

Врз основа на член 31 став 1 точка 15 од Статутот на Црвен крст на Република Македонија, Раководниот одбор на Црвен крст на Република Македонија на седницата одржана на 07.06.2018 година донесе

## ПРАВИЛНИК

### ЗА ИМЕНУВАЊЕ И РАЗРЕШУВАЊЕ НА ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА ЦРВЕН КРСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, СЕКРЕТАР НА ЦРВЕН КРСТ НА ГРАД СКОПЈЕ И СЕКРЕТАР НА ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЦРВЕН КРСТ

#### 1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со овој Правилник се утврдуваат условите, критериумите, роковите и постапката за именување, престанок на мандат и разрешување на Генерален секретар на Црвен крст на Република Македонија /Секретар на Црвен крст на град Скопје / Секретар на Општинска организација на Црвен крст (во натамошниот текст: Генерален секретар/Секретар).

##### Член 2

Генералниот секретар е именувано лице од страна на Раководниот одбор на Црвениот крст на Република Македонија и управува со Националното друштво.

Надлежностите, правата и обврските на Генералниот секретар се утврдени во Статутот на Црвениот крст на РМ и во интерните акти на Црвен крст на Република Македонија (во натамошниот текст: ЦКРМ).

Генералниот секретар по правило се именува за време од 4 (четири) години со можност за повторно именување и за својата работа одговара пред Раководниот одбор на ЦКРМ.

Генералниот секретар може да биде разрешен и пред истекот на мандатот од Раководниот одбор на ЦКРМ.

Раководниот одбор, ако во претходно спроведена постапка согласно овој Правилник не именува Генерален секретар назначува Вршител на должност.

##### Член 3

Секретарот на Црвен крст на град Скопје / Општинска организација на Црвен крст (во натамошниот текст: ЦКГС/ООЦК) е именувано лице од страна на Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК, по претходно добиена согласност од Раководниот одбор на ЦКРМ.

Надлежностите, правата и обврските на Секретарот се утврдени во Статутот на ЦКГС/ООЦК и во интерните акти во ЦКРМ.

Секретарот по правило се именува за време од 4 (четири) години со можност за повторно именување и за својата работа одговара пред Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК и Генералниот секретар на ЦКРМ.

Секретарот може да биде разрешен и пред истекот на мандатот од Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК.

Раководниот одбор, ако во претходно спроведена постапка согласно овој Правилник не именува секретар, назначува Вршител на должност по претходно добиена согласност од Генералниот секретар на ЦКРМ.

## **2. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ**

### **2.1 Услови и критериуми за именување на Генерален секретар на Црвен крст на Република Македонија, Секретар на Црвен крст на град Скопје и Секретар на Општинска организација на Црвен крст**

#### **Член 4**

Кандидатот за генерален секретар треба да ги исполни следните услови и критериуми:

- да е државјанин на Република Македонија,
- да поседува доказ дека не му е одземена деловната способност,
- да има висока стручна подготовка,
- да има работно искуство од најмалку 5 години,
- да има активно познавање на еден од странските јазици кои се во официјална употреба во Меѓународното движење на Црвен крст и Црвена полумесечина,
- активно познавање на основните компјутерски програми,
- да поседува организациски и раководни способности за вршење на функцијата.

Во случај на исполнети услови од повеќе кандидати, за предност може да се смета познавањето и работата на организацијата на Црвениот крст, а при селекцијата и утврдување на предлогот Комисијата за организација, развој и човечки ресурси на ЦКРМ (во натамошниот текст: Комисијата на ЦКРМ) се води од резултатите од спроведеното интервју.

#### **Член 5**

Кандидатот за секретар на Црвен крст на град Скопје и секретар на Општинска организација на Црвен крст треба да ги исполнува следните услови и критериуми:

- да е државјанин на Република Македонија,
- да поседува доказ дека не му е одземена деловната способност,
- да има висока или виша стручна подготовка,
- да има работно искуство од најмалку 3 години,
- активно познавање на основните компјутерски програми,



- да поседува организациски и раководни способности за вршење на функцијата.

