е со важност од месец ____________ година.

Генерален секретар

____

Доставено:

Работник

Архива

Образец 5

Врз основа на Правилникот за техничките и организациски мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци (Сл. весник бр.38/09), во својство на вработено/ангажирано лице на работното место ____

во Црвениот крст на РМ, бул. Кочо Рацин бр.13, 1000, Скопје, на ден ___________ _____ година ја давам следната

ИЗЈАВА
за обезбедување на тајност и заштита
на обработката за личните податоци

Јас,долупотпишаниот/ната,________________________________, вработен/ангажиран во стручната служба на Црвен крст на Република Македонија на работното место __________________________________
____

, согласно документацијата за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци на Црвен крст на Република Македонија се обрзувам дека:

- ќе ги почитувам начелата за заштита на личните податоци;

- ќе ги почитувам техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци кои ги дознавам или ќе ги дознаам на моето работно место во Црвениот крст на Република Македонија;

- на трети лица надвор од Црвен крст на Република Македонија нема да издавам личен податок кој ми е достапен и кој сум го дознал/а или ќе го дознаам на моето работно/ангажирано место во Црвен крст на Република Македонија.

Потпис,

____

Образец 6

До: Црвен крст на Република Македонија

-ТУКА-

И З Ј А В А

Јас, ________________, вработен во стручната служба на Црвениот крст на Република Македонија, изјавувам дека
(опис)____
____
_____

Изјавата ја давам под целосна морална, материјална и кривична одговорност.

Подносител,

____

Скопје ______________година

Образец 7

ЦРВЕН КРСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Р Е В Е Р С

На ден ___________ година во просториите на Црвен крст на Република Македонија, Скопје, издаден е на реверс (опис)___________________________ бр. _________, на лицето _________________ со адреса __________________________ (или фирма) или работник во стручната служба ____.

Скопје, ________________година

Предал, Примил,

____________________, ________________________

Скопје, ________________година

Вратил, Примил,

____________________, ________________________

Образец 8

Врз основа на Одлуката бр.____________ од __________ година, Црвениот крст на Република Македонија - Скопје распишува

О Г Л А С

за издавање на ________________ простор под закуп

1. Се издава ___________________ простор под закуп со вкупна корисна површина од _________________ м2, кој се наоѓа во _____________, КП, __КО___ по Имотен лист бр.____________.

2. Најниската цена на понудата треба да биде __________ денари по метар квадратен.

3. За разгледување на просторот да се контактира во Црвениот крст на РМ, Бул. Кочо Рацин бр.13, Скопје лично или на тел: 02/ 3114 - 355 лок. ______ секој работен ден во периодот 8,оо часот - 15,оо часот.

4. Право на учество имаат сите заинтересирани правни и физички лица.

5. Писмените понуди во затворен коверт се доставуваат до Црвениот крст на Република Македонија, Бул. Кочо Рацин бр.13, Скопје, со назнака - Понуда за _____________ простор.

6. Огласот трае ___ (со букви) дена од денот на објавувањето.

Црвен крст на Република Македонија

Образец 9

ПОКАНА

До

____

Предмет: Покана за состанок

Комисијата за ____________________ на Црвениот крст на Република Македонија, ќе одржи состанок на _________ (ден) 20_ година со почеток во ______ часот, со следниот

Д Н Е В Е Н   Р Е Д

- Усвојување на Записник од состанокот одржан _____________ (ова доколку го има);

1. __________________________________;

(точки на дневен ред)

2. Предлози и прашања.

Состанокот на Комисијата ќе се одржи во просториите (пр. сала за состаноци) на Црвениот крст на Република Македонија, Бул. "Кочо Рацин" бр.13, Скопје.

Во случај на спреченост за присуство на состанокот, Ве молиме благовремено известете на телефон 02/114 - 355, лок.___ контакт лице ______________________е-маил ______________.

Со почит,

Претседател,

____

Образец 10

З А П И С Н И К
за констатирана состојба од примопредавање

На ден ____.________ година извршено е примопредавање на документи, основни средства, клучеви и др. од работникот _____________ на која поради __________________На примопредавањето се присутни членови на Комисија:

____

____

На примопредавањето е констатирано:

КЛУЧЕВИ

ДОКУМЕНТИ

АРХИВА

- Предадени се клучевите на ______________

____

____

ЗАБЕЛЕШКА

____

На примопредавањето присуствуваа и се согласни :

1. ____________ _______________________________, од една страна и

1.____

2. _______________________________________

Скопје, _________. __________ година

www.redcross.org.mk

www.facebook.com/CrvenKrstNaRepublikaMakedonija

www.youtube.com/MacedonianRedCross