Архивски знак: 0202
Рок на чување: трајно
01.03.2022 година

АРХИВСКИ ПРИМЕРОК

ЦРВЕН КРСТ
на Република Северна Македонија
Бр. 0202-176/6
01.03. 2022 год.
СКОПЈЕ

ПРАВИЛНИК ЗА ТЕХНИЧКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ, ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ВО

Црвен крст на Република Северна Македонија

СОДРЖИНА

Општи одредби 3

Основни начела за правична и законска обработка 4

Законитост за обработка 5

Систем за заштита на личните податоци 7

Физичка безбедност 10

Мрежно поврзување и комуникација 11

Интернет сервиси 13

Обезбедување на серверите и персоналните компјутери на која се врши обработка на личните податоци 14

Управување со корисници 15

Управување со лозинки 16

Систем за мониторинг и контрола 18

План за континуитет и сигурносни копии 18

Енкрипција 19

Обезбедување на преносливите медиуми 20

Справување со инциденти 20

Управување со обработувачи 21

Чување на документација – правило на чисто биро 22

Рокови за чување на личните податоци 22

Тестирање (високо ниво) 22

Периодична контрола 23

Завршни одредби 23

Периодична контрола

Член 59

Мерките за обезбедување на на тајност и заштита на личните податоци подлежат на контрола со цел да се провери дали постапките и упатствата содржани во документацијата за технички и организациски мерки се применуваат и се во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Член 60

Внатрешната контрола се прави на годишно ниво или по потреба при значајни организациски и/или технички промени, барања од менаџментот и/или согласно законски и реглаторни барања.

Внатрешната контрола ја изведува Офицер за заштита на лични податоци за што подготвува соодветен извештај за степенот на усогласеност со Законот за заштита на личните податоци.

Член 61

Црвен крст на Република Северна Македонија врши периодична оценка на постигнатите резултати од системот за вршење видео надзор на секои две години. Процесот на анализа и контрола на видео надзорот е опфатен во соодветниот Правилник за видео надзор.

Член 62

Офицерот за заштита на личните податоци најмалку еднаш месечно врши периодична контрола на неавторизираниот пристап до системите и работата на администраторот на информацискиот систем и изработува извештај за извршената проверка и за констатираните неправилности.

Завршни одредби

Овој Правилник стапува на сила со денот на неговото усвојување.

Правилникот е предмет на редовни прегледи и ажурирања согласно промени во организациската поставеност, техничката инфраструктура или нови законски и /или регулаторни барања.

Претседател

Проф.д-р Ромел Велев