Во случај на исполнети услови од повеќе кандидати, за предност се смета познавањето и работата на организацијата на Црвениот крст, како и активно познавање на еден од странските јазици кои се во официјална употреба во Меѓународното движење на Црвен крст и Црвена полумесечина, а при селекцијата и утврдување на предлогот Комисијата за организација, развој и човечки ресурси на ЦКГС/ООЦК (во натамошниот текст: Комисијата на ЦКГС/ООЦК) се води од резултатите од спроведеното интервју.

## **2.2 Постапка за именување на Генерален секретар на Црвен крст на Република Македонија**

### **Член 6**

Раководниот одбор на ЦКРМ донесува одлука за овластување на Комисијата на ЦКРМ за објавување и спроведување на постапка за именување на Генерален секретар најдоцна во рок од 90 дена пред истекот на мандатот.

Комисијата на ЦКРМ најдоцна во рок од 60 дена пред истекот на мандатот ја отпочнува постапката со објава/оглас на одлуката на огласна табла во Централната канцеларија на ЦКРМ, и се доставува до ЦКГС и ООЦК за објавување на нивните огласни табли.

Објавата ги содржи условите и критериумите наведени во член 4 од овој Правилник и рокот од 8 (осум) дена за поднесување на пријава до Комисијата на ЦКРМ.

Комисијата на ЦКРМ по истекот на рокот од објавата во рок од 15 (петнаесет) дена ги разгледува пријавите на кандидатите, спроведува интервју со кандидатот-тите кои ги исполнуваат условите и критериумите и поднесува Извештај со предлог за носител на функцијата Генерален секретар до Раководниот одбор на ЦКРМ.

Раководниот одбор на ЦКРМ во рок од 30 дена од поднесениот извештај со предлог од Комисијата на ЦКРМ донесува одлука за именување на Генерален секретар.

### **Член 7**

Централната канцеларија на ЦКРМ во рок од 5 (пет) дена од денот на именување на Генерален секретар ги известува кандидатите кои поднеле пријава по огласот за именување на Генерален секретар, а кои не се именувани и ги известува кој кандидат е именуван, а воедно им ги враќа на кандидатите кои не се именувани оригиналните документи што ги доставиле како доказ за исполнување на бараните услови, а задржува копија од истите.

Кандидат кој не е именуван, а кој смета дека при именувањето бил направен пропуст на постапката, во рок од 8 (осум) дена од приемот на известувањето од страна на Централната канцеларија на ЦКРМ може да поднесе претставка преку Комисијата до Раководниот одбор на ЦКРМ.

Раководниот одбор на ЦКРМ во рок од 15 (петнаесет) дена ја разгледува и расправа по претставката и мислењето на Комисијата на ЦКРМ, и по неа се произнесува.

## **2.3 Постапка за именување на Секретар на Црвен крст на град Скопје и Секретар на Општинска организација на Црвен крст**

### **Член 8**

Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК донесува одлука за овластување на Комисијата на ЦКГС/ООЦК за објавување и спроведување на постапка за именување на секретар најрано 120 (стоидваесет), но не подоцна од 100 (сто) дена пред истекот на мандатот.

Комисијата на ЦКГС/ООЦК 90 (деведесет) дена пред истекот на мандатот ја отпочнува постапката со објава/оглас на одлуката на огласна табла во ЦКГС/ООСК а се доставува и до во Централната канцеларија на ЦКРМ за објавување на огласна табла.

Објавата/огласот ги содржи условите и критериумите наведени во член 5 од овој Правилник и рокот од 8 (осум) дена за поднесување на пријава до Комисијата на ЦКГС/ООЦК.

Комисијата на ЦКГС/ООЦК по истекот на рокот од објавата во рок од 15 (петнаесет) дена ги разгледува пријавите на кандидатите, спроведува интервју со кандидатот-тите кои ги исполнуваат условите и критериумите и поднесува Извештај со предлог за носител на функцијата секретар до Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК.

Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК во рок од 30 дена од поднесениот извештај со предлог од Комисијата на ЦКГС/ООЦК донесува предлог - одлука за именување на секретар.

### **Член 9**



ЦКГС/ООЦК во рок од 5 (пет) дена од денот на донесување на Предлог - одлуката за именување на секретар ги известува кандидатите кои поднеле пријава по огласот за именување на секретар, а кои не се предложени за именување и ги известува кој кандидат е утврден, а воедно им ги враќа оригиналните документи што ги доставиле како доказ за исполнување на бараните услови, а задржува копија од истите.

Кандидат кој не е утврден како предлог, а кој смета дека при именувањето бил направен пропуст на постапката, во рок од 8 (осум) дена од приемот на известувањето од страна на ЦКГС/ООЦК може да поднесе претставка преку Комисијата на ЦКГС/ООЦК до Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК.

Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК во рок од 8 (осум) дена ја разгледува и расправа по претставката и доколку не ја прифати го известува кандидатот со укажување дека доколку не е задоволен од истото во рок од 8 (осум) дена може да ја поднесе претставката до Раководниот одбор на ЦКРМ.

Доколку до Раководниот одбор на ЦКРМ е доставена претставка од кандидат, Раководниот одбор на ЦКРМ при разгледување на барањето за добивање на согласност за именување на секретар на ООЦК/ЦКГС ја има во предвид и поднесената претставка.

Доколку постапката трае подолго време од рокот предвиден за завршување и мандатот на стариот секретар на ЦКГС/ООЦК истече, Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК назначува вршител на должност, по добиената согласност од Генералниот секретар на ЦКРМ.

#### Член 10

Раководниот одбор на ЦКРМ е должен во рок од 45 (четириесетипет) дена од приемот на барањето да се произнесе по барањето за добивање на согласност за именување на секретар на ООЦК/ЦКГС. Доколку во тој рок не се произнесе по барањето, Раководниот одбор на ЦКРМ расправа и се произнесува по правило на првата наредна седница.

Доколку Раководниот одбор на ЦКРМ расправа по одредена претставка за пропусти во постапката од кандидат за секретар на ЦКГС/ООЦК или има сознание за направен пропуст, и Раководниот одбор и укажува на ЦКГС/ООЦК да го преиспита својот став, тогаш рокот за давање на согласност за именување на секретар на ЦКГС/ООЦК се пролонгира до завршување на постапката по однос на претставката или до отстранување на пропустите.

По добиената согласност од Раководниот одбор на ЦКРМ, Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК донесува соодветна одлука.

ЦКГС/ООЦК има обврска да ја достави Одлуката за именување на секретар до Централната канцеларија на ЦКРМ во рок од 3 (три) дена од денот на донесување на Одлуката.

## **2.4 Престанок на мандат и разрешување на Генерален секретар**

### **2.4.1 Престанок на мандат на Генерален секретар**

#### **Член 11**

На Генералниот секретар му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е избран, ако:

- поднесе оставка;
- во случај на смрт;
- правосилно е осуден за кривично дело за кое е пропишана казна затвор во траење од најмалку шест месеци или на пократка казна за сторено дело кое го прави недостоен и го нарушува угледот на Црвен крст на РМ.
- трајно ја загуби способноста за вршење на функцијата Генерален секретар или правосилно му е изречена казна забрана за вршење на дејност на раководна функција во организацијата на Црвениот крст.

Престанокот на функцијата го констатира Раководниот одбор на ЦКРМ.

### **2.4.2 Разрешување на Генерален секретар**

#### **Член 12**

Раководниот одбор го разрешува Генералниот секретар пред истек на мандатот во случај на сторени повреди кои се утврдени во интерните акти на ЦКРМ, а особено поради:

- непрофесионално работење и несовесно извршување на функцијата;
- неспроведување на одлуки и програмски активности и неизвршување на задачи и политики на Собранието и Раководниот одбор на Црвен крст на РМ;
- конфликт на интереси.

Генералниот секретар се разрешува и поради исполнување на услови за старосна пензија согласно Законот за пензиско и инвалидско осигурување, долготрајна тешка болест која го попречува во извршувањето на функцијата, како и кога ќе се констатира дека не ги исполнува програмските задачи и работи неуспешно последователно две години по ред, по спроведена евалуација од страна на Раководниот одбор на ЦКРМ.

## **2.5 Престанок на мандат и разрешување на Секретар на Црвен крст на град Скопје/Секретар на Општинска организација на Црвен крст**

### **2.5.1 Престанок на мандат на Секретар на Црвен крст на град Скопје/Секретар на Општинска организација на Црвен крст**

#### Член 13

На Секретарот му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е избран, ако:

- поднесе оставка;
- во случај на смрт;
- правосилно е осуден за кривично дело за кое е пропишана казна затвор во траење од најмалку шест месеци или на пократка казна за сторено дело кое го прави недостоен и го нарушува угледот на Црвен крст на РМ;
- трајно ја загуби способноста за вршење на функцијата Секретар или правосилно му е изречена казна забрана за вршење на дејност на раководна функција во организацијата на Црвениот крст.

Престанокот на функцијата го констатира Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК.

### **2.5.2 Разрешување на Секретар на Црвен крст на град Скопје/Секретар на Општинска организација на Црвен крст**

#### Член 14

Раководниот одбор го разрешува Секретарот пред истек на мандатот во случај на сторени повреди кои се утврдени во интерните акти на ЦКРМ, а особено поради:

- непрофесионално работење и несовесно извршување на функцијата;
- неспроведување на одлуки и програмски активности и неизвршување на задачи и политики на Собранието и Раководниот одбор на Црвен крст на РМ;
- конфликт на интереси.

Секретарот се разрешува и поради исполнување на услови за старосна пензија согласно Законот за пензиско и инвалидско осигурување, долготрајна тешка болест која го попречува во извршувањето на функцијата, како и кога ќе се констатира дека не ги исполнува програмските задачи и работи неуспешно последователно две години по ред, по спроведена евалуација од страна на Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК или Генералниот секретар на ЦКРМ.



## **2.6 Вршител на должност**

### **Член 15**

Раководниот одбор на ЦКРМ до именување на Генерален секретар назначува вршител на должност Генерален секретар за период од најмногу 6 (шест) месеци од редот на членството на Црвениот крст или вработените во стручната служба на Црвениот крст, но вкупното последователно назначување не може да изнесува подолго од 18 (осумнаесет) месеци.

### **Член 16**

Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК до именување на Секретар назначува вршител на должност Секретар за време од најмногу 6 (шест) месеци од редот на членството на Црвениот крст или вработените во стручната служба на Црвениот крст, но вкупното назначување не може да биде подолго од 18 (осумнаесет) месеци.

За назначување вршител на должност Секретар потребна е претходна согласност од Генералниот секретар на ЦКРМ.

Барањето за добивање на согласност за назначување на вршител на должност Секретар се поднесува најдоцна во рок од 3 (три) работни дена од денот на утврдување на Предлог Одлуката за назначувањето за вршител на должност. Генералниот секретар на ЦКРМ е должен во рок од 5 (пет) работни дена од денот на добивањето на барањето да се произнесе по барањето. По добиената согласност од Генералниот секретар на ЦКРМ, Раководниот одбор на ЦКГС/ООЦК донесува соодветна Одлука.

ЦКГС/ООЦК има обврска да ја достави Одлуката за назначување на вршител на должност Секретар до Централната канцеларија на ЦКРМ во рок од 3 (три) дена од денот на донесување на Одлуката.

## **3. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 17**

Измени и дополнувања на овој Правилник се вршат во постапка како и за негово донесување.

### **Член 18**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето.

### **Член 19**



Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за именување и разрешување на Генерален секретар на Црвен крст на Република Македонија, Секретар на Црвен крст на град Скопје и Секретар на општинска организација на Црвен крст – пречистен текст (бр.0202-412/3 од 28.03.2017 година) и Одлуката за изменување и дополнување на Правилникот за критериуми за именување и разрешување на Генерален секретар на Црвен крст на Република Македонија, Секретар на Црвен крст на град Скопје и Секретар на Општинска организација на Црвен крст (бр. 0202-1046/4 од 18.10.2017 година).

Претседател,

Проф.д-р Ромел Велев